



คำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

ท. 94

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา
 ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) _____ เลขประจำตัว _____

(Mr. / Mrs. / Miss) _____

เลขประจำตัวประชาชน

เป็นนักศึกษาระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก สังกัดสำนักวิชา _____

ยังไม่สังกัดสาขาวิชา / หลักสูตร สังกัดสาขาวิชา _____

ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เนื่องจาก

<input type="checkbox"/> บัตรหาย (ขอรับรองว่าหายจริง หากเป็นเท็จข้าพเจ้ายินดีรับโทษทางวินัย)	<input type="checkbox"/> บัตรชำรุด (ได้แนบบัตรประจำตัว นศ. เดิมมาด้วยแล้ว)
<input type="checkbox"/> เปลี่ยนชื่อ / นามสกุลใหม่ (ได้แนบหลักฐานและบัตรประจำตัว นศ. เดิมมาด้วยแล้ว)	<input type="checkbox"/> บัตรหมดอายุ (ได้แนบบัตรประจำตัว นศ. เดิมมาด้วยแล้ว)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แต่งกายถูกต้องตามระเบียบการแต่งกายของมหาวิทยาลัยมาเรียบร้อยแล้ว
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ _____ วันที่ _____

หมายเหตุ หากคำร้องมีปัญหาติดต่อได้ที่ โทรศัพท์ _____ หรือ E-mail _____

ผลการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

<input type="checkbox"/> ชำระเงินแล้ว ใบเสร็จเลขที่ RS - 1 - _____ จำนวน _____ บาท วันที่ _____ ลงชื่อ _____ (ผู้รับเงิน)
สำหรับนักศึกษา ลงชื่อรับบัตรประจำตัว นศ. _____ วันที่ _____