 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การลงทะเบียนรายวิชานอกเหนือหลักสูตร	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-10	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 4/11/ 2563	หน้าที่ : 1 จาก 10

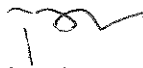


วิธีการปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION)


ชื่อเอกสาร : การลงทะเบียนรายวิชานอกเหนือหลักสูตร

รหัสเอกสาร : WI-CES-3-10

แก้ไขครั้งที่ : 04

วันที่บังคับใช้ : 4/11/2563

ผู้จัดทำ  (นางเพ็ญจันทร์ สุทธิวงศ์) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 4/11/2563	ผู้บวทวน  (นางเพ็ญจันทร์ สุทธิวงศ์) รักษาการแทนหัวหน้า ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา 4/11/2563	ผู้อนุมัติ  (นางเพ็ญจันทร์ สุทธิวงศ์) รักษาการแทนหัวหน้า ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา 4/11/2563
---	--	--


 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การลงทะเบียนรายวิชานอกเหนือหลักสูตร	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-10	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 4/11/ 2563	หน้าที่ : 2 จาก 10


1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบการดำเนินการตามขั้นตอนการลงทะเบียนรายวิชานอกเหนือหลักสูตร
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจ และเกิดความตระหนักการบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียน และ ประเมินผลการศึกษา

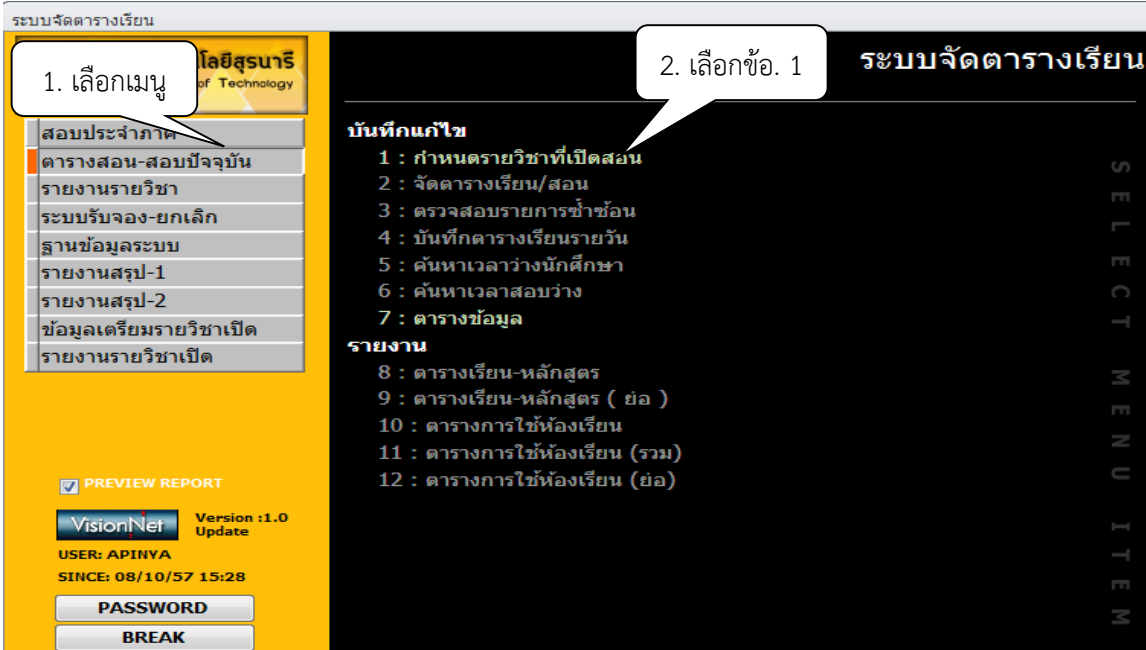
2. วิธีการปฏิบัติงาน

1. นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกเหนือหลักสูตร หรือมีเงื่อนไขเฉพาะ ท.18 ภายใน 10 วันนับจากเปิดภาค ที่ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา โดยระบุ รายวิชาที่ขอลงทะเบียน และขอรับการ ประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U
2. คำร้องฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุมัติจากหัวหน้า สาขาวิชา
3. เจ้าหน้าที่ทะเบียนจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นก่อน ดังนี้ นักศึกษาบัณฑิตศึกษาลงทะเบียน เรียนรายวิชานอกเหนือจากที่กำหนดในหลักสูตร และไม่มีเงื่อนไขให้ทดลองศึกษา การประเมินผลการศึกษาจะเป็นระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U เท่านั้น และให้นับเป็นหน่วยกิตเรียนด้วย
4. ตรวจสอบรายวิชาที่ขอลงทะเบียนเรียนว่าเป็นรายวิชาการระดับการศึกษาใด เพราะบางครั้งเป็นนักศึกษา บัณฑิตศึกษาแต่ขอลงทะเบียนรายวิชาปริญญาตรี ซึ่งจะต้องไปบันทึกค่าธรรมเนียมระดับปริญญาตรีก่อน ดังนี้

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การลงทะเบียนรายวิชานอกเหนือหลักสูตร	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-10	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 4/11/ 2563	หน้าที่ : 3 จาก 10

 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

1. เข้าสู่ระบบจัดตารางเรียน คลิกเมนู ตารางสอน-สอบปัจจุบัน
2. เลือกข้อ 1 กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน



ระบบจัดตารางเรียน

1. เลือกเมนู

2. เลือกข้อ. 1

ระบบจัดตารางเรียน

บันทึกแก้ไข

- 1 : กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน
- 2 : จัดตารางเรียน/สอน
- 3 : ตรวจสอบรายการเข้าชั้น
- 4 : บันทึกตารางเรียนรายวัน
- 5 : ค้นหาเวลาร่างนักศึกษา
- 6 : ค้นหาเวลาสอบว่าง
- 7 : ตารางข้อมูล

รายงาน

- 8 : ตารางเรียน-หลักสูตร
- 9 : ตารางเรียน-หลักสูตร (ย่อ)
- 10 : ตารางการใช้ห้องเรียน
- 11 : ตารางการใช้ห้องเรียน (รวม)
- 12 : ตารางการใช้ห้องเรียน (ย่อ)

SELECT MENU ITEM


PREVIEW REPORT

VisionNet Version :1.0 Update

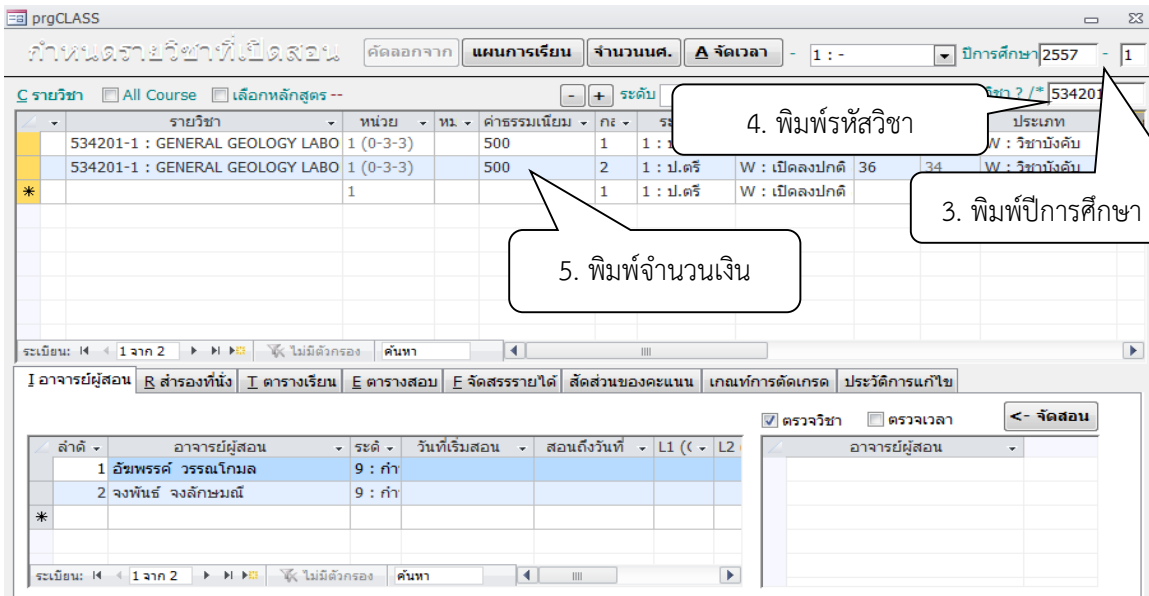
USER: APINYA
SINCE: 08/10/57 15:28

PASSWORD

BREAK

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การลงทะเบียนรายวิชานอกเหนือหลักสูตร	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-10	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 4/11/ 2563	หน้าที่ : 4 จาก 10

3. จะปรากฏหน้าจอจัดรูป พิมพ์การศึกษา ภาค
4. พิมพ์รหัสวิชา กด enter
5. ช่องค่าธรรมเนียม ระบุจำนวนเงิน 800 ดูจากรหัสนักศึกษา เช่น ลงทะเบียนรายวิชา 534201 GENERAL GEOLOGY LABORATORY จำนวน 1 หน่วยกิต (จำนวนหน่วยกิต X ค่าธรรมเนียม ป.ตรี 1X800 = 800)



The screenshot shows the 'prgCLASS' application window. The main area displays a table of courses with the following data:


รายวิชา	หน่วย	หน.	ค่าธรรมเนียม	กศ.	ร.
534201-1 : GENERAL GEOLOGY LABO	1 (0-3-3)		500	1	1 : 1
534201-1 : GENERAL GEOLOGY LABO	1 (0-3-3)		500	2	1 : ป.ตรี W : เปิดลงปกติ 36 34 W : วิชาบังคับ

Callout boxes in the image indicate the following actions:


- 4. พิมพ์รหัสวิชา (Type course code)
- 3. พิมพ์ปีการศึกษา ภาค (Type semester/year)
- 5. พิมพ์จำนวนเงิน (Type amount)

5. การบันทึกระดับคะแนน S หรือ U มี 2 วิธี

5.1 เจ้าหน้าที่ทะเบียนลงทะเบียนเรียนให้ พร้อมบันทึกระดับคะแนน


 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

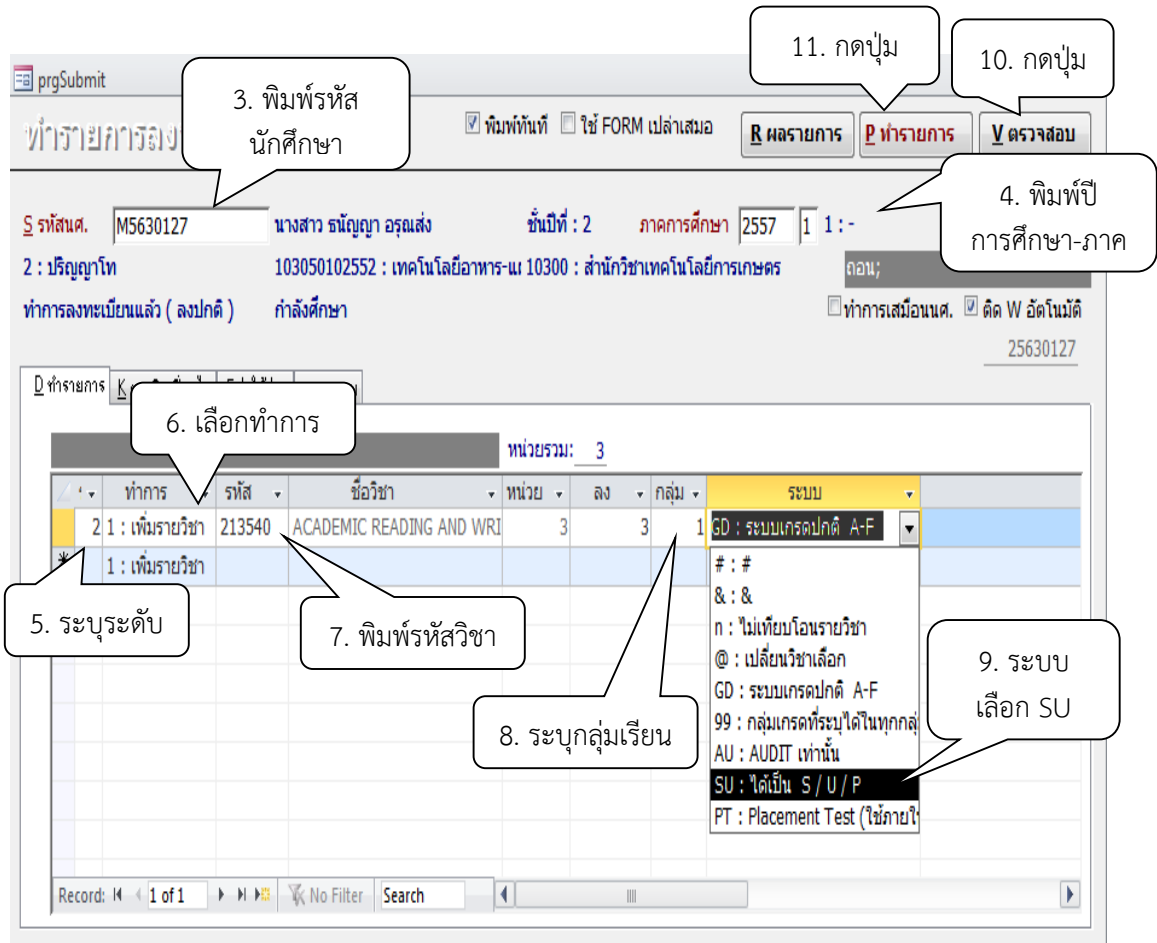
1. เข้าสู่ระบบลงทะเบียน คลิกเมนู งานบริการทั่วไป
2. เลือกข้อ 2 ทำรายการลงทะเบียนพิเศษ

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การลงทะเบียนรายวิชานอกเหนือหลักสูตร	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-10	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 4/11/ 2563	หน้าที่ : 5 จาก 10



3. จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป พิมพ์รหัสนักศึกษา กด enter
4. ปีการศึกษา-ภาค
5. ระบุระดับตามรหัสนักศึกษา เช่น M เลือก 2 ,D เลือก 3, B เลือก 1
6. เลือกทำการ เช่น 1: เพิ่มรายวิชา
7. พิมพ์รหัสวิชา กด enter
8. ระบุกลุ่มเรียน
9. ระบบเลือก SU : ได้เป็น S/U/P
10. กดตรวจสอบ
11. กดทำรายการ

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การลงทะเบียนรายวิชานอกเหนือหลักสูตร	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-10	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 4/11/ 2563	หน้าที่ : 6 จาก 10



The screenshot shows the 'prgSubmit' system interface for course registration. The interface includes a header with the university logo and name, a title bar, and a main content area with a form and a table. Numbered callouts (3-11) point to specific elements:


- 3. พิมพ์รหัสนักศึกษา (Enter student ID)
- 4. พิมพ์ปีการศึกษา-ภาค (Enter year and semester)
- 5. ระบุระดับ (Specify level)
- 6. เลือกทำการ (Select action)
- 7. พิมพ์รหัสวิชา (Enter course code)
- 8. ระบุกลุ่มเรียน (Specify class group)
- 9. ระบบเลือก SU (System select SU)
- 10. กดปุ่ม (Click button)
- 11. กดปุ่ม (Click button)

The form fields include: รหัสสนศ. (M5630127), นางสาว ธัญญา อรุณแสง, ชั้นปีที่: 2, ภาคการศึกษา (2557), 1 1 :-, 2 : ปริญญาโท, 103050102552 : เทคโนโลยีอาหาร-น 10300 : สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร, ทำการลงทะเบียนแล้ว (ลงปกติ) กำลังศึกษา, การลงทะเบียนแล้ว (ลงปกติ) กำลังศึกษา, 25630127.


The table below shows the course selection process:

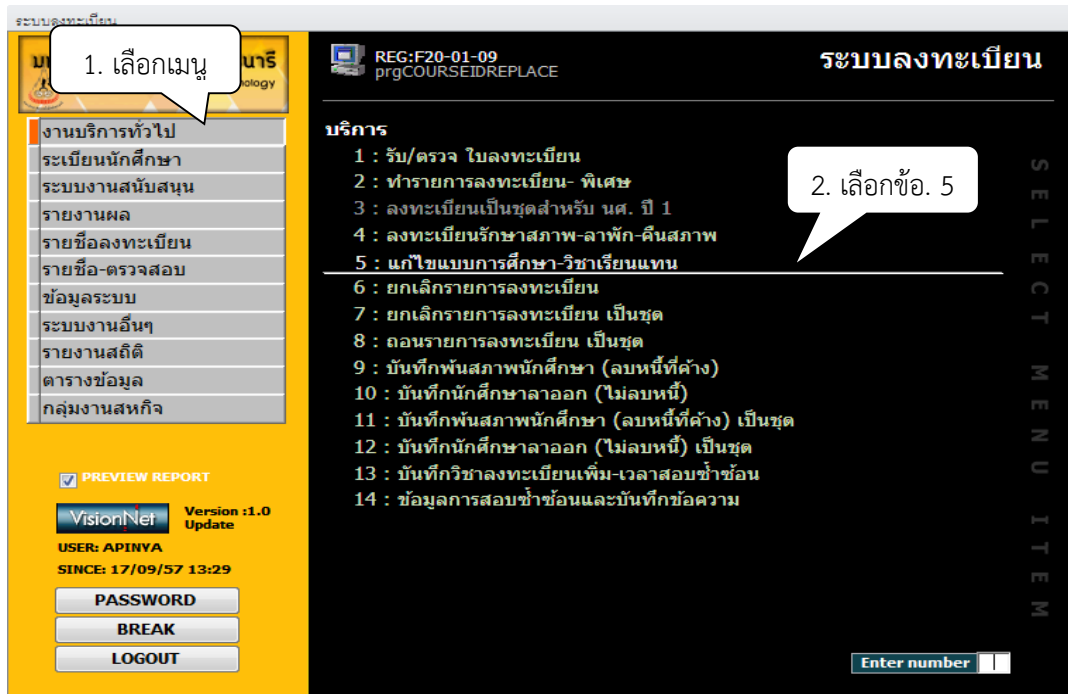
ทำการ	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วย	ล	กลุ่ม	ระบบ
2 1 : เพิ่มรายวิชา	213540	ACADEMIC READING AND WRI	3	3	1	GD : ระบบเกรดปกติ A-F
1 : เพิ่มรายวิชา						# : # & : & ก : ไม่เทียบโอนรายวิชา @ : เปลี่ยนวิชาเลือก GD : ระบบเกรดปกติ A-F 99 : กลุ่มเกรดที่ระบุได้ในทุกกลุ่ม AU : AUDIT เท่านั้น SU : ใต้เป็น S/U/P PT : Placement Test (ใช้ภายใต้

5.2 นักศึกษาลงทะเบียนไปแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

1. เข้าสู่ระบบลงทะเบียน คลิกเมนู งานบริการทั่วไป
2. เลือกข้อ 5 แก้ไขแบบการศึกษาวิชาเรียนแทน

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การลงทะเบียนรายวิชานอกเหนือหลักสูตร	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-10	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 4/11/ 2563	หน้าที่ : 7 จาก 10

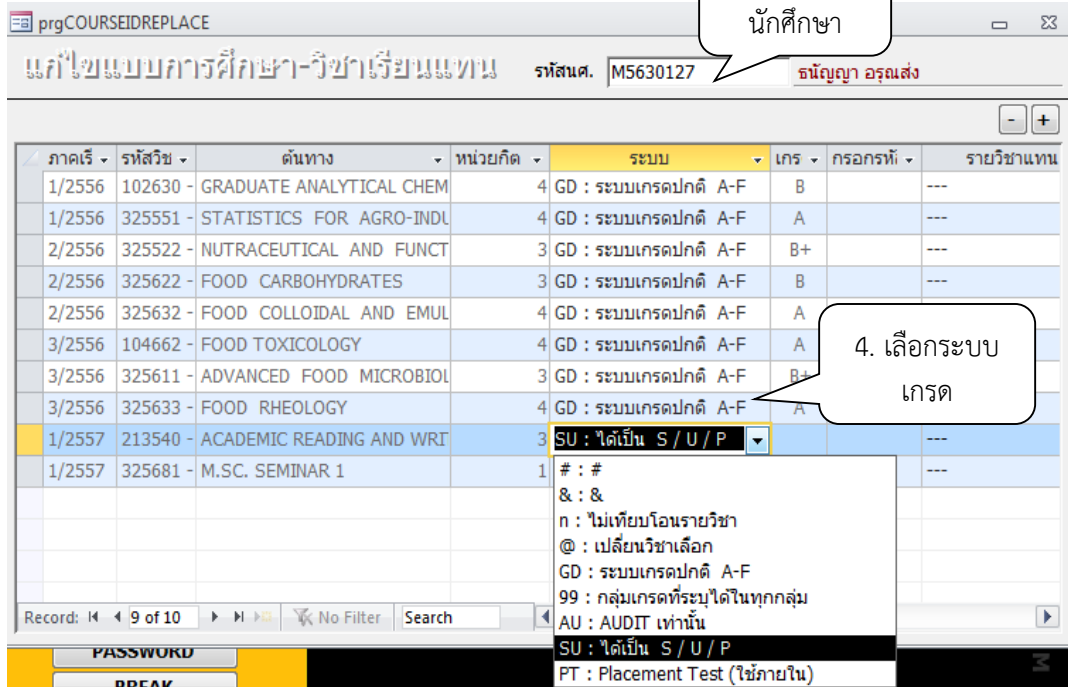


1. เลือกเมนู

2. เลือกข้อ. 5

3. พิมพ์รหัสนักศึกษา จะปรากฏ ภาคเรียน รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต ระบบ เกรด


4. เลือกระบบ SU : ได้เป็น S/U/P



3. พิมพ์รหัส
นักศึกษา

4. เลือกระบบ
เกรด

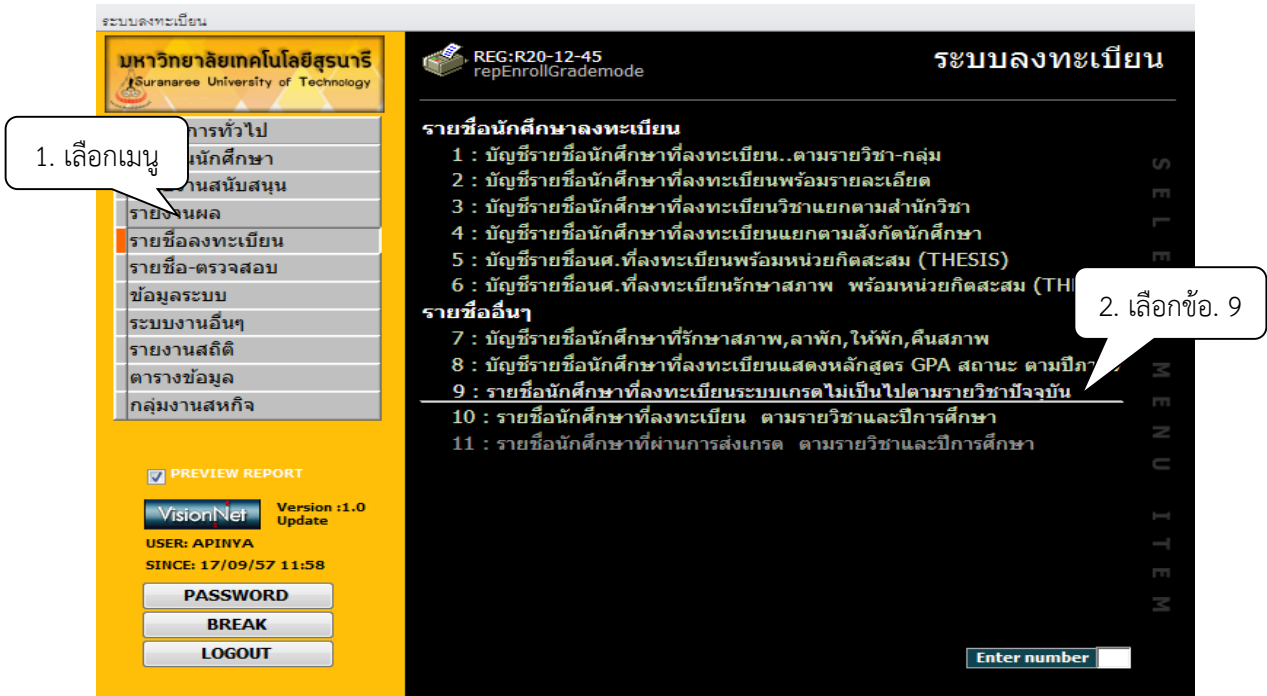
ภาคเรี -	รหัสวิชา -	ต้นทาง -	หน่วยกิต -	ระบบ -	เกรด -	กรอกรที่ -	รายวิชาแทน
1/2556	102630	GRADUATE ANALYTICAL CHEM	4	GD : ระบบเกรดปกติ A-F	B		---
1/2556	325551	STATISTICS FOR AGRO-INDL	4	GD : ระบบเกรดปกติ A-F	A		---
2/2556	325522	NUTRACEUTICAL AND FUNCT	3	GD : ระบบเกรดปกติ A-F	B+		---
2/2556	325622	FOOD CARBOHYDRATES	3	GD : ระบบเกรดปกติ A-F	B		---
2/2556	325632	FOOD COLLOIDAL AND EMUL	4	GD : ระบบเกรดปกติ A-F	A		---
3/2556	104662	FOOD TOXICOLOGY	4	GD : ระบบเกรดปกติ A-F	A		---
3/2556	325611	ADVANCED FOOD MICROBIOL	3	GD : ระบบเกรดปกติ A-F	B+		---
3/2556	325633	FOOD RHEOLOGY	4	GD : ระบบเกรดปกติ A-F	A		---
1/2557	213540	ACADEMIC READING AND WRT	3	SU : ได้เป็น S / U / P			---
1/2557	325681	M.SC. SEMINAR 1	1	# : #			---

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การลงทะเบียนรายวิชานอกเหนือหลักสูตร	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-10	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 4/11/ 2563	หน้าที่ : 8 จาก 10

6. การ Print รายงานเพื่อตรวจสอบข้อมูล

 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

1. เข้าสู่ระบบลงทะเบียน คลิกเมนู รายชื่อลงทะเบียน
2. เลือกข้อ 9 รายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนระบบเกรดไม่เป็นตามรายวิชาปัจจุบัน



ระบบลงทะเบียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
Suranaree University of Technology

REG:R20-12-45
repEnrollGrademode

ระบบลงทะเบียน

รายชื่อพนักงานลงทะเบียน

1 : บัญชีรายชื่อพนักงานลงทะเบียน..ตามรายวิชา-กลุ่ม
2 : บัญชีรายชื่อพนักงานลงทะเบียนพร้อมรายละเอียด
3 : บัญชีรายชื่อพนักงานลงทะเบียนวิชาแยกตามสำนักวิชา
4 : บัญชีรายชื่อพนักงานลงทะเบียนแยกตามสังกัดนักศึกษา
5 : บัญชีรายชื่อผ.ที่ลงทะเบียนพร้อมหน่วยกิตสะสม (THESIS)
6 : บัญชีรายชื่อผ.ที่ลงทะเบียนรักษาสุขภาพ พร้อมหน่วยกิตสะสม (TH)

รายชื่ออื่นๆ

7 : บัญชีรายชื่อพนักงานที่รักษาสุขภาพ,ลาพัก,ให้พัก,คืนสภาพ
8 : บัญชีรายชื่อพนักงานที่ลงทะเบียนแสดงหลักสูตร GPA สถานะ ตามปีภา
9 : รายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนระบบเกรดไม่เป็นไปตามรายวิชาปัจจุบัน
10 : รายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียน ตามรายวิชาและปีการศึกษา
11 : รายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการส่งเกรด ตามรายวิชาและปีการศึกษา


PREVIEW REPORT
VisionNet Version :1.0 Update
USER: APINYA
SINCE: 17/09/57 11:58
PASSWORD
BREAK
LOGOUT
Enter number

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ระบบลงทะเบียน

ที่ลงทะเบียนระบบเกรดไม่เป็นไปตามรายวิชาปัจจุบัน
ระดับปริญญาโท ตำแหน่งวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ปีการศึกษา 2557/1

รหัส	ชื่อ - สกุล	รายวิชา	เกรด	ระบบเกรดที่ตั้ง	ระบบเกรดวิชา
103050102552	เทคโนโลยีอาหาร-แผน ก(2)				
M5630127	นางสาวธนัญญา อรุณพงศ์	213540 : ACADEMIC READING AND WR		SU	GD
M5630134	นางสาวกัญญาพัชร ทองกิติ์	213540 : ACADEMIC READING AND WR		SU	GD

3. จะปรากฏหน้าจอดังรูป รายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนระบบเกรดไม่เป็นไปตามรายวิชาปัจจุบัน

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การลงทะเบียนรายวิชานอกเหนือหลักสูตร	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-10	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 4/11/ 2563	หน้าที่ : 9 จาก 10


7. แจ้งนักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนผ่านทาง Website รายวิชาที่ขอรับระดับคะแนนตัวอักษร เป็น S หรือ U ว่าได้ดำเนินการปรับระดับคะแนนให้เรียบร้อยแล้ว

3. ข้อควรระวัง

- 3.1 กรณีนักศึกษابัณฑิตศึกษาลงทะเบียนรายวิชาปริญญาตรี ช่างค่าธรรมเนียมต้องระบุจำนวนเงินให้ถูกต้อง ก่อนบันทึกลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษา เพราะถ้าดำเนินการแล้วส่งผลให้ค่าใช้จ่ายผิด
- 3.2 นักศึกษาระดับปริญญาตรีลงทะเบียนเรียนรายวิชาของบัณฑิตศึกษา กรณีหลักสูตรก้าวหน้า สาขาวิชาจะ เปิดกลุ่มเรียนในอีกกลุ่ม โดยระบุประเภทเป็นปริญญาตรีในรายวิชากลุ่มเรียนที่เปิดสอน การคิดค่าใช้จ่าย ระบบจะคิดตามระดับของวิชา เช่น ป.ตรี หน่วยกิตละ 800 บาท

4. แบบสอบทานการปฏิบัติงาน (Check list)

การดำเนินการ	ผลการปฏิบัติ		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1. ตรวจสอบคำร้อง ท.18 ที่นักศึกษายื่นผ่านความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษา → อาจารย์ผู้สอน → หัวหน้าสาขาวิชา			
2. ตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ระดับคะแนนตัวอักษร			
3. ดำเนินการลงทะเบียนเรียนพร้อมบันทึกระดับคะแนนตัวอักษร			
4. ตรวจสอบการบันทึกข้อมูล			

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การลงทะเบียนรายวิชานอกเหนือหลักสูตร	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-10	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 4/11/ 2563	หน้าที่ : 10 จาก 10

