

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ระเบียบปฏิบัติ : การรับนักศึกษา	
	รหัสเอกสาร : QP-CES-2-01	แก้ไขครั้งที่ : 19
	วันที่บังคับใช้ : 28/11/2565	หน้าที่ : 1 จาก 14




## ระเบียบปฏิบัติ (QUALITY PROCEDURE)

ชื่อเอกสาร : การรับนักศึกษา


รหัสเอกสาร : QP-CES-2-01

แก้ไขครั้งที่ : 19

วันที่บังคับใช้ : 28/11/2565

ผู้จัดทำ  (นางจรัญญา สมอุดร) หัวหน้าฝ่ายรับนักศึกษา 28/11/2565	ผู้ทบทวน  (นางจรัญญา สมอุดร) หัวหน้าฝ่ายรับนักศึกษา 28/11/2565	ผู้อนุมัติ  (นายพิรุณ กล้าหาญ) QMR 28/11/2565
---	---	--

# Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ระเบียบปฏิบัติ : การรับนักศึกษา	
	รหัสเอกสาร : QP-CES-2-01	แก้ไขครั้งที่ : 19
	วันที่บังคับใช้ : 28/11/2565	หน้าที่ : 2 จาก 14

## 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาและคัดเลือกบุคคลที่มีศักยภาพเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยทุกระดับการศึกษา ตามแผนการรับที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.2 เพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในทุกระดับการศึกษา และทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

## 2. ขอบเขต


ประเภทการรับนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานของฝ่ายรับนักศึกษาโดยตรง ประกอบด้วย

- 2.1 การรับนักศึกษาระบบ TCAS ดำเนินการตามข้อตกลงของ ทปอ. โดยแบ่งเป็นรอบ ดังนี้
  - 1) การรับนักศึกษารอบ 1 Portfolio
  - 2) การรับนักศึกษารอบ 2 Quota
  - 3) การรับนักศึกษารอบ 3 Admission
  - 4) การรับนักศึกษารอบ 4 Direct Admission
- 2.2 การรับนักศึกษาประเภทขอกลับเข้าศึกษาใหม่ (Re-entry)
- 2.3 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- 2.4 การรับนักศึกษาปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขาหนึ่ง
- 2.5 การรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

## 3. คำจำกัดความ


- 3.1 การรับนักศึกษารอบ 1 Portfolio (แฟ้มสะสมผลงาน) หมายถึง เป็นการรับสมัครด้วย GPAX หรือแฟ้มสะสมผลงานของนักเรียน โดยไม่มีการสอบข้อเขียน จากนักเรียนทั่วประเทศที่มีความสามารถพิเศษ โดยให้นักเรียนยื่นสมัครผ่านเว็บของ มทส. เมื่อดำเนินการคัดเลือกเสร็จ มหาวิทยาลัยจะส่งผลการคัดเลือกให้ ทปอ. นำเข้าระบบเคลียร์ริงเฮาส์ต่อไป
- 3.2 การรับนักศึกษารอบ 2 Quota (โควตา) หมายถึง เป็นการรับสมัครสำหรับผู้สมัครที่อยู่ในเขตพื้นที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น จังหวัดนครชัยบุรีนทร์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นต้น หรือนักเรียนในเครือข่ายโครงการพิเศษ โดยคัดเลือกจาก ผลการเรียน และคะแนนการสอบกลางตามที่สำนักวิชา กำหนดหรืออย่างใดอย่างหนึ่ง โดยให้ผู้สมัครยื่นสมัครผ่านเว็บของ มทส. เมื่อดำเนินการคัดเลือกเสร็จ มหาวิทยาลัยจะส่งผลการคัดเลือกให้ ทปอ. นำเข้าระบบเคลียร์ริงเฮาส์ต่อไป
- 3.3 การรับนักศึกษารอบ 3 Admission หมายถึง เป็นการรับสมัครสำหรับผู้สมัครทั่วประเทศ สมัครผ่านเว็บของ ทปอ. โดยคัดเลือกจากผลการเรียน และคะแนนการสอบกลางตามที่สำนักวิชากำหนด หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง โดยผู้สมัครสามารถสมัครตามอันดับการเลือกตามจำนวนที่ ทปอ. กำหนด และส่งข้อมูล ผู้สมัครให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้คัดเลือกตามสาขาวิชาที่เลือก เมื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการคัดเลือกเสร็จ มหาวิทยาลัยจะส่งผลการคัดเลือกให้ ทปอ. เพื่อพิจารณาคัดเลือกตามอันดับการเลือกของผู้สมัคร และส่งผลการคัดเลือกมาให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสัมภาษณ์ และให้ผู้สมัครยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อไป
- 3.4 การรับนักศึกษารอบ 4 Direct Admission (รับตรงอิสระ) หมายถึง เป็นการรับสมัครผู้ที่สำเร็จการศึกษา มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกได้อย่างอิสระ โดยให้ผู้สมัครยื่นสมัครผ่านเว็บของ มทส. เมื่อดำเนินการคัดเลือกเสร็จ มหาวิทยาลัยจะส่งผลการคัดเลือกให้ ทปอ. นำเข้าระบบเคลียร์ริงเฮาส์ต่อไป

## Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	<b>ระเบียบปฏิบัติ : การรับนักศึกษา</b>	
	รหัสเอกสาร : QP-CES-2-01	แก้ไขครั้งที่ : 19
	วันที่บังคับใช้ : 28/11/2565	หน้าที่ : 3 จาก 14

- 3.5 การรับนักศึกษาประเภทขอลกลับเข้าศึกษาใหม่ (Re-entry) หมายถึง การรับสมัครผู้ที่เคยขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีแล้วแต่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และต้องการขอ กลับเข้ามาศึกษาใหม่
- 3.6 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หมายถึง การรับสมัครนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งมีเหตุจำเป็นต้องยุติการศึกษาที่ไม่ใช่เนื่องจากการกระทำผิดข้อบังคับการศึกษาหรือกระทำผิดระเบียบวินัยนักศึกษา หรือมีผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์
- 3.7 การรับนักศึกษาปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขาหนึ่ง หมายถึง การรับสมัครผู้ที่สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยให้การรับรอง เข้ามาศึกษาต่อเพื่อรับปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขาหนึ่ง
- 3.8 การรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หมายถึง การรับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี หรือระดับปริญญาโท เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอก
- 3.9 มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 3.10 สภาวิชาการ หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 3.11 สำนักวิชา หมายถึง สำนักวิชาต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่เปิดรับนักศึกษา
- 3.12 ศูนย์บริการการศึกษา หมายถึง ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 3.13 คณะกรรมการกำหนดนโยบายการจัดสรรทุนการศึกษา และการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี หมายถึง คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งให้มีหน้าที่ 1) วางแผนกลยุทธ์การรับนักศึกษา และกำหนดนโยบายการรับและจัดสรรทุนการศึกษา เพื่อดึงดูดผู้มีความสามารถเข้ามาศึกษา วิเคราะห์และติดตามผลการดำเนินงานการรับนักศึกษา 2) ให้ความเห็นชอบวิธีการรับนักศึกษา จำนวนรับและคุณสมบัติผู้สมัครตามที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาของสำนักวิชาเสนอ 3) พิจารณานุมัติผลการคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาตรี 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
- 3.14 หัวหน้าฝ่าย หมายถึง หัวหน้าฝ่ายรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 3.15 เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 3.16 ฝ่ายรับนักศึกษา หมายถึง ฝ่ายรับนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา
- 3.17 ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ หมายถึง ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ ศูนย์บริการการศึกษา
- 3.18 ส่วนการเงินและบัญชี หมายถึง ส่วนการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 3.19 ส่วนประชาสัมพันธ์ หมายถึง ส่วนประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 3.20 ระบบฯ หมายถึง ระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา
- 3.21 ระบบรับสมัคร มทส. หมายถึง ระบบรับสมัครนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 3.22 นิทรรศการตลาดนัดหลักสูตร หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาร่วมกับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั่วประเทศ ทั้งภาครัฐและเอกชน ดำเนินการจัดนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษาเพื่อเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา
- 3.23 ทปอ. หมายถึง ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
- 3.24 ระบบ MIS หมายถึง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## Controlled Document – CES


 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	<b>ระเบียบปฏิบัติ : การรับนักศึกษา</b>	
	รหัสเอกสาร : QP-CES-2-01	แก้ไขครั้งที่ : 19
	วันที่บังคับใช้ : 28/11/2565	หน้าที่ : 4 จาก 14

3.25 ระบบเคลียร์ริงเฮาส์ (Clearing-house) หมายถึง ระบบของ ทปอ. สร้างขึ้นมาเพื่อให้นักเรียนที่ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย/สถาบัน ที่มาเข้าร่วมเคลียร์ริงเฮาส์ ตั้งแต่ 1 คณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรขึ้นไป เข้ามายืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาเพียง 1 คณะ/สาขาวิชา/หลักสูตร ที่มีความต้องการเข้าศึกษาเท่านั้น ส่วนคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรที่เหลือจะถูกตัดสิทธิ์ทันที

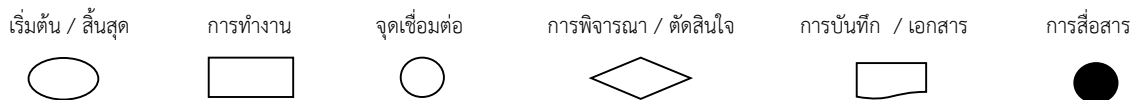
#### 4. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Interested parties)

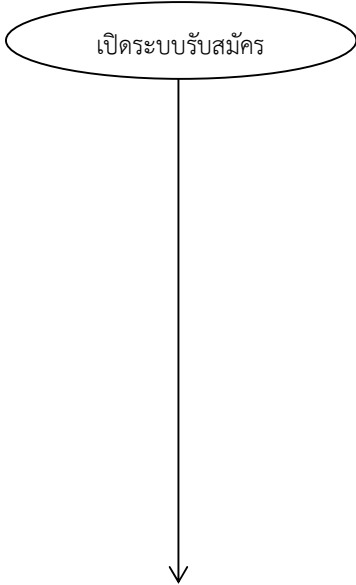
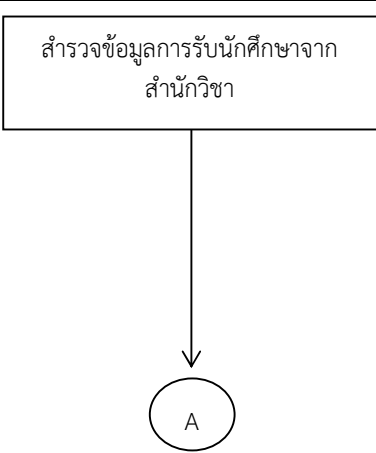
Interested parties ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	Needs ความต้องการ	Expectations ความคาดหวัง
<b>Internal</b> 1. สำนักวิชา	1. นักศึกษามีคุณสมบัติตามที่กำหนด 2. ได้จำนวนนักศึกษาตามแผน	รวดเร็ว ถูกต้อง ตรวจสอบได้ โปร่งใส บริการดี มีคุณภาพ
<b>External</b> 1. ผู้สมัคร	กระบวนการรับสมัครนักศึกษาที่รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้	ได้รับการบริการที่ดี
2. ครูแนะแนว	ข้อมูลในการแนะแนวการศึกษา	ได้รับการบริการที่ดี
3. ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)	ความร่วมมือในการรับนักศึกษาการรับ-ส่ง ข้อมูลของผู้สมัคร/ ผู้ผ่านการคัดเลือก/ผู้ ยืนยันสิทธิ์ ตามมติที่ประชุมฯ	ได้รับความร่วมมือที่ดี

# Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ระเบียบปฏิบัติ : การรับนักศึกษา	
	รหัสเอกสาร : QP-CES-2-01	แก้ไขครั้งที่ : 19
	วันที่บังคับใช้ : 28/11/2565	หน้าที่ : 5 จาก 14


## 5. รายละเอียดการปฏิบัติงาน


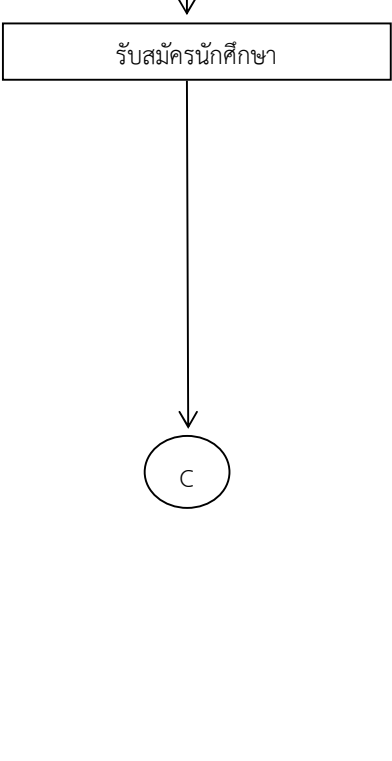


ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สัญลักษณ์ของกระบวนการ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
เจ้าหน้าที่	1. เปิดระบบรับสมัครของการรับนักศึกษาของแต่ละรอบ/ประเภท ดังนี้ 1.1 ประเภท TCAS รอบที่ 1 – 2 – 4 รายละเอียดการดำเนินงานตาม WI-CES-2-05 1.2 ประเภท Re-entry รายละเอียดการดำเนินงานตาม WI-CES-2-01 1.3 ประเภทบัณฑิตศึกษา รายละเอียดการดำเนินงานตาม WI-CES-2-02 1.4 ประเภทรับโอนฯ รายละเอียดการดำเนินงานตาม WI-CES-2-03 1.5 ประเภทปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขาหนึ่ง รายละเอียดการดำเนินงานตาม WI-CES-2-06		ระบบฯ	WI-CES-2-05  WI-CES-2-01  WI-CES-2-02  WI-CES-2-03  WI-CES-2-06
หัวหน้าฝ่ายและเจ้าหน้าที่	2. ตรวจสอบความต้องการข้อมูลการรับนักศึกษาของแต่ละสำนักวิชาทุกระดับการศึกษา เทียบกับแผนการรับนักศึกษาของฝ่ายวางแผนโดยให้กรอกข้อมูลลงในแบบแจ้งข้อมูลการเปิดสอนหลักสูตรและจำนวนรับนักศึกษา (FM-CES-2-01)		FM-CES-2-01 แผนการรับนักศึกษา	




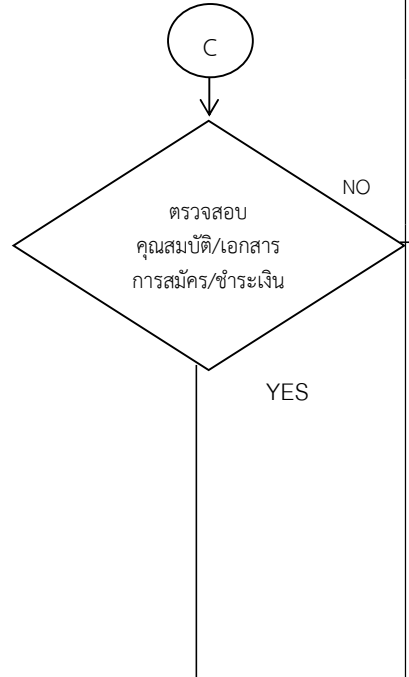
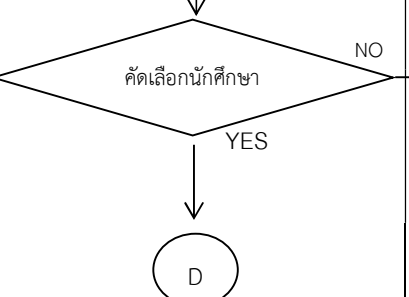
# Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ระเบียบปฏิบัติ : การรับนักศึกษา	
	รหัสเอกสาร : QP-CES-2-01	แก้ไขครั้งที่ : 19
	วันที่บังคับใช้ : 28/11/2565	หน้าที่ : 7 จาก 14

หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่	5. กิจกรรมการประชาสัมพันธ์หลักสูตร การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ฝ่าย รับนักศึกษาจะมีส่วนในการดำเนินการ กิจกรรม ดังนี้ 5.1 จัดการประชุมอาจารย์แนะแนว โรงเรียนมัธยมศึกษา รายละเอียดการ ดำเนินงานตาม WI-CES-2-04 และ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมจะจัดทำรายงาน สรุปผลการจัดประชุมฯ เพื่อรายงาน มหาวิทยาลัยทราบ 5.2 เข้าร่วมกิจกรรมตลาดนัดหลักสูตร อุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยต่าง ๆ และ ของมหาวิทยาลัย		รายงาน สรุปผลการ จัดประชุมฯ	WI-CES-2-04
หัวหน้าฝ่าย และ เจ้าหน้าที่	6. ดำเนินการรับสมัครตามกำหนดการของ มหาวิทยาลัย ดังนี้ 6.1 TCAS รอบ 1, 2 และ 4 ดำเนินการ ผ่านระบบรับสมัคร มทส. รายละเอียดการดำเนินงานตาม WI- CES-2-05 6.2 ประเภท Re-entry ดำเนินการผ่าน ระบบรับสมัคร มทส. รายละเอียด การดำเนินงานตาม WI-CES-2-01 6.3 ประเภทรับโอนจากสถาบัน อุดมศึกษาอื่น รายละเอียดการ ดำเนินงานตาม WI-CES-2-03 6.4 ประเภทปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขา หนึ่ง รายละเอียดการดำเนินงานตาม WI-CES-2-06 6.5 บัณฑิตศึกษา ดำเนินการผ่านระบบ รับสมัคร มทส. รายละเอียดการ ดำเนินงานตาม WI-CES-2-02		ระบบฯ	WI-CES-2-05  WI-CES-2-01  เอกสารการสมัคร และ WI-CES-2-03  เอกสารการสมัคร และ WI-CES-2-06  WI-CES-2-02


# Controlled Document – CES

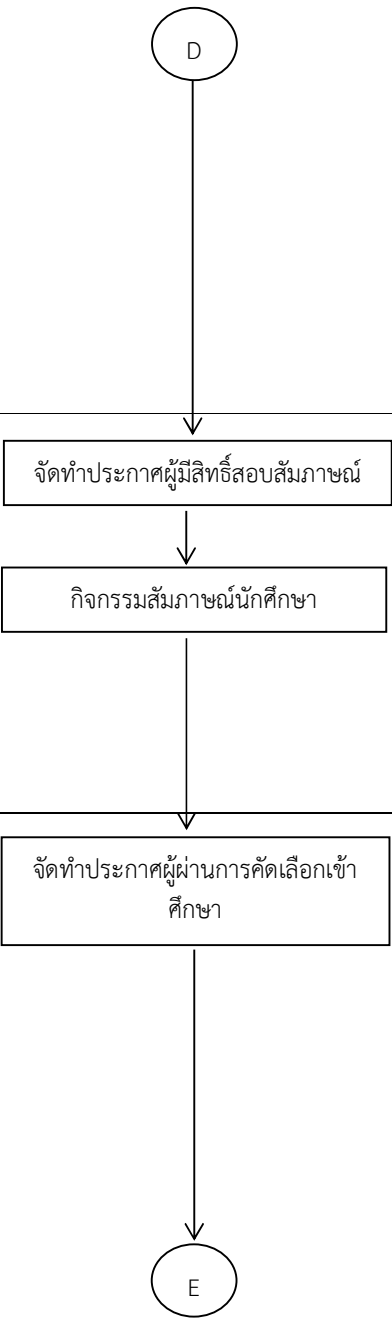
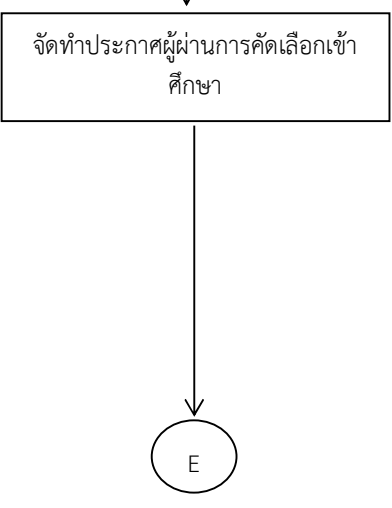
 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ระเบียบปฏิบัติ : การรับนักศึกษา	
	รหัสเอกสาร : QP-CES-2-01	แก้ไขครั้งที่ : 19
	วันที่บังคับใช้ : 28/11/2565	หน้าที่ : 8 จาก 14

หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่	7. ตรวจสอบเอกสารการสมัครและหรือ คุณสมบัติผู้สมัครให้ตรงตามประกาศฯ และตรวจสอบการชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการสมัคร ดังนี้ 7.1 รอบ 1 – 2 , 4 รายละเอียดการ ดำเนินงานตาม WI-CES-2-05 7.2 ประเภท Re-entry รายละเอียดการ ดำเนินงานตาม WI-CES-2-01 7.3 ประเภทรับโอนจากสถาบัน อุดมศึกษาอื่น รายละเอียดการ ดำเนินงานตาม WI-CES-2-03 7.4 ประเภทปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขา หนึ่ง รายละเอียดการดำเนินงานตาม WI-CES-2-06 7.5 ประเภทบัณฑิตศึกษา รายละเอียด การดำเนินงานตาม WI-CES-2-02		ปรับสถานะเป็น คุณสมบัติไม่ตรง  -WI-CES-2-05 -WI-CES-2-01 -ระเบียบฯ Re-entry -WI-CES-2-03 -ระเบียบฯ รับโอน -WI-CES-2-06 -ข้อบังคับฯ ปริญญาตรี -WI-CES-2-02 -ข้อบังคับฯ บัณฑิตศึกษา
ฝ่ายรับฯ และ คณะกก.ฯ  สำนักวิชา	8. การพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาตาม หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้ 8.1 รอบ 1 – 2, 4 จะพิจารณาคัดเลือก ตามเกณฑ์การคัดเลือกของแต่ละ รอบ ส่วนรอบ 3 คัดเลือกโดย ทปอ. 8.2 ประเภท Re-entry จะคัดเลือกโดย สำนักวิชาและจัดทำบันทึกแจ้งผล การพิจารณามายังฝ่ายรับนักศึกษา รายละเอียดการดำเนินงานตาม WI-CES-2-01 8.3 ประเภทรับโอนจากสถาบันอุดมศึกษา อื่น คัดเลือกโดยสำนักวิชาและจัดทำ บันทึกแจ้งผลการพิจารณาไปยังฝ่าย รับนักศึกษา รายละเอียดการ ดำเนินงานตาม WI-CES-2-03		ปรับสถานะเป็นไม่ ผ่านการคัดเลือก  รายงานการ ประชุมฯ  บันทึกจาก สำนักวิชา




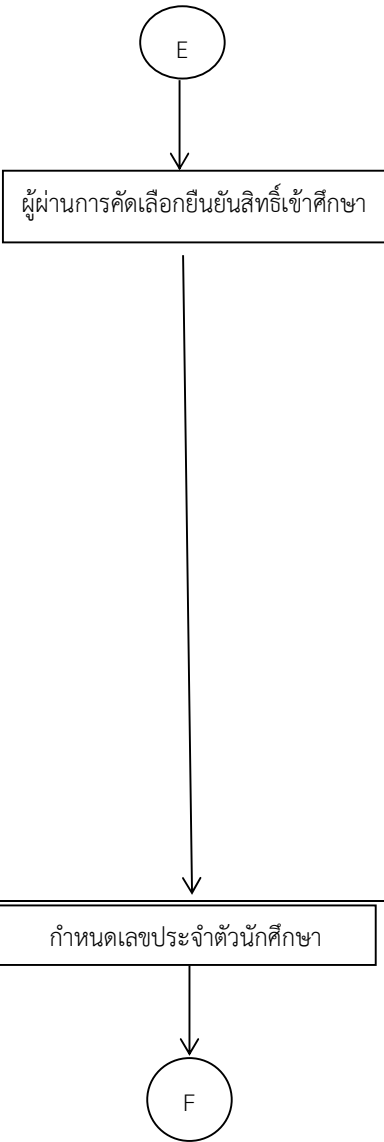
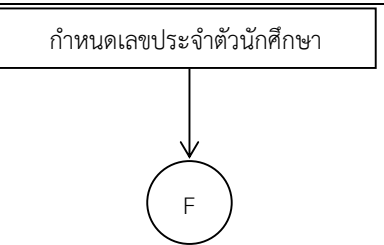
# Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	<b>ระเบียบปฏิบัติ : การรับนักศึกษา</b>	
	รหัสเอกสาร : QP-CES-2-01	แก้ไขครั้งที่ : 19
	วันที่บังคับใช้ : 28/11/2565	หน้าที่ : 9 จาก 14


สำนักวิชา	8.4 ประเภทปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขาหนึ่งจะคัดเลือกโดยสำนักวิชาและจัดทำบันทึกแจ้งผลการพิจารณามายังฝ่ายรับนักศึกษาสาขา รายละเอียดการดำเนินงานตาม WI-CES-2-06  8.5 ประเภทบัณฑิตศึกษาจะคัดเลือกโดยสำนักวิชาและจัดทำบันทึกแจ้งผลการพิจารณามายังฝ่ายรับนักศึกษา รายละเอียดการดำเนินงานตาม WI-CES-2-02		บันทึกจากสำนักวิชา  บันทึกจากสำนักวิชา
หัวหน้าฝ่ายเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	9. กิจกรรมการสัมภาษณ์นักศึกษา 9.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และประสานฝ่ายวิเคราะห์ประกาศผ่านเว็บ 9.2 ประสานการจัดกิจกรรมสัมภาษณ์นักศึกษาให้กับสำนักวิชาต่าง ๆ ในการรับนักศึกษาตามระบบ TCAS รอบที่ 1 - 4 ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดการดำเนินงานตาม WI-CES-2-07	จัดทำประกาศผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์  กิจกรรมสัมภาษณ์นักศึกษา	WI-CES-2-07
เจ้าหน้าที่	10. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา โดยประสานฝ่ายวิเคราะห์ประกาศผ่านเว็บ ดังนี้ 10.1 รอบ 1 - 2 , 4 ส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาไปให้ ทปอ. เพื่อเข้าระบบเคลียร์ริงเฮาส์ 10.2 ประเภท Re-entry รับโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นและปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขา ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามที่สำนักวิชาแจ้งผลมา 10.3 ประเภทบัณฑิตศึกษาจะเป็นประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อมูลที่สำนักวิชาส่งมา	จัดทำประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา  	ประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา  ประกาศผลการคัดเลือกฯ  ประกาศผลการคัดเลือกฯ

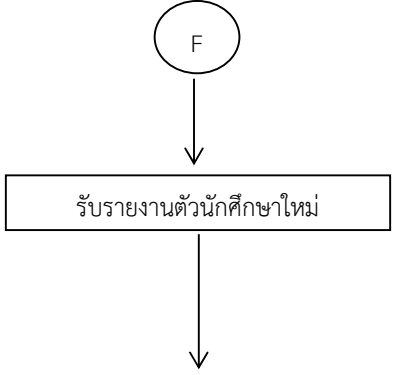
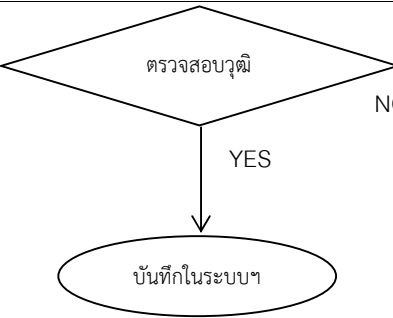
## Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	<b>ระเบียบปฏิบัติ : การรับนักศึกษา</b>	
	รหัสเอกสาร : QP-CES-2-01	แก้ไขครั้งที่ : 19
	วันที่บังคับใช้ : 28/11/2565	หน้าที่ : 10 จาก 14

เจ้าหน้าที่ ส่วนการเงินฯ และนักเรียน	<p>11. การยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา สำหรับ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ดังนี้</p> <p>11.1 ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา ตามข้อ 10.1 จะต้องดำเนินการยืนยันเคลียร์ เฮาส์ตามขั้นตอนและวิธีการที่ ทปอ. กำหนด หลังจากนั้นเมื่อได้รับ รายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์จาก ทปอ. จะ ดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อผู้ ผ่านการคัดเลือกมีสิทธิ์เข้าศึกษา เสนออธิการบดีลงนาม โดยให้ผู้ผ่านการ คัดเลือกฯ ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา ตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการยืนยันสิทธิ์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับฯ จะเข้าไปปรับ สถานะในระบบฯ หลังจากนั้น ทปอ. จะ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ คัดเลือกทางเว็บ ทั้ง 4 รอบ</p> <p>11.2 ประเภท Re-entry ผู้ผ่านการ คัดเลือกต้องยืนยันสิทธิ์ฯ ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด รายละเอียด การดำเนินงานตาม WI-CES-2-01</p>		<p>-ระบบฯ -ประกาศ รายชื่อผู้ผ่าน การคัดเลือกฯ - ประกาศผล การคัดเลือกฯ</p> <p>-ประกาศ รายชื่อผู้ผ่าน การคัดเลือก</p>	<p>-WI-CES-2-05 เว็บระบบ TCAS ของ ทปอ.</p> <p>-WI-CES-2-01</p>
เจ้าหน้าที่	<p>12. กำหนดเลขประจำตัวนักศึกษา ใน ระบบฯ ให้กับนักศึกษา รายละเอียด การดำเนินงานตาม WI-CES-2-08</p>			<p>WI-CES-2-08</p>

## Controlled Document – CES


 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	<b>ระเบียบปฏิบัติ : การรับนักศึกษา</b>	
	รหัสเอกสาร : QP-CES-2-01	แก้ไขครั้งที่ : 19
	วันที่บังคับใช้ : 28/11/2565	หน้าที่ : 11 จาก 14

หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่	13. การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษาใหม่ออนไลน์ โดย กำหนดให้นักศึกษา Upload เอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ผ่านระบบฯ ตามวันที่กำหนด และ ปรับสถานะผู้ที่ไม่รายงานตัวว่า จากนั้นจัดทำรายงานจำนวนผู้ขึ้น ทะเบียนนักศึกษาใหม่ แจ้ง ผู้เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดการ ดำเนินงานตาม WI-CES-2-11		FM-CES-2-09 ระบบฯ	WI-CES-2-11
เจ้าหน้าที่	14. ดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษา โดยการตรวจสอบเอกสารสำเร็จ การศึกษา (ปพ.1 / Transcript) จากฉบับจริงของนักศึกษาแต่ละ คน รายละเอียดการดำเนินงาน ตาม WI-CES-2-10		ประกาศพ้นสภาพ การเป็นนักศึกษา ระบบฯ REG-F90-13-5	WI-CES-2-10

### 6. เอกสารอ้างอิง


- 6.1 WI-CES-2-01 เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาขอกลับเข้าศึกษาใหม่ (Re-entry)
- 6.2 WI-CES-2-02 เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- 6.3 WI-CES-2-03 เรื่อง การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- 6.4 WI-CES-2-04 เรื่อง การประชุมอาจารย์แนะแนวโรงเรียนมัธยมศึกษา
- 6.5 WI-CES-2-05 เรื่อง การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
- 6.6 WI-CES-2-06 เรื่อง การรับเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขาหนึ่ง
- 6.7 WI-CES-2-07 เรื่อง การจัดกิจกรรมสัมภาษณ์นักศึกษา
- 6.8 WI-CES-2-08 เรื่อง การกำหนดเลขประจำตัวนักศึกษานักศึกษา
- 6.9 WI-CES-2-10 เรื่อง การตรวจสอบวุฒิการศึกษา
- 6.10 WI-CES-2-11 เรื่อง การรับรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่
- 6.11 หนังสือจากที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เช่น
  - เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติและประเด็นสำคัญของการบริหารจัดการระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ในรอบที่ ... ในส่วนของสถาบันอุดมศึกษา
  - เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ระบบ TCAS รอบ ... ประจำปีการศึกษา ...
- 6.12 มติที่ประชุมสภาวิชาการ เรื่อง ขอความเห็นชอบการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา...

## Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ระเบียบปฏิบัติ : การรับนักศึกษา	
	รหัสเอกสาร : QP-CES-2-01	แก้ไขครั้งที่ : 19
	วันที่บังคับใช้ : 28/11/2565	หน้าที่ : 12 จาก 14

- 6.13 เอกสารจากเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา
- 6.14 เอกสารการสมัคร หมายถึง เอกสารการสมัครของการรับนักศึกษาในแต่ละประเภทการรับตามประกาศฯ
- 6.15 บันทึกรายการจากสำนักวิชา หมายถึง บันทึกการส่งผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาของแต่ละประเภทการรับ เช่น นักศึกษาขอกลับเข้าศึกษาใหม่ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น การรับเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขาหนึ่ง และการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นต้น
- 6.16 ประกาศฯ จากสำนักวิชา เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- 6.17 ข้อมูลจากส่วนการเงินและบัญชี แจ้งข้อมูลการชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์ของนักศึกษาแต่ละคน ประกอบด้วย รายชื่อนักศึกษา วันที่ชำระเงิน จำนวนเงินที่ชำระ และเลขที่อ้างอิง เป็นต้น โดยจะจัดส่งทาง E-mail ให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายรับนักศึกษา
- 6.18 ระเบียบฯ ว่าด้วยการรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกลับเข้าศึกษาใหม่ พ.ศ. 2549, (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2551
- 6.19 ระเบียบฯ ว่าด้วยการรับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น พ.ศ. 2541 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543
- 6.20 ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2546, (ฉบับที่ 2,3) พ.ศ. 2555, (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2556, และ พ.ศ. 2561
- 6.21 ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550, (ฉบับที่ 2,3) พ.ศ. 2558, (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2559, พ.ศ. 2560 ในส่วนที่ปรับปรุง และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562
- 6.22 ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาเพื่อปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2559
- 6.23 ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาเพื่อปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2556, (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
- 6.24 ประกาศฯ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562
- 6.25 ระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2553, (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561
- 6.26 หลักเกณฑ์การคัดเลือกและตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารและจดหมายเหตุ มทส. (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4)
- 6.27 ระเบียบประวัตินักศึกษา หมายถึง นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องบันทึกข้อมูลส่วนตัวลงในระเบียบประวัติ และอัปโหลดไฟล์ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) / Transcript ฉบับที่สำเร็จการศึกษาเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลหลัก


## Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ระเบียบปฏิบัติ : การรับนักศึกษา	
	รหัสเอกสาร : QP-CES-2-01	แก้ไขครั้งที่ : 19
	วันที่บังคับใช้ : 28/11/2565	หน้าที่ : 13 จาก 14

**7. การจัดเก็บบันทึก :** บันทึกข้อความ หนังสือเข้า/ออก ประกาศและเอกสารต่าง ๆ ในวิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ทั้งหมดที่เกี่ยวกับกระบวนการรับนักศึกษา นอกเหนือจากเอกสารที่แสดงในตารางด้านล่าง จะมี การจัดเก็บบันทึกตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2553 และ หลักเกณฑ์การคัดเลือกและตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารและจดหมายเหตุ มทส. (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4)

ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่เก็บ	ระยะเวลา จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	วิธีการทำลาย
แบบแจ้งข้อมูลการเปิดสอน หลักสูตรและจำนวนรับ นักศึกษา	FM-CES-2-01	ฝ่ายรับนักศึกษา	ฝ่ายรับนักศึกษา	ตลอดไป	ตามปี การศึกษา	-
แบบสอบถามความพึง พอใจเกี่ยวกับการรับสมัคร นักศึกษา ระดับปริญญาตรี	FM-CES-2-03	ฝ่ายรับนักศึกษา	ใน google form			
แบบสอบถามความพึง พอใจต่อการให้บริการการ รับสมัครนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	FM-CES-2-04	ฝ่ายรับนักศึกษา	ใน google form			
คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา re-entry	REG:F90-17-22	ฝ่ายรับนักศึกษา	อยู่ในฐานข้อมูลระบบทะเบียนและประเมินผล ศูนย์บริการการศึกษา			
คำร้องขอเข้าศึกษาต่อเพื่อ รับปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีก สาขาหนึ่ง	ท.14	ฝ่ายรับนักศึกษา	ฝ่ายรับนักศึกษา	1 ปี	ตามปี การศึกษา	ตามระเบียบ มหาวิทยาลัย
ชุดเอกสารการสมัครเพื่อขอ โอนเข้าศึกษาในระดับ ปริญญาตรี/ระดับ บัณฑิตศึกษา	FM-CES-2-06	ฝ่ายรับนักศึกษา	ฝ่ายรับนักศึกษา	1 ปี	ตามปี การศึกษา	ตามระเบียบ มหาวิทยาลัย
รายงานการประชุมคณะ กรรมการกำหนดนโยบาย การจัดสรรทุนการศึกษา และการรับนักศึกษาระดับ ปริญญาตรี	-	ฝ่ายรับนักศึกษา	ฝ่ายรับนักศึกษา หอจดหมายเหตุ	2 ปี	ตามปี การศึกษา	-
ประกาศรับสมัครนักศึกษา	-	ส่วนสารบรรณ และนิติการ	อยู่ในฐานข้อมูลระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย			
ประกาศ รายชื่อผู้ผ่านการ คัดเลือกมีสิทธิ์เข้ารับการ สอบสัมภาษณ์	-	ส่วนสารบรรณ และนิติการ	อยู่ในฐานข้อมูลระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย			

## Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ระเบียบปฏิบัติ : การรับนักศึกษา	
	รหัสเอกสาร : QP-CES-2-01	แก้ไขครั้งที่ : 19
	วันที่บังคับใช้ : 28/11/2565	หน้าที่ : 14 จาก 14

ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่เก็บ	ระยะเวลา จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	วิธีการทำลาย
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษามีสถิตีได้รับการส่งชื่อเข้าระบบ Clearing House	-	ส่วนสารบรรณและนิติการ	อยู่ในฐานข้อมูลระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย			
ประกาศ การยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	-	ส่วนสารบรรณและนิติการ	อยู่ในฐานข้อมูลระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย			
แบบรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	FM-CES-2-09	ฝ่ายรับนักศึกษา	อยู่ในฐานข้อมูลระบบทะเบียนและประเมินผล ศูนย์บริการการศึกษา			
แบบบันทึกการสัมภาษณ์ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	-	ฝ่ายรับนักศึกษา	อยู่ในฐานข้อมูลระบบทะเบียนและประเมินผล ศูนย์บริการการศึกษา			