


แบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการของฝ่ายธุรการศูนย์บริการการศึกษา  
ประจำภาคการศึกษาที่ ..... ตั้งแต่เดือน ..... - ..... พ.ศ.....

**คำชี้แจง** กรุณาทำเครื่องหมาย X ลงในช่องระดับความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของฝ่ายธุรการ ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 = พึงพอใจน้อยที่สุด 0 = ไม่เคยใช้บริการ

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของฝ่ายธุรการ		
	งานสารบรรณ	เงินสำรองจ่าย	การเบิก-จ่ายพัสดุ
<b>1. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>			
1) มีความเอาใจใส่ เต็มใจให้บริการ เป็นธรรมชาติ ไม่เลือกปฏิบัติ	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0
2) ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0
<b>2. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>			
1) ขั้นตอนในการให้บริการมีความชัดเจนเหมาะสม	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0
2) ระยะเวลาในการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความเหมาะสม	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0
<b>3. ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>			
1) บริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และทันตามกำหนดระยะเวลา	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0
2) ได้รับบริการตามความคาดหวัง	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0


 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

 ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถาม กรุณาส่งคืนฝ่ายธุรการ ภายใน.....