 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การเปลี่ยนวิชาเลือก	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-11	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 4/11/ 2563	หน้าที่ : 1 จาก 12

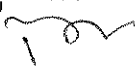
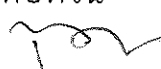
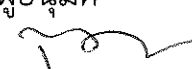
วิธีการปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION)


ชื่อเอกสาร : การเปลี่ยนวิชาเลือก

รหัสเอกสาร : WI-CES-3-11

แก้ไขครั้งที่ : 04

วันที่บังคับใช้ : 4/11/2563

ผู้จัดทำ  (นางเพ็ญจันทร์ สุทธิวงศ์) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 4/11/2563	ผู้ทบทวน  (นางเพ็ญจันทร์ สุทธิวงศ์) วิชาการแทนหัวหน้า ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา 4/11/2563	ผู้อนุมัติ  (นางเพ็ญจันทร์ สุทธิวงศ์) วิชาการแทนหัวหน้า ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา 4/11/2563
---	---	---

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การเปลี่ยนวิชาเลือก	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-11	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 4/11/ 2563	หน้าที่ : 2 จาก 12

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานการเปลี่ยนวิชาเลือก
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจ และเกิดความตระหนักการบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนและประเมินผลการศึกษา


2. วิธีการปฏิบัติงาน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาเลือก จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ S หรือ เลือกเรียนรายวิชาเลือกอื่นก็ได้ หรือนักศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษานักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาเลือก จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกเพื่อให้ได้ระดับคะแนน A B⁺ B C⁺ C หรือ S หรือเลือกเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนก็ได้ ทั้งนี้โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และโดยอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชา ขั้นตอนการดำเนินการดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาเลือกอื่นแทนวิชาเลือกที่ได้รับระดับคะแนน F U W
2. นักศึกษายื่นคำร้อง ท.13 ขอเปลี่ยนวิชาเลือกภายใน 10 วันนับจากเปิดภาค ที่ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขาวิชาพิจารณาอนุมัติ
3. เจ้าหน้าที่ทะเบียนฯ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นในระบบทะเบียนและประมวลผล ดังนี้
 - 3.1 รายวิชาที่นักศึกษานำมาเปลี่ยนนั้นได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่มายื่นคำร้อง และรายวิชายังไม่มีระดับคะแนน
 - 3.2 รายวิชาอยู่ในหมวดโครงสร้างเดียวกัน เช่น หมวดวิชาเลือกเสรี หรือหมวดวิชาเลือกบังคับ
 - 3.3 จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่นำมาเปลี่ยนนั้นเท่ากัน

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

1. เข้าสู่ <http://reg.sut.ac.th> พิมพ์รหัสประจำตัว รหัสผ่าน
2. เลือกเมนูตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา
3. พิมพ์รหัสนักศึกษา กด enter
4. เลือกเมนู ตรวจสอบจบ
5. เลือก แสดงรายละเอียดแบบที่ 1 เฉพาะรายวิชาที่ลง
6. ตรวจสอบรายวิชาที่นำมาเปลี่ยน

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การเปลี่ยนวิชาเลือก	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-11	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 4/11/ 2563	หน้าที่ : 3 จาก 12





ระบบทะเบียนและประเมินผล

ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี


Welcome to office of the registrar

ยินดีต้อนรับ

นางเพ็ญจันทร์ สุทธิวงศ์

ระบบบริการการศึกษา
ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต...





ระบบทะเบียนและประเมินผล

ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

Welcome to office of the registrar

237023 นางเพ็ญจันทร์ สุทธิวงศ์

ตรวจสอบ


2. พิมพ์รหัสนักศึกษา

โปรดระบุเลขประจำตัวนศ.

ชื่อ นามสกุล และ สถานภาพ

สาขาวิชา

จำนวนรายการที่ได้จากการค้นหาไม่เกิน

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การเปลี่ยนวิชาเลือก	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-11	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 4/11/ 2563	หน้าที่ : 4 จาก 12

← กลับกลับ

- ค้นหาชั้นเรียน
- ค้นหาบัตรประชาชน



ระบบทะเบียนและประเมินผล

ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

Welcome to office of the registrar
237023 นางเพ็ญจันทร์ สุทธิวงศ์

ตรวจสอบข้อมูลนศ.

3. คลิกรหัสนักศึกษา

จำตัวนศ.เพื่อตรวจสอบข้อมูล

1 B5970636 วีรภัทร สุขบุญส่ง สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
 WEERAPAT SUKBOONSONG ปกติ

นางเพ็ญจันทร์ สุทธิวงศ์ : B5970636 นายวีรภัทร สุขบุญส่ง

เมนูหลัก

- ออกถ่ม
- ติดตามผลขอรับถ่ม
- + ผลการลงทะเบียน
- + ใบแจ้งยอดชำระเงิน
- ตารางเรียน/สอบ
- ระเบียบประถ่ม

4. เลือกเมนู

- ตรวจสอบงาน
- ตรวจสอบผลถ่มวีรถ่มถ่มถ่ม
- พิมพ์/เขียนคำร้อง
- ทะเบียนรายช่อ
- สถถ่มถ่มเข้าใช้ระบบ
- รถ่มถ่มถ่มใช้ระบบ
- แจ้งประถ่มถ่มถ่มไป
- ตรวจสอบเวลาเรียน

ยินดีถ่มถ่มรับเข้าใช้ระบบบริการการศึกษา

แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์บริการการศึกษา

นักศึกษาโปรดให้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุง แก้ไข


++ แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ คลิ๊กที่นี่ ++

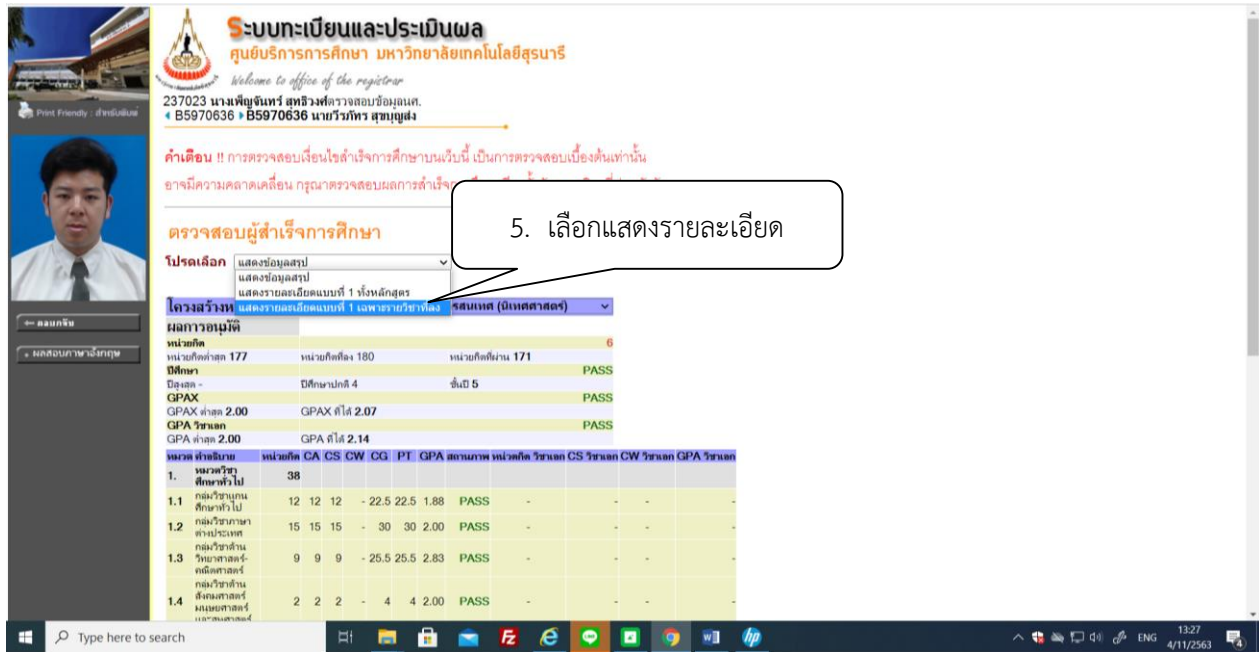
ประกาศเรื่อง

1. SUT Mobile Application ถ่มงานทะเบียนและประเมินผล (ส่วนรับถ่มถ่มถ่มและถ่มถ่มถ่ม)

[=คลิ๊กอ่านรายละเอียดเพิ่มเติม=]



 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การเปลี่ยนวิชาเลือก	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-11	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 4/11/ 2563	หน้าที่ : 5 จาก 12



ระบบทะเบียนและประเมินผล
 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 Welcome to office of the registrar
 237023 นางเพ็ญจันทร์ สหวิงหาวรรณวณิช
 B5970636 B5970636 นายวิฑูร สุขบุญส่ง

คำเตือน !! การตรวจสอบเงื่อนไขสำเร็จการศึกษาบนเว็บไซต์ เป็นการตรวจสอบเบื้องต้นเท่านั้น
 อาจมีความคลาดเคลื่อน กรุณาตรวจสอบผลการสำเร็จการศึกษาจากเอกสารต้นฉบับ

ตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษา

โปรดเลือก แสดงข้อมูลสรุป
 แสดงข้อมูลสรุป
 แสดงรายละเอียดแบบที่ 1 ทั้งหมดสุด

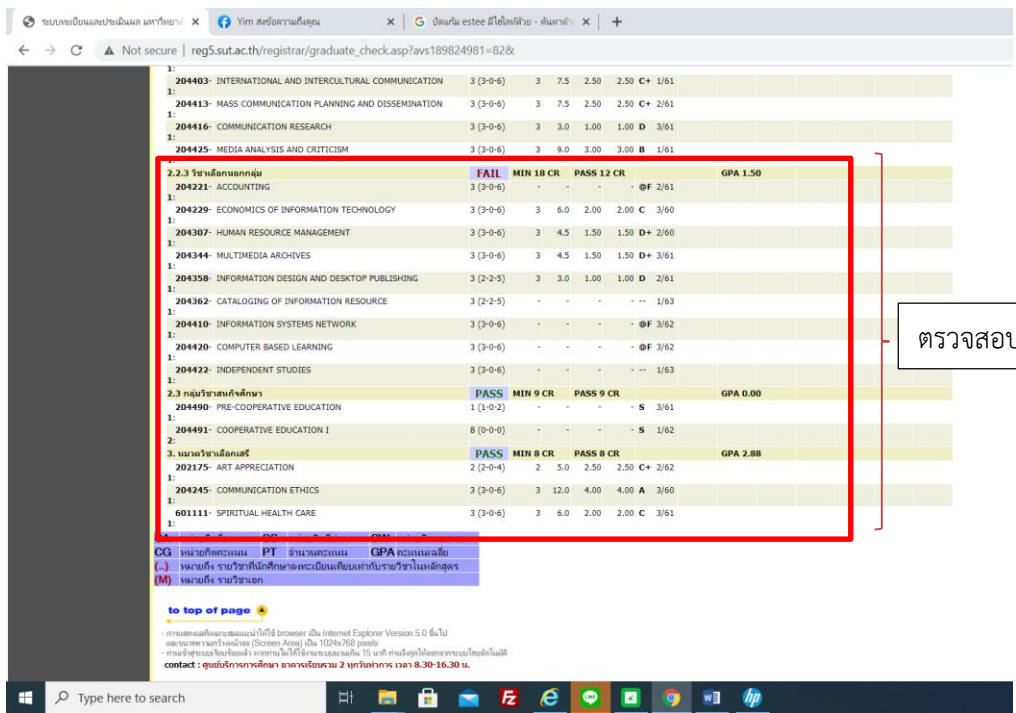
เลือกแสดงรายละเอียด

เลือกวิชา (ปีทดสอบ)

ผลการอนุมัติ

หน่วยกิต	หน่วยกิตที่จบ 177	หน่วยกิตต้อง 180	หน่วยกิตที่ผ่าน 171	6
ดีเกิต	ดีเกิต -	ดีเกิตปกติ 4	ดีเกิต 5	PASS
GPAX	GPAX ค่าเฉลี่ย 2.00	GPAX ค่าเฉลี่ย 2.07		PASS
GPA วิชาเลือก	GPA ค่าเฉลี่ย 2.00	GPA ค่าเฉลี่ย 2.14		PASS


หมวด	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	CA	CS	CW	CG	PT	GPA	สถานะ	หน่วยกิต	วิชาเลือก	CS	วิชาเลือก	CW	วิชาเลือก	GPA	วิชาเลือก
1.	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	38															
1.1	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	12	12	12	-	22.5	22.5	1.88	PASS	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	15	15	15	-	30	30	2.00	PASS	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3	วิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	9	9	9	-	25.5	25.5	2.83	PASS	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4	วิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2	2	2	-	4	4	2.00	PASS	-	-	-	-	-	-	-	-




reg5.sut.ac.th/registrar/graduate_check.asp?avs189824981=82&

2.2.3 วิชาเลือกกลุ่ม	FAIL	MIN 18 CR	PASS 12 CR	GPA 1.50
204221- ACCOUNTING	-	-	-	@F 2/61
204229- ECONOMICS OF INFORMATION TECHNOLOGY	-	-	-	3/60
204307- HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	-	-	-	D+ 2/60
204344- MULTIMEDIA ARCHIVES	-	-	-	D+ 3/61
204358- INFORMATION DESIGN AND DESKTOP PUBLISHING	-	-	-	D 2/61
204362- CATALOGING OF INFORMATION RESOURCE	-	-	-	1/63
204410- INFORMATION SYSTEMS NETWORK	-	-	-	@F 3/62
204420- COMPUTER BASED LEARNING	-	-	-	@F 3/62
204422- INDEPENDENT STUDIES	-	-	-	1/63
2.3 ภาควิชาสหศึกษา	PASS	MIN 9 CR	PASS 9 CR	GPA 0.00
204490- PRE-COOPERATIVE EDUCATION	-	-	-	S 3/61
204491- COOPERATIVE EDUCATION I	-	-	-	S 1/62
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	PASS	MIN 8 CR	PASS 8 CR	GPA 2.88
202175- ART APPRECIATION	-	-	-	C+ 2/62
204245- COMMUNICATION ETHICS	-	-	-	A 3/60
601111- SPIRITUAL HEALTH CARE	-	-	-	C 3/61

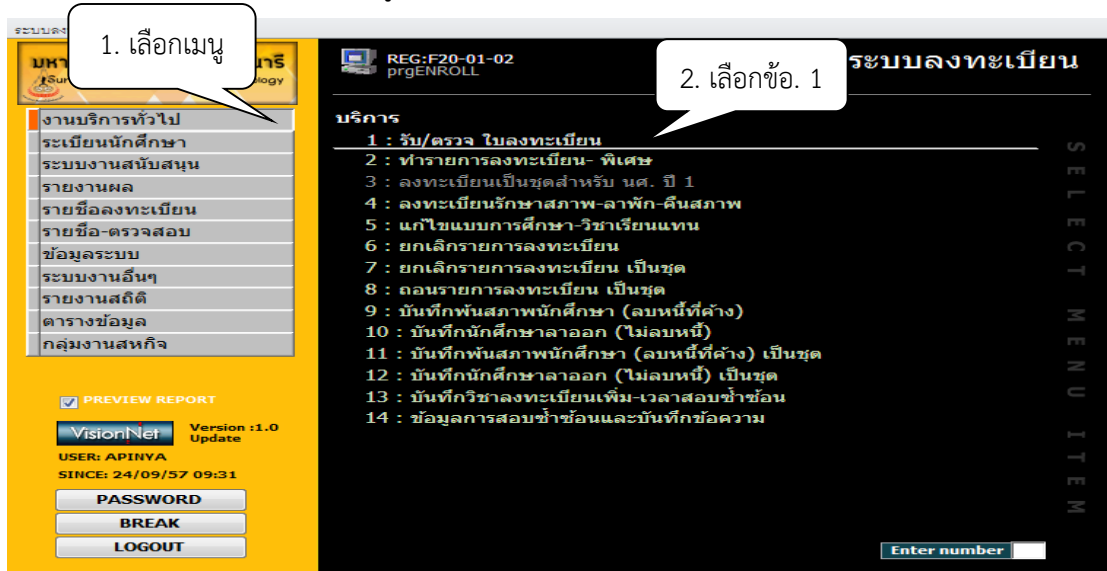
ตรวจสอบหมวดวิชาที่ของเปลี่ยน

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การเปลี่ยนวิชาเลือก	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-11	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 4/11/ 2563	หน้าที่ : 6 จาก 12

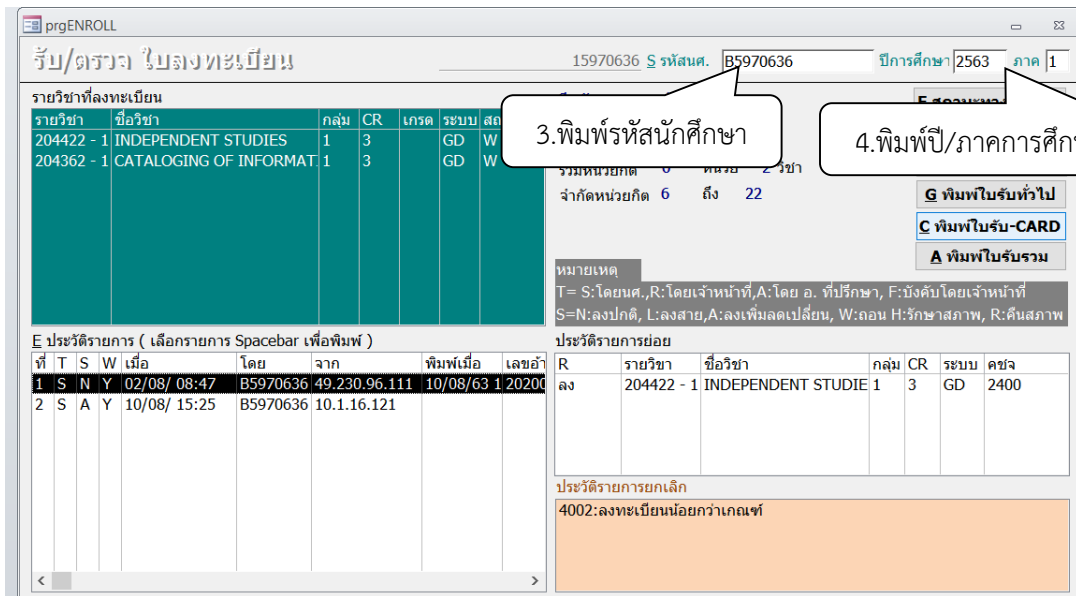
4. สัปดาห์ที่ 10 หลังหมดเขตถอนรายวิชา ตรวจสอบวิชาที่ต้องการจะเปลี่ยน นักศึกษาลดรายวิชา/ถอนไปแล้วหรือไม่ ดังนี้

 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

1. เข้าสู่ระบบลงทะเบียน เลือกเมนู งานบริการทั่วไป
2. เลือกข้อ 1 รับ/ตรวจใบลงทะเบียน
3. พิมพ์รหัสนักศึกษา
4. พิมพ์ปีการศึกษา ภาคที่ ดูรายวิชาที่ลงทะเบียน (ถ้าลด / ถอนไปแล้วไม่ต้องดำเนินการ)




The screenshot shows the 'ระบบลงทะเบียน' (Registration System) interface. On the left, there is a menu with 'งานบริการทั่วไป' (General Service) selected. A callout box points to this menu item with the text '1. เลือกเมนู'. On the right, a list of services is displayed, with '1 : รับ/ตรวจ ใบลงทะเบียน' (Receive/Check Registration Form) selected. A callout box points to this option with the text '2. เลือกข้อ. 1'. Below the menu, there are fields for 'USER: APINYA' and 'SINCE: 24/09/57 09:31', along with buttons for 'PASSWORD', 'BREAK', and 'LOGOUT'.




The screenshot shows the 'รับ/ตรวจ ใบลงทะเบียน' (Receive/Check Registration Form) screen. At the top, there are fields for 'รหัสนักศึกษา' (Student ID: 15970636), 'รหัสสนศ.' (SNID: B5970636), 'ปีการศึกษา' (Academic Year: 2563), and 'ภาค' (Semester: 1). Below this is a table of selected courses:

รายวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	CR	เกรด	ระบบ	สส
204422 - 1	INDEPENDENT STUDIES	1	3		GD	W
204362 - 1	CATALOGING OF INFORMAT	1	3		GD	W

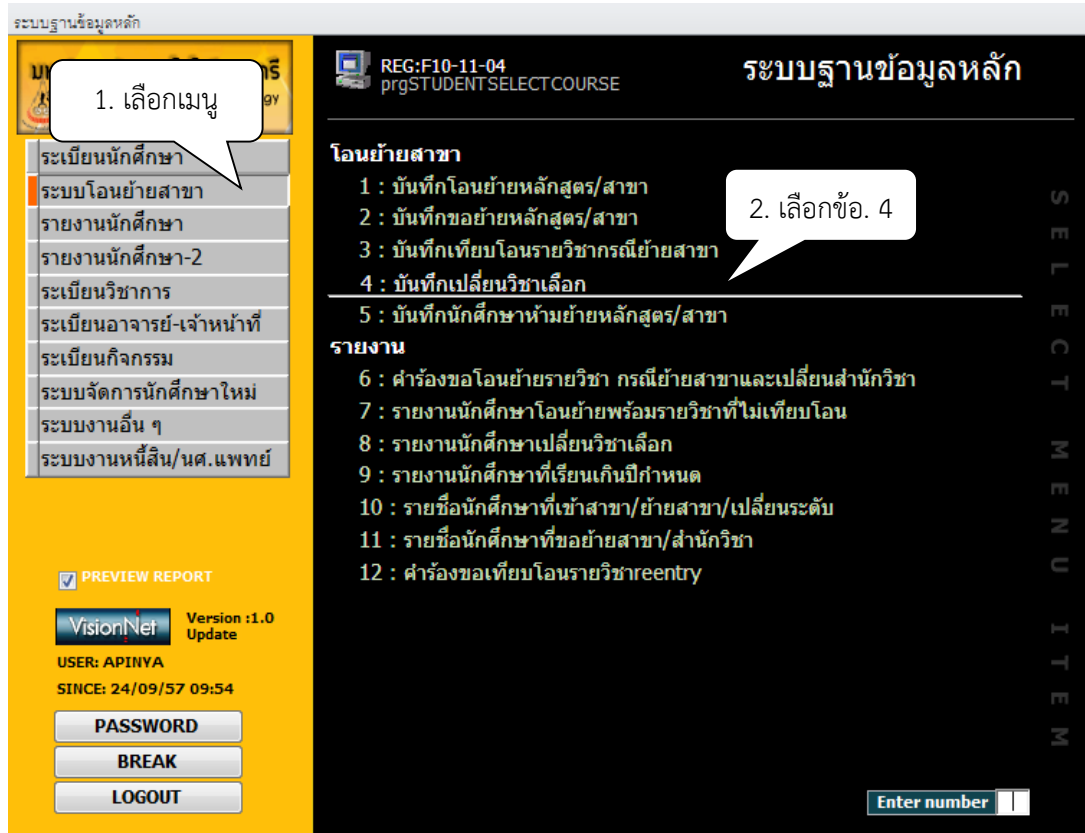
Callout boxes indicate: '3. พิมพ์รหัสนักศึกษา' (Type student ID) pointing to the student ID field, and '4. พิมพ์ปี/ภาคการศึกษา' (Type year/semester) pointing to the year and semester fields. At the bottom, there are buttons for 'G พิมพ์ใบรับทั่วไป' (Print general receipt), 'C พิมพ์ใบรับ-CARD' (Print receipt with card), and 'A พิมพ์ใบรับรวม' (Print combined receipt). A table of 'ประวัติรายการย่อย' (Transaction history) is also visible, showing details for the selected courses.

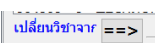
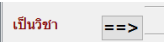
 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การเปลี่ยนวิชาเลือก	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-11	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 4/11/ 2563	หน้าที่ : 7 จาก 12


5. หลังตรวจสอบแล้วให้ดำเนินการบันทึกการเปลี่ยนวิชาเลือก ดังนี้

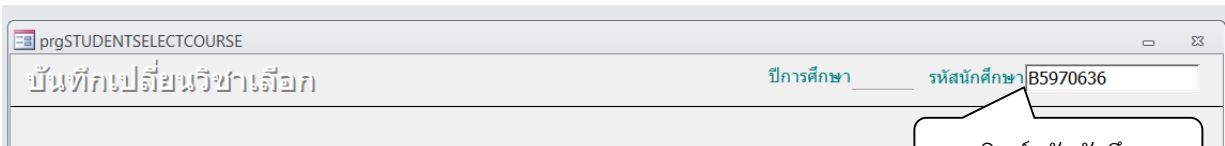
 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

1. เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลหลัก เลือกระบบโอนย้ายสาขา
2. เลือกข้อ 4 บันทึกเปลี่ยนวิชาเลือก



3. พิมพ์รหัสนักศึกษา กด enter
3. คลิกรหัสวิชาเดิม เช่น 204221 Accounting
4. เลื่อน Cursor มาที่ คลิกที่เมนู 
5. คลิกรหัสวิชาที่นำมาเปลี่ยน เช่น 204220 Computer Based Learning
6. เลื่อน Cursor มาที่ คลิกที่เมนู 
7. คลิกทำรายการ จะปรากฏ Flag@ ที่วิชาเดิม
8. ระบบจะบันทึกประวัติการเปลี่ยนรายวิชา ปรากฏดังรูป

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การเปลี่ยนวิชาเลือก	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-11	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 4/11/ 2563	หน้าที่ : 8 จาก 12



4. คลิกกรายวิชาที่ต้องการเปลี่ยน

6. คลิกกรายวิชาที่นำมาเปลี่ยน


5. คลิกลูกศร

7. คลิกลูกศร


8. กดปุ่ม

ประวัติการเปลี่ยนรายวิชา

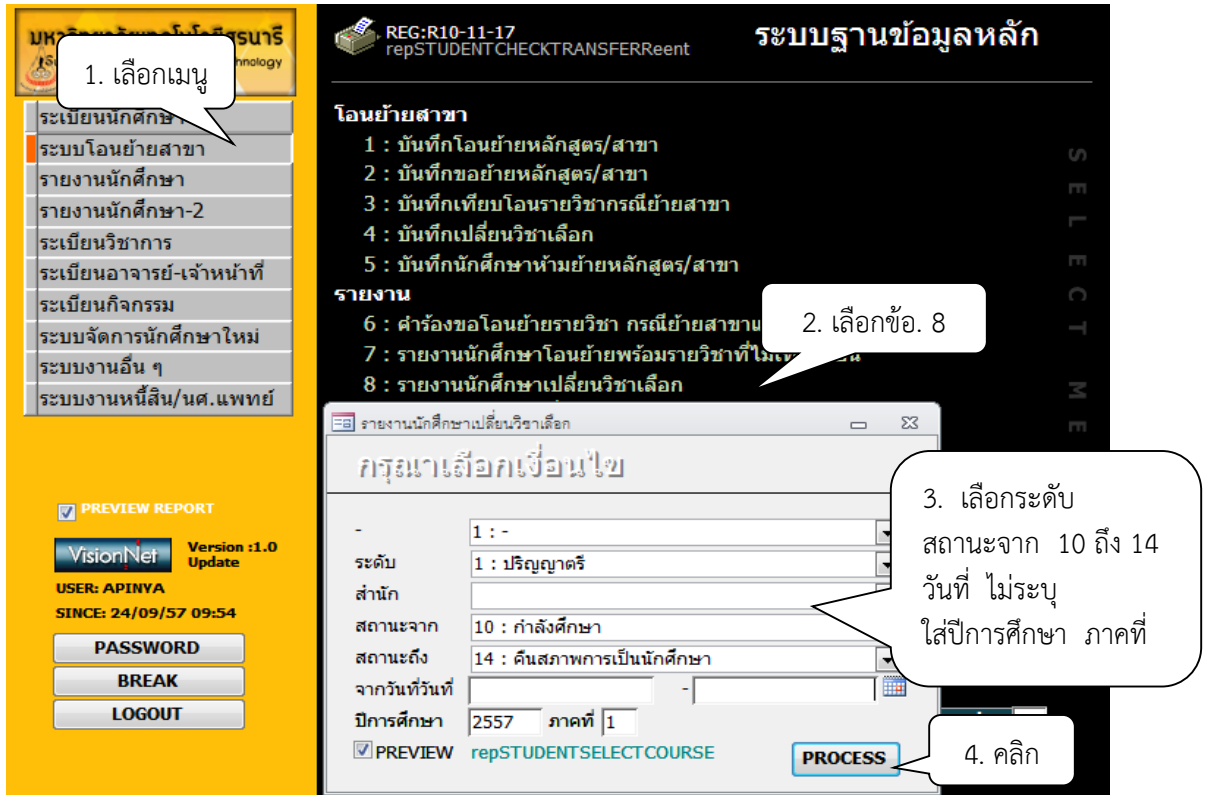
วันที่ก	จากวิชา	ภาค	เป็นวิชา	ภาค
15/06/63	204221	2/2561	204420	3/2562
12/10/63	204420	3/2562	204422	1/2563
12/10/63	204410	3/2562	204362	1/2563

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การเปลี่ยนวิชาเลือก	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-11	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 4/11/ 2563	หน้าที่ : 9 จาก 12

6. การ Print รายงานเพื่อตรวจสอบข้อมูล ดังนี้

 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

1. เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลหลัก คลิกเมนู ระบบโอนย้ายสาขา
2. เลือกข้อ 8 รายงานนักศึกษาเปลี่ยนวิชาเลือก
3. เลือกระดับ เช่น 1 : ปริญญาตรี
สถานะ 10 กำลังศึกษา ถึง 14 คืบสภาพ
วันที่ ไม่ต้องระบุ
ปีการศึกษา เช่น 2563 ภาค 1
4. คลิก Process




1. เลือกเมนู

2. เลือกข้อ. 8

3. เลือกระดับ
สถานะจาก 10 ถึง 14
วันที่ ไม่ระบุ
ใส่ปีการศึกษา ภาคที่

4. คลิก

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การเปลี่ยนวิชาเลือก	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-11	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 4/11/ 2563	หน้าที่ : 10 จาก 12

5. จะปรากฏหน้าจอดังรูป รายงานนักศึกษาเปลี่ยนวิชาเลือก




เลขที่	วิชาที่เรียนจาก	หน่วย	เกรด	ภาคที่	เลขที่	วิชาที่เปลี่ยนเป็น	หน่วย	เกรด
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม								
BES70636 : นายวิวัฒน์ สุขบุญตั้ง : สาขา วิทยาศาสตร์สารสนเทศ (นิเทศศาสตร์)								
204420	COMPUTER BASED LEARNING	3	BF	3/2562	204422	INDEPENDENT STUDIES		3
204410	INFORMATION SYSTEMS NETWORK	3	BF	3/2562	204362	CATALOGING OF INFORMATION RESO		3
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์								
BES14312 : นางสาวศศิลักษณ์ ภิญโญ : สาขา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์-2557								
333464	PROJECT FEASIBILITY STUDIES	4	BF	2/2562	333426	ENTREPRENEURSHIP		4
BES23434 : นางสาวสุพิชชา สุขเจริญ : สาขา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์-2554								
323472	NUMERICAL ANALYSIS	4	BF	1/2562	323418	SELF LEARNING		4

3. ข้อควรระวัง


3.1 การบันทึกรายวิชาที่นักศึกษานำมาเปลี่ยนนั้น ตรวจสอบรหัสวิชา ชื่อวิชาว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ เพราะบางครั้งนักศึกษาเขียนรหัสวิชาผิดพลาด

3.2 รายวิชาที่นำมาเปลี่ยนต้องลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้อง

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การเปลี่ยนวิชาเลือก	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-11	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 4/11/ 2563	หน้าที่ : 11 จาก 12

4. แบบสอบทานการปฏิบัติงาน (Check list)

การดำเนินการ	ผลการปฏิบัติ		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1. ตรวจสอบคำร้อง ท.13 ขอเปลี่ยนวิชาเลือกที่นักศึกษายื่นผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขาวิชาแล้ว			
2. ตรวจสอบรายวิชาที่นำมาเปลี่ยนได้รับระดับคะแนน F U W และรายวิชาที่ขอเปลี่ยนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้อง ยังไม่มีระดับคะแนน รายวิชาอยู่ในโครงสร้างเดียวกัน จำนวนหน่วยกิตเท่ากัน			
3. สัปดาห์ที่ 10 หลังหมดเขตถอนรายวิชา ตรวจสอบรายวิชาที่นักศึกษาขอเปลี่ยนว่าถอนรายวิชาหรือไม่ (ถ้าไม่ถอนรายวิชาให้ดำเนินการตามข้อ 4)			
4. บันทึกการเปลี่ยนวิชาเลือกในระบบฐานข้อมูลหลัก			
5. ตรวจสอบการบันทึกข้อมูล			

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การเปลี่ยนวิชาเลือก	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-11	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 4/11/ 2563	หน้าที่ : 12 จาก 12

