 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-2-02	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ : 24/01/2565	หน้าที่ : 1 จาก 20






วิธีการปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION)

ชื่อเอกสาร : การรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา


รหัสเอกสาร : WI-CES-2-02

แก้ไขครั้งที่ : 07

วันที่บังคับใช้ : 24/01/2565

ผู้จัดทำ  (นายรัตติพล พุดเพราะ) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  (นางสาวทัตตาว เทาใหม่) เจ้าหน้าที่โครงการฯ  (นางสาวพิศมัย สารสม) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 24/01/2565	ผู้ทบทวน  (นางจัญญา สมอุดร) หัวหน้าฝ่ายรับนักศึกษา 24/01/2565	ผู้อนุมัติ  (นางจัญญา สมอุดร) หัวหน้าฝ่ายรับนักศึกษา 24/01/2565
---	--	--

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-2-02	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ : 24/01/2565	หน้าที่ : 2 จาก 20

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
- 1.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2.1 การรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดำเนินการตามประกาศฯ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดังนี้

- 1) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 หมวด 1 การรับเข้าศึกษา
- 2) ประกาศฯ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562
- 3) หลักสูตรที่เปิดสอน และจำนวนรับนักศึกษา ในแต่ละปีการศึกษาให้เป็นไปตามมติของสภาวิชาการฯ เปิดรับทุกภาคการศึกษา โดยหลักสูตรที่เปิดรับจะเป็นไปตามที่สาขาวิชากำหนด

2.2 การดำเนินงาน และขั้นตอนการรับสมัคร รายละเอียดดังนี้

2.2.1 การจัดทำคู่มือการสมัครประจำปีการศึกษา รายละเอียดดังนี้


- 1) ทำบันทึกถึงสำนักวิชาเพื่อสำรวจข้อมูลหลักสูตรที่เปิดรับ และคุณสมบัติของผู้สมัคร โดยให้สำนักวิชาแจ้งและตอบกลับในแบบฟอร์มที่กำหนด
- 2) รวบรวมข้อมูลจากสำนักวิชา นำมาจัดทำในรูปแบบ E-book และส่งข้อมูล (ตามแบบฟอร์มฯ) ขอความอนุเคราะห์ไปยังฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประชาสัมพันธ์ที่หน้าเว็บรับสมัคร

2.2.2 ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครประจำปีการศึกษา ไปยังสถาบัน/หน่วยงาน ต่าง ๆ ภายในประเทศ

2.2.3 กำหนดแผนปฏิบัติการกิจกรรมการรับนักศึกษาระดับบัณฑิต แต่ละภาคการศึกษา ซึ่งการกำหนดระยะเวลา

การปฏิบัติกิจกรรมต้องสอดคล้องตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยกิจกรรมที่มีในแผนฯ ดังนี้

- 1) ศูนย์บริการการศึกษา ส่งบันทึกให้สำนักวิชาแจ้งหลักสูตรที่เปิดสอนและจำนวนนักศึกษาที่เปิดรับ
- 2) สำนักวิชาแจ้งหลักสูตรที่เปิดสอน และจำนวนนักศึกษาที่จะรับให้ศูนย์บริการการศึกษา
- 3) ศูนย์บริการการศึกษา จัดทำประกาศฯ รับสมัคร
- 4) ประกาศรับสมัครผ่านเว็บไซต์
- 5) ศูนย์บริการการศึกษาส่งไฟล์เอกสารประกอบการสมัคร ให้เจ้าหน้าที่สำนักวิชา
- 6) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
- 7) สำนักวิชาดำเนินการคัดเลือก ตามวัน เวลา และสถานที่ ตามประกาศฯ
- 8) สำนักวิชาส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ศูนย์บริการการศึกษา เพื่อจัดทำประกาศฯ ผลการคัดเลือก
- 9) ประกาศผลการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
- 10) ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษาออนไลน์

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-2-02	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ : 24/01/2565	หน้าที่ : 3 จาก 20

- 11) กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (เฉพาะภาคการศึกษาที่ 1)
- 12) วันลงทะเบียนเรียน (ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย)
- 13) วันเปิดการเรียนการสอน (ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย)

2.2.4 การจัดทำประกาศฯ รับสมัครนักศึกษา รายละเอียดดังนี้


- 1) ทำบันทึกถึงสำนักวิชาเพื่อขอข้อมูลการเปิดรับนักศึกษา โดยให้สำนักวิชาแจ้งหลักสูตรที่จะเปิดรับจำนวนที่ต้องการรับ (ระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอก) และตอบกลับลงในแบบฟอร์มที่กำหนด
- 2) รวบรวมข้อมูลจากสำนักวิชา และจัดทำประกาศฯ เรื่อง การรับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระดับบัณฑิตศึกษา เสนอผู้บริหารลงนาม และส่งข้อมูล (ตามแบบฟอร์มฯ) ขอความอนุเคราะห์ไปยังฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำหน้าเว็บรับสมัคร และส่งอีเมลล์แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 3) สำเนาประกาศรับสมัครฯ เก็บไว้ที่ฝ่ายรับนักศึกษา 1 ชุด ต้นฉบับประกาศฯ ส่งส่วนสารบรรณและนิติการจัดเก็บตามระเบียบมหาวิทยาลัย
- 4) ดำเนินการกิจกรรมการรับสมัคร

2.3 การเปิดระบบรับนักศึกษา วิธีการปฏิบัติดังนี้

2.3.1 เปิดกลุ่มสาขาวิชาที่เปิดรับที่เมนู ข้อมูลระบบ

เลือกข้อ 2: บันทึกข้อมูลกลุ่มสาขาวิชารายภาค ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อให้บันทึกข้อมูล ดังนี้

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-2-02	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ : 24/01/2565	หน้าที่ : 4 จาก 20

- 1) ระบุประเภทผู้สมัคร ปี/ภาค การศึกษาที่เปิดรับสมัคร
- 2) สำนักวิชา ระดับ
- 3) ระบุข้อมูลที่ได้รับ ตามหัวข้อคอลัมน์
 - 1.โควตา... 2. จำนวนรับ... 3. เป็นหลักสูตร (เลือกหลักสูตรเป็นปีล่าสุด) 4. สถานะ (เลือก 10 :ใช้งาน)
 5. รับสมัครจาก 6. รับสมัครถึง 7. ค่าสมัครจาก 8. ค่าสมัครถึง
- 4) ระบุสำรองแผนการเรียน ให้ระบุเป็น U: ไม่กำหนด
- 5) ระบุหลักสูตรความรวม ให้ระบุตามที่สำนักวิชาแจ้งเปิด

prgQUOTASTATUS

บันทึกข้อมูลกลุ่มสาขาวิชารายภาค

ประเภท B : บัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2564 - 1

สำนัก 10700 : สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ระดับ 3 : ปริญญาเอก

ปุ่ม: [คัดลอกข้อมูล](#)

หมายเหตุ: ปริญญาตรีเพิ่มอีกสาขาหนึ่ง ใช้หลักสูตรปริญญาตรี ปกติ

โควตา	โควตา	จำนวนรับ	เป็นหลักสูตร	เปิดหลักสูตร	สถานะ	รับสมัครจาก	รับสมัครถึง	ค่าสมัครจาก	ค่าสมัครถึง
1071101034	วิศวกรรมไฟฟ้า (ตรี-เอก) (แผน U)	5	107110103633 (63)	: ปริญญาตรีหลักสูตร 40 : เลิกใช้งาน	40 : เลิกใช้งาน	22/03/2564 14:00:00	22/06/2564 23:59:00	22/03/2564 14:00:00	22/06/2564 23:59:00
1071101035	วิศวกรรมไฟฟ้า (โท-เอก) (แผน U)	20	107110103634 (63)	: ปริญญาตรีหลักสูตร 10 : ใช้งาน	10 : ใช้งาน	22/03/2564 14:00:00	16/07/2564 16:00:00	22/03/2564 14:00:00	16/07/2564 16:00:00
1072301035	วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ (โท-เอก)	10	107230103634 (63)	: ปริญญาตรีหลักสูตร 10 : ใช้งาน	10 : ใช้งาน	22/03/2564 14:00:00	25/07/2564 23:59:00	22/03/2564 14:00:00	25/07/2564 23:59:00
1073701034	วิศวกรรมวัสดุ (ตรี-เอก) (แผน U)	1	107370103633 (63)	: ปริญญาตรีหลักสูตร 40 : เลิกใช้งาน	40 : เลิกใช้งาน	22/03/2564 14:00:00	22/06/2564 23:59:00	22/03/2564 14:00:00	22/06/2564 23:59:00
1073701035	วิศวกรรมวัสดุ (โท-เอก) (แผน U)	14	107370103634 (63)	: ปริญญาตรีหลักสูตร 40 : เลิกใช้งาน	40 : เลิกใช้งาน	22/03/2564 14:00:00	22/06/2564 23:59:00	22/03/2564 14:00:00	22/06/2564 23:59:00
1073801034	วิศวกรรมโยธา ขนส่ง และทรัพยากรธรณี	1	107380103633 (63)	: ปริญญาตรีหลักสูตร 40 : เลิกใช้งาน	40 : เลิกใช้งาน	22/03/2564 14:00:00	22/06/2564 23:59:00	22/03/2564 14:00:00	22/06/2564 23:59:00
1073801035	วิศวกรรมโยธา ขนส่ง และทรัพยากรธรณี	19	107380103634 (63)	: ปริญญาตรีหลักสูตร 40 : เลิกใช้งาน	40 : เลิกใช้งาน	22/03/2564 14:00:00	22/06/2564 23:59:00	22/03/2564 14:00:00	22/06/2564 23:59:00
1073901034	วิศวกรรมโทรคมนาคมและคอมพิวเตอร์	1	107390103633 (63)	: ปริญญาตรีหลักสูตร 40 : เลิกใช้งาน	40 : เลิกใช้งาน	22/03/2564 14:00:00	22/06/2564 23:59:00	22/03/2564 14:00:00	22/06/2564 23:59:00
1073901035	วิศวกรรมโทรคมนาคมและคอมพิวเตอร์	9	107390103634 (63)	: ปริญญาตรีหลักสูตร 10 : ใช้งาน	10 : ใช้งาน	22/03/2564 14:00:00	27/07/2564 16:30:00	22/03/2564 14:00:00	27/07/2564 16:30:00
1074001034	วิศวกรรมเครื่องกลและระบบควบคุม	1	107400103633 (63)	: ปริญญาตรีหลักสูตร 40 : เลิกใช้งาน	40 : เลิกใช้งาน	22/03/2564 14:00:00	22/06/2564 23:59:00	22/03/2564 14:00:00	22/06/2564 23:59:00
1074001035	วิศวกรรมเครื่องกลและระบบควบคุม	9	107400103634 (63)	: ปริญญาตรีหลักสูตร 40 : เลิกใช้งาน	40 : เลิกใช้งาน	22/03/2564 14:00:00	22/06/2564 23:59:00	22/03/2564 14:00:00	22/06/2564 23:59:00
1074102034	วิศวกรรมระบบอุตสาหกรรมและสิ่งแวดล้อม	1	107410103633 (63)	: ปริญญาตรีหลักสูตร 40 : เลิกใช้งาน	40 : เลิกใช้งาน	22/03/2564 14:00:00	22/06/2564 23:59:00	22/03/2564 14:00:00	22/06/2564 23:59:00
1074102035	วิศวกรรมระบบอุตสาหกรรมและสิ่งแวดล้อม	4	107410103634 (63)	: ปริญญาตรีหลักสูตร 40 : เลิกใช้งาน	40 : เลิกใช้งาน	22/03/2564 14:00:00	22/06/2564 23:59:00	22/03/2564 14:00:00	22/06/2564 23:59:00
1074103034	วิศวกรรมระบบอุตสาหกรรมและสิ่งแวดล้อม	1	107410103633 (63)	: ปริญญาตรีหลักสูตร 40 : เลิกใช้งาน	40 : เลิกใช้งาน	22/03/2564 14:00:00	22/06/2564 23:59:00	22/03/2564 14:00:00	22/06/2564 23:59:00
1074103035	วิศวกรรมระบบอุตสาหกรรมและสิ่งแวดล้อม	4	107410103634 (63)	: ปริญญาตรีหลักสูตร 40 : เลิกใช้งาน	40 : เลิกใช้งาน	22/03/2564 14:00:00	22/06/2564 23:59:00	22/03/2564 14:00:00	22/06/2564 23:59:00
1074501034	วิศวกรรมการจัดการพลังงานและโลจิสติกส์	1	107450103603 (60)	: วิศวกรรมการจัดหลักสูตร 10 : ใช้งาน	10 : ใช้งาน	22/03/2564 14:00:00	25/07/2564 23:59:00	22/03/2564 14:00:00	25/07/2564 23:59:00

รายวิชา

กรรท	รายวิชา	กลุ่มวิชา	ขั้นต่ำ(%)	เต็ม	คิดคะแนน
*			1	0	100 Y:คิด

สำรองแผนการเรียน

ลำดับ	แผนการเรียน
1	U : ทุกแผนการเรียน

หลักสูตรความรวม

ลำดับ	หลักสูตร
1	วิศวกรรมไฟฟ้า
2	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์

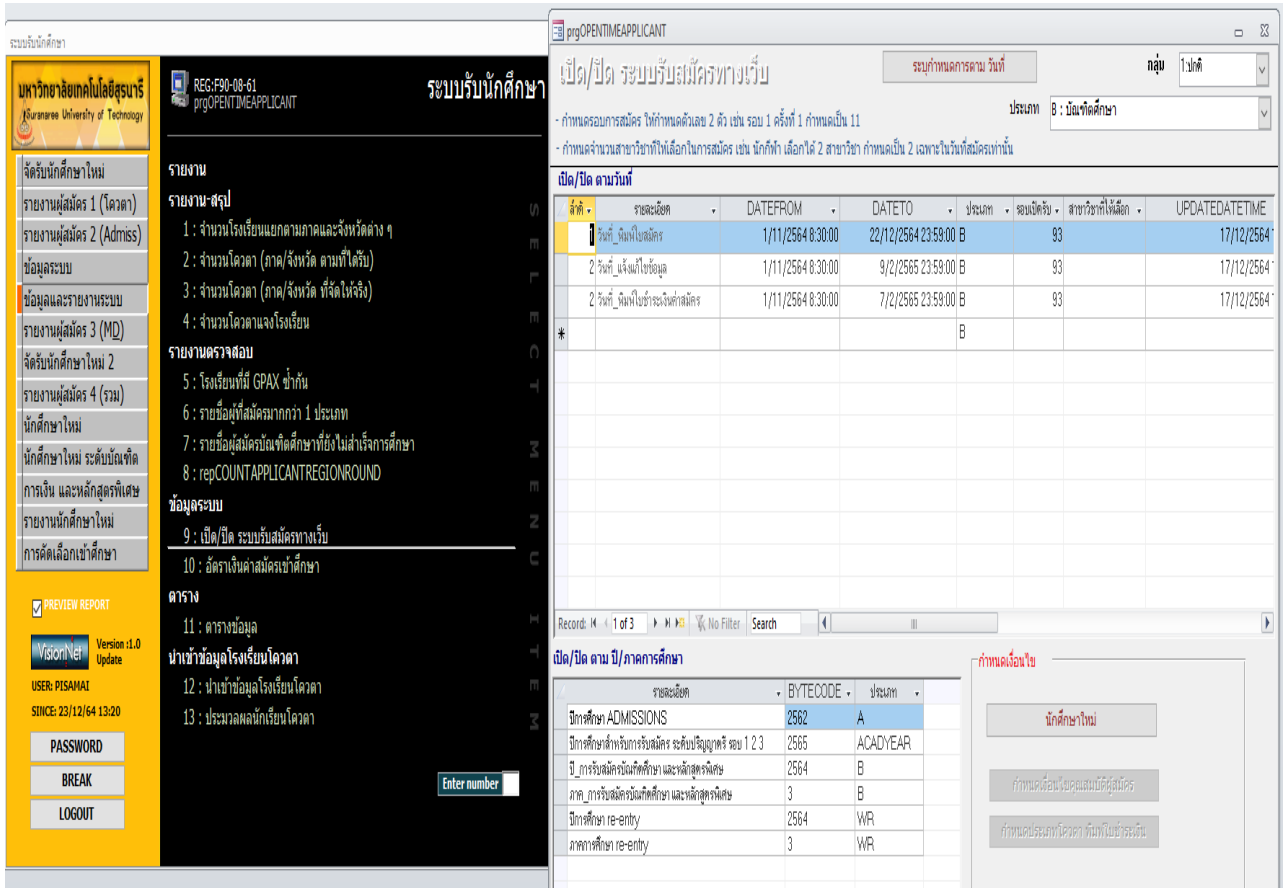
Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-2-02	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ : 24/01/2565	หน้าที่ : 5 จาก 20

2.4 การรับสมัครทางเว็บ วิธีการปฏิบัติดังนี้

2.4.1 เปิดกลุ่มสาขาวิชาที่เปิดรับที่เมนู ข้อมูลระบบและรายงานระบบ

เลือกข้อ 9: เปิด/ปิด ระบบรับสมัครทางเว็บ ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อให้บันทึกข้อมูล ดังนี้



เปิด/ปิด ระบบรับสมัครทางเว็บ

กำหนดรอบการสมัคร ให้กำหนดตัวเลข 2 ตัว เช่น รอบ 1 ครั้งที่ 1 กำหนดเป็น 11

กำหนดจำนวนสาขาวิชาที่เลือกในการสมัคร เช่น นักทำ เลือกได้ 2 สาขาวิชา กำหนดเป็น 2 เฉพาะในวงที่สมัครเท่านั้น


ลำดับ	รายละเอียด	DATEFROM	DATETO	ประเภท	รอบเปิดรับ	สาขาวิชาให้เลือก	UPDATEDATETIME
1	วันที่_ต้นปีเปิดสมัคร	1/11/2564 8:30:00	22/12/2564 23:59:00	B		93	17/12/2564
2	วันที่_แจ้งแก้ไขข้อมูล	1/11/2564 8:30:00	9/2/2565 23:59:00	B		93	17/12/2564
2	วันที่_ต้นปีชำระงวดรับสมัคร	1/11/2564 8:30:00	7/2/2565 23:59:00	B		93	17/12/2564

เปิด/ปิด ตาม ปี/ภาคการศึกษา

รายละเอียด	BYTECODE	ประเภท
ปีการศึกษา ADMISSIONS	2562	A
ปีการศึกษาสำหรับกรรับสมัคร ระดับปริญญาตรี รอบ 1 2 3	2565	ACADYEAR
ปี_การรับสมัครบัณฑิตศึกษา และหลักสูตรพิเศษ	2564	B
ภาค_การรับสมัครบัณฑิตศึกษา และหลักสูตรพิเศษ	3	B
ปีการศึกษา re-entry	2564	WR
ภาคการศึกษา re-entry	3	WR

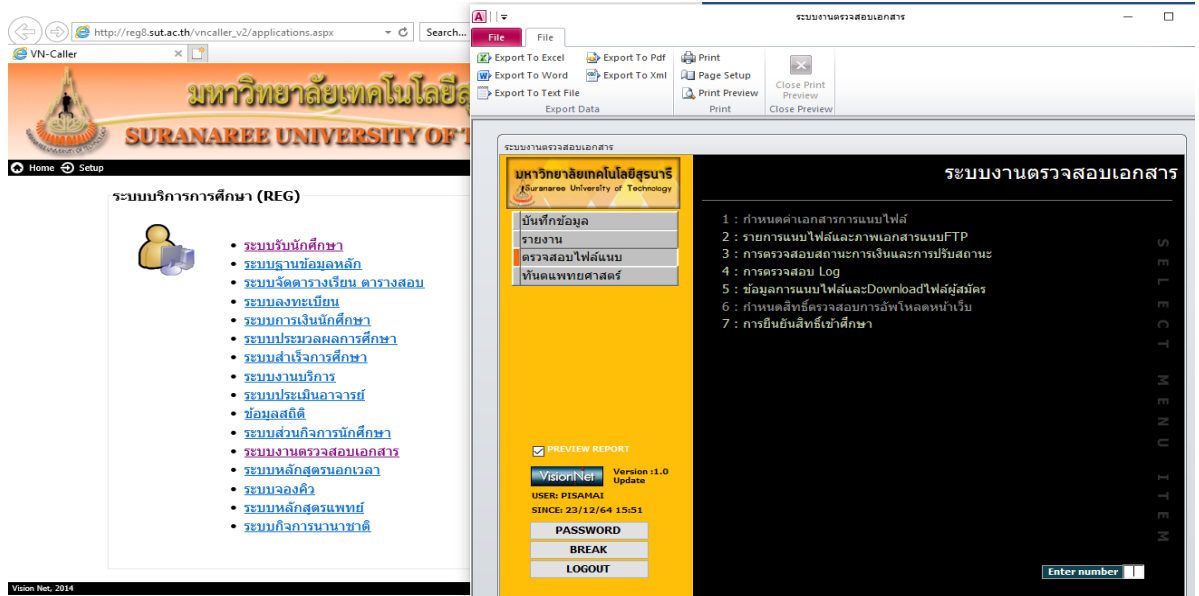
- 1) ระบุประเภท
- 2) ระบุข้อมูลที่เปิดรับ ตามหัวข้อคอลัมน์
 1. รายละเอียด 2. DATEFROM 3. DATETO 4. รอบเปิดรับ (ภาค1=91 ภาค2=92 ภาค3=93)
- 3) รายละเอียด ที่คอลัมน์ ระบุเปิด/ปิด ตามปี/ภาคการศึกษา ของบัณฑิต

Controlled Document – CES

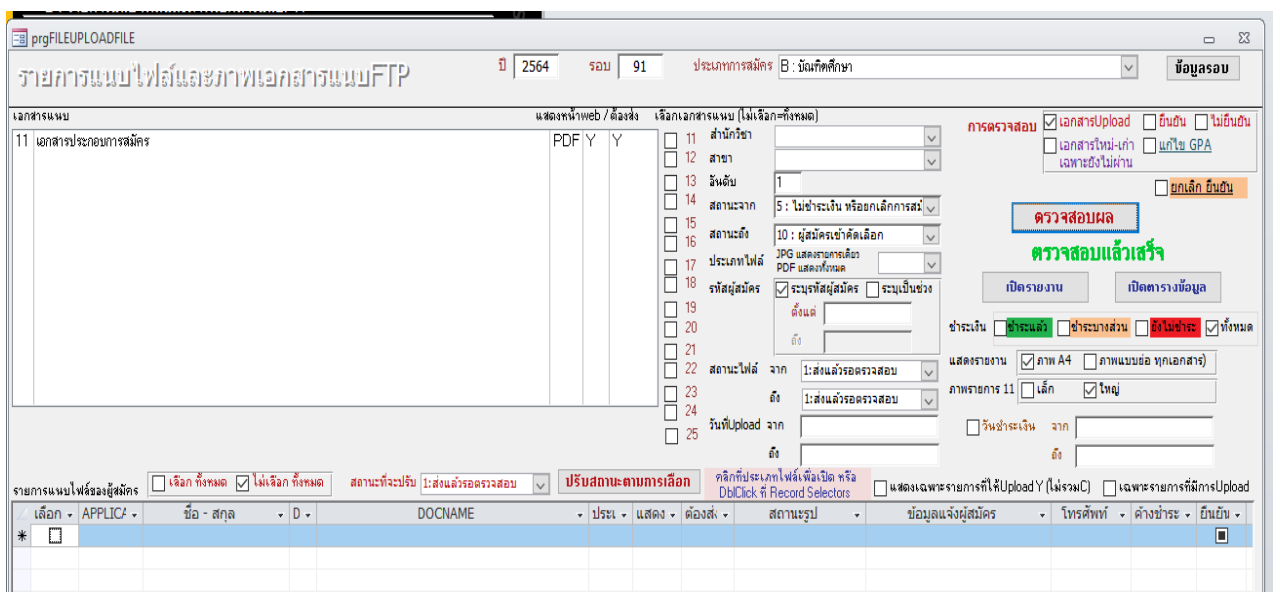
 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-2-02	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ : 24/01/2565	หน้าที่ : 6 จาก 20


2.4.2 กำหนด Up load file เอกสารสมัครทางเว็บผ่านระบบ วิธีการปฏิบัติดังนี้

- 1) แจ้งกำหนดการประกาศฯ รับสมัคร ให้ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ (ตามแบบฟอร์มฯ)
- 2) ตรวจสอบการเปิด Up load file ในระบบ ไปที่ ระบบงานตรวจสอบเอกสาร
 เลือกเมนู ตรวจสอบไฟล์แนบ เลือก ข้อ 2 รายการแนบไฟล์และภาพเอกสารแนบFTP



จะปรากฏ รายงานแนบไฟล์และภาพเอกสารFTP ระบุ ปี..... รอบ ประเภทการสมัคร
 ให้ครบถ้วน แสดงว่าเปิดระบบ Up load file ทางเว็บเรียบร้อยแล้ว



 <p>ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</p>	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-2-02	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ : 24/01/2565	หน้าที่ : 7 จาก 20

2.5 เอกสารประกอบการสมัคร และวิธีการสมัครสำหรับผู้สมัคร รายละเอียดดังนี้

2.5.1 ชุดเอกสารการสมัคร ประกอบด้วย

2.5.1.1 ใบสมัครที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว

2.5.1.2 ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

2.5.1.3 หลักฐานการศึกษา

1) ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี / ระดับปริญญาโท-เอก

▶ กรณีสำเร็จการศึกษาแล้ว ใบแสดงผลการศึกษา(Transcript) ฉบับสมบูรณ์ที่มีวันสำเร็จการศึกษา

▶ กรณีกำลังศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้าย

2) หนังสือรับรอง ซึ่งแสดงว่าจะสำเร็จการศึกษา

3) ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ถึงภาคการศึกษาสุดท้าย

4) เอกสารอื่น ๆ ตามที่สาขาวิชากำหนด

5) คะแนนสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

6) หนังสือการขออนุญาตสมัคร / ขอลาเรียนจากหน่วยงาน (ถ้ามี)


2.5.2 ผู้สมัครกรอกข้อมูลสมัครและส่งเอกสารการสมัครเป็น PDF ไฟล์ ผ่านเว็บ

2.5.3 ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร

2.5.4 รายละเอียดขั้นตอนการสมัครจะแสดงบนเว็บรับสมัคร สามารถปรับตามความเหมาะสม

ขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษา	แบบฟอร์มต่าง ๆ	การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	กำหนดการรับสมัคร-ประกาศผล
<p>1. ล่าประกาศรับสมัคร</p> <p>1.1 ประกาศรับสมัคร</p> <p>1.2 รายละเอียดการสมัคร ตามที่แต่ละสาขาวิชากำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท - ปริญญาเอก <p>2. บันทึกข้อมูลการสมัคร Online (ระหว่างวันที่ 22 ธ.ค. 64 – 7 ก.พ. 65 ถึงเวลา 23.59 น.)</p> <p>3. พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าสมัคร (ระหว่างวันที่ 22 ธ.ค. 64 – 7 ก.พ. 65 ถึงเวลา 23.59 น.) นำไปชำระเงินที่ทำการไปรษณีย์, เคาน์เตอร์เซเว่น (7-Eleven), ธนาคารตามใบแจ้งยอดชำระเงิน หรือชำระผ่านทาง Application ของธนาคาร ยกเว้น Application ของธนาคารกรุงไทย (Krungthai NEXT) โดยสแกนบาร์โค้ดมุมล่างด้านซ้ายในใบแจ้งยอดการชำระเงิน ***หากไม่สามารถ Download ใบแจ้งยอดชำระเงินค่าสมัคร เนื่องจากโปรแกรม Internet Download Manager (IDM) => อ่านวิธีแก้ไข</p> <p>4. พิมพ์ใบสมัคร</p> <p>5. ตรวจสอบรหัสผู้สมัคร (โปรดตรวจสอบรหัสผู้สมัครก่อนดำเนินการขั้นตอนที่ 6 และ 7)</p> <p>6. Upload ไฟล์เอกสารประกอบการสมัคร (ภายในวันที่ 7 ก.พ. 65)</p> <p>7. ตรวจสอบการ Upload ไฟล์เอกสารประกอบการสมัคร (หลังจาก Upload ไฟล์ไปแล้วประมาณ 3 วันทำการ) หากต้องการแก้ไขเอกสารให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้น (ภายในวันที่ 9 ก.พ. 65)</p> <p>8. ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน (สามารถตรวจสอบได้หลังจากชำระเงินแล้ว 2 วันทำการ)</p> <p>9. ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา</p>			

Controlled Document – CES

 <p>ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</p>	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-2-02	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ : 24/01/2565	หน้าที่ : 8 จาก 20

2.5.5 แบบฟอร์มต่าง ๆ เป็นเอกสารประกอบการสมัครตามคุณสมบัติที่สาขาวิชากำหนด

ขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษา	แบบฟอร์มต่าง ๆ	การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	กำหนดการรับสมัคร-ประกาศผล
<ul style="list-style-type: none"> • แบบฟอร์มการยื่นคะแนนสอบภาษาอังกฤษ • ฟอร์ม Recommendation • ฟอร์มหนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน • ฟอร์มหนังสือรับรอง สำหรับสาขาคณิตศาสตร์ประยุกต์ • ฟอร์มหนังสือขออนุญาตสมัคร • รายละเอียด และแบบฟอร์มการขอสมัครทุน (ระดับบัณฑิตศึกษา) 			

2.6 ตรวจสอบข้อมูลผู้สมัคร วิธีปฏิบัติดังนี้

2.6.1 คุณสมบัติผู้สมัครตรวจสอบจากไฟล์เอกสารประกอบการสมัคร โดยคุณสมบัติผู้สมัครต้องเป็นไปตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 และคุณสมบัติตามที่สาขาวิชากำหนด

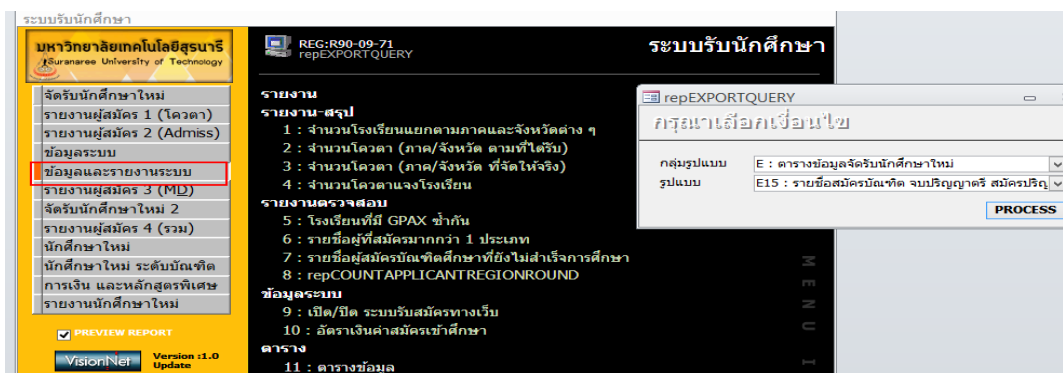
2.6.2 แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตรวจสอบดังนี้

- 1) ผู้สมัครระดับปริญญาโทต้องมีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.50 ขึ้นไป หากคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า 2.50 ต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน ถึงจะถือเป็นไปตามเกณฑ์คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร
- 2) กรณีคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า 2.50 และไม่มีประสบการณ์การทำงาน ต้องแนบฟอร์มหนังสือขออนุญาตสมัคร

2.6.3 ข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร ตรวจสอบกับส่วนการเงินและบัญชี งานการเงินนักศึกษา โดยส่วนการเงินและบัญชี จะทำการปรับสถานะการชำระเงินผ่านระบบ

2.6.4 การบันทึกวุฒิการศึกษาผู้สมัครควรตรวจสอบให้ถูกต้อง ผู้สมัครที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี แต่สมัครในหลักสูตรปริญญาเอก หรือได้รับคัดเลือกให้เข้าเรียนในหลักสูตรปริญญาเอก โดยสามารถตรวจสอบได้ ที่การบันทึกวุฒิการศึกษาของผู้สมัครดังนี้

- 1) เลือกเมนูข้อมูลและรายงานระบบ เลือกหัวข้อ 11 > ตารางข้อมูล
- 2) กลุ่มรูปแบบ เลือก E:ตารางข้อมูลจัดรับนักศึกษาใหม่
- 3) รูปแบบ เลือก E:รายชื่อสมัครบัณฑิต จบปริญญาตรี สมัครปริญญาเอก กดปุ่ม Process



The screenshot shows the 'ระบบรับนักศึกษา' (Student Admission System) interface. On the left, a menu lists various reports, with 'ข้อมูลและรายงานระบบ' (System Information and Reports) highlighted. The main window displays a list of reports under the heading 'รายงาน' (Reports). Report 11, 'ตารางข้อมูล' (Table), is selected, showing a list of reports including 'จำนวนโรงเรียนแยกตามภาคและจังหวัดต่าง ๆ', 'จำนวนโควตา (ภาค/จังหวัด ตามซีไอรับ)', 'จำนวนโควตา (ภาค/จังหวัด ที่จัดให้จริง)', 'จำนวนโควตาแจ้งโรงเรียน', 'โรงเรียนที่มี GPAX ชำก้น', 'รายชื่อผู้สมัครมากกว่า 1 ประเภท', 'รายชื่อผู้สมัครบัณฑิตศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา', and 'repCOUNT APPLICANT REGION ROUND'. A 'PROCESS' button is visible at the bottom right of the report list.

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-2-02	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ : 24/01/2565	หน้าที่ : 9 จาก 20

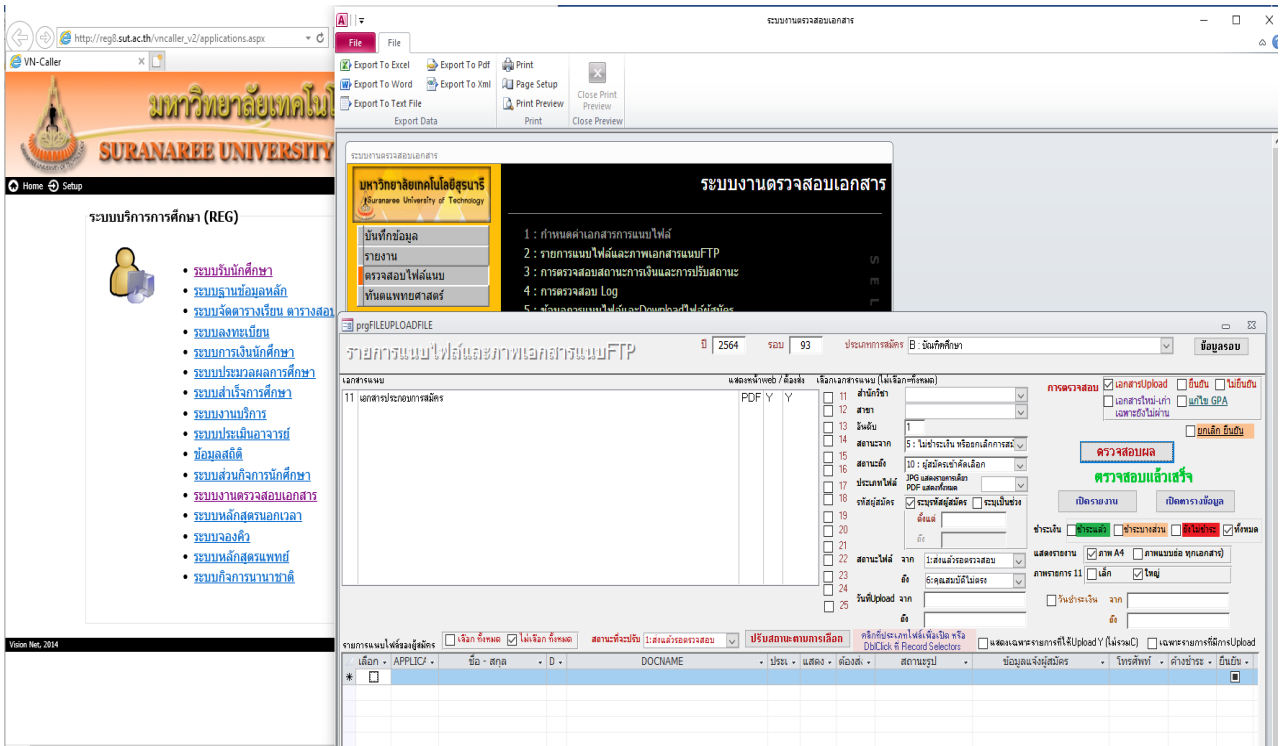
รายงานจะขึ้นรายชื่อผู้สมัครที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่สมัครเข้าเรียนหลักสูตรปริญญาเอกทั้งหมด
 ให้นำรายชื่อจากรายงานฉบับนี้ ไปตรวจสอบกับข้อมูลในใบสมัครของผู้สมัครอีกครั้ง เพื่อความถูกต้อง

ACADYEAR	SEMESTER	APPLICANTNAI	APPLICANTSUI	QUOTANAME	SCHOOLID	SCHOOLNAME	ENTRYPROGR	ENTRYDEGREE	APPLICANTID
2557	3	ปรีทัศน์	ไทยทะเล	วิศวกรรมเขตราน้ำร้อน (ค)	50000102	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิศวกรรมเขตราน้ำร้อน	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	460059
2557	3	สุธี	คิตติ	เทคโนโลยีชีวภาพ (ค)	50000102	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	เทคโนโลยีการผลิดที่	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	460498
2557	3	ธนพร	นภาพดี	เคมี (ตรี-เอก)	50000102	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิศวกรรมเคมี	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	459318

2.7 ดำเนินการงานระหว่างรับสมัคร และหลังปิดรับสมัคร วิธีปฏิบัติดังนี้

2.7.1 ปรับสถานะไฟล์เอกสารประกอบการสมัครในระบบ ซึ่งผู้สมัครสามารถตรวจสอบผลการส่งเอกสารได้ที่
 หน้าเว็บสมัคร โดยเข้าสู่ระบบงานตรวจสอบเอกสาร เลือกเมนูตรวจสอบไฟล์แนบ เลือกข้อ 2: รายงานแนบ
 ไฟล์และภาพเอกสารแนบFTP ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อให้บันทึกข้อมูล ดังนี้


- 1) ระบุปี ... รอบ ประเภทสมัคร สถานะจาก 5: ... ถึง 10: ...
- 2) สถานะไฟล์ จาก 1: ..ถึง 1: .. คลิกที่ ปุ่ม ตรวจสอบผล จะปรากฏ ข้อมูลที่ผู้สมัครส่งไฟล์เข้ามา



The screenshot displays the 'ระบบงานตรวจสอบเอกสาร' (Document Check System) interface. It includes a list of instructions for document submission and a 'FILEUPLOADFILE' window for uploading documents. The FILEUPLOADFILE window contains a table for document details and various checkboxes for document status and upload options.

เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสาร	สถานะ	วันที่รับ	วันที่ส่ง	วันที่รับ	วันที่ส่ง
11	เอกสารประกอบการสมัคร	PDF	Y	Y		

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-2-02	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ : 24/01/2565	หน้าที่ : 10 จาก 20

เลือก	APPLIC#	ชื่อ - สกุล	D	DOCNAME	สาขา/หลักสูตร	ประเภท	แสดง	ต้องส่ง	สถานะรูป	ข้อมูลแจ้งผู้สมัคร	โทรศัพท์	ศ
<input type="checkbox"/>	65012705	นายบุญเฉลียว เข้มพงษ์	11	เอกสารประกอบการสมัคร	เทคโนโลยีการจัดการ	PDF	Y	Y	4:ส่งถูกต้องเรียบร้อยแล้ว		0611620123	
<input type="checkbox"/>	65012715	นางสาวพรวิมล เกิดมณี	11	เอกสารประกอบการสมัคร	เทคโนโลยีการจัดการ	PDF	Y	Y	4:ส่งถูกต้องเรียบร้อยแล้ว		0931686479	
<input type="checkbox"/>	65012757	นางสาวนันทิพร ปานคล้าย	11	เอกสารประกอบการสมัคร	เทคโนโลยีการจัดการ	PDF	Y	Y	4:ส่งถูกต้องเรียบร้อยแล้ว		0621426169	
<input type="checkbox"/>	65012771	นางสาวศิริงาม ชินสังข์	11	เอกสารประกอบการสมัคร	เทคโนโลยีการจัดการ	PDF	Y	Y	4:ส่งถูกต้องเรียบร้อยแล้ว		0967835760	
<input type="checkbox"/>	65012787	นางสาวศรีกัญญา สุทธิภักดิ์	11	เอกสารประกอบการสมัคร	เทคโนโลยีการจัดการ	PDF	Y	Y	4:ส่งถูกต้องเรียบร้อยแล้ว		0929850989	
<input type="checkbox"/>	65012793	นางสาวเยาวลักษณ์ เพ็ญกุล	11	เอกสารประกอบการสมัคร	เทคโนโลยีการจัดการ	PDF	Y	Y	2:ไม่ผ่านUploadมาใหม่	ปท.1 ต้องส่งเกณฑ์และหลัง	0650573344	
<input type="checkbox"/>	65012809	นายธีรวัฒน์ ธีรธำ	11	เอกสารประกอบการสมัคร	เทคโนโลยีการจัดการ	PDF	Y	Y	4:ส่งถูกต้องเรียบร้อยแล้ว		0836894512	
<input type="checkbox"/>	65012874	นายพิทักษ์ พาคา	11	เอกสารประกอบการสมัคร	เทคโนโลยีการจัดการ	PDF	Y	Y	4:ส่งถูกต้องเรียบร้อยแล้ว		0985077797	
<input type="checkbox"/>	65012876	นายเดชาทัต เกลาณะมิยะ	11	เอกสารประกอบการสมัคร	เทคโนโลยีการจัดการ	PDF	Y	Y	4:ส่งถูกต้องเรียบร้อยแล้ว		0901838686	
<input type="checkbox"/>	65012925	นางสาวสมปรารถนา เอี่ยม:	11	เอกสารประกอบการสมัคร	เทคโนโลยีการจัดการ	PDF	Y	Y	4:ส่งถูกต้องเรียบร้อยแล้ว	ปท.1 ต้องส่งเกณฑ์และหลัง	0615632592	

3) เลือกที่ประเภท คลิก PDF ระบบจะแสดงรูปไฟล์เอกสารประกอบการสมัคร

- เลือก ไปที่สถานะรูป เลือก 4: ส่งถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
- ไปที่สถานะรูป เลือก 2: ไม่ผ่านUploadมาใหม่ และแจ้งให้ผู้สมัครทราบเหตุผลเพื่อทำการแก้ไขไฟล์ให้ถูกต้องที่ช่อง ข้อมูลแจ้งผู้สมัคร

2.7.2 ข้อมูลที่จัดส่งให้สำนักวิชามีรายละเอียดดังนี้

- 1) ไฟล์เอกสารประกอบการสมัคร ผู้ประสานงานประจำสำนักวิชาสามารถดาวน์โหลด หรือดูข้อมูลได้จากเว็บ reg.sut.ac.th



หลักสูตร	ระดับ	รหัส	ชื่อ-สกุล (เปิดไฟล์)	จำนวนไฟล์	สถานะ
วิศวกรรมไฟฟ้าแบบ ก(2)	ปริญญาโท	65023292	นางสาวธิยา ภาณุธรรม	1	5

2.7.3 ทำบันทึกถึงสำนักวิชาเรื่อง ส่งรายชื่อผู้สมัครระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้สำนักวิชาพิจารณา และสำนักวิชาจัดทำประกาศฯ รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ คัดเลือก (คณบดีสำนักวิชาเป็นผู้ลงนามในประกาศ) ส่งให้ฝ่ายรับนักศึกษา เพื่อประกาศให้ผู้สมัครทราบทางเว็บต่อไป

2.7.4 สำนักวิชาทำบันทึกแจ้งผลการคัดเลือก และส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกมีสิทธิ์เข้าศึกษา ส่งกลับศูนย์บริการฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

2.7.5 จัดทำประกาศผลการคัดเลือก เสนอประกาศฯ ให้ผู้บริหารลงนาม ในกรณีนักศึกษาทดลองศึกษาจะต้องมีเงื่อนไขการลงทะเบียนของแต่ละรายวิชาแนบมาด้วย ส่งข้อมูล (ตามแบบฟอร์มฯ) ขอความอนุเคราะห์ไปยังฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ เพื่อประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางเว็บต่อไป

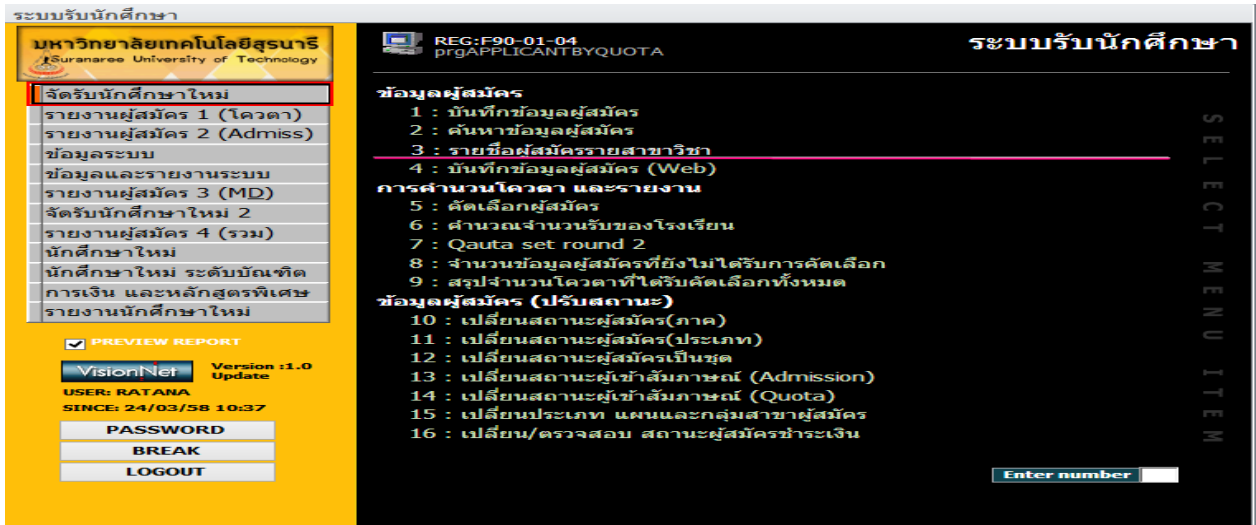
2.7.6 กำหนดเลขประจำตัวนักศึกษา รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงานตาม WI-CES-2-08

2.7.7 ทำบันทึกเวียนแจ้งประกาศฯ ไปยังฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ฝ่ายประมวลผลฯ และสำนักวิชาที่เกี่ยวข้อง

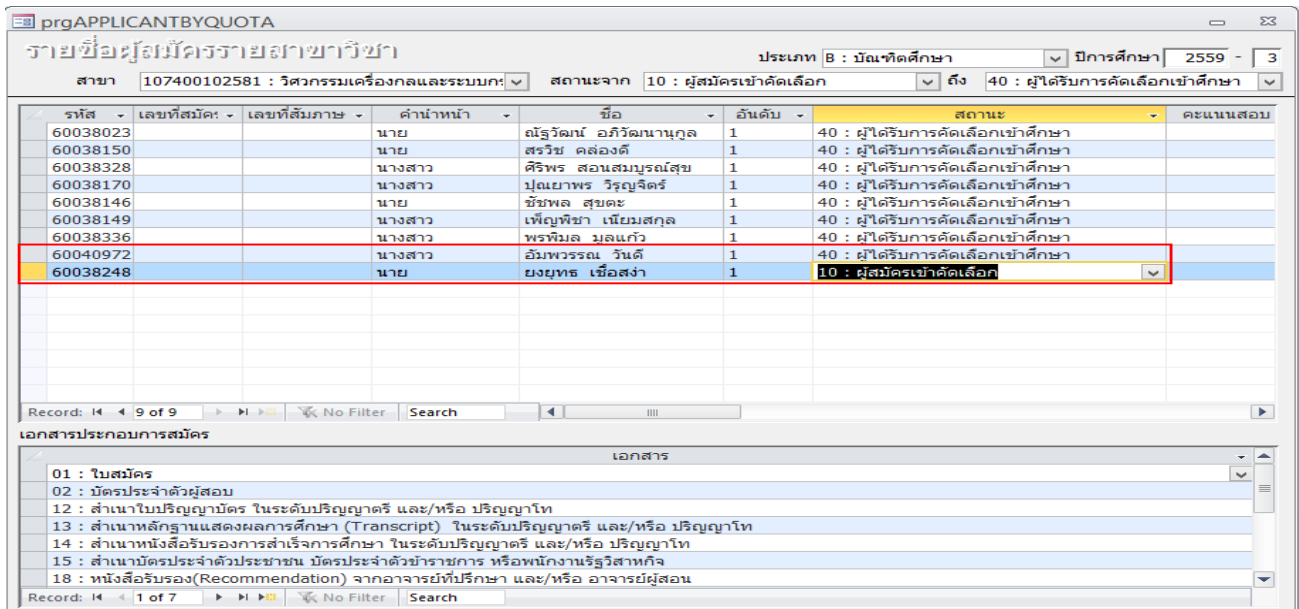
Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-2-02	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ : 24/01/2565	หน้าที่ : 11 จาก 20

- 2.7.8 สำเนาประกาศฯ รายชื่อ เก็บไว้ที่ฝ่ายรับนักศึกษา 1 ชุด ต้นฉบับประกาศฯ ส่งส่วนสารบรรณและนิตินิตการจัดเก็บตามระเบียบมหาวิทยาลัย
- 2.8 ปรับสถานะผู้ผ่านการคัดเลือกในระบบ วิธีการปฏิบัติดังนี้
 - 2.8.1 เลือกเมนูจัดรับนักศึกษาใหม่ ข้อ 3 รายชื่อผู้สมัครรายสาขาวิชา จะปรากฏหน้าจอให้ปรับสถานะ



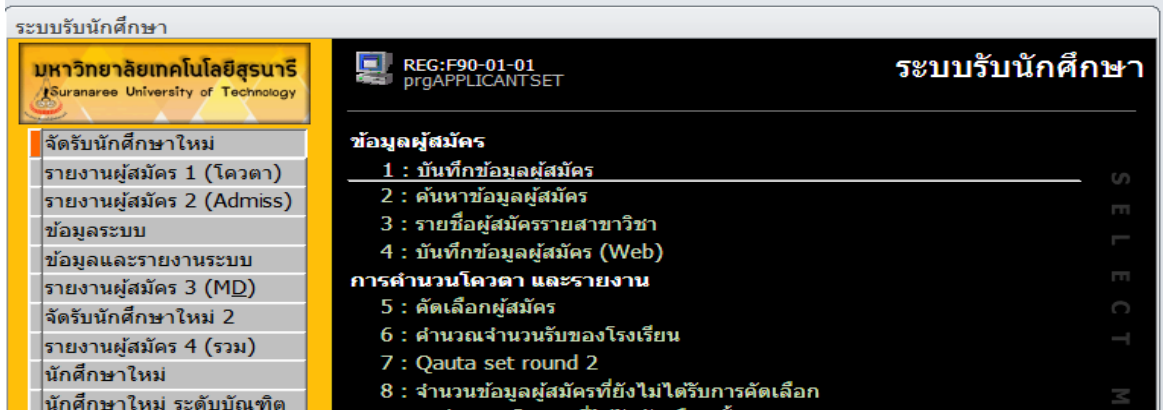
- ประเภท > เลือก B : บัณฑิตศึกษา
- ปีการศึกษา > ใส่ปี/ภาคที่เปิดรับสมัคร
- สาขาวิชา > เลือกสาขาวิชาที่ต้องการปรับสถานะ
- สถานะ > เลือก 40 : ผู้เข้ารับการคัดเลือกเข้าศึกษา



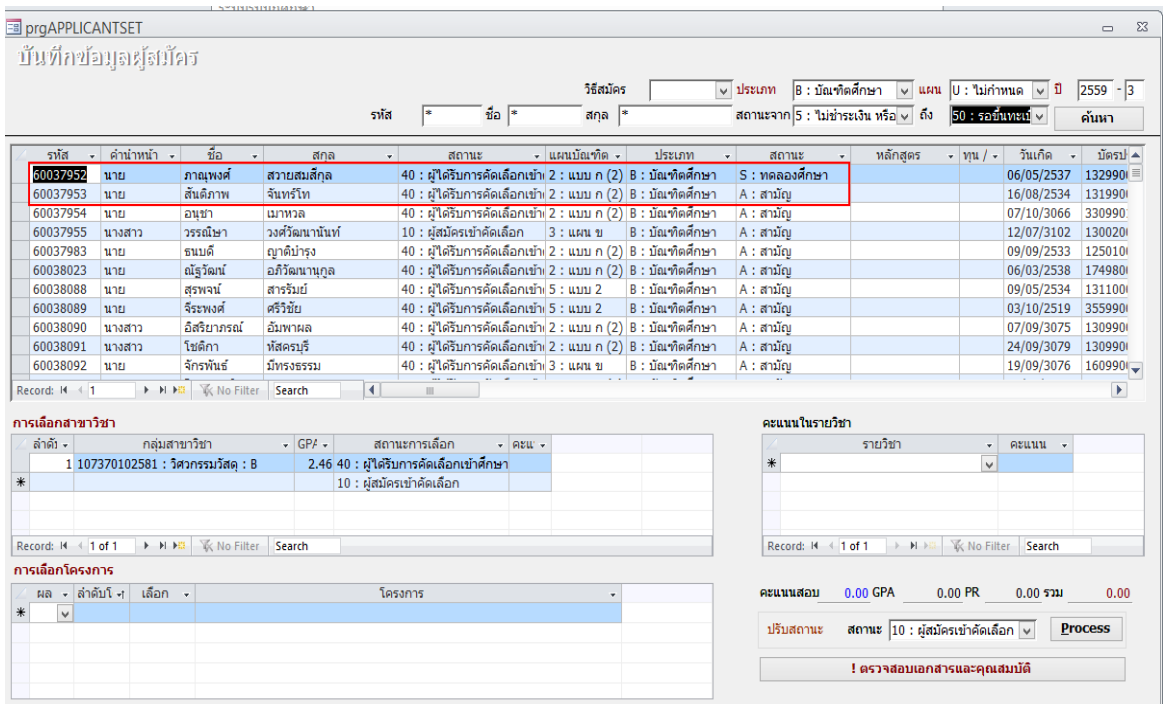
Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-2-02	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ : 24/01/2565	หน้าที่ : 12 จาก 20

- 2.8.2 ผู้ผ่านการคัดเลือกได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาทดลองศึกษา จะต้องปรับสถานะ จาก A : สามัญ เป็น S : ทดลองศึกษา ดังนี้
- 1) เลือกเมนูจัดรับนักศึกษาใหม่ ข้อ 1 บันทึกข้อมูลผู้สมัคร จะปรากฏหน้าจอให้ปรับสถานะ




- ประเภท > เลือก B : บัณฑิตศึกษา
- ปีการศึกษา > ใส่ปี/ภาคที่เปิดรับสมัคร
- ชื่อ - สกุล > ใส่ ชื่อ - สกุล ของผู้ผ่านการคัดเลือก
- สถานะ > เลือก S : ทดลองศึกษา



รหัส	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	สถานะ	แผนบัณฑิต	ประเภท	สถานะ	หลักสูตร	ทุน / -	วันเกิด	บัตรป
60037952	นาย	ภาณุพงศ์	สวายสมศักดิ์	40 : ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้า 2 : แบบ ก (2)	B : บัณฑิตศึกษา	S : ทดลองศึกษา				06/05/2537	132990
60037953	นาย	สันติภาพ	จันทร์โท	40 : ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้า 2 : แบบ ก (2)	B : บัณฑิตศึกษา	A : สามัญ				16/08/2534	131990
60037954	นาย	อนุชา	เมทวอล	40 : ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้า 2 : แบบ ก (2)	B : บัณฑิตศึกษา	A : สามัญ				07/10/3066	330990
60037955	นางสาว	วรรณษา	วงศ์วัฒนาพันธ์	10 : ผู้สมัครเข้าคัดเลือก 3 : แผน ข	B : บัณฑิตศึกษา	A : สามัญ				12/07/3102	130020
60037983	นาย	ธเนศ	ญาติบำรุง	40 : ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้า 2 : แบบ ก (2)	B : บัณฑิตศึกษา	A : สามัญ				09/09/2533	125010
60038023	นาย	ณัฐวัฒน์	อภิวัฒนากุล	40 : ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้า 2 : แบบ ก (2)	B : บัณฑิตศึกษา	A : สามัญ				06/03/2538	174980
60038088	นาย	สุรพงษ์	สารรัมย์	40 : ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้า 5 : แบบ 2	B : บัณฑิตศึกษา	A : สามัญ				09/05/2534	131100
60038089	นาย	จิระพงษ์	ศรีชัย	40 : ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้า 5 : แบบ 2	B : บัณฑิตศึกษา	A : สามัญ				03/10/2519	355990
60038090	นางสาว	อสิริภรณ์	อัมพามล	40 : ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้า 2 : แบบ ก (2)	B : บัณฑิตศึกษา	A : สามัญ				07/09/3075	130990
60038091	นางสาว	โชติกา	หัตถสมบูรณ์	40 : ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้า 2 : แบบ ก (2)	B : บัณฑิตศึกษา	A : สามัญ				24/09/3079	130990
60038092	นาย	จักรพันธ์	มีทรงธรรม	40 : ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้า 3 : แผน ข	B : บัณฑิตศึกษา	A : สามัญ				19/09/3076	160990

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-2-02	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ : 24/01/2565	หน้าที่ : 13 จาก 20

2.9 การส่งผลการคัดเลือกสำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ ดังนี้

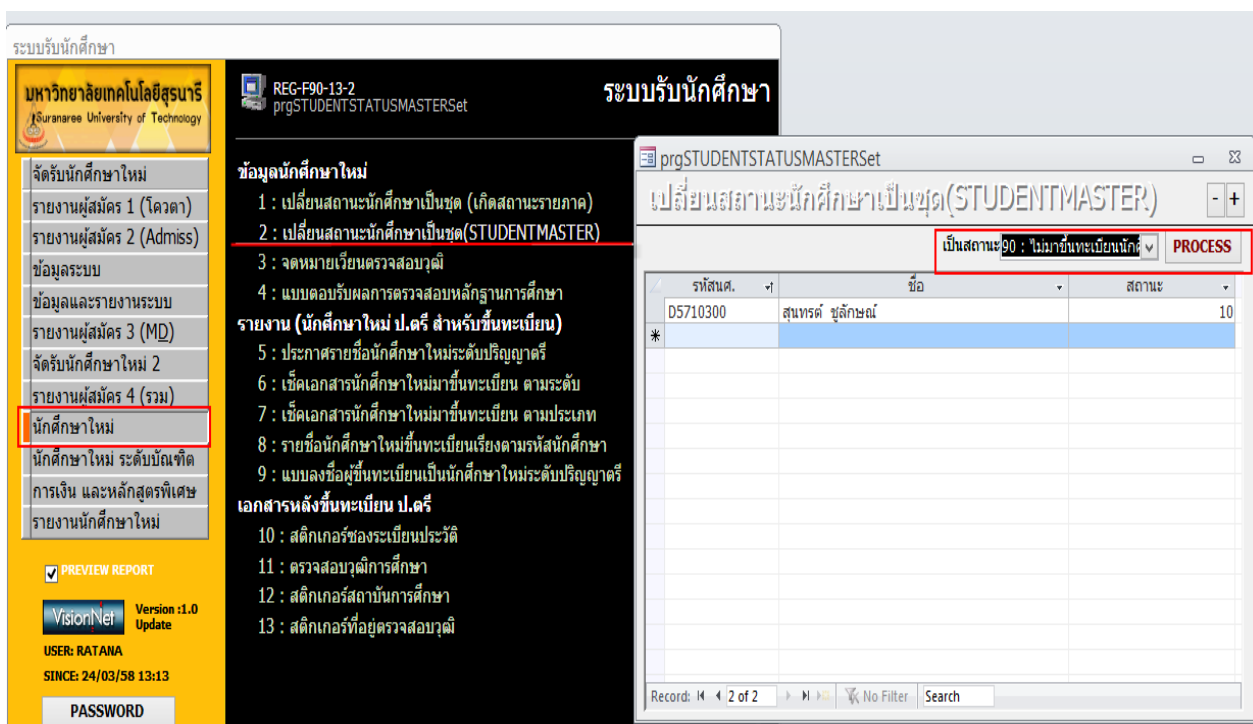
2.9.1 ทำหนังสือส่งผลการคัดเลือก (Letter of Admission) ถึงนักศึกษา โดยใช้กระดาษหัวมทส. เสนอผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษาลงนาม และประทับตรานามมหาวิทยาลัย ลงบนลายมือชื่อผู้อำนวยการฯ

2.9.2 ทำบันทึกนำส่งถึงผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ เรื่อง ขอส่งหนังสือตอบรับนักศึกษาฯ เพื่อแจ้งให้นักศึกษาชาวต่างชาติทราบต่อไป

2.10 การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ออนไลน์ รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงานตาม WI-CES-2-11


2.11 ผู้ที่ไม่มารายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ตามกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา ต้องปรับสถานะในระบบฯ เป็นสถานะ 90 : ไม่มาขึ้นทะเบียนนักศึกษา ดังนี้

- 1) เข้าระบบรับนักศึกษา เลือกเมนูนักศึกษาใหม่ เลือกข้อ 2 เปลี่ยนสถานะนักศึกษาเป็นชุด (STUDENTMASTER)
- 2) รหัสสนศ. > ใส่เลขประจำตัวนักศึกษาที่ไม่มารายงานตัวฯ จะปรากฏชื่อและสถานะ
- 3) เป็นสถานะ > เลือก เป็น 90 : ไม่มาขึ้นทะเบียนนักศึกษา จากสถานะ 10 : กำลังศึกษา
- 4) กดปุ่ม PROCESS



The screenshot shows the 'ระบบรับนักศึกษา' (Student Admission System) interface. On the left is a navigation menu with 'นักศึกษาใหม่' (New Student) selected. The main area displays a list of steps for new student registration, with step 2, 'เปลี่ยนสถานะนักศึกษาเป็นชุด(STUDENTMASTER)', highlighted in red. An inset window titled 'เปลี่ยนสถานะนักศึกษาเป็นชุด(STUDENTMASTER)' is open, showing a dropdown menu for 'เป็นสถานะ' (Status) set to '90 : ไม่มาขึ้นทะเบียนนักศึกษา' and a 'PROCESS' button. Below the menu is a table with columns for 'รหัสสนศ.' (Student ID), 'ชื่อ' (Name), and 'สถานะ' (Status). One entry is visible: 'D5710300' with name 'สุนทรดี ชูลักษณะ' and status '10'. The bottom of the window shows 'Record: 1 of 2 of 2' and a search bar.

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-2-02	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ : 24/01/2565	หน้าที่ : 14 จาก 20

2.12 ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (เฉพาะภาคการศึกษาที่ 1) รูปแบบOnsite/รูปแบบOnline ปรับตามความเหมาะสม
 วิธีการปฏิบัติดังนี้

2.12.1 กำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

เสนอหัวหน้าฝ่ายรับนักศึกษาและผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษาพิจารณาก่อน


--- ร่างตัวอย่าง ---

- | | |
|-------------------|--|
| 08.30 – 09.00 น. | ลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาปฐมนิเทศ |
| 09.00 – 09.10 น. | พิธีเปิดการปฐมนิเทศ และ กล่าวต้อนรับนักศึกษาใหม่ โดย อธิการบดี |
| 09.10 – 09.30 น. | กล่าวต้อนรับนักศึกษาใหม่ และแนะนำมหาวิทยาลัย โดย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ |
| 09.30 – 10.0 น. | หน่วยงานแนะนำข้อมูลที่นักศึกษาควรทราบ <ul style="list-style-type: none"> - แนะนำบริการ จากศูนย์บริการการศึกษา - แนะนำวิธีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จากส่วนการเงินและบัญชี - แนะนำบริการ จากศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - แนะนำบริการ จากศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา - แนะนำบริการ จากสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 10.00 – เป็นต้นไป | กิจกรรมของศูนย์บริการการ / ถามตอบ |

2.12.2 การจัดเตรียมกิจกรรม ดังนี้

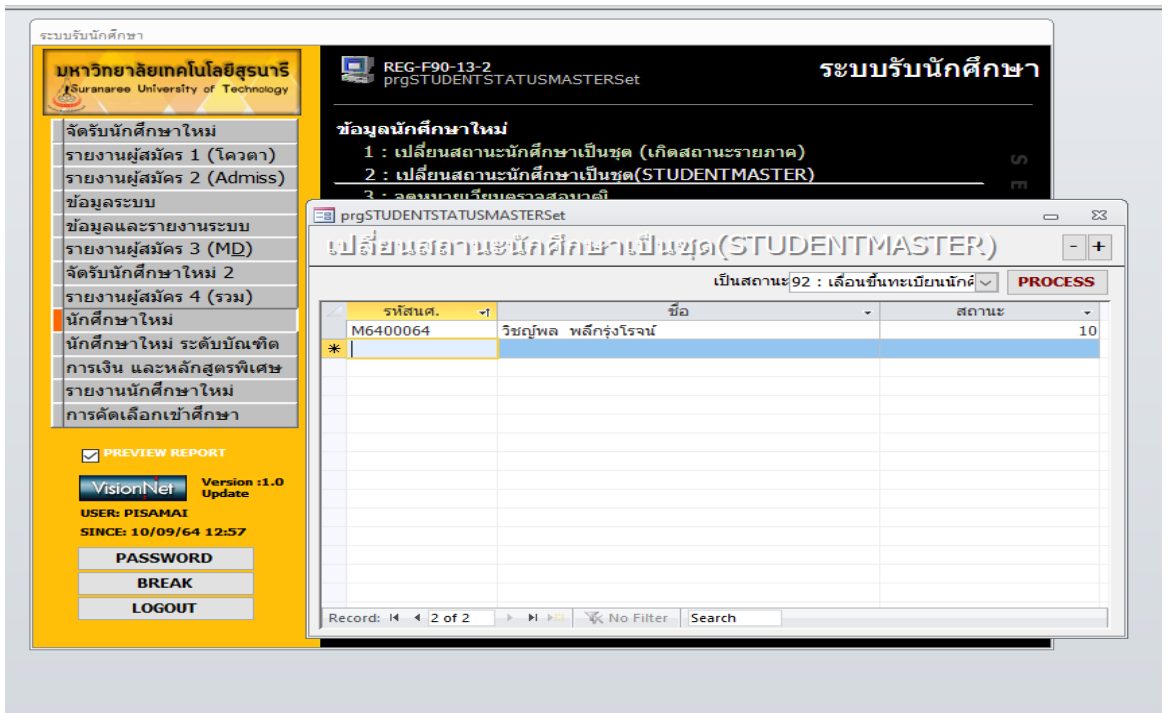
- 1) จองสถานที่ห้องสำหรับดำเนินกิจกรรม
- 2) การจัดเตรียม Clip/File/Live ทำหนังสือประสานงานกับ ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
- 3) ทำบันทึกขอความอนุเคราะห์ข้อมูลสำหรับปฐมนิเทศนักศึกษา จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) ทำบันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดปฐมนิเทศ ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม/อาหารกลางวัน
- 5) ทำหนังสือเชิญประธาน (อธิการบดี และคณบดีเพื่อร่วมเป็นเกียรติ
- 6) ทำบันทึกขอความร่วมมือจากฝ่ายอื่นในศูนย์บริการการศึกษามาช่วยรับลงทะเบียน /พิธีกร
- 7) ทำบันทึกขอความร่วมมือจากส่วนประชาสัมพันธ์ การบันทึกภาพข่าวและเผยแพร่กิจกรรมการ
 ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ /ประชาสัมพันธ์ป้ายไฟฟ้า / พิธีกร
- 8) จัดสถานที่/อุปกรณ์ โต๊ะขาว/เก้าอี้ สำหรับรับลงทะเบียน วางเครื่องดื่มและอาหารว่าง
 ผักลุ่มโต๊ะลงทะเบียน/อุปกรณ์ปากกา ดินสอ เป็นต้น

Controlled Document – CES

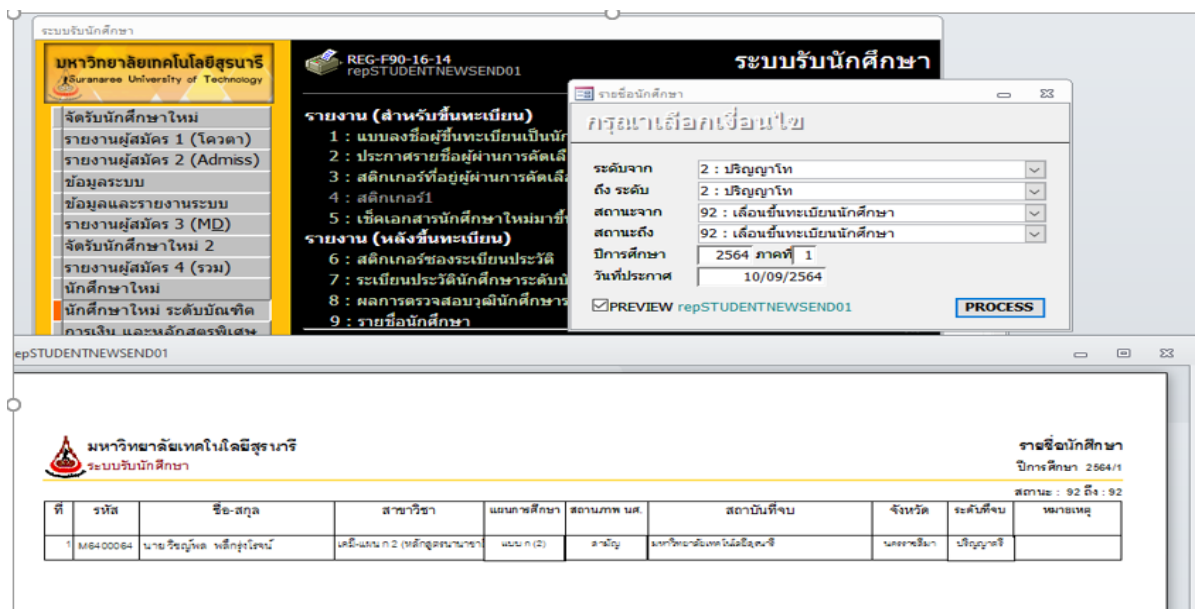
 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-2-02	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ : 24/01/2565	หน้าที่ : 15 จาก 20

2.13 การปรับสถานะขอเลื่อนขึ้นทะเบียน ดังนี้

ระบบรับนักศึกษาให้เป็น 92 ก่อน เลือก เมนู นักศึกษาใหม่ ข้อ 2 เปลี่ยนสถานะนักศึกษาเป็นชุด จากสถานะ 10 เป็น 92 กด PROCESS



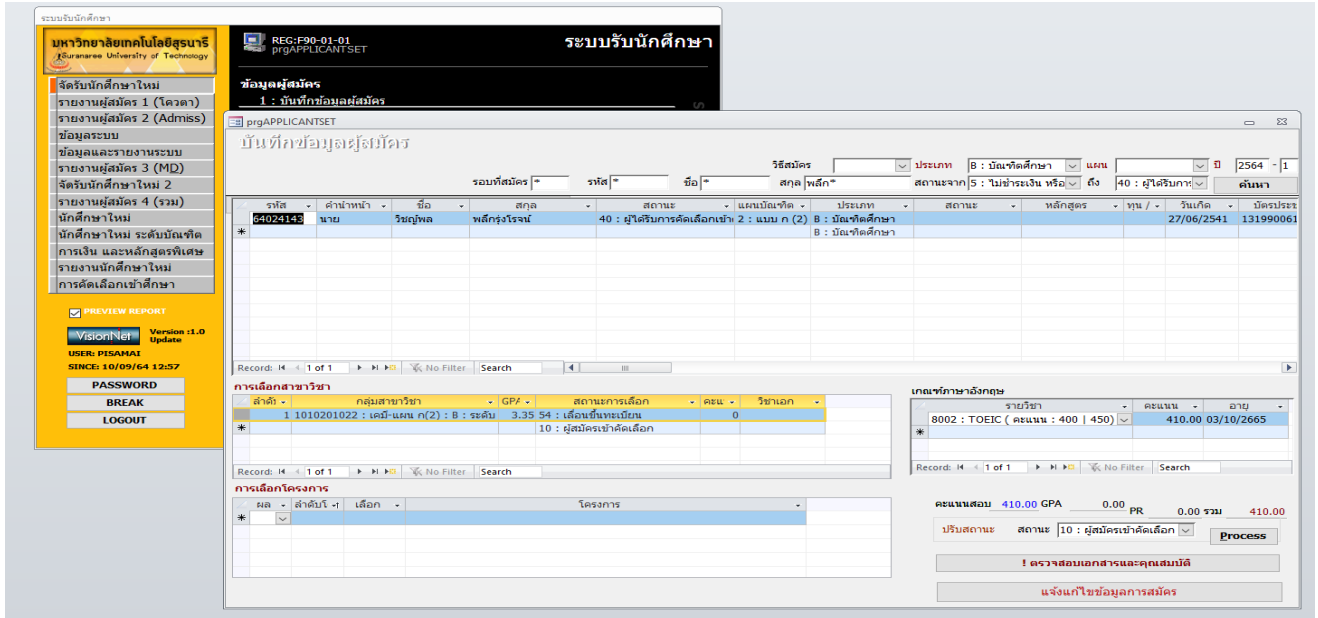
ตรวจสอบสถานะ เมนูนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิต ข้อ 9 รายชื่อนักศึกษา เลือกเงื่อนไข



Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-2-02	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ : 24/01/2565	หน้าที่ : 16 จาก 20

ในระบบรับสมัครเมนูจัดรับนักศึกษาใหม่ ข้อ 1 สถานะ การเลือก ให้รับสถานะจาก 40 เป็น สถานะ 54 เลื่อนขึ้นทะเบียน



ระบบรับนักศึกษา

REG-F90-01-01 prgAPPLICANTSET

ข้อมูลผู้สมัคร
1 : บันทึกข้อมูลผู้สมัคร

บันทึกข้อมูลผู้สมัคร

รหัสนักศึกษา	รหัสนักเรียน	ชื่อ	สกุล	สถานะ	แผนบัณฑิต	ประเภท	สถานะ	วันที่รับเข้า	บัตรประจำตัว
64024146	นาย	วิญญ์พล	พิทักษ์โรจน์	40 : ผู้สมัครคัดเลือกเข้า 2 : แผน ก (2)	B : บัณฑิตศึกษา	B : บัณฑิตศึกษา	สถานะ	27/06/2541	131990061

การเลือกสาขาวิชา

ลำดับ	กลุ่มสาขาวิชา	GPA	สถานะการเลือก	คะแนน	วิชาเอก
1	1010201022 : เคมี-แผน ก(2) : B : ระดับ	3.35	54 : เลื่อนขึ้นทะเบียน	0	

การเลือกโครงการ

ผล	ลำดับ	เลือก	โครงการ
*			

เกณฑ์การขานักศึกษา

รายวิชา	คะแนน	อายุ
8002 : TOEIC (คะแนน : 400 450)	410.00	03/10/2665

คะแนนสอบ 410.00 GPA 0.00 PR 0.00 รวม 410.00

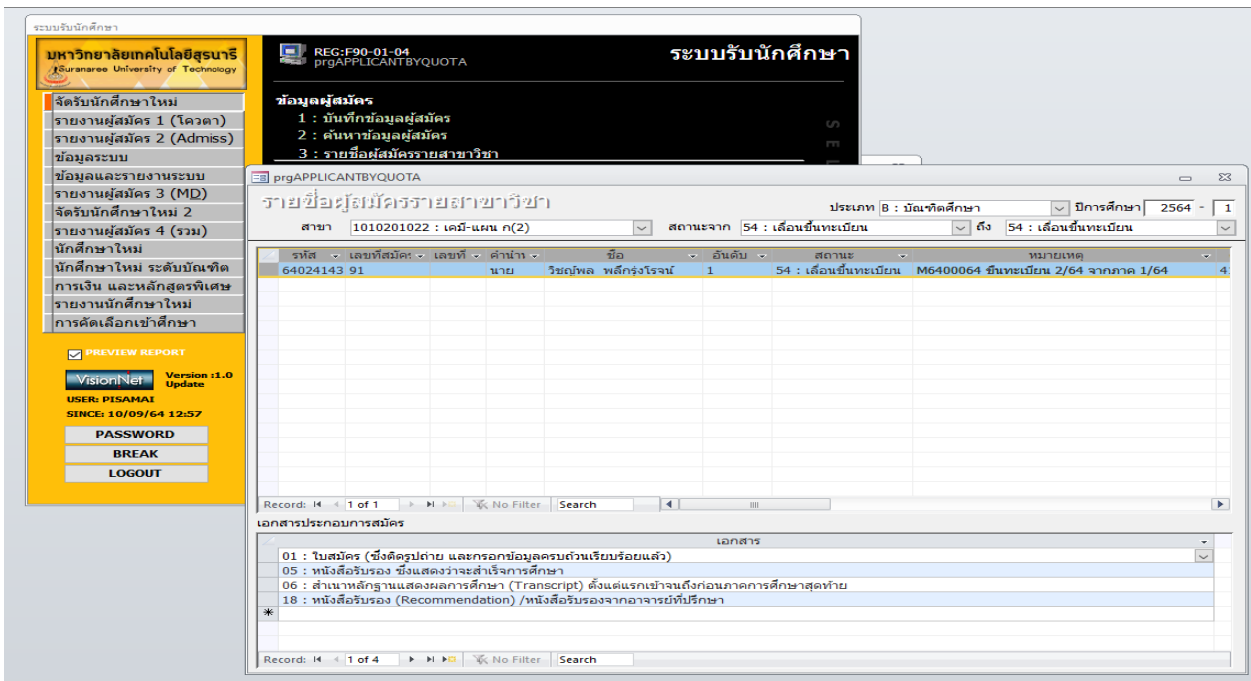
ปรับสถานะ สถานะ 10 : ผู้สมัครเข้าคัดเลือก

Process

! ตรวจสอบเอกสารและจุดสนใจ

แจ้งแก้ไขข้อมูลการสมัคร

บันทึกหมายเหตุ การเลื่อน เมนูข้อมูลระบบ ข้อ 3 รายชื่อผู้สมัครรายสาขาวิชา เลือกปีภาค ประเภท สาขา สถานะ จาก 54 ถึง 54 เช่น M6400064 -ขึ้นทะเบียนภาค 2/64 จากภาค 1/64 และจะต้องกำหนดรหัสนักศึกษาให้ใหม่ ก่อนวันลงทะเบียนภาค 2/64



ระบบรับนักศึกษา

REG-F90-01-04 prgAPPLICANTBYQUOTA

ข้อมูลผู้สมัคร
1 : บันทึกข้อมูลผู้สมัคร
2 : ค้นหาข้อมูลผู้สมัคร
3 : รายชื่อผู้สมัครรายสาขาวิชา

prgAPPLICANTBYQUOTA

รายชื่อผู้สมัครรายสาขาวิชา

สาขา 1010201022 : เคมี-แผน ก(2) สถานะจาก 54 : เลื่อนขึ้นทะเบียน ถึง 54 : เลื่อนขึ้นทะเบียน


รหัสนักศึกษา	เลขที่สมัคร	เลขที่	รหัสนักเรียน	ชื่อ	อันดับ	สถานะ	หมายเหตุ
64024143	91	นาย	วิญญ์พล	พิทักษ์โรจน์	1	54 : เลื่อนขึ้นทะเบียน	M6400064 ขึ้นทะเบียน 2/64 จากภาค 1/64

เอกสารประกอบการสมัคร

เอกสาร

- 01 : ใบสมัคร (ซึ่งติดรูปถ่าย และกรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว)
- 05 : หนังสือรับรอง ซึ่งแสดงว่าจะสำเร็จการศึกษา
- 06 : สำเนาหลักฐานแสดงผลการศึกษา (Transcript) ตั้งแต่แรกเข้าจนถึงก่อนการการศึกษาสุดท้าย
- 18 : หนังสือรับรอง (Recommendation) /หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา

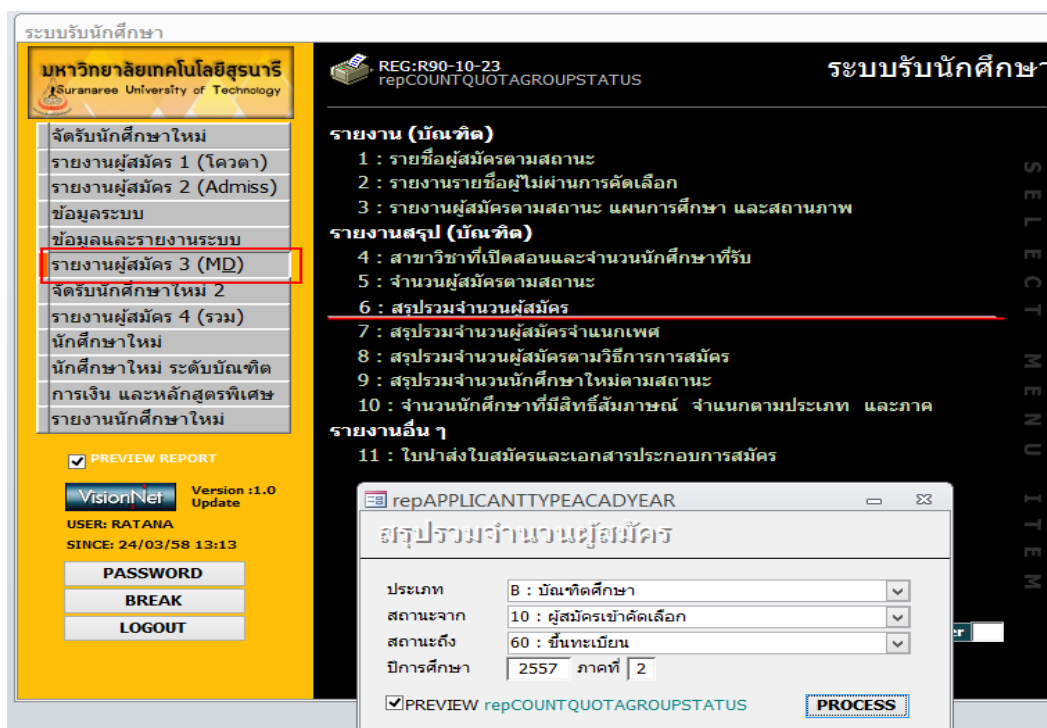
Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-2-02	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ : 24/01/2565	หน้าที่ : 17 จาก 20

2.14 สรุปจำนวนนักศึกษาขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ตามขั้นตอนดังนี้

เข้าสู่ระบบรับนักศึกษา เลือกเมนูรายงานผู้สมัคร 3 (MD) เลือกข้อ 6 สรุปจำนวนผู้สมัคร

- ประเภท > B : บัณฑิตศึกษา
- ปีการศึกษา > ใส่ปี/ภาคที่เปิดรับสมัคร
- กดปุ่ม PROCESS



ระบบรับนักศึกษา

REG:R90-10-23
repCOUNTQUOTAGROUPSTATUS

รายงาน (บัณฑิต)

- 1 : รายชื่อผู้สมัครตามสถานะ
- 2 : รายงานรายชื่อผู้ไม่ผ่านการคัดเลือก
- 3 : รายงานผู้สมัครตามสถานะ แผนการศึกษา และสถานภาพ

รายงานสรุป (บัณฑิต)

- 4 : สาขาวิชาที่เปิดสอนและจำนวนนักศึกษาที่รับ
- 5 : จำนวนผู้สมัครตามสถานะ
- 6 : สรุปรวมจำนวนผู้สมัคร**
- 7 : สรุปรวมจำนวนผู้สมัครจำแนกเพศ
- 8 : สรุปรวมจำนวนผู้สมัครตามวิธีการการสมัคร
- 9 : สรุปรวมจำนวนนักศึกษาใหม่ตามสถานะ
- 10 : จำนวนนักศึกษาที่มีสิทธิ์สัมภาษณ์ จำแนกตามประเภท และภาค

รายงานอื่น ๆ

- 11 : ใบนำส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร

สรุปรวมจำนวนผู้สมัคร

ประเภท: B : บัณฑิตศึกษา


สถานะจาก: 10 : ผู้สมัครเข้าคัดเลือก

สถานะถึง: 60 : ขึ้นทะเบียน

ปีการศึกษา: 2557 ภาคที่ 2

PREVIEW repCOUNTQUOTAGROUPSTATUS **PROCESS**

Controlled Document – CES


 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-2-02	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ : 24/01/2565	หน้าที่ : 18 จาก 20



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ระบบรับนักศึกษา

สรุปรวมจำนวนผู้สมัคร
 ประเภทบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2559/3

สาขาวิชา	จำนวนประกาศรับ				จำนวนสมัคร				ผู้มีสิทธิ์เข้าสมัครรับ				ผ่านการคัดเลือก				ยื่นหนังสือ			
	ปร	โท	ป.	รวม	ปร	โท	ป.	รวม	ปร	โท	ป.	รวม	ปร	โท	ป.	รวม	ปร	โท	ป.	รวม
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์																				
เคมี	10	10	-	20	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	
คณิตศาสตร์ประยุกต์	5	5	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ฟิสิกส์เชิงทดลอง	10	5	-	15	2	-	-	2	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	
ฟิสิกส์	5	5	-	10	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	
อุณหพลศาสตร์	5	5	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ฟิสิกส์	5	5	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ฟิสิกส์ประยุกต์	5	5	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวม	55	50	-	105	4	1	-	5	3	1	-	4	3	1	-	4	-	-	-	
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม																				
วิทยาการสารสนเทศ	3	2	-	5	-	7	-	7	-	7	-	7	-	5	-	5	-	-	-	
รวม	3	2	-	5	-	7	-	7	-	7	-	7	-	5	-	5	-	-	-	
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร																				
เทคโนโลยีการสัตวศาสตร์	5	10	-	15	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	
เทคโนโลยีการสัตวศาสตร์	5	10	-	15	1	1	-	2	1	1	-	2	1	1	-	2	-	-	-	
เทคโนโลยีชีวภาพ	5	5	-	11	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	-	-	
เทคโนโลยีอาหาร	5	5	-	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวม	20	34	-	54	2	3	-	5	2	3	-	5	2	3	-	5	-	-	-	
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์																				
วิศวกรรมไฟฟ้า	5	10	-	15	1	11	-	12	1	11	-	12	1	11	-	12	-	-	-	
แมคคาทรอนิกส์	10	25	-	35	2	12	-	14	2	12	-	14	2	11	-	13	-	-	-	
วิศวกรรมเครื่องกล	10	25	-	35	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
การนิเทศทางไกล	2	-	-	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
วิศวกรรมวัสดุ	10	20	-	30	1	3	-	4	1	3	-	4	1	3	-	4	-	-	-	
วิศวกรรมโยธา	5	10	-	15	3	1	-	4	3	1	-	4	2	1	-	3	-	-	-	
วิศวกรรมเครื่องกลและยานยนต์	5	20	-	25	1	9	-	10	1	9	-	10	1	9	-	10	-	-	-	
วิศวกรรมระบบอุตสาหกรรม	10	20	-	30	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวม	57	130	-	187	10	38	-	48	8	38	-	44	7	38	-	42	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	135	216	-	351	16	49	-	65	13	47	-	60	12	44	-	56	-	-	-	


 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-2-02	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ : 24/01/2565	หน้าที่ : 19 จาก 20

2.15 ตรวจสอบวุฒิการศึกษา รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงานตาม WI-CES-2-10

3. ข้อควรระวัง

1. การเปิดกลุ่มสาขาวิชา ต้องเลือกหลักสูตรที่เป็นปัจจุบันที่สุด เพราะถ้าเลือกหลักสูตรเก่าจะทำให้มีปัญหา เรื่อง การลงทะเบียนเรียน (สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช ให้เลือกเป็นหลักสูตรพืชศาสตร์)
2. การรับสมัคร ต้องดูแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าต่ำกว่า 2.50 ต้องแนบหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน ด้วย
3. การเปิดรับสมัครนักศึกษารอบ 2 (หลังปิดรับสมัครไปแล้วแต่สำนักวิชาต้องการรับนักศึกษาเพิ่ม) สามารถเปิดรับ โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 1 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษา และอยู่ในช่วงระยะเวลาของการลงทะเบียน เรียนเพิ่มรายวิชา ตามข้อบังคับฯ
4. การจัดทำประกาศผลการคัดเลือก กรณีนักศึกษาทดลองศึกษา ต้องใส่เงื่อนไขตามที่สำนักวิชาแจ้งมาให้ละเอียด
5. การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่
 - 5.1 กรณีลาศึกษาต่อต้องให้นักศึกษาส่ง หลักฐานการอนุญาตให้มาศึกษา จากหน่วยงานที่สังกัด
 - 5.2 กรณีนักศึกษามีวันสำเร็จการศึกษา หลังวันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ มีแนวปฏิบัติที่ได้รับ ความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ดังนี้
 - 5.2.1 กรณีที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาหลังกำหนดวันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ไม่เกินกว่า 2 สัปดาห์ นักจากวันเปิดภาคเรียนของภาคการศึกษาที่เข้าศึกษา มหาวิทยาลัยให้ ยกเว้นการตัดสิทธิ์เข้าศึกษาของนักศึกษา (ทม 5133(2)/126 ลว. 15 สิงหาคม 2545)
 - 5.2.1 จากข้อ 5.2.1 กรณีที่นักศึกษา มีวันสำเร็จการศึกษา เกินกว่า 2 สัปดาห์ ให้เทียบเคียงกับแนว ปฏิบัติในการพิจารณาวันสำเร็จการศึกษาของ มทส. ดังนี้ (ตามมติสภาวิชาการ ครั้งที่8/2555 วันที่ 23 สิงหาคม 2555)
 - 1) กรณีที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาปริญญาตรี จะถือวันถัดจากวันสุดท้ายของการสอบปลาย ภาคเป็นวันสำเร็จการศึกษา
 - 2) กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาปริญญาโท หากสอบวิทยานิพนธ์ และส่งเล่มวิทยานิพนธ์ตาม กำหนด จะถือวันสอบวิทยานิพนธ์เป็นวันสำเร็จการศึกษา หากไม่เป็นไปตาม ข้อ 5.2.1 และข้อ 5.2.2 ให้เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี
6. การปรับสถานะของผู้ผ่านการคัดเลือกแต่ไม่มาขึ้นทะเบียน (ปรับสถานะเป็น 90) ก่อนจะปรับสถานะต้อง ตรวจสอบรหัสนักศึกษาให้ถูกต้องว่าไม่ผิดคน และตรวจสอบสถานะก่อนว่านักศึกษายังไม่ได้ทำการลงทะเบียน ที่ระบบฐานข้อมูลหลัก เมื่อบันทึกสถานะนักศึกษารายภาค เพราะนักศึกษาบางคนอาจจะไม่ได้มาขึ้นทะเบียน แต่ลงทะเบียนเรียน

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-2-02	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ : 24/01/2565	หน้าที่ : 20 จาก 20

4. แบบสอบทานการปฏิบัติงาน (Check list)

การดำเนินการ	ผลการปฏิบัติ		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1. กำหนดแผนปฏิบัติการกิจกรรมการรับนักศึกษา และส่งแจ้งสำนักวิชา			
2. ประกาศ การรับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระดับบัณฑิตศึกษา			
3. เปิดระบบกลุ่มสาขาวิชารายภาค เพื่อดำเนินการรับสมัคร			
4. ตรวจสอบไฟล์เอกสารผู้สมัคร และส่งให้สำนักวิชา			
5. ประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก			
6. ดำเนินการปรับสถานะผู้ผ่านการคัดเลือกมีสิทธิ์เข้าศึกษา			
7. ประกาศ ผลการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา			
8. การรายงานตัวนักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ออนไลน์			
9. ดำเนินการปรับสถานะผู้ไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่			
10. จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (เฉพาะภาคการศึกษาที่ 1)			