



- ① เรียน อาจารย์ผู้สอน To Instructor
 ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว) I am Mr./Miss _____ เลขประจำตัว Student id _____,
 affiliated with สังกัดสำนักวิชา (institute) _____ สาขาวิชา/หลักสูตร (school/ program) _____
 มีความประสงค์ ขอลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ wish to register in trimester ____ / _____ ซึ่งมีเวลาสอบซ้ำซ้อน ดังรายละเอียดข้างท้าย
 whose exam schedules are conflicted, as follow
- ② จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา For your consideration
 นักศึกษาลงชื่อ Student's signature _____ วันที่ Date _____ โทรศัพท์ Tel _____

<p>3. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's Comments</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรให้ดำเนินการได้ Should be proceeded <input type="checkbox"/> ความเห็นอื่น Others _____</p> <p>ลงชื่อ Signature _____ (_____) วันที่ Date _____</p>	<p>4. ความเห็นของคณบดี Dean's Comments (เฉพาะปี only year 2)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรให้ดำเนินการได้ Should be proceeded <input type="checkbox"/> ความเห็นอื่น Others _____</p> <p>ลงชื่อ Signature _____ (_____) วันที่ Date _____</p>
---	---

<p><u>วิชาที่ลงทะเบียนแล้ว Registered course</u> รหัสวิชา course no. _____ ชื่อวิชา course title _____</p>	<p><u>วิชาที่ยังไม่ลงทะเบียน (Course to be registered)</u> รหัสวิชา course no. _____ ชื่อวิชา course title _____ กลุ่มเรียน Section _____ (กรณีกลุ่มเต็มอนุญาตให้เพิ่มจำนวนได้) If full, additional enrollment is permitted.</p>	<p><u>กรณีวิชาที่สอบซ้ำซ้อนมากกว่า 2 in case Conflicted exam schedules of than 2 courses</u> รหัสวิชา course no. _____ ชื่อวิชา course title _____</p>
--	---	--

การพิจารณาของอาจารย์ผู้สอน Instructor's Comments		
<p>กลางภาค midterm exam วันที่สอบ date _____ เวลา time _____ น. (AM/PM)</p> <p>การจัดสอบ Exam organization <input type="checkbox"/> ให้ศูนย์บริการการศึกษาจัดห้องสอบซ้ำซ้อน ให้นักศึกษา/Let CES organize the exam room for conflicted courses <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้สอนยินดีจัดสอบนอกตารางสอบ ให้นักศึกษา Instructor is willing to organize another exam session for the student.</p> <p>ประจำภาค final exam วันที่สอบ date _____ เวลา time _____ น. (AM/PM)</p> <p>การจัดสอบ Exam organization <input type="checkbox"/> ให้ศูนย์บริการการศึกษาจัดห้องสอบซ้ำซ้อน ให้นักศึกษา/Let CES organize the exam room for conflicted courses <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้สอนยินดีจัดสอบนอกตารางสอบ ให้นักศึกษา Instructor is willing to organize another exam session for the student</p> <p>ลงชื่อ Signature _____ (_____) วันที่ Date _____</p>	<p>กลางภาค midterm exam วันที่สอบ date _____ เวลา time _____ น.(AM/PM)</p> <p>การจัดสอบ Exam organization <input type="checkbox"/> ให้ศูนย์บริการการศึกษาจัดห้องสอบซ้ำซ้อน ให้นักศึกษา/Let CES organize the exam room for conflicted courses <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้สอนยินดีจัดสอบนอกตารางสอบ ให้นักศึกษา Instructor is willing to organize another exam session for the student.</p> <p>ประจำภาค final exam วันที่สอบ date _____ เวลา time _____ น. (AM/PM)</p> <p>การจัดสอบ Exam organization <input type="checkbox"/> ให้ศูนย์บริการการศึกษาจัดห้องสอบซ้ำซ้อน ให้นักศึกษา/Let CES organize the exam room for conflicted courses <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้สอนยินดีจัดสอบนอกตารางสอบ ให้นักศึกษา Instructor is willing to organize another exam session for the student</p> <p>ลงชื่อ Signature _____ (_____) วันที่ Date _____</p>	<p>กลางภาค midterm exam วันที่สอบ date _____ เวลา time _____ น.(AM/PM)</p> <p>การจัดสอบ Exam organization <input type="checkbox"/> ให้ศูนย์บริการการศึกษาจัดห้องสอบซ้ำซ้อน ให้นักศึกษา/Let CES organize the exam room for conflicted courses <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้สอนยินดีจัดสอบนอกตารางสอบ ให้นักศึกษา Instructor is willing to organize another exam session for the student.</p> <p>ประจำภาค final exam วันที่สอบ date _____ เวลา time _____ น. (AM/PM)</p> <p>การจัดสอบ Exam organization <input type="checkbox"/> ให้ศูนย์บริการการศึกษาจัดห้องสอบซ้ำซ้อน ให้นักศึกษา/Let CES organize the exam room for conflicted courses <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้สอนยินดีจัดสอบนอกตารางสอบ ให้นักศึกษา Instructor is willing to organize another exam session for the student</p> <p>ลงชื่อ Signature _____ (_____) วันที่ Date _____</p>

เจ้าหน้าที่ลงชื่อ Registrar officer's Signature _____

วันที่ Date _____

วิธีการดำเนินการยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนโดยมีเวลาสอบซ้ำซ้อน

The procedures for submitting a request to register for courses with conflicted exam schedule.

1. รายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษาไม่สามารถจัดสอบซ้ำซ้อนได้ ดังนี้ CES will not be organize the following courses.
 - 1.1 รายวิชาภาษาอังกฤษ English courses
 - 1.2 รายวิชาที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการสอบ Courses that require computers in the exams
 - 1.3 นศ.สามารถตรวจสอบรายวิชาดังกล่าวได้ที่ Students may check the courses via website <http://reg.sut.ac.th>
 - 1.4 วิชาที่มีการจัดสอบในคาบพิเศษ เช่น เวลา 16.30 และ 17.30 น. เป็นต้นไป Courses whose exams are outside normal hours, e.g., later than 16:30 and 17:30 onward.
2. ตารางสอบกลางภาค รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องไม่เกิน 3 รายวิชา ใน 1 วัน For midterm exam, there cannot be more than 3 courses per 1 day.

ศูนย์บริการการศึกษาจัดสอบให้ ดังนี้ CES will organize the exams as follow:

 - 2.1 นักศึกษาสอบในห้องสอบซ้ำซ้อน 2 คาบ เฉพาะวิชาที่ซ้ำซ้อนกัน และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน ทั้ง 2 รายวิชา ในรายวิชาที่มีเวลาสอบ ดังนี้ Students take the exams of only the 2 conflicted courses in the special room and must be endorsed by the instructors of all 2 courses, as follow.

09.00 – 11.00 น.	12.00 – 14.00 น.
09.00 – 11.00 น.	15.00 – 17.00 น.
12.00 – 14.00 น.	15.00 – 17.00 น.
 - 2.2 นักศึกษาจะต้องสอบในห้องสอบซ้ำซ้อนทั้งวัน และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนทั้ง 3 รายวิชา ในรายวิชาที่มีเวลาสอบ ดังนี้ Students must take the exams in the special room all day and must be endorsed by the instructors of all 3 conflicted courses, as follow.

09.00 – 11.00 น.	09.00 – 11.00 น.	09.00 – 11.00 น.
09.00 – 11.00 น.	12.00 – 14.00 น.	15.00 – 17.00 น.
15.00 – 17.00 น.	12.00 – 14.00 น.	15.00 – 17.00 น.
3. ตารางสอบประจำภาค รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องไม่เกิน 2 รายวิชา ใน 1 วัน นักศึกษาจะต้องสอบในห้องสอบ ซ้ำซ้อนทั้งวัน และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนทั้ง 2 รายวิชา ในรายวิชาที่มีเวลาสอบดังนี้ For final exam, there cannot be more than 2 courses in 1 day. Students musk take the exams in the special room all day and must be endorsed by the instructors of all 2 courses, as follow.

09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
4. อาจารย์ผู้สอนยินดีจัดสอบนอกตารางให้กับนักศึกษา ในการสอบกลางภาค และประจำภาค If an instructor is willing to organize extra unscheduled midterm and final exams for the students,
 - 4.1 นักศึกษาต้องติดต่อกับอาจารย์ผู้สอนโดยตรงเกี่ยวกับวันสอบในรายวิชาที่จัดสอบซ้ำซ้อนให้ อีกรายวิชาสอบตามตารางสอบปกติ Students must contact the instructor who is organizing the extra session directly, while the exam of the other course will be normally scheduled.
 - 4.2 การอนุมัติในคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอ.ผู้สอนเฉพาะรายวิชาที่จัดสอบซ้ำซ้อน The form is endorsed by the instructor who is organizing the extra session.
5. นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีสำนักวิชาที่สังกัด Students in their 2nd year must have the form endorsed by the dean of the institute, with which they are affiliated.
6. คำร้องที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ส่งศูนย์บริการการศึกษาเพื่อตรวจสอบและลงทะเบียนให้กับนักศึกษา The completed form must be submitted to CES to verify and to register the course for students.