



ศูนย์บริการการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

แบบประเมินผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

ผู้ประกอบการ/บริษัท/ร้านค้า.....

ชื่อสินค้า.....

คำชี้แจง แบบประเมินนี้ใช้สำหรับการประเมินการจัดซื้อพัสดุ ของศูนย์บริการการศึกษา ผู้ประเมินเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง
เป็นกรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้าง จากมหาวิทยาลัย

หัวข้อการประเมิน/คะแนน	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
1. คุณภาพของสินค้าที่ส่งมอบ เช่น มีการชำรุด แตกหัก ใช้ไม่ได้ ไม่สมบูรณ์ หรือดูความครบถ้วน สมบูรณ์ของสินค้า	⑤ สมบูรณ์ (100-99%)	④ สมบูรณ์ (98-95%)	③ สมบูรณ์ (94-90%)	② สมบูรณ์ (89-85%)	① สมบูรณ์ (85%<)
2. สินค้าตรงตามคุณลักษณะที่หน่วยงาน กำหนด	⑤ ตรงตามรายการ (100-99%)	④ ตรงตามรายการ (98-95%)	③ ตรงตามรายการ (94-90%)	② ตรงตามรายการ (89-85%)	① ตรงตามรายการ (85%<)
3. ระยะเวลาในการส่งมอบสินค้า	⑤ ส่งก่อน/ตรงเวลา	④ ล่าช้า 1-2 วัน	③ ล่าช้า 3-4 วัน	② ล่าช้า 5-6 วัน	① ล่าช้า 7 วันขึ้นไป
4. จำนวนสินค้าที่นำส่ง	⑤ ครบตามจำนวน (100-99%)	④ จำนวน (98-95%)	③ จำนวน (94-90%)	② จำนวน (89-85%)	① จำนวน (85%<)
รวม					
				เฉลี่ย	

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปรับปรุง

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย

(.....)

วันที่...../...../.....

เกณฑ์การประเมิน ผู้ขายควรมีคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่า 4.00

กรณีคะแนนประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ให้แจ้งผู้ขาย/แจ้งส่วนพัสดุ เพื่อปรับปรุงแก้ไข