Å	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษาขอกลับเข้า					
	ศึกษาใหม่	(Re-entry)				
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-2-01	แก้ไขครั้งที่ : 18				
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 25/03/2567	หน้าที่ : 1 จาก 18				

วิธีการปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION)

- ชื่อเอกสาร : การรับสมัครนักศึกษาขอกลับเข้าศึกษาใหม่ (Re-entry)
- รหัสเอกสาร : WI-CES-2-01
- แก้ไขครั้งที่ : 18

14

วันที่บังคับใช้ : 25/03/2567

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
200	Em	Øm
(น.ส.นภาพร มีทรัพย์) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	(นางจรัญญา สมอุดร) หัวหน้าฝ่ายรับนักศึกษา	(นางจรัญญา สมอุดร) หัวหน้าฝ่ายรับนักศึกษา
12/03/2567	12/03/2567	12/03/2567

Controlled	Document –	CES
------------	------------	-----

	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษาขอกลับเข้า ศึกษาใหม่ (Re-entry)				
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-2-01	แก้ไขครั้งที่ : 18			
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 25/03/2567	หน้าที่ : 2 จาก 18			

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
- 1.2 เพื่อให้ปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

2. วิธีการปฏิบัติงาน

2.1 จัดทำปฏิทินการรับนักศึกษา

- ระยะเวลาการรับสมัคร คือ 60 วัน เริ่มนับจากสัปดาห์ที่ 3 หลังเปิดภาคการศึกษาปัจจุบัน
- วันที่ส่งชุดคำร้องขอกลับเข้าศึกษาใหม่ให้สำนักวิชา และส่งรายชื่อให้งานวินัยนักศึกษาตรวจสอบโทษวินัย นักศึกษาคือ หลังจากหมดเขตรับสมัคร 1-2 วันทำการ
- งานวินัยนักศึกษาส่งผลการตรวจสอบโทษวินัยนักศึกษาให้ศูนย์บริการการศึกษา ภายใน 3 วันทำการนับจาก วันที่ศูนย์บริการการศึกษาส่งรายชื่อให้
- 2 สัปดาห์ก่อนการเปิดภาคการศึกษาถัดไป สำนักวิชาต้องแจ้งผลการคัดเลือกนักศึกษาที่เคยศึกษาใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มายังฝ่ายรับนักศึกษา หลังจากนั้นฝ่ายรับนักศึกษาจัดทำประกาศเสนอให้ผู้ มีอำนาจลงนามในประกาศฯ
- การกำหนดวันชำระเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับกลับเข้าศึกษาใหม่ 1,000 บาท นับจากวันประกาศ ผลการคัดเลือกนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกลับเข้าศึกษาใหม่ ภายใน 5 วัน
- กำหนดการลงทะเบียนเรียนให้ดูจาก <u>http://reg.sut.ac.th</u> เมนูปฏิทินการศึกษา
- ส่งเอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่ Online ที่ <u>http://reg.sut.ac.th</u> ภายใน 1 สัปดาห์ของการเปิดภาค การศึกษา
- ทั้งนี้ การจัดทำปฏิทินการรับนักศึกษาขอกลับเข้าศึกษาใหม่ สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม

2.2 ประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งเรื่อง ดังนี้

2.2.1 **ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ** ศูนย์บริการการศึกษา ประสานงานเรื่องช่วงเวลาการรับสมัคร และ รายละเอียดต่าง ๆ สำหรับขึ้นประกาศทางเว็บไซด์

2.2.2 ส่วนการเงินและบัญชี แจ้งเรื่องดังนี้

 แจ้งช่วงเวลาการรับเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับกลับเข้าศึกษาใหม่โดยส่งปฏิทินการรับนักศึกษาให้ทาง E-mail
 แจ้งให้ส่วนการเงินและบัญชีส่งรายชื่อผู้ที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับกลับเข้าศึกษาใหม่ ก่อนวัน ลงทะเบียนอย่างน้อย 1 วันทำการ โดยส่งรายชื่อมาทาง E-mail เพื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายรับนักศึกษาจะได้ปรับรายชื่อผู้ที่ไม่ชำระ เงินในระบบออก (รายละเอียดการดำเนินงานดูที่ข้อ 2.11) เพื่อป้องกันไม่ให้ทำการลงทะเบียนเรียน **ยกเว้น**บางสำนักวิชาที่ เลื่อนกำหนดการปิดรับสมัครออกไปอีก ซึ่งจะไม่เป็นไปตามปฏิทินที่ศูนย์บริการการศึกษากำหนด ทำให้วันที่ประกาศผลการ คัดเลือกระยะเวลากระชั้นชิดกับวันลงทะเบียนเรียน จึงไม่สามารถปรับรายชื่อผู้ไม่ชำระเงินออกได้

	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษาขอกลับเข้า					
	ศึกษาใหม่ (Re-entry)					
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-2-01	แก้ไขครั้งที่ : 18				
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 25/03/2567	หน้าที่ : 3 จาก 18				

2.3 บันทึกข้อมูลกลุ่มสาขาวิชารายภาค และเปิด/ปิด ระบบรับสมัครทางเว็บ ซึ่งต้องทำการเปิดก่อนการรับสมัครของ แต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

🕨 <u>บันทึกข้อมูลกลุ่มสาขาวิชารายภาค</u>

- 1. เข้าระบบรับนักศึกษา
 - Login --> ใส่ User Name
 - Password --> ใส่รหัสผ่าน



2. คลิกที่เมนู : ข้อมูลระบบ และคลิกที่ : บันทึกข้อมูลกลุ่มสาขาวิชารายภาค จะปรากฏรายละเอียดดังรูป



	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษาขอกลับเข้า ศึกษาใหม่ (Re-entry)					
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-2-01	แก้ไขครั้งที่ : 18				
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 25/03/2567	หน้าที่ : 4 จาก 18				

prgQU01	ASTATUS																<u>σ</u> ε
บันที่อ	ข้อมูลกลุ่ม	สาขาวิร	<u>ป่าราย</u> 3	กาค				ประเภ	ທ WR: ຄລັນເ	ข้าศึกษา	ใหม่				<u> </u>	ไการศึกษา 2	565 - 3
<u>หมายเหตุ</u>									ส่านัก	10300	: ส่านักวิชาเ	ทคโนโลยีการ	เกษตร	~ :	ระดับ	1 : ปริญญาต ^ร	•
	ปริญญาตรีเพิ่ม	อีกสาขาหนึ่ง	ใช้หลักสูต	រៅភិលូព	บาดรี ปกดิ											ศัตลอก	ข้อมูล
โควดา																	
	ĩ	ลวดา				เป็นหลักสู	ตร	*	เปิดหลักสูตร 🗸	ระดับ	- สถาเ -	GPAX ข้ 🗸 จ	่านวนรั: 🗸	จำนวนผู้ส	 จำา 	แวนผู้สอบผ่ 🗸	คะแนนเ 🗸
103020	101 : เทคโนโลยีก	าารผลิตพืช	(แผน U)	\sim	103020101620 (62)	: เทคโนโลยีการผ	ลิตพีช-2562 (ปริญญา	สร์)	หลักสูตรปกติ	ป.ตรี	10 : ใช้	0.00)	5	0	
103050	101 : เทคโนโลยีส	วาหาร (แ	ผน U)		103050101650 (65)	: เทคโนโลยีอาหา	ร-2565 (ปริญญาตรี)	(1 0 0)	หลักสูตรปกติ	ป.ตรี	10:ใช้	0.00		0	1	0	
103090	101 : เทคเนเลยเ	ເລະນວິທີກรรมາ	าางสตว์	(แผน	103030101620 (62)	: เทคโนโลยีและน	วดกรรมทางสตว-2562	(ปริญญาตรี)	หลักสูตรปกต	ป.ตร	10:11	0.00)	4	1	
2																	
d		111															
ายวิชา								สำรองแผน	การเรียน			หลักสูต	ดวบรวม				
∠กรอก	চদলৈ ⊸	รายวิชา	+ กลุ่	มวิชา -	- ขั้นต่ำ(%) - เต็ม	ม 🗸 คิดคะแนน 🗸		⊿ ลำดั่า 🗸	แผนการเรีย	nu -		🛆 ลำด้า	- หลั	กสูตร 👻			
*					1 0	100 Y:คิด		1	U : ทุกแผนการ	เรียน		*					
								*									
					đ		a/ 9/	a	െ								
• ۱	ระเภท				> เลิอก	ו W/R ∙ ∙	ขอกลับเข้	าศึกษ	าไหหา่								
0					> 00101		001101080		101101								
a	đ				9	ía,	<u>a</u> a a	J	ı dı	~ -	-		đ	a			
	000000				> 0410.104			10100		') E /	7 0	2000	~ ~ ~	0 1000	1		

- สำนัก --> เลือกสำนักวิชาที่จะบันทึกข้อมูล
- ♦ ระดับ --> เลือกระดับที่จะบันทึก เช่น 1 : ปริญญาตรี หรือ 31: ปริญญาตรี คลังหน่วยกิต
 - โควตา --> เลือกกลุ่มสาขาวิชา ที่เปิดรับสมัคร
 - เป็นหลักสูตร --> เลือกหลักสูตรที่เปิดสอนปีล่าสุด
 - สำรองแผนการเรียน --> **ลำดับ**ให้ใส่ 1 **แผนการเรียน** เลือก U : ทุกแผนการเรียน
 - --> เลือก 10 : ใช้งาน หรือเลือก 40 : เลิกใช้งาน (กรณีไม่เปิดรับ)
- GPAX ขั้นต่ำ --> กำหนดตามแนวปฏิบัติของแต่ละสำนักวิชา

โป๊ด/ปิด ระบบรับสมัครทางเว็บ

สถานะ

1. คลิกที่เมนู : ข้อมูลและรายงานระบบ และคลิกที่ : เปิด/ปิด ระบบรับสมัครทางเว็บ ปรากฏรายละเอียดดังรูป

ระบบรับนักศึกษา		
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี Suranaree University of Technology	REG:F90-08-61 prgOPENTIMEAPPLICANT	ระบบรับนักศึกษา
จัดรับนักศึกษาใหม่	รายงาน	
รายงานผู้สมัคร 1 (โควตา)	รายงาน-สรุป	S
รายงานผู้สมัคร 2 (Admiss)	1 : จำนวนโรงเรียนแยกตามภาคและจังหวัดต่าง ๆ	m
ข้อมูลระบบ	2 : จำนวนโควตา (ภาค/จังหวัด ตามที่ได้รับ)	
ข้อมูลและรายงานระบบ	3 : จำนวนโควตา (ภาค/จังหวัด ที่จัดให้จริง)	
รายงานผูสมคร 3 (MD)	4 : จำนวนโควตาแจงโรงเรียน	
จัดรับนักศึกษาใหม่ 2	รายงานตรวจสอบ	
รายงานผัสมัคร 4 (รวม)	5 : โรงเรียนที่มี GPAX ซ่ากัน	
นักศึกษาใหม่	6 : รายชื่อผู้ที่สมัครมากกว่า 1 ประเภท	
นักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิต	7 : รายชื่อผู้สมัครบัณฑิตศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา	
การเงิน และหลักสตรพิเศษ	8 : repCOUNTAPPLICANTREGIONROUND	
รายงานนักศึกษาใหม่	ข้อมูลระบบ	
	9 : เปิด/ปิด ระบบรับสมัครทางเว็บ	
PREVIEW REPORT	10 : อัตราเงินค่าสมัครเข้าศึกษา	
•		

	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษาขอกลับเข้า ศึกษาใหม่ (Re-entry)					
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-2-01	แก้ไขครั้งที่ : 18				
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 25/03/2567	หน้าที่ : 5 จาก 18				

เปิด/ปิด ระบบรับสมัครทางเว็บ	5	ะบุกำหนดการต	าม วันที่		ກສຸ່ນ	1:ปกติ	~	
 กำหนดรอบการสมัคร ให้กำหนดตัวเลข 2 ตัว เช่น รอบ 1 ครั้ กำหนดจำนวนสาขาวิชาที่ให้เลือกในการสมัคร เช่น นักกีฬา 	งที่ 1 กำหนดเป็น 11 เลือกได้ 2 สาขาวิชา ก	ำหนดเป็น 2 เ	เฉพาะในวันที่สม่	ประเภ มัครเท่านั้น	ท WR : กลับเข้าศึก	าษาใหม่		~
เปิด/ปิด ตามวันที								
 ลำดั - รายละเอียด - DATEFROM - 1 วันที่_รับสมัคร re-entry 25/3/2567 8:30:00 2 วันที่_ร่ายเงิน 500 บาท re- 28/4/2557 1:00:00 	DATETO 30/5/2567 23:59:0 8/5/2557 16:30:0	- ประเภท -)0 WR)0 WR	UPDATEDA 5/3, 29/3/2	ATETIME + /2567 8:53:20 2562 15:31:37	UPDATEUSER + NAPAPORN Edit1	TABLE DATEAPPLIC DATEPRINT	ENAME CANTREENTF PAY500	→ ACAE RY
*		WR						
Record: H 4 3 of 3 → H →S 🐼 No Filter Search เปิด/ปิด ตาม ปี/ภาคการศึกษา	•		III III	_กำหนดเงื่อนไ	เข			•
🖌 รายละเอียด 👻	BYTECODE +	ประเภท	•					
ปีการศึกษา ADMISSIONS ปีการศึกษาสำหรับการรับสมัคร ระดับปริญญาตรี รอบ 1 2 3	2562 A 2567 A	CADYEAR			นักศึกษาใหม่			
ป_การรับสมัครบัณฑิทศึกษา และหลักสูทรพิเศษ ภาค_การรับสมัครบัณฑิทศึกษา และหลักสูทรพิเศษ	2566 B 3 B			กำห	นดเงื่อนไขคุณสมบัติผู้	ู้สมัคร		
บการคกษา นอกเวลารายภาค ภาคการศึกษา นอกเวลารายภาค	2566 P			กำหนด	ประเภทโควตา พิมพ์ใน	บช่าระเงิน		
ปีการศึกษา re-entry ภาคการศึกษา re-entry	2567 VA 1 VA	/R /R						
Record: H 4 1 of 8 + H + K No Filter Search								

≽ ประเภท คลิกเลือก WR : กลับเข้าศึกษาใหม่

≽ เปิด/ปิด ตามวันที่ : ช่องรายละเอียด

🗢 วันที่_สมัคร re-entry :

- DATEFROM ใส่วัน/เดือน/ปี เวลาที่เริ่มรับสมัคร
 ตัวอย่าง เริ่มรับสมัครวันที่ 25 มีนาคม 2567 เวลา 08.30 น. ให้พิมพ์ 25/3/2567 8:30:00
- DATETO ใส่วัน/เดือน/ปี เวลาสิ้นสุดการรับสมัคร
 ตัวอย่าง สิ้นสุดการรับสมัครวันที่ 30 พฤษภาคม 2567 เวลา 23.59 น. ให้พิมพ์ 31/5/2567 23:59:00

≻ เปิด/ปิด ตาม ปี/ภาคการศึกษา : 🛛 ช่องรายละเอียด

- ปีการศึกษา re-entry --> ใส่ปีการศึกษาที่เปิดรับสมัคร
- ภาคการศึกษา re-entry --> ใส่ภาคการศึกษาที่เปิดรับสมัคร

2.4 ดำเนินการรับสมัครนักศึกษา Online พร้อมตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร เมื่อผู้สมัครยื่นคำร้องขอกลับเข้า ศึกษาใหม่ Online (สำหรับผู้ที่เคยเป็นนักศึกษา มทส.) หากผู้สมัครรายใดต้องการโอนย้ายรายวิชาก็สามารถดำเนินการ เลือกรายวิชาโอนย้ายได้พร้อมการสมัคร online เบ็ดเสร็จในครั้งเดียว เจ้าหน้าที่จะต้องตรวจสอบว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติ เป็นไปตามแนวปฏิบัติของสำนักวิชาที่สมัคร และระเบียบการรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กลับเข้าศึกษาใหม่หรือไม่ หลังจากนั้นจะต้องตรวจสอบว่าผู้สมัครยังมีโทษวินัยนักศึกษาหรือไม่ หากตรวจสอบแล้วพบว่ายัง มีโทษวินัยนักศึกษาอยู่ ไม่สามารถสมัครได้

	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษาขอกลับเข้า ศึกษาใหม่ (Re-entry)				
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-2-01	แก้ไขครั้งที่ : 18			
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 25/03/2567	หน้าที่ : 6 จาก 18			

สำนักวิชาต่าง ๆ จะกำหนดแนวปฏิบัติของแต่ละสำนักวิชา หรือประกาศของสำนักวิชา ที่ระบุเกี่ยวกับ คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิ์เลือกสมัครในสำนักวิชานั้น ๆ ซึ่งศูนย์บริการการศึกษาได้นำประกาศฯ ดังกล่าวขึ้นไว้ที่เว็บไซด์ เมนู สมัครเข้าศึกษา หัวข้อการกลับเข้าศึกษาใหม่ (Re-Entry)/ ผู้เรียนคลังหน่วยกิต

สาขาวิชาที่เป็นหลักสูตรนอกเวลา หากต้องการขอกลับเข้าศึกษาใหม่เลือกได้เฉพาะหลักสูตรนอกเวลาเท่านั้น ซึ่ง เหตุผลที่เลือกได้เฉพาะสาขาวิชานี้ คือ

- 1. เป็นสาขาวิชาที่เปิดรับทุกแผนการเรียน
- รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และมัธยมศึกษาตอน ปลาย (ม.6) โดยเฉพาะวุฒิการศึกษา ปวส. ไม่สามารถเข้ากับสาขาวิชาอื่น ๆ ได้
- 3. มีเกณฑ์การคัดเลือกแตกต่างกัน

วิธีการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร ดังนี้

<mark>วิธีที่ 1</mark>

- 1. เข้าระบบฐานข้อมูลหลัก
 - Login --> ใส่ User Name
 - Password --> ใส่รหัสผ่าน
- 2. คลิกที่เมนู : ระเบียนนักศึกษา และคลิกที่ : ตรวจสอบประวัตินักศึกษา จะปรากฏรายละเอียดดังรูป

ระบบฐานข้อมูลหลัก		
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี Suranaree University of Technology	REG:F10-10-09 prgStudentAllInfoMain	ระบบฐานข้อมูลหลัก
ระเบียนนักศึกษา	ข้อมูลนักศึกษา	
ระบบโอนย้ายสาขา	1 : บันทึกระเบียนนักศึกษา	10
รายงานนักศึกษา	2 : บันทึกระเบียนนักศึกษา เพิ่มเติม	
รายงานนักศึกษา-2	3 : บันทึกประวัตินักศึกษา	
ระเบียนวิชาการ	4 : บันทึกถ่ายภาพ Barcode ใหม่	
ระเบียนอาจารย์-เจ้าหน้าที่	5 : บันทึกกลุ่มนักศึกษา	
ระเบียนกิจกรรม	6 : สอบถามระเบียนนักศึกษา	
ระบบจัดการนักศึกษาใหม่	<u>7 : ตรวจสอบประวัตินักศึกษา</u>	-
ระบบงานอื่น ๆ	8 : ตรวจสอบประวัตินักศึกษา_ตารางสอน	

🗉 prgStudentAllInfoMain			23
ดรวจสอบประวัตินักศึกษา	แสดงรูป คันหา	ระบุรทัส 🔳	►
<mark>∠/</mark> รหัสนศ. ⊣ *			

<u>é</u>	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับสมัคร ศึกษาใหม่ (F	นักศึกษาขอกลับเข้า Re-entry)
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-2-01	แก้ไขครั้งที่ : 18
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 25/03/2567	หน้าที่ : 7 จาก 18

ช่องระบุรหัส หรือ ช่องรหัสนศ. --> พิมพ์เลขประจำตัวนักศึกษาที่ช่องใดช่องหนึ่งก็ได้ แล้วกด Enter ก็จะ ปรากฏข้อมูลดังรูปด้านล่าง (หากต้องการตรวจสอบหลาย ๆ คน ให้ Copy เลขประจำตัวนักศึกษา หรือพิมพ์เลข ประจำตัวนักศึกษาที่ช่องรหัสนศ.)

📧 prgStudentAllInfo	in 🗢	23
ตรวจสอบประ	มีเป็ญได้[ก]:ษา	Þ
 รางัสนศ₁ B5600489 B5462421 B5608003 * 	อาสกุล รับเข้า 1/2556 รับที่ 03/06/2556 ระดับ บัรถูญบูคร์ 2/2557 รับที่ 14/11/2557 ame - - ระดับ บัรถูญบูคร์ 2 เห็ก สำนักวิชาวิชาภรรมศาสตร์ โปรแกรม วิชาภรรมเคมี ครวจสอบคุณวุฒิ ครวจสอบแล้ว 2 เข้ารับเข้า 2 : โควตารังหวัด ขบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คร. อดิชาด งงศ์ ชั้นปี 2 กายสถานะ GPAX 2 จบจาก เครียมศึกษาสอยกาว รุดีรับเข้า GPAเข้า 2.6 กาค สถานะ GPAX CSX PRO ครางสอบ นสดงรูป กาค สถานะ GPAX 29 A การงเรียน ดารางสอบ หนีสิน ทุนการศึกษา (2 10 1.49 29 P021 (2/1 10 1.69 8 N	N
	Summary: ลงทะเบียนผ่าน GPAสถานะเกรด P021 : พันสภาพ (< 1.8 ครั้งที่ 2) สถานะเกรดรายภาคสถานมาพ 70 : ให้ออกเนื่องจากผลการเรียน)
	ประวัดในมหาวิทยาลัย 2 ข้อมูลส่วนบุคคล 3 ที่อยู่ผู้ปกครอง 4 ที่อยู่ที่ติดต่อใต้สะดวก 5 ที่อยู่ที่ทำงาน	
	ปิ - ภาค - วันที - รายละเอียด - ผลการพิจารณา - เสร็จสั้น - 2556 1 23/08/2556 ไม่สวมหมวกกันน็อค ดัดคะแนนความประพฤดิ	

หมายเลข 1 สถานภาพ บ่งบอกว่าผู้สมัครพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วหรือยัง

หมายเลข 2 วันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมายเลข 3 หากผู้สมัครได้รับโทษต่าง ๆ จะปรากฏให้ทราบตรงรายละเอียดส่วนนี้

ผู้สมัครรายใดยังมีโทษวินัยอยู่ เช่น รับใช้สังคม หรือ ภาคทัณฑ์ จะไม่มีสิทธิ์สมัคร หากยังมีโทษรับใช้สังคมให้ โทรศัพท์ไปสอบถามงานวินัยนักศึกษาว่ารับใช้สังคมเรียบร้อยแล้วหรือยัง ถ้ายังไม่เรียบร้อย ปรับสถานะการเลือกเป็น 6 : คุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ในระบบรับสมัคร พร้อมระบุเหตุผลใน Remark2 แจ้งให้ผู้สมัครทราบผ่านทางเว็บไซด์ และให้ไปติดต่องานวินัยนักศึกษาทันที **กรณีตรวจพบผู้สมัครที่มีโทษวินัยภาคทัณฑ์** หากโทษภาคทัณฑ์กำลังจะสิ้นสุดใน ภาคการศึกษาที่มีการรับสมัครกลับเข้าศึกษาใหม่ ให้สิทธิ์ยื่นคำร้องสมัครได้ เช่น ภาคการศึกษาที่ 2/2566 กำลัง ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาขอกลับเข้าศึกษาใหม่ เพื่อเข้าเรียนในภาคการศึกษาที่ 3/2566 ซึ่งจะหมดเขตรับสมัครวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 นายเขียว อยู่ยืน ยื่นคำร้องสมัครเข้าศึกษากับเจ้าหน้าที่ฝ่ายรับนักศึกษา วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับนักศึกษาตรวจสอบโทษวินัยนักศึกษาแล้ว ผลปรากฏว่านายเขียว อยู่ยืน ถูกภาคทัณฑ์ 2 ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ 1-2/2566 กรณีนี้นายเขียว อยู่ยืน มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสมัครได้ เพราะโทษภาคทัณฑ์จะสิ้นสุดในภาค การศึกษาที่กำลังรับสมัคร

	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับสมัคร	นักศึกษาขอกลับเข้า
	ศึกษาใหม่ (F	Re-entry)
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-2-01	แก้ไขครั้งที่ : 18
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 25/03/2567	หน้าที่ : 8 จาก 18

หากนายเขียว อยู่ยืน มีโทษรับใช้สังคม 10 ชั่วโมง แต่ยังไม่ได้รับใช้สังคมเลย หรือรับใช้แล้วแต่ยังไม่หมด กรณีนี้ นายเขียว อยู่ยืน ไม่มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสมัครได้

<u>ข้อสังเกต</u> หากสถานภาพยังเป็นนักศึกษา และไม่มีวันที่จบ/จำหน่าย ขึ้นที่หมายเลข (2) อาจอยู่ในระหว่างทำเรื่องขอ อนุมัติประกาศพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอยู่

<mark>วิธีที่ 2</mark> เข้าระบบรับนักศึกษา คลิกที่เมนู การเงินและหลักสูตรพิเศษ คลิกเลือก คำร้องขอโอนย้ายรายวิชา reentry

- ตั้งค่าการเลือกสาขา --> ตามประกาศของสำนักวิชา
- ปี --> ใส่ ปี/ภาคการศึกษา ที่ต้องการ
- ประเภท --> WR : กลับเข้าศึกษาใหม่
- สำนักวิชา --> เลือกสำนักวิชาที่ต้องการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร
- STUDENTCODE --> รหัสนักศึกษา ขึ้นให้อัตโนมัติ
- CITIZENID --> เลขประจำตัวประชาชน ขึ้นให้อัตโนมัติ
- สถานะการเป็นนักศึกษา --> ขึ้นให้อัตโนมัติ
- อันดับการเลือก --> ขึ้นให้อัตโนมัติ

จะปรากฏข้อมูลของผู้สมัครอัตโนมัติ ดังรูป เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจคุณสมบัติเป็นรายคน ตรวจสถานะการเป็น นักศึกษา ตรวจสอบโทษวินัย ปรับสถานะผู้สมัคร



<u>é</u>	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับสมัคร ศึกษาใหม่ (F	นักศึกษาขอกลับเข้า Re-entry)
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-2-01	แก้ไขครั้งที่ : 18
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 25/03/2567	หน้าที่ : 9 จาก 18

- 2.5 การรวบรวมใบสมัครและใบคำร้องขอโอนย้ายรายวิชา reentry (REG : F90-17-22) หลังจากที่ตรวจสอบ คุณสมบัติต่าง ๆ ของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับนักศึกษาจะทำการ Save file ข้อมูลผู้สมัคร คือ ใบ สมัครและใบโอนย้ายรายวิชา โดยเลือกรูปแบบ สร้างไฟล์ PDF แล้วกดปุ่มใบสมัคร+โอนย้าย ข้อมูลจะถูกบันทึก ไว้ที่ C:\AVSREG สามารถจัดส่งให้สำนักวิชาได้ทั้งรูปแบบไฟล์ pdf หรือ กระดาษ ตามความเหมาะสม
- 2.6 การพิมพ์รายชื่อผู้สมัคร เลือกสถานะ 10 : ผู้สมัครเข้าคัดเลือก สถานะถึง 10 : ผู้สมัครเข้าคัดเลือก แล้วคลิกที่ ปุ่มรายงานส่งสำนักๆ จะปรากฎข้อมูลผู้สมัครดังรูป จัดพิมพ์รายชื่อเป็นกระดาษแยกตามสำนักวิชา และ Export To Excel จัดรูปแบบไฟล์ให้สวยงามพร้อมส่งให้สำนักวิชาหลังจากสิ้นสุดการรับสมัครแล้ว

	2566	- 3	ประเภท WR	: ກລັນ	แข้าศึกษาให	สม 🗸 🗖	(ถานะ 10 :	ผู้สมัคร 🗸	สถานะถึง	10 : ผู้ส	สมัคร	~
00	: ส่านัก	กวิชาเท	าดโนโลยีการเกษ _า	~ (GPAX >=	0.00	แสดง 0:ทั้งห	มด 🗸	🧷 รายง	ทนสิ่งสำ	านักฯ	
ar ŝ D (ชื่อ-สกุล ศศิธร แ	เช่มขุนา	วิชา อันดั เด เทคโ	บ1 โนโลยี	และนวัตกรรม	มทางสัตว์		ครั้โทร 1 080	รศัพท์ GP/ 00967513 0.23	4≻ วันสย์ 3 31/1,	มัคร /2567	18:20
F	มหาวิท ระบบรับ รหัลเก่า	ทยาลัยเท มนักศึกษา รหัส	ดโนโลยีสุรนารี ชื่อ - สกล	GPAX	อับ	ดับ 1	รายชื่อผู้ส	มัดรประเภทกลับเข้ นดับ 2	้ำศึกษาใหม่ ภาคการ่ สาขาวิชาเดิม	ศึกษาที่ 3 ผลการที	ปีการศึกม ^โ จารณา	ะา 256 หลักสศ
<mark>я</mark>	มหาวิท ระบบรับ รหัลเก่า	กยาลัยเท มนักศึกษา รหัส ผู้สมัคร	ดโนโลยีสุรนารี ชื่อ - สกุล	GPAX	: สาขาวิชา	ดับ 1 สำนักวิชา	รายชื่อผู้ส อั สาขาวิชา	มัครประเภทกลับเข่ นดับ 2 สำนักวิชา	้ำศึกษาใหม่ ภาดการ สาขาวิชาเดิม (ก่อนการสมัคร)	ศึกษาที่ 3 ผลการที่ ได้อันดับ1	ปีการศึกบ ^{พิจารณา} ได้อันดับ2	ะา 256 หลักสูเ พ.ศ.
<mark>ที่</mark>	มหาวิท ระบบรับ รหัลเก่า B6648664	กยาลัยเท ม <mark>มักศึกษา</mark> รหัส ผู้สมัคร 67020519	ดโนโลยีสุรนารี ชื่อ - สกุล นางสาวณกุมล วิเรียรนพรัตน์	GPAX 2.04	: อับ สาขาวิชา เทคโนโลยีการผลิตพีข	ดับ 1 สำนักวิชา สำนักวิชา เหตโนโลยิการกษตร	รายชื่อผู้ส อั สาขาวิชา เทคโนโลยีและ นวัตกรณหางสตว์	มัครประเภทกลับเข้ แต้บ 2 สำนักวิชา สำนักระ ตะโนโอริกระกษณะ	้ำศึกษาใหม่ ภาคการ่ สาขาวิชาเดิม (rieuการสมัคร) เ∾คโมโลยีกรสลิสริน	ศึกษาที่ 3 ผลการที ได้อันดับ1	ปีการศึกม ^{พิจารณา} ได้อันดับ2	ะา 256 หลักสูเ พ.ศ

 2.6.1 ทำหนังสือถึงสำนักวิชาที่มีผู้สมัคร เพื่อให้สำนักวิชาพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ประกอบด้วย
 1) หนังสือนำส่ง 2) รายชื่อผู้สมัคร พร้อมส่งไฟล์ใบสมัครและใบโอนย้ายรายวิชาทางอีเมลล์หรือ Line ให้เจ้าหน้าที่ของแต่ ละสำนักวิชาที่รับผิดชอบ หลังจากสำนักวิชาพิจารณาคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะส่งผลการพิจารณาคัดเลือกมาที่ฝ่าย รับนักศึกษา

2.6.2 ทำหนังสือถึงส่วนกิจการนักศึกษา เพื่อตรวจสอบโทษวินัยนักศึกษาอีกครั้ง (เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับนักศึกษา ได้ ตรวจสอบเบื้องต้นแล้ว) ประกอบด้วย หนังสือนำส่ง และรายชื่อผู้สมัครขอกลับเข้าศึกษาใหม่ทุกคน พร้อมส่งไฟล์ข้อมูล ทาง E-mail ให้เจ้าหน้าที่งานวินัยนักศึกษาด้วย จากนั้นส่วนกิจการนักศึกษาจะแจ้งผลกลับไปยังศูนย์บริการการศึกษา หากตรวจสอบพบว่าผู้สมัครมีโทษวินัยนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษาจะประสานงานแจ้งไปยังสำนักวิชาเพื่อระงับการ พิจารณาผู้สมัครรายนั้น เพราะถือว่าคุณสมบัติไม่ตรง ไม่มีสิทธิ์พิจารณาคัดเลือก

	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับสมัคร สีฉพวใหม่ (เ	นักศึกษาขอกลับเข้า 20 ควารน
ศูนย์บริการการศึกษา	ศกษาเหม (ค รหัสเอกสาร : WI-CES-2-01	แก้ไขครั้งที่ : 18
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 25/03/2567	หน้าที่ : 10 จาก 18

ตัวอย่าง คำร้องขอกลับเข้าศึกษาใหม่

าสัญริมักร : 66042974		คำร้องขอกลับเข้าศึกษาใหม่ (สำ	หรับผู้ที่เคยเป็นนักศึกษา ม หส.)
ส่วนที่ 1 รัณหูผู้สมัคร รักษร้า: นางสาวมัญชิตา มิมรับทัก เลยบระรำหัวบัติที่สามมัย 86533953 สีงกัพสายวิชา: วิทยาการสารสินเทศบันชิต (เทคโนโตยิติชัทต์) ตะแนบแอลี่ยสิสเ(GPAX) ณ ปัจจุบัน : 0.32 รักษร้ามีการแประสิงกัตยนรักสึกษาใหม่ ในการการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ในสาขาวิชา ดังนี้ พันกับ 1 เทคโนโลยีนชนวัตการมหางสึกร์ พันกับ 1 เทคโนโลยีนชนวัตการมหางสึกร์ พันกับ 2 เทคโนโลยีนชนวัตการมหางสึกร์ พันกับ 2 เทคโนโลยีนชนวัตการมหางสึกร์ พันกับ 2 เทคโนโลยีนชนวัตการมีขาวมารถักร์ พันกับ 2 เทคโนโลยีนชนวัตการมัดที่ [] ไม่ขอโลยมัชชายกัจร่า พันกับ 2 เทคโนโลยีนชนวัตการมหางสึกร์ พันกับ 2 เทคโนโลยีนชนวัตการมหางสิกร์ พันกับ 2 เทคโนโลยีการเลิตที่ขี่ โดยมีความประสงคร์ [] ขอโตนย้ายวายวิชา เทตุมลงขอกตันเข้าที่สามาใหม่ : อยากเรียนสาขาวใจที่ได้กว่ามินช่า กรณีก้าร้อ พิมมีผู้สามที่สาย เขายาร์ยนที่หน้าที่ที่ช่ายายายวิชา เทตุมลงขอกตันเข้าที่สามาใหม่ : อยากเรียนสาขาวิชาที่ที่สามารถิ่มกร่าง กรณีก้าร้อ พิมมีผู้สาทางที่มี : 0825324987 ; Ernst : xclovextep63.03ตากไม่เการศึกษา พรรจสอยจัยผูดท่านเรียนร้อย และมีชั่งความพร้ ขณาที่สามารสาทรรรงสอยบุรณ์ เมื่อเริ่าหน้าที่ผู้แข่นวิการการศึกษา พรรจสอยจัยผูดท่านเรียนร้อย และมีชั่งความพร้องน้ำที่การที่มารองกรรรงสอยบุรณ์ เม็จนี่ เพลาที่ที่ผู้ขยันริการการศึกษา พรรจสอยจัยผูดท่านเรียนร้อย มาที่สัมพรามนิสาการที่รายสอบการที่หลาย มายาการที่เหล่า วันที่สัมศารามมาทรง ปันมักศึกษาเนื่อ จาก : ธายอก องส์ของเลของที่มาวยา [] มี [] ไม่มี ผู้ควางสอบรัตยง [] มี [] ไม่มี ผู้ควางสอบจัญล นางสารขนาทรง มีหร้าทย์ วันที่ 7/3/2367 ส่วนที่ 2 ผลการที่จารมาการที่งามา (] ในกับร้ายางสารเหลาส์กร์ (] อินทีวีนจำสาจารริชา (] ไม่ประส ตร์มีนจำสาจารวิชา โตนย้ายาหาริชา () หนูมีที่ ตัดกลารารที่นบมา () ในที่มี ค้าดกลาวร์นานมา () ในที่มีการทะเล้างาน () ในที่มีการมางที่น () สิมากสารที่นอมา () ในที่มี สามากสารที่นอมา () ในที่มีการแล่งารกา เลขี้ด กับตาง [] เล็มสามารถามางที่นานมา () ในที่มีการมีการมางที่มีกานา กรร์ขอ กรรร์ของานิสาทรงร์มี (การกา 	รพัสผู้สิมัคร : 66042974		
 จัดเจ้า: บาสการมีมูพิลา มิมจับทัก เลขประจำลับให้สึกคาเพิ่ม: 86533953 ถึงกัสระรวิชา: วิทยาการสารสินเทศบันพิล (เทคโนโดยีสีจักลี) คะแบบเอลี่ยสิส(GPAX) ณ ปัจจุบัน: 0.32 จัดเจ้าะรวิชา: วิทยาการสารสินเทศบันพิล (เทคโนโดยีสีจักลี) คะแบบเอลี่ยสิส(GPAX) ณ ปัจจุบัน: 0.32 จัดเจ้า: บาศกันโอริณอนรัตการมาทาสักร์ กับกับ 1 เทคโนโอริณอนรัตการมาทาสักร์ กับกับ 2 เทคโนโอริณอนรัตการมติทรี โดยมีความประสงท์ () อากแก้กระบานจริง โดยมีความประสงท์ () อากแก้กระบานจริง เกตอนสารามสรรรณสอบรูปแล้วสาวให้กว่ามีและ กรณีที่ ชื่อ หมัญหาสินทร์ เพลม สินการทรรรรณสอบรูปแล้วสาวกระทั่งสือ" สร้ายรู้อุมักร มัญทิกา มินจันที่ก กรณีที่ ชื่อ หมัญหาสินทร์ () อาการกรรรรสอบบุสณ์ เมื่อเริ่าหน้าที่สู้แย่นาวิการกรศึกษา กรรรสอบจัยสูงกานเรียนสีจะสมบุสน์ เมื่อเริ่าหน้าที่สู้แย่นนริการกรศึกษา กรรรสอบจัยสูงกานเรียนสีดอน กรณีที่ ชื่อ หมันก็สึกษาโหม่ : ออาการรรรรสอบบุสสาบุสสาบที่ เป็นขันที่ก กรณีที่ ชื่อ หนันก็ศึกษาเหม่อ สามารรรรสอบบุสสาบุสสาบที่ เป็นขันที่ก กับกับรับกรรมการกรรรรสอบบุณสาบที่ (เจ้าหน้าที่สู้แย่นรัก สากรศึกษา) ทั่งสิ่มสาวตกามในน์ 25/8/2566 ส่วนที่ 2 ผลการกรรรรสอบกุณสาบที่ (เจ้าหน้าที่สู้แย่นรัก สากรศึกษา) ทั่งสิ่มสาวตกนไลน์ 25/8/2566		ส่วนที่ 1	ข้อมูลผู้สมัคร
สึงดังสางรวิชา: วิทยาการสารสนเทฟนันชัด (เทคโนโดยังิจังกัง) คระแบบเอรี่ยสมสม(GPAX) ณ ปัจจุบัน : 0.32 จำหรังวิมีการแปรรสิงค์ขอยื่นดำร้องรอกสับเจ้าศึกษาใหม่ใบเมหาวิทยาลัย หลังจากพับสถาทตารเป็นบักศึกษามาแล้วเป็นก่า โพยนิความประสงค์ขอยื่นดำร้องรอกสับเจ้าศึกษาใหม่ใบเมหาวิทยาลัย หลังจากพับสถาทตารเป็นบักศึกษามาแล้วเป็นก่า ไพยนิความประสงค์ [] เทคโนโลยินขนวัดการมหาสัตว์ สันดับ 1 เทคโนโลยินขนวัดการมหาสัตว์ สันดับ 2 เทคโนโลยินขนวัดการมิชา [] ไม่ขอโลนย์ขอายวิชา เทศุลลของสันเข้าชีดหาใหม่ : สยากเรียนสางาวิชาที่ไขเป็นสางายวิชา เทศุลลของสันเข้าชีดหาใหม่ : สยากเรียนสางาวิชาที่ได้กว่าเงิมต่ะ กรณีก็ร้องสัตว์ของสอกสันข้างการมิชาที่ใช้ ที่ประเมษาสิงส์เลอก การขึ้นก็ร้องสอกสันข้างสางการทรงจะสอบเรียนขนวัดการกังสีการ กรณีก็ร้องสนักรวมของสามาริสาที่สางเรียนจะสมบูรณ์ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้แย่บริการการศึกษา พรระสสอบข้อมูลท่านเรียบข้อยม และยี่ข้อความแจ้งสน้าเรียนๆ เพราจะสอบข้อมูลสนาเรียนจะสอยสันสา สะสื่อรู้สนักว่ามัญสิ่งสางการที่สางการที่เพื่อกา สะสื่อรู้สนักว่ามัญสิ่งที่เห็นการที่เป็นการที่เรียน ส่วมที่ 2 ผลการตรรจสลอมลุกสมเตร็กที่ไปหารีการศึกษา) 1. ทันสถางหารเป็นมักศึกษาแข็ง จาก : ลายอก วันที่ที่อย่าวิชาสการศึกษา) 1. ทันสิภาพการเป็นมักศึกษาเนื่อ จาก : ลายอก วันที่ที่อย่าการการศึกษา) 1. ทันสิภาพการเป็นมักศึกษาแข็ง จาา : ลายอก วันที่ที่มัดเลาทาร เป็นรักรานารศึกษา) 1. ทันสิภาพการเป็นมักศึกษาแข็ง จา : ลายอก วันที่ที่มัดเลาทาร เป็นที่มองการที่กษา มีตาวจร้างข้าไป [] [] [] ไม่มี ผู้สวาสลองเรียนจะ เป็นที่ไขสางแข้งสางการที่มากการ มีตานสถางร้างเลยสางสางสร้างการร้า [ส่วนที่ 2 ผลการที่จานการเร็ญของสางรานารองสางจร้าง มีตานที่งางการร้านา [] มี [] [] ไม่มี ผู้สวาสลองจำสังสางสร้าร้านาจาการเร็ญของสางการร้างา มีตานที่ง แต่สางการร้างการร้างการร้างร้างการร้าง มีตาน้างางการร้างการร้างการร้างที่มางร้างการร้างา [แม่ก้ายางางสางสร้างการร้างารร้าง () ไม่ประสิงก์มีนจ้าสางกร้างร้างการกร้างร้าง [ในข้ายามริงา () กนุมิ คังการการที่นานมา () ไม่กนุมันที่เล่างาวางนี่นอมา () ไม่กนุมัน เน็ดงาก	ข้าพเจ้า : นางสาวมัญพิตา	มิมจันพึก	เลขประจำตัวนักศึกษาเดิม : 86533953
 จำหะจำมีความประสงค์จะยื่นคำข้องจะอกอันเข้าศึกษาใหม่ในมหาวิทยารัย หอังรวกพันสภาพการ ปันนักศึกษามางตัวเป็นครั้ โดยมีความประสงค์ เขาะกันไลย์มีการแล็กพีช โดยมีความประสงค์ โดยโดยมีกรามอิททีช โดยมีความประสงค์ โดยเร็บการเร็จ เพตุมองของต้นเข้าศึกษาใหม่ ของท่านจะสมบูรณ์ เมื่อเจ้าหน้าที่สู่แข่งวิการการศึกษา ตรรงสอบข้อมูลท่านเรียบข้อยม และมีช้อยวามประสงค์ เขาะการรรงสอบข้ามจะสมบูรณ์ เมื่อเจ้าหน้าที่สู่แข่งวิการการศึกษา ตรรงสอบข้อมูลท่านเรียบข้อยม และมีช้อยวามแข้งสน้าเร็บตรงเลการทรรงสอบรายสมบูรณ์ เมื่อเจ้าหน้าที่สู่แข่งวิการการศึกษา ตรรงสอบข้อมูลท่านเรียบข้อยม และมีช้อยวามแข้งสน้าเร็บตรง แลการทรรรงสอบข้ามจะประกาสแลการศักรที่ได้เกา สงส์ตรู้สนักร มัญฑิตา มินจันที่ วันที่มีความแล้ว 25/8/2566 ส่วนที่ 2 แลการตรรงสอบข้อมูล นางสำรงนารศักรที่ไปสารการศึกษา) ทั่งสุดการตรรงสอบสอนกุณฑิมานี้ (เจ้าหน้าที่สูมยันวิการการศึกษา) ทั่งสึงการการเป็นนักศึกษานนี้ จาก : ล รองก วันที่ที่แลการ : 12/6/2566 ส่วนที่ 2 แลการตรรงสอบสอนที่ (บริกษานี้หมู่ นางสำรงนารการที่ วันที่ 7/3/2267 ส่วนที่ 3 ผลการที่จารณาของสิงขาวรีจา โดยก้ายรายวิชา () กนุมีติ หังเกลาราร์แนนา () ไม่กนุติ เนื่องาก	สังกัดสาขาวิชา : วิทยาการส	สารสนเทสนัณฑิต (เทคโนโอยีดิจิพัล)) คะแบบเฉลี่ยติรสิม(GPAX) ณ ปัจจุบัน : 0.32
โดยมีความประสงค์	ข้าพเจ้ามีความประสงค์ โดยมีความประสงค์ขอดถับ กับดับ 1 เทคไนไลย์ กับดับ 2 เทคไนไลย์	่ขออื่นคำข้องขอกลับเข้าศึกษาโหมไป แข้าศึกษาโหม่ ในกาทการศึกษาที่ 2 มีมอนวัดกรรมทางสัตว์ ไการเลิตติช	มมหาวิทยาลัย หลังจากพันผิภาฟการ บับบักศึกษามาแล้วเป็นครั้ง ปีการศึกษา 2566 โบสาขาวิชา พังนี้
เหตุผลขอกลับเข้าที่กษาใหม่ : ดยากเรียบสำหาวิชาที่ขอบและวิยาระได้คว่าเงินค่ะ กรณีทำข้อ หมีปัญหาพิพต่อ : 0825324987, - , E-mal : xolovestep83 agmal.com การอื่นคำข้อ ของคลับเข้าที่กษาใหม่ของทำนจะสมบูรณ์ เมื่อเจ้าหน้าที่สู้บอ่บวิการการศึกษา ครรจสอบข้อมูล ท่านเรียบข้อยผ และมีข้อครามแจ้ อย่านั่วับคร องการครรจสอบ "รอประกาศผลการศัพดิอก" ลสื่อผู้สมัคว มัญพิศา มินจับที่ กับที่สมัศาสตบในนี้ 25/8/2566 ส่วนที่ 2 ผลการครรจสอบขุณสมบัติ (เข้าหน้าที่สู้บอ่บวิการการศึกษา) 1. พันธิภาพการเป็นบัตศึกษาเนื้อ อาท : ลายอก วับที่ทั้นสิภาพ : 12/6/2566 2. โอนย้ายรายวิชา ฏิมิ11มี ผู้ควาจสอบข้อมูล นางสาวนภาพร มีครัทย์ วับที่ 7/3/2567 ส่วนที่ 3 ผลการทริงรณะองสาขาวิชา มิศาณะกรรมศารประจำสำนักวิชา	โดยมีความประสงค์ 🛛	ขอไอนข้ายวายวิชา ∏ไม่ขอไอ	นย้ายวายวิชา
กรณีที่าขึ้อ เม็นัญหาพิพพ่อ : 0825324987, · , E mall : xolovestep133 แลูสาสไ.com การขึ้นคำข้อ จะของอันเข้าสักษาใหม่ของท่านจะสมบูรณ์ เนื่อเจ้าหน้าที่รู้บยับวิการการศึกษา พรวจสอบข้อมูลท่านเรียบข้อยม และมีข้อความแจ้ ลงบ้าเร็บพรรมลงการพรวจสอบ "รอประกาศผลการทัพเลือง" ครื่อผู้เสียคา มัญพิพ มินพัพก วันที่สัมครามและ 25/8/2566 ส่วนที่ 2 ผลการพรรจสอบรุณสมบัติ (เจ้าหน้าที่รู้บยับวิการการศึกษา) 1. พันธิภาพการเป็นมักศึกษาเมื่อ ซาก : ลายอง วันที่พันธิภาพ : 12/6/2566 2. โอนย้ายรายวิชา ⊇ีมิ □ไมมี ผู้ควรจลอบข้อมูล นาจสารบนกพร มีกรัทย์ รับที่ 7/3/2567 ส่วนที่ 3 ผลการพิจารณาของสาขาวริชา มศิศณะกรรมศารประจำสำนักวิชา	เหตุอรถกรับเร้าศึกษาใหม่	- มหาวะเรียนสาราวิชาที่ชองและเรียง:	าะให้อีกว่าเอ็มต่ะ
การขึ้นทำข้อ จะอกอันเข้าที่การใหม่ของท่านจะสมบูรณ์ เมื่อเจ้าหน้าที่ชุ่นอ่นวิการการที่กษา พรรจสอบข้อมูลท่านเรียบร้อย และมีข้อครามแจ้ คณ้าเว็บพรรมสถารพรรจสอบ "รอประกาศผลการทัพเลือก" ครั้งผู้อัน่าว มัญทิตา มินจันทีก วันที่อันครามและ 25/8/2566 ส่วนที่ 2 ผลการพรรจสอบขุณสะมนัติ (เจ้าหน้าที่ชุ่นอ่นวิการการศึกษา) 1. พันธิภาพการเป็นมักศึกษาเมื่อ จะกา : ล รออก วันที่พันธิภาพ : 12/6/2566 2. โอนอ้ายรรษะวิชา ⊇ีนิ □ไมมี ผู้ความสิดบขัญล นางสาวนภาพร มิทรักย์ วันที่ 7/3/2567 ส่วนที่ 3 ผลการพิจารณาของสิกษาวิชา มิศาณะกรรมการประจำสำนักวิชา	ດຈັດສິ່ງສັກ ພົງໂດຍເງອີອອ່ກ :	0825324987 - E-mail : volove	step[3] ownall com
ส่วนที่ 2 ผลการทรวจสละบทุณสิมบัพี (เจ้าหน้าที่สู้นย์บริการการศึกษา) 1. พันสภาพการเป็นมักศึกษาเนื่อ จาก : ลายอก วันที่พันสภาพ : 12/6/2566 2. โอนย้ายรายวิชา ⊇ีนี □โมมี ผู้ควาจสอบข้อมูล นาจสาวนภาพว มิตวัทย์ วันที่ 7/3/2567 ส่วนที่ 2 ผลการพิจารณาของสิรษาวิชา เม็คคณอกรรมหารประจำสำนักวิชา	และมีชอความแจ้ สหน้าเว็บพ	รังผลการพรวจผิดบัวรถประกาศผล ลงชื่อผู้กับหา มัส วันที่กับหารออบโลน์ 23	การัศษณ์สอก" มูพิตา มินขันพึก 5/8/2566
 พันสิภาพการเป็นนักศึกษาเนื้อ ธาก : ล ธอด วับที่พันสิภาพ : 12/6/2566 โดนอ้ายรายวิชา ⊇ีนิมิมี ผู้ควารออบบัณูล นางสาวนภาพร มิตวัทย์ วับที่ 7/3/2567 ส่วนที่ 3 ผลการพิจารณาของสาขาวิชา มิติคณะกรรมการประจำสำนักวิชานิตติที่ขึ้น เนการประชุมครั้งที่/		ส่วนที่ 2 ผลการพรวจสอบคุณสม	เบ้พี (เจ้าหน้าพี่สินย์บริการการที่กษา)
2. โดยข้ายรายวิชา ⊇ีบีไมี ผู้ความสอบข้อมูล นางสำเวนภาพว มิตรัทย์ วันที่ 7/3/2567 	1. พันสภาพการเป็นมักศึกษา	เนื้องอาก:อาดอก	วันพี่พื้นสิภาพ : 12/6/2566
ผู้ควารสอบข้อมูล นางสาวบบททว มีควัทย์ วันที่ 7/3/2567 ส่วนที่ 3 ผลการพิจารณาของสาขาวิชา มติคณะกรรมการประจำสำนักวิชา	2. โอนย้ายร้ายวิชา	🖸 ນີ້ 🗌 🖬 🖬	
รับที่ 7/3/2567 ส่วนพี่ 3 ผลการพิจารณาของสาขาวิชา มติศณะกรรมการประจำสำนักวิชานิตศัตน์ มักที่			
ส่วนที่ 3 ผลการพิจารณาของสำขาวิชา มติศณตกรรมการประจำสำนักรีขา		ผู้ควางอิตบขัญล นา	งสำวนภาพร มีพร้พย์
มพิศณรกรรมการประจำสำนักวิชา		ล้ะกวงสอบข้อมูล นา วันที่ 7/	งสำวนภาพร มีครัพย์ 3/2567
ม้เพื่		ผู้ควางสอบขัญเล นา วันที่ 7/ ส่วนที่ 3 ผลการพั	າດຕ້າວນມາຫລ ມີກວັຫຍ໌ 3/2567
อันดับ 1 เทคโบโลยีและนวัดกรรมหางตัดว์ () ยินดีวันเข้าสาขาวิชา () ไม่ประสิจร์วันเข้าสาขาวิชา โดนย้ายรายวิชา () อนุมัติ ดังอกสารที่แบบมา () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก	มติศณะกรรมการประจำสำนัก	ผู้ควาดสอบข้อมูล มา วันที่ 7/ ส่วนพื้3 ผลการพื	งสาวนภาพร มีครัพย์ 3/2567 จารณาของสาขาวิชา
โดนอ้ายรายวิชา () คนุมัติดังลดกลารที่แบบมา () ไม่คนุมัติ เนื่องจาก	มพิศณะครรมการประจำสำนัก วันที่	ผู้ควาดสอบข้อมูล นา วันที่ 7/ ด้วนที่ 3 ผลการพั วิชา	งสาวนภาพร มีครัพย์ 3/2567 *จารณาของสาขาวิชา นิยารปวะชุมครั้งกี่/
 () ไม่ หบุมัติ เนื้องจาก	มติศณะกรรมการประจำสำนัก วันที่	ผู้หวางสอบข้อมูล มา วันที่ 7/ ส่วนที่3 ผลการพั วิชา	งสาวบบทพร มีหวัดย์ 3/2567
อันดับ 2 เทคโนโลยีการผลิตพีซี () ยินพีวันเข้าสาขาวิชา () ไม่ประสงก์วันเข้าสาขาวิชา โดนย้ายรายวิชา () หนุมัติ ตั้งตกสาราที่แบบมา () ไม่หนุมัติ เนื้ดงจาก	มติศณธครรมการประจำสำนัก วันที่ติทบ	ผู้ควาดสอบข้อมูล มา วันที่ 7/ ส่วนที่3 ผลการพื วิชา	งสำวนภาพร มีควัทย์ 3/2567 *รรณาของสาขาวิชา นิยารประชุมครั้งที่/
โลนข้ายรายวิชา () สบุมัติ ดังเอกสารที่แบบมา () ไม่สบุมัติ เนื่องจาก	มพิศณะครรมการประจำสำนัก วันที่	ผู้ควาดสอบข้อมูล บา วันที่ 7/ สิ่วนที่ 3 ผลการพื วิชา	งสำวนภาพร มีครัพย์ รุง2567
() ไม่ขนุมัติ เนื้องจาก	มติศณะกรรมการประจำสำนัก วันที่	ผู้ควาดอิยบขัญผูล มา วันที่ 7/ ส่วนที่ 3 ผลการพื วิชา	งสาวนภาพร มีครัพย์ 3/2567
อาซึ่ม ตำแหน่ง	มติศณะกรรมการประจำสำนัก วันที่	ผู้ควาดอิตบขัญผูล นา วันที่ 7/ ส่วนที่ 3 ผลการพื วิชา	งสาวบบทพร มีครัพย์ 3/2567 โจรรณาของสิรขรวิชีร โนคารประชุมครั้งที่/
ธงนี้ท คำแหน่ง	มติคณะครรมการประจำสำนัก วันที่ดิทบ อันดับ 1 เทคโนโลอีและบวัดศ โตนอ้ายรายวิชา () ต () โร อันดับ 2 เทคโนโลอีการผลิตด์ โตนอ้ายรายวิชา () ต	ผู้ควาดอิตบรัญผูล มา วันที่ 7/ ส่วนที่ 3 ผลการพื วิชา	งสำวนภาพร มีหวัดย์ 3/2567 ใจารณาของสำขาวิชา นินการประชุมครั้งที่/ มิมติดังนี้ วิชา ()ไม่ประสิงก์วันเข้าสาขาวิชา
พ้านหน่ง	มติคณะครรมการประจำสินัก วันที่ดิสบ อันดับ 1 เทคโบโลอีและบวัดก โสนย้ายรายริชา () ส ()ไร อันดับ 2 เทคโบโลอีกรรมสิลด์ โสนย้ายรายริชา () ส	ผู้ควาดสอบขัญเล มา วันที่ 7/ สิ่วนที่ 3 ผลการพื 	งสำวนภาพร มีครัพย์ 3/2567
	มติศณะกรรมการประจำสำนัก วันที่ดิตบ	ผู้ควาดอิจบขัญเล มา วันที่ 7/ ส่วนที่ 3 ผลการพื วิชา	งสำวนภาพร มีควัทย์ 3/2567

<u>é</u>	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษาขอกลับเข้า ศึกษาใหม่ (Re-entry)				
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-2-01	แก้ไขครั้งที่ : 18			
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 25/03/2567	หน้าที่ : 11 จาก 18			

ตัวอย่างคำร้องขอโอนย้ายรายวิชา Reentry

Ba 1 Lev	เาขาวมัญที แประชาต์บร	ทา มันเจ้าเพ็ก เว็จนอ้ำเราอวิชาที่ได้เรียนบาจากหลักฐหระดิง	รทัธนักลี บไปอักหลังรู	กษา พรไทย	865: ตั้งก	19953 UNELĪUN	ะทัย ค่อไปนี้	เค้อมัคร 6	6042974
i ni	ลารเประเทริศ ราชี นักอีกมา	<u>ยา</u> อำหัดวิจา-อาหาวิจา			htten	การเร้า	ดารเรียงักรัง	หา ทั้งส	เอาระอาสเ
1	845 33953	ข้านั้งวิชาตาสะวัมชมติชป์มีมีทัช - วิทชางารสาร บัณฑิต (เทชโนโชอิติมีทัช)	1814L119	ดาชครั้ง (11 car 42, 12:1	atie Al	ÚRENIA cz.)	1/25.65	រេ ទីខ្	NTO 14 2066
<u>คำม</u> - -	นเหม่ประการก สำหรับนักศึก สำหรับสารกำ	<u>รรค</u> เษา : ได้ได้ √ ตะในอ่อง "แอ โอนอ้ายจิง" วิจา : ได้ได้ √ ตะในอ่อง "เหตาะพิอาณ" 	ในรายวิชาที่ร ในรายวิชาที่ ถึงระบวิชาที่	ະນວໂ: ການເຮັ	หมอ้าย 1 หรือ1	และไร่ รถเให้โร ร้างเร	- ในรายวิตาที่ไ หมอ้ายรายวิตา สิน สีน 4.4	ปล้องการโอน	ine Anti-
ň	* ครองายจ รหัสวิชา	สาหมอารอาสแรงอาย เมตรทธรชาเหม () ชื่อวิชา	มหายางบารุ	ernang beside	1029 B	กษฐมา การป	ขอโอรฮ์ ซริชา	กระการจัดกระเ	า สาม 1 *ระหัสวิชาใ
				ān			(รักซิกษา)	(สามารีรา)	(สามาริส
1	1101011-1	DIGITAL TECHNOLOGY FOUNDATION	r	3	₽	1/25 65	×		<u> </u>
3	ISTEO 1001-1 ISTEO 1002-1	DIGITAL LITERACY	E.	1	c c	1/2545	*		
	IST20 1003-1					1/25.65	~		<u> </u>
		มีญาติลา มีนอันดีก (จ.ศ.ชาวมีญาติคา มีคลังที่ค.)	โดย ได้มัก อา	อีกมาป ชื่อ (12.03	พรักรูตร	Ung		
	~	29 25 84971951 2566	3.	101201	54	i			
				ส์จ (ปะ รั	ะ โดยจีก	มมักร ระเศ มาไหนตร	าร์อาลรับดี ข.สับตัวสีสา) อีกษา เหล่	

- ในช่องขอโอนย้ายวิชา (นักศึกษา) จะขึ้นเครื่องหมาย ✓ อัตโนมัติตามที่นักศึกษาเลือกไว้
- จำนวนขอโอนย้ายรายวิชา และจำนวนหน่วยกิต จะขึ้นอัตโนมัติ

	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษาขอกลับเข้า				
The second se	ศึกษาใหม่ (F	Re-entry)			
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-2-01	แก้ไขครั้งที่ : 18			
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 25/03/2567	หน้าที่ : 12 จาก 18			

ข้อสังเกต ช่องประเภทการเข้า ถ้าผู้สมัครคนใดมีประเภทการเข้าเป็น "กลับเข้าศึกษาใหม่" หมายความว่า เคยผ่านการ คัดเลือกให้กลับเข้าศึกษาใหม่มาแล้ว กรณีนี้ต้องดูที่แนวปฏิบัติของสำนักวิชาว่า สำนักวิชาใดที่รับผู้ที่เคยผ่านการคัดเลือก มาแล้วบ้าง แต่ถ้าสำนักวิชาใดระบุว่า "ไม่รับผู้ที่เคยผ่านการคัดเลือกมาแล้ว" ผู้สมัครรายนั้นไม่มีสิทธิ์สมัคร

หลังจากตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร เจ้าหน้าที่ต้องทำการปรับสถานะผู้สมัครในระบบรับนักศึกษา เพราะ การบันทึกข้อมูลผู้สมัครทางเว็บไซด์ สถานะที่เข้ามายังระบบรับนักศึกษา จะเป็นสถานะ 5 : ไม่ชำระเงิน หรือยกเลิกการ สมัคร เจ้าหน้าที่จึงต้องทำการปรับสถานะผู้สมัครในระบบรับนักศึกษาให้เป็นสถานะ 10 : ผู้สมัครเข้าคัดเลือก

2.7 ปรับสถานะผู้ผ่านการคัดเลือก และไม่ผ่านการคัดเลือก ของนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารีกลับเข้าศึกษาใหม่ ตามผลการพิจารณาจากสำนักวิชา กรณีทำเป็นรายบุคคลสามารถปรับที่หัวข้อ <u>บันทึกข้อมูลผู้สมัคร</u> และกรณีทำครั้งละหลาย ๆ คนสามารถปรับที่หัวข้อ<u>เปลี่ยนสถานะผู้สมัครเป็นชุด</u> ดังนี้

2.7.1 ปรับที่หัวข้อ : บันทึกข้อมูลผู้สมัคร เป็นการปรับทีละคน มีขั้นตอนคือ เข้าระบบรับนักศึกษา
 คลิกที่เมน : จัดรับนักศึกษาใหม่
 คลิกที่ : บันทึกข้อมลผ้สมัคร จะปรากภรายละเอียดดังรป

ระบบรับนักศึกษา				
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี Suranaree University of Technology	REG:F90-01-01 prgAPPLICANTSET		ระบบรับ	เนักศึกษา
วัดรับขัดชื่อหวใหม่	ข้อบอผู้สบัคร			
	1 : ทัพทึกข้อขอผัสทัคร			
รายงานผูสมคร 1 (เควตา)	2 : คุ้มหาข้อมอยู่สมัคร			S
รายงานผูสมคร 2 (Admiss)	2 . คนคาบยมูลคุลมคง 2 . ธวยส่วยไวยัวธรรยเวามาวิสา			m
ข้อมูลระบบ	5.318000 พูดมพรรายสาย 101301			-
ข้อมูลและรายงานระบบ	4 : บนทกขอมูลผูสมคร (vveb)			_
	วิธีสมัคร		✓ ประเภท WR : กลับเข้าศึกษ∕ แผน	1 2565
รอบที่สม	มัคร * รหัส [*] ชื่อ * สกุล *	1	สถานะจาก 10 : ผู้สมัครเข้าคัดเ 🗸 ถึง 10	: ผู้สมัครเข้า v ค้นหา
∠ รอบที่สมั⊦ รหัส - คำนำ - ชื่อ -	สกุล - สถานะ - ประเภท	•	โควตา 🚽	REMARK2
∠ รอบที่สม่ - รหัส - คำ - ชื่อ	- สกุล - สถานะ		ประเภท 🚽	โควตา
B6323080 66021462 นาย วุฒธิโรร	หน้ อูมกระโทก 13 : ไม่ผ่านเกณฑ์การคัด	เลือก	WR : กลับเข้าศึกษาใหม่ เทคโนโล	ยีการผลิตพืช
B6223151 66025568 นาย ชาญณร	_เ งค์ เหล่าสันเทียะ 40 : ผู้ได้รับการคัดเลือกเ	ข้าศึกษา	WR : กลับเข้าศึกษาใหม่ เทคโนโล	เย็และนวัตกรรมทางส้
B6404710 66025678 นาย อิทธิกร	สมคะเณย์ 10 : ผู้สมัครเข้าคัดเลือก		WR : กลับเข้าศึกษาใหม่ วิศวกรรม	ศาสตร์
การเลือกสาขาวิชา				
/ ลำดัง 🗸 🦷 f	าลุ่มสาขาวิชา	GP/ 🗸	สถานะการเลือก	- ดะแ - วิชา
1 103090101 : เทคโนโลย	ยีและนวัตกรรมทางสัตว์ : WR : ระดับ 1	1.65	40 : ผู้ใต้รับการคัดเลือกเข้าศึก	0
2 103020101 : เทคโนโล	ยีการผลิตพืช : WR : ระดับ 1	1.65	10 : ผู้สมัครเข้าคัดเลือก	0
*		1100	10 : ผู้สบัครเข้าคัดเลือก	
			10 F GRAFFIED (PROTOED)	
Record: IN I of 2	K No Filter Search			

	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับสมัคร ศึกษาใหม่ (F	นักศึกษาขอกลับเข้า Re-entry)
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-2-01	แก้ไขครั้งที่ : 18
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 25/03/2567	หน้าที่ : 13 จาก 18

- วิธีสมัคร --> เลือก W : เว็บ หรือ ไม่เลือกก็ได้
 - ประเภท --> เลือก WR : กลับเข้าศึกษาใหม่
 - แผน --> เลือก U : ทุกแผนการเรียน หรือ ไม่เลือกก็ได้
 - ปี --> ใส่ ปี/ภาคการศึกษา ที่ต้องการปรับสถานะ
- สถานะจาก --> เลือก 10 : ผู้สมัครเข้าคัดเลือก
- สถานะถึง --> เลือก 10 : ผู้สมัครเข้าคัดเลือก

ตัวอย่าง สมมติ นายชาญณรงค์ เหล่าสันเทียะ ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้ากลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทาง สัตว์ ปรับสถานะโดยใช้เมาส์คลิกที่บรรทัด นายชาญณรงค์ เหล่าสันเทียะ และในส่วนของการเลือกสาขาวิชา

- ใช้เมาส์คลิกที่ ลำดับ 1 เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางสัตว์ WR : ระดับ 1
- สถานะการเลือก
 - --> <u>กรณีผ่าน</u>การคัดเลือกเปลี่ยนสถานะ 10 : ผู้สมัครเข้าคัดเลือก เป็น 40 : ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา
 - --> <u>กรณีไม่ผ่าน</u>การคัดเลือก เปลี่ยนสถานะ 10[°] : ผู้สมัครเข้าคัดเลือก เป็น 13[°] : ไม่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก
- (1) ใช้เมาส์คลิกที่บรรทัดอื่นเพื่อให้สัญลักษณ์รูปดินสอที่อยู่ด้านหน้าช่องลำดับหายไป เพื่อเป็นการยืนยันการ
 - ปรับสถานะที่สมบูรณ์ คนอื่น ๆ ก็ทำเช่นเดียวกัน

2.7.2 ปรับที่หัวข้อ : เปลี่ยนสถานะผู้สมัครเป็นชุด มีขั้นตอนดังนี้

- > เข้าระบบรับนักศึกษา
- > คลิกที่เมนู : จัดรับนักศึกษาใหม่
- ▶ คลิกที่ : เปลี่ยนสถานะผู้สมัครเป็นชุด จะปรากฏรายละเอียดดังรูป

ระบบรับนักศึกษา		
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี Suranaree University of Technology	REG:F90-01-33 prgIMPORTUPDATEAPP	ระบบรับนักศึกษา
จัดรับนักศึกษาใหม่	ข้อมูลผู้สมัคร	
รายงานผู้สมัคร 1 (โควตา)	1 : บันทึกข้อมูลผู้สมัคร	s
รายงานผู้สมัคร 2 (Admiss)	2 : ค้นหาข้อมูลผู้สมัคร	
ข้อมูลระบบ	3 : รายชื่อผู้สมัครรายสาขาวิชา	
ข้อมูลและรายงานระบบ	4 : บันทึกข้อมูลผู้สมัคร (Web)	
รายงานผู้สมัคร 3 (M <u>D</u>)	การคำนวนโควตา และรายงาน	
จัดรับนักศึกษาใหม่ 2	5 : คัดเลือกผู้สมัคร	
รายงานผ้สมัคร 4 (รวม)	6 : ตำนวณจำนวนรับของโรงเรียน	
นักศึกษาใหม่	7 : Qauta set round 2	
นักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิต	8 : จำนวนข้อมูลผู้สมัครที่ยังไม่ได้รับการคัดเลือก	
การเงิน และหลักสตรพิเศษ	9 : สรุปจำนวนโควตาที่ได้รับคัดเลือกทั้งหมด	
รายงานนักศึกษาใหม่	10 : จำนวนข้อมูลผู้สมัคร(PR)	
การตัดเลือกเข้าสึกษา	ข้อมูลผู้สมัคร (ปรับสถานะ)	
	11 : เปลี่ยนสถานะผู้สมัคร(ภาค)	
PREVIEW REPORT	12 : เปลี่ยนสถานะผู้สมัคร(ประเภท)	
Version 1.0	13 : เปลี่ยนสถานะผู้สมัครเป็นชุด	I

	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษาขอกลับเข้า ศึกษาใหม่ (Re-entry)						
ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	รหัสเอกสาร : WI-CES-2-01	แก้ไขครั้งที่ : 18					
	วันที่บังคับใช้ : 25/03/2567	หน้าที่ : 14 จาก 18					

i si	(IOI DATEA	· · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·												
เปียม	เปลี่ยนสถานชหู้สมัครเป็นชุด													
1. กรณีมีข้อมู	1. กรณีมีข้อมูลสาขาที่เลือก ระบบจะปรับสถานะตรงสาขาที่เลือก ตาม "เป็นสถานะ"								- 3					
 กรณีไม่มีข้อมูลสาขาที่เลือก ระบบจะปรับสถานะจาก การระบุ "สถานะจาก" -> "เป็นสถานะ" กรณีมีข้อมูลสาขา แต่ไม่พบข้อมูลสาขาในระบบ จะฟาการ Add ข้อมูลผัสมัครในสาขาที่ระบ 				ระบุ "สถานะจาก" -> "เป็นสถานะ" ร Add ข้อมูลผู้สมัครในสาขาที่ระบุ	สถานะ	เจาก	10 : ผ้สบัต	จรเข้า	คัดเลือก	ี เป็นสถาเ	រះ 40 : ស័	" ได้รับ	การดัดเล	่ - ลือก ∨่
เป็นสำดับที่ 3	(ตามการระบุส	าดับด้ำนบน) และปรับ	สถานะตา	ม "เป็นสถานะ"						2. 2. (Malua			DRO	
										ลาดบ("เมเจ	อสาขา)	3	РКОС	£55
***กรณีใม่	พบสาขาที่เลื	อกระบบจะทำการ เ	เ่าเข้าส	าขาที่เลือกให้ในลำดับต่อไป										
🕗 รหัสเ	งู้สมัคร 🚽	สาขาที่เลือก	v	ชื่อ	*		สถานะ	Ŧ		สาขา	Ŧ	ปร	ระเภท	•
660256	78		อิทร์	ธิกร สมคะเณย์				10	#Error			WR		
660256	84		ภิรัฐ	ถิระปรารมณ์				10	#Error			WR		
660256	86		ວັญ	ชนา นิลพาทย์				10	#Error			WR		
660256	88		ภีรท่	งัฒน์ ชุมทอก				10	#Error			WR		
660256	90		ธีรัต	น์ ท่าด้อ				10	#Error			WR		
660256	98		ณัช	ชารีย์ ศุภวัตรชินพงศ์				10	#Error			WR		
660257	33		จิรกิ	เตต์ ซื้อสัตย์				10	#Error			WR		
660270	48		ณป	ภัช ร่มสบาย				10	#Error			WR		
660275	55		รัชข	งานนท์ อัมพรัตน์				10	#Error			WR		
*														

 ปีการศึกษา --> ใส่ปี/ภาค ที่ต้องการจะปรับสถานะ หรือปี/ภาค ที่สมัคร
 สถานะจาก --> เลือก 10 : ผู้สมัครเข้าคัดเลือก
 เป็นสถานะ --> เลือก 40 : ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา (กรณีผ่านการคัดเลือกจากสำนักวิชา) --> เลือก 13 : ไม่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก (กรณีไม่ผ่านการคัดเลือกจากสำนักวิชา)
 รหัสผู้สมัคร --> copy รหัสผู้สมัครมาวาง แล้วกด Process สถานะจะถูกเปลี่ยนทันที

2.8 จัดทำประกาศผลการคัดเลือกนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกลับเข้าศึกษา ใหม่ เสนอผู้บริหารลงนาม โดยมีเอกสารแนบท้ายประกาศ คือ รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก (เฉพาะสถานะ 40 : ผู้ได้รับการ คัดเลือกเข้าศึกษา ถูกปรับสถานะมาจากข้อ 2.7) แยกตามสำนักวิชา ในสำนักวิชาเรียงตามสาขาวิชา และส่งไฟล์ข้อมูล ประกาศฯ ที่ลงนามเรียบร้อยแล้วและบันทึกไฟล์ในรูปแบบของ Pdf ให้ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบทาง E-mail ช่วย ขึ้นประกาศผลการคัดเลือกผ่านทางเว็บไซด์

 2.9 กำหนดเลขประจำตัวนักศึกษา รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงานตาม WI-CES-2-08 หลังจากที่กำหนดเลข ประจำตัวนักศึกษาเรียบร้อยแล้วส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ 1) ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา
 2) ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต แนบชุดใบสมัครพร้อมเอกสารเทียบโอนรายวิชา 3) ส่วนการเงินและบัญชี

2.10 การยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับกลับเข้า ศึกษาใหม่ 1,000 บาท ที่ส่วนการเงินและบัญชี หรือเคาน์เตอร์ธนาคารตามใบแจ้งยอด

	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับสมัคร ศึกษาใหม่ (F	นักศึกษาขอกลับเข้า Re-entry)
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-2-01	แก้ไขครั้งที่ : 18
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 25/03/2567	หน้าที่ : 15 จาก 18

2.11 ปรับสถานะผู้ที่ขำระเงิน และไม่ขำระเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับกลับเข้าศึกษาใหม่ ส่วน การเงินและบัญชีจะส่งรายชื่อผู้ที่ขำระเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับกลับเข้าศึกษาใหม่ ให้ฝ่ายรับนักศึกษาอย่างน้อย 1 วันทำการก่อนการลงทะเบียนในภาคการศึกษาถัดไป ผู้ที่ชำระเงินจะถูกปรับสถานะเป็น 60 : ขึ้นทะเบียน และผู้ที่ไม่ ชำระเงินจะต้องถูกปรับสถานะไปเป็น 90 : ไม่มาขึ้นทะเบียนนักศึกษา เพื่อป้องกันไม่ให้ทำการลงทะเบียนเรียนได้ หลังจากนั้นส่งรายชื่อผู้ที่ขึ้นทะเบียน และไม่ขึ้นทะเบียน ให้ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต และ ส่วนการเงินและบัญชี เพื่อดำเนินการต่อไป

> ขั้นตอนการปรับสถานะผู้ที่ไม่ชำระเงิน

- 1. เข้าระบบรับนักศึกษา คลิกที่เมนู : นักศึกษาใหม่
- 2. คลิกที่ : เปลี่ยนสถานะนักศึกษาเป็นชุด (STUDENTMASTER) จะปรากฏรายละเอียดดังรูป

ระบบรับนักศึกษา		cus in the states in
Suranaree University of Technology	prgSTUDENTSTATUSMASTERSet	วะบบวบนกิดกษา
จัดรับนักศึกษาใหม่ รายงานผู้สมัคร 1 (โควตา) รายงานผู้สมัคร 2 (Admiss) ข้อมูลระบบ ข้อมูลและรายงานระบบ รายงานผู้สมัคร 3 (MD) จัดรับนักศึกษาใหม่ 2 รายงานผู้สมัคร 4 (รวม) นักศึกษาใหม่ นักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑัต	 ข้อมูลนักศึกษาใหม่ เปลี่ยนสถานะนักศึกษาเป็นชุด (เกิดสถานะรายภาค) เปลี่ยนสถานะนักศึกษาเป็นชุด (STUDENTMASTER) เปลี่ยนสถานะนักศึกษาเป็นชุด (STUDENTMASTER) จดหมายเวียนตรวจสอบวุฒิ เบบตอบรับผลการตรวจสอบหลักฐานการศึกษา รายงาน (นักศึกษาใหม่ ป.ตรี สำหรับชื้นทะเบียน) ประกาศรายชื่อนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี เช็คเอกสารนักศึกษาใหม่มาชื้นทะเบียน ตามระดับ เช็คเอกสารนักศึกษาใหม่มชื้นทะเบียนเรียงตามระสันกศึกษา เรายชื่อนักศึกษาใหม่มชื่นทะเบียนเรียงตามระสันกศึกษา 	SELECTM
prgSTUDENTSTATUSM	ASTERSet	- 23
เปลี่ยนสถานะนัก	สึกษาเป็นชุด(STUDENTMAST	ER) -+
	เป็นสถานะ90 : ไม่มาขึ้นทะเบียนา	Ini v PROCESS
🕗 <mark>รหัสนศ. 🚽</mark>	ชื่อ 🗸	สถานะ 👻
*		

- เป็นสถานะ --> เลือก 90 : ไม่มาขึ้นทะเบียนนักศึกษา
- รหัสนศ. --> พิมพ์ หรือ Copy เลขประจำตัวนักศึกษา ที่ไม่ชำระเงินมาวาง
- ชื่อ และสถานะ ไม่ต้องพิมพ์จะขึ้นให้เองอัตโนมัติหากใส่เลขประจำตัวนักศึกษาถูกต้อง หลังจากตรวจสอบ
 เรียบร้อยแล้ว <u>กด PROCESS</u> รายชื่อผู้ที่ไม่ชำระเงินจะถูกเปลี่ยนสถานะจาก 10 : กำลังศึกษา เป็น 90 :
 ไม่มาขึ้นทะเบียนนักศึกษา

รู่ ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับสมัคร ศึกษาใหม่ (F	นักศึกษาขอกลับเข้า Re-entry)
	รหัสเอกสาร : WI-CES-2-01	แก้ไขครั้งที่ : 18
	วันที่บังคับใช้ : 25/03/2567	หน้าที่ : 16 จาก 18

<u>ข้อสังเกต</u> หากผู้ที่ผ่านการคัดเลือกโทรศัพท์เข้ามาสอบถามว่าทำไมเขาไม่สามารถลงทะเบียนได้ ให้สอบถาม ก่อนว่าได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับกลับเข้าศึกษาใหม่หรือไม่ หรืออาจตรวจสอบจากสถานะ 90 : ไม่มาขึ้น ทะเบียนนักศึกษา ก็ได้ หากพบชื่อว่าอยู่ในกลุ่มนี้จริงให้ไปติดต่อชำระเงินที่ส่วนการเงินและบัญชี แล้วนำใบเสร็จรับเงินมา ยื่นให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับนักศึกษา หลังจากนั้นทำการปรับสถานะกลับคืนไปเป็นสถานะ 10 : กำลังศึกษา เหมือนเดิม โดย ขั้นตอนการปรับสถานะทำเช่นเดียวกันกับขั้นตอนการปรับสถานะผู้ที่ไม่ชำระเงิน เพียงแต่ที่หัวข้อ**เป็นสถานะ** ให้เลือก เป็น 10 : กำลังศึกษา

ขั้นตอนการปรับสถานะผู้ที่ชำระเงิน ทำเช่นเดียวกันกับการปรับสถานะข้อ 2.7 ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ โดย ปรับสถานะจาก 40 : ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา เป็น 60 : ขึ้นทะเบียน

2.12 รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ (รายละเอียดการปฏิบัติงานตาม WI-CES-2-11)

หลังจากนั้น เจ้าหน้าที่จะพิมพ์ใบเซ็คเอกสารนักศึกษาใหม่มาขึ้นทะเบียน เพื่อตรวจสอบกับไฟล์ที่ Upload เข้า มาในระบบฐานข้อมูลหลักอีกครั้งว่ามีเอกสารครบถ้วนทุกคนหรือไม่ หากไม่ครบให้ติดตามนักศึกษาดำเนินการให้ เรียบร้อยก่อนวันแรกของการสอบกลางภาค มิฉะนั้นจะดำเนินการ Lock ระบบทะเบียนของนักศึกษาทันทีจนกว่าจะ ดำเนินการเรียบร้อย

- ขั้นตอนการสั่งพิมพ์ใบเช็คเอกสารนักศึกษาใหม่มาขึ้นทะเบียน ตามประเภท (REG: F90-13-23)
- 1. เข้าระบบรับนักศึกษา คลิกที่เมนู : นักศึกษาใหม่
- 2. คลิกที่ : เช็คเอกสารนักศึกษาใหม่มาขึ้นทะเบียน ตามประเภท จะปรากฏรายละเอียดดังรูป

ระบบรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี Suranaree University of Technology		😑 repAPPTYPES ្រើខាខារន	tatus ชาธนักศึกษาใหม่มาช่	ฐาวพระกุลาว - x	นักศึกษา			
จัดรับนักศึกษาใหม่	ข้	ประเภท	WR : กลับเข้าศึกษาใหม่					
รายงานผู้สมัคร 1 (โควตา)		สถานะจาก	10 : กำลังศึกษา		S			
รายงานผู้สมัคร 2 (Admiss)		สถานะถึง	10 : กำลังศึกษา		m			
ข้อมูลระบบ		ระดับ	1 : ปริญญาตรี					
ข้อมูลและรายงานระบบ		ปีการศึกษา	2565 ภาคที่ 3					
รายงานผู้สมัคร 3 (M <u>D</u>)	5	_			m			
จัดรับนักศึกษาใหม่ 2		PREVIEW r	epAPPTYPESTATUS	PROCESS	C			
รายงานผู้สมัคร 4 (รวม)					-			
นักศึกษาใหม่	1 =	7 : เช็คเอกสารนักศึกษาใหม่มาขึ้นทะเบียน ตามประเภท						
นักศกษาไหม่ ระดับบัณฑิต		8 : รายชื่อนักศึ	ักษาใหม่ขึ้นทะเบียนเรียงตามรหั ∗*	สนักศึกษา ัคิ จี	R			

	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับสมัคร ศึกษาใหม่ (F	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษาขอกลับเข้า ศึกษาใหม่ (Re-entry)						
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-2-01	แก้ไขครั้งที่ : 18						
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 25/03/2567	หน้าที่ : 17 จาก 18						

- ประเภท --> เลือก WR : กลับเข้าศึกษาใหม่
- สถานะจาก --> เลือก 10 : กำลังศึกษา
- ♦ สถานะถึง --> เลือก 10 : กำลังศึกษา
- ระดับ --> เลือก 1 : ปริญญาตรี
- 🕈 ปีการศึกษา 🛛 --> ใส่ปีการศึกษาที่ต้องการพิมพ์เอกสารออกมาตรวจสอบ
 - ภาคที่ --> ใส่ภาคการศึกษาที่ต้องการพิมพ์เอกสารออกมาตรวจสอบ
- ♦ กด PROCESS --> จะปรากฏรายงานดังรูป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระบบรับนักศึกษา

เช็คเอกสารนักศึกษาใหม่มาขึ้นทะเบียน ตามประเภท

สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ปีการศึกษา 2565/3

ที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ประเภท	ച	ล่าเมา	ล่ามา	ส่วเมา	ใบ ปห.1	ใบสมัคร	อื่นๆ
		-		รายงาน	บัตร ประเ	ทะเบียน	เปลี่ยน	1 ୟ ଲ		
				ด้ว		บ้าน	ชื่อ-สกุล			
				1	2	3	4	5	6	
1	B6537968	นาย ขาญณรงค์ เหล่าส้นเทียะ	WR							

ใส่เครื่องหมายถูก (✔) ลงในช่องเอกสารที่นักศึกษารายนั้น Upload file ส่งเอกสารครบถ้วน นักศึกษาคนไหน ส่งยังไม่ครบ ให้ตามนักศึกษาดำเนินการให้ครบถ้วน

หมายเหตุ : เอกสารใบแสดงผลการเรียนจัดเก็บเป็นไฟล์ในระบบฐานข้อมูลหลัก รอทำลายตามระเบียบมหาวิทยาลัย : ชุดคำร้องขอกลับเข้าศึกษาใหม่ ใบเทียบโอนรายวิชา จัดเก็บ 1 ปี รอทำลายตามระเบียบมหาวิทยาลัย

2.13 สรุปจำนวนผู้สมัคร ผ่านการคัดเลือก และขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

3. ข้อควรระวัง

3.1 ตรวจสอบประวัติโทษวินัยของผู้สมัครว่ายังมีอยู่หรือไม่ก่อนรับสมัครเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาด

 3.2 ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครกับแนวปฏิบัติของแต่ละสำนักวิชาให้ถูกต้อง เพราะแต่ละสำนักวิชามีการเปลี่ยนแปลง แนวปฏิบัติอยู่เสมอ

3.3 ขณะปรับสถานะผู้ผ่านการคัดเลือกให้ตรวจสอบสาขาวิชาที่ได้รับคัดเลือกให้ดี ๆ ว่าข้อมูลที่ผู้สมัครเลือกที่อยู่ใน ระบบรับนักศึกษา ตรงกันกับผลการพิจารณาที่สำนักวิชาส่งมาให้หรือไม่ หากไม่ตรงถ้าสำนักวิชายืนยันจะให้สาขาวิชานั้น ให้สำนักวิชาทำหนังสือแจ้งขอเปลี่ยนสาขาวิชาในระบบรับนักศึกษาให้ตรงกับผลการพิจารณาของสำนักวิชาด้วย

3.4 การรับนักศึกษาปริญญาตรีคลังหน่วยกิตของสำนักวิชาศาสตร์และศิลป์ดิจิทัล ใช้ระบบรับสมัครร่วมกับ Re-entry ไปก่อนจนกว่าจะมีระบบรับสมัครรองรับใหม่

4. แบบสอบทานการปฏิบัติงาน (Check list)

	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับสมัคร ศึกษาใหม่ (F	นักศึกษาขอกลับเข้า Re-entry)
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-2-01	แก้ไขครั้งที่ : 18
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 25/03/2567	หน้าที่ : 18 จาก 18

	ผลการ	รปฏิบัติ	
การดาเนนการ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1. จัดทำปฏิทินการรับสมัคร			
2. ประกาศรับสมัครทางเว็บ ประสานงานกับฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ			
3. ประสานส่วนการเงินและบัญชี แจ้งช่วงการรับชำระเงินค่าธรรมเนียมๆ			
4. บันทึกข้อมูลกลุ่มสาขาวิชารายภาค และเปิด/ปิด ระบบรับสมัครทางเว็บ			
5. ส่งข้อมูลผู้สมัครให้สำนักวิชาพิจารณาคัดเลือก			
 ส่งรายชื่อผู้สมัครให้งานวินัยนักศึกษาตรวจสอบโทษวินัย (กรณีมีโทษวินัยให้แจ้งไปยังสำนักวิชา) 			
7. จัดทำประกาศผลการคัดเลือก ปรับสถานะ กำหนดเลขประจำตัวนักศึกษา			
8. ส่งประกาศฯ ให้ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบขึ้นประกาศทางเว็บไซด์			
9. ส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา และฝ่ายประมวลผล และข้อมูลบัณฑิต			
10. ปรับสถานะผู้ที่ชำระเงิน (ขึ้นทะเบียน)/ ไม่ชำระเงิน (ไม่มาขึ้นทะเบียน)			
11. ส่งรายชื่อผู้มา/ไม่มาขึ้นทะเบียน ให้ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ฝ่ายประมวลผล และข้อมูลบัณฑิต ส่วนการเงินและบัญชี			
13. สรุปข้อมูลการรับนักศึกษาขอกลับเข้าศึกษาใหม่			