 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การย้ายกลุ่มเรียน หรือยกเลิกรายวิชา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-12	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่บังคับใช้ : 4/11/ 2563	หน้าที่ : 1 จาก 12




วิธีการปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION)


ชื่อเอกสาร : การย้ายกลุ่มเรียน หรือ ยกเลิกรายวิชา

รหัสเอกสาร : WI-CES-3-12

แก้ไขครั้งที่ : 03

วันที่บังคับใช้ : 4/11/2563

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
 (นางเพ็ญจันทร์ สุทธิวงศ์) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 4/11/2563	 (นางเพ็ญจันทร์ สุทธิวงศ์) รักษาการแทนหัวหน้า ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา 4/11/2563	 (นางเพ็ญจันทร์ สุทธิวงศ์) รักษาการแทนหัวหน้า ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา 4/11/2563

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การย้ายกลุ่มเรียน หรือยกเลิกรายวิชา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-12	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่บังคับใช้ : 4/11/ 2563	หน้าที่ : 2 จาก 12


1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบการดำเนินการตามขั้นตอนการย้ายกลุ่มเรียน หรือ ยกเลิกรายวิชา
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติมีความเข้าใจ และตระหนักการบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนและประเมินผลการศึกษา

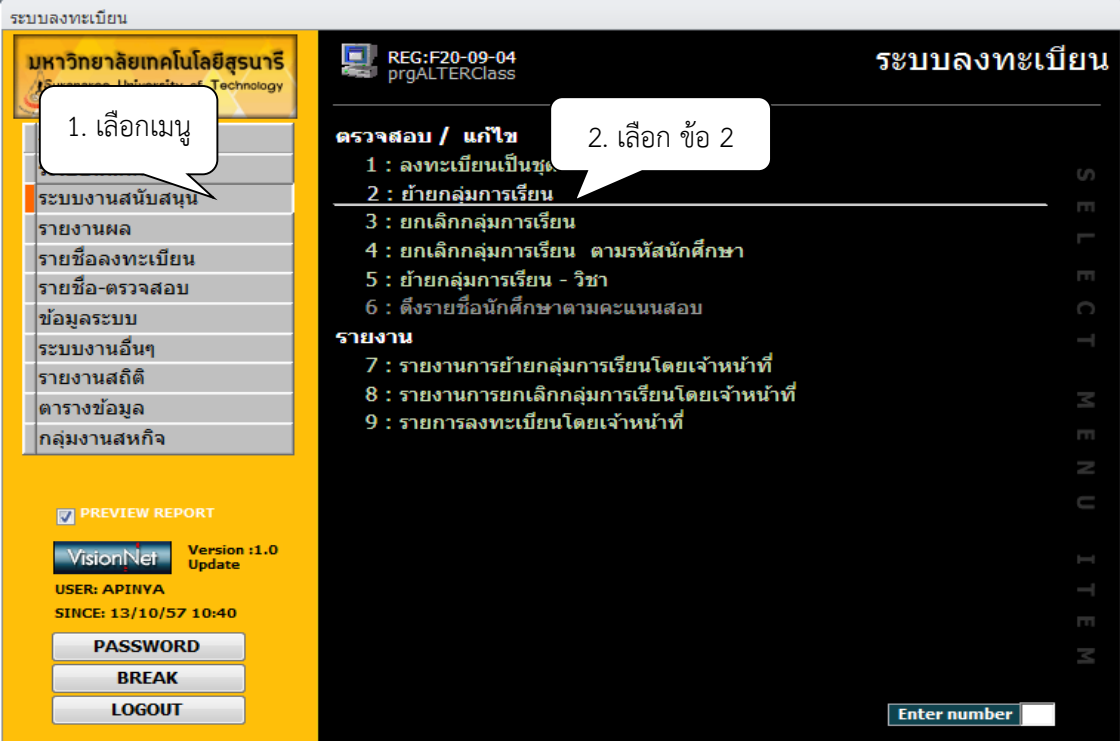
2. วิธีการปฏิบัติงาน

การย้ายกลุ่มเรียน หมายถึง นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว อาจารย์ผู้สอนมีความประสงค์ต้องการย้ายผู้เรียน ซึ่งอาจย้ายทั้งกลุ่มไปอยู่กลุ่มใหม่ หรือย้ายนักศึกษาเป็นบางคน โดยอาจารย์ผู้สอนติดต่อฝ่ายทะเบียนนักศึกษา พร้อมส่งรหัสประจำตัวนักศึกษา รายชื่อนักศึกษา กลุ่มเดิมที่ย้ายออก และกลุ่มใหม่ที่ย้ายเข้า

1. การย้ายวิชาเดียวกันทั้งกลุ่มจากกลุ่มเดิมไปกลุ่มใหม่

 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

1. เข้าสู่ระบบลงทะเบียน เลือกเมนู ระบบงานสนับสนุน
2. เลือกข้อ 2 ย้ายกลุ่มการเรียน



ระบบลงทะเบียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
Suranaree University of Technology

REG:F20-09-04
prgALTERClass

ระบบลงทะเบียน

ตรวจสอบ / แก้ไข

1. เลือกเมนู

2. เลือก ข้อ 2

1 : ลงทะเบียนเป็นชุด
2 : ย้ายกลุ่มการเรียน
3 : ยกเลิกกลุ่มการเรียน
4 : ยกเลิกกลุ่มการเรียน ตามรหัสนักศึกษา
5 : ย้ายกลุ่มการเรียน - วิชา
6 : ดึงรายชื่อนักศึกษาตามคะแนนสอบ

รายงาน

7 : รายงานการย้ายกลุ่มการเรียนโดยเจ้าหน้าที่
8 : รายงานการยกเลิกกลุ่มการเรียนโดยเจ้าหน้าที่
9 : รายงานลงทะเบียนโดยเจ้าหน้าที่


VISIONNET Version :1.0 Update

USER: APINYA
SINCE: 13/10/57 10:40

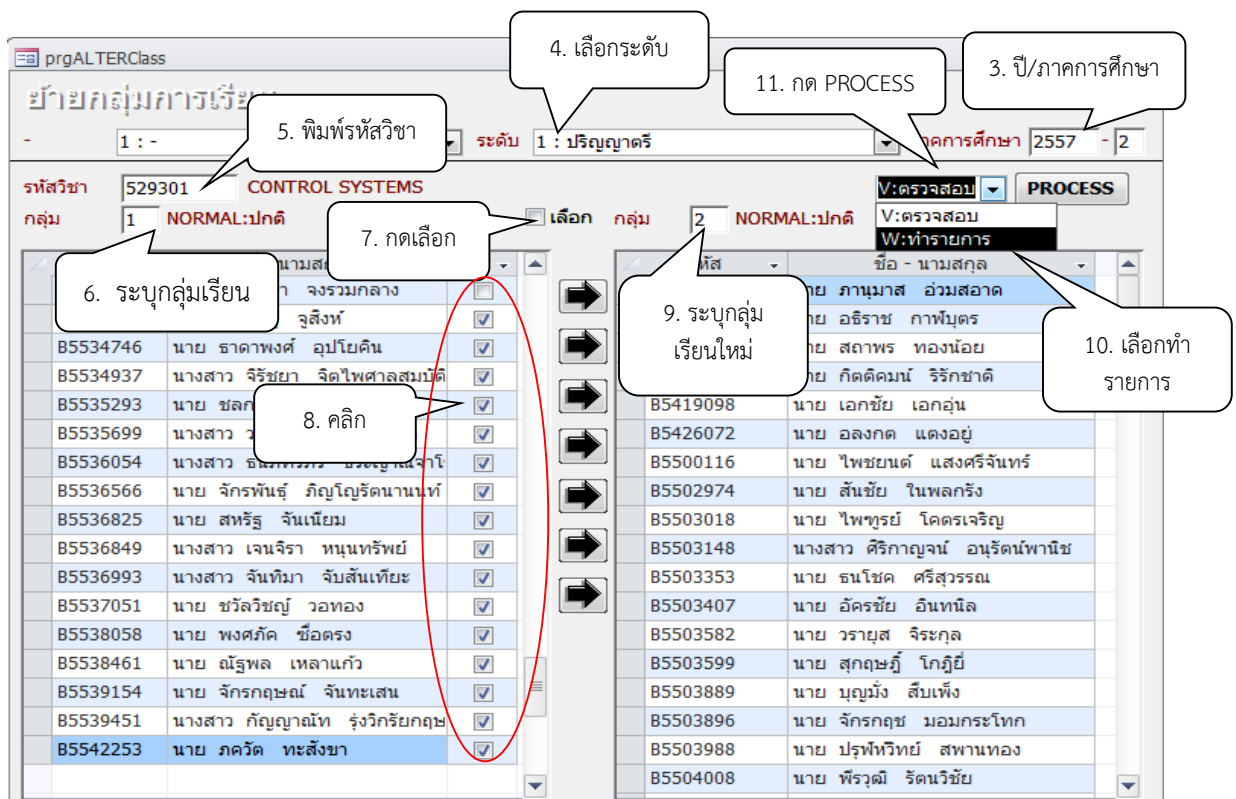
PASSWORD
BREAK
LOGOUT

SELECT MENU ITEM

Enter number


 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การย้ายกลุ่มเรียน หรือยกเลิกรายวิชา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-12	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่บังคับใช้ : 4/11/ 2563	หน้าที่ : 3 จาก 12

3. ระบุปี/ภาคการศึกษา
4. ระบุระดับ เช่น 1 ปริญญาตรี
5. พิมพ์รหัสวิชา
6. พิมพ์กลุ่มเรียน กลุ่มเดิม จะปรากฏรายชื่อนักศึกษา
7. ช่องเลือก เลือก จะปรากฏ / อัตโนมัติ และปรากฏ / ด้านหลังชื่อนักศึกษาด้วย
 - ย้ายทั้งหมดให้ดำเนินการได้เลย
 - ย้ายเป็นบางคนให้คลิก / ในช่องสี่เหลี่ยมหลังชื่อออก
 - หากต้องการเลือกเป็นรายคนในช่องเลือก เลือก ให้คลิกเครื่องหมาย / ออก และทำการคลิกในช่องสี่เหลี่ยมด้านหลังชื่อนักศึกษาที่ต้องการให้ย้ายกลุ่มเรียนไปกลุ่มใหม่
8. พิมพ์กลุ่มที่ต้องการย้ายไปด้านขวามือ
9. เลือก W : ทำรายการ
10. กด Process



The screenshot shows the 'prgALTERClass' application window. It features a header with the course name 'CONTROL SYSTEMS' and a table of students. The interface includes several callouts explaining the steps: 1. Course code (529301), 2. Level (1: ปริญญาตรี), 3. Semester (2557-2), 4. Level dropdown menu, 5. Course code input field, 6. Student list on the left, 7. Selection checkbox, 8. Clicking the checkbox, 9. Student list on the right, 10. Selection dropdown menu, and 11. PROCESS button.

หมายเหตุ การคลิกเลือกรายชื่อนักศึกษา กลุ่มเรียน การเลือกทำรายการให้ตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนการทำรายการ PROCESS

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การย้ายกลุ่มเรียน หรือยกเลิกรายวิชา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-12	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่บังคับใช้ : 4/11/ 2563	หน้าที่ : 4 จาก 12


รายงานการย้ายกลุ่มการเรียนโดยเจ้าหน้าที่

1. เข้าสู่ระบบลงทะเบียน เลือเมนู ระบบงานสนับสนุน
2. เลือกข้อ 7 รายงานการย้ายกลุ่มการเรียนโดยเจ้าหน้าที่




3. จะปรากฏหน้าจอจัดรูป รายงานการย้ายกลุ่มการเรียนโดยเจ้าหน้าที่

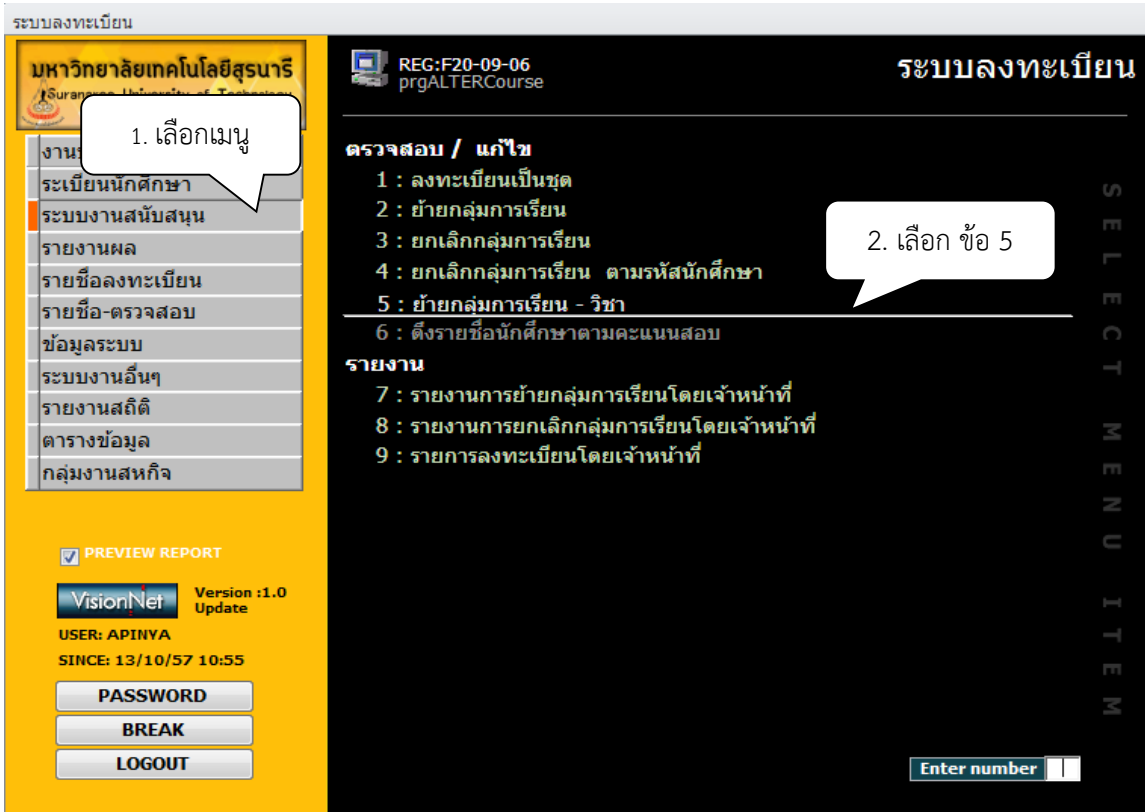
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี		รายงานการย้ายกลุ่มการเรียนโดยเจ้าหน้าที่			
ระบบลงทะเบียน		529301 : 1 : CONTROL SYSTEMS			
รหัส	ชื่อ	กลุ่มใหม่	กลุ่มเดิม	ทำการเมื่อ	โดย
B5533688	นาย ศิวภักดิ์ จุสิงห์	2	1	03/11/2557 16:34	APINYA
B5534746	นาย ฮาดาทพงศ์ อุบโนดิน	2	1	03/11/2557 16:34	APINYA
B5534937	นางสาว จิรัชญา จิตไพศาลสมบัติ	2	1	03/11/2557 16:34	APINYA
B5535293	นาย ชลกันต์ บุญลอย	2	1	03/11/2557 16:34	APINYA
B5535699	นางสาว วาสนา แอมภะนิทก	2	1	03/11/2557 16:34	APINYA
B5536054	นางสาว ธนภัทรภร อีระญาณจาโร	2	1	03/11/2557 16:34	APINYA
B5536596	นาย จิรพันธ์ ติญโญรัตนานนท์	2	1	03/11/2557 16:34	APINYA
B5536825	นาย สหรัถ จันเนียม	2	1	03/11/2557 16:34	APINYA
B5536849	นางสาว เจนจิรา หนูนุทรัพย์	2	1	03/11/2557 16:34	APINYA
B5536993	นางสาว จันทิมา สัมพันธ์เที่ยง	2	1	03/11/2557 16:34	APINYA
B5537051	นาย ชวติชฌ์ วัชทอง	2	1	03/11/2557 16:34	APINYA
B5538058	นาย พศศักดิ์ ชีอสง	2	1	03/11/2557 16:34	APINYA
B5538461	นาย ณัฐพล เทลาแก้ว	2	1	03/11/2557 16:34	APINYA
B5539154	นาย จิรฤกษ์ชนม์ สิมะเสถน	2	1	03/11/2557 16:34	APINYA
B5539451	นางสาว กัญญาณิศา รุ่งจิรรัชกฤษะ	2	1	03/11/2557 16:34	APINYA
B5542253	นาย กชวิทย์ ทะสังขา	2	1	03/11/2557 16:34	APINYA

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การย้ายกลุ่มเรียน หรือยกเลิกรายวิชา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-12	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่บังคับใช้ : 4/11/ 2563	หน้าที่ : 5 จาก 12

2.2 การย้ายจากวิชาหนึ่งไปอีกวิชาหนึ่ง

 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

1. เข้าสู่ระบบลงทะเบียน เลือกเมนู ระบบงานสนับสนุน
2. เลือกข้อ 5 ย้ายกลุ่มการเรียน-วิชา



ระบบลงทะเบียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

REG:F20-09-06
prgALTERCourse

ระบบลงทะเบียน

ตรวจสอบ / แก้ไข

1 : ลงทะเบียนเป็นชุด
2 : ย้ายกลุ่มการเรียน
3 : ยกเลิกกลุ่มการเรียน
4 : ยกเลิกกลุ่มการเรียน ตามรหัสนักศึกษา
5 : ย้ายกลุ่มการเรียน - วิชา
6 : ดึงรายชื่อนักศึกษาตามคะแนนสอบ

รายงาน

7 : รายงานการย้ายกลุ่มการเรียนโดยเจ้าหน้าที่
8 : รายงานการยกเลิกกลุ่มการเรียนโดยเจ้าหน้าที่
9 : รายงานลงทะเบียนโดยเจ้าหน้าที่

1. เลือกเมนู

2. เลือก ข้อ 5

PREVIEW REPORT

Version : 1.0
Update

USER: APINYA
SINCE: 13/10/57 10:55


PASSWORD

BREAK

LOGOUT

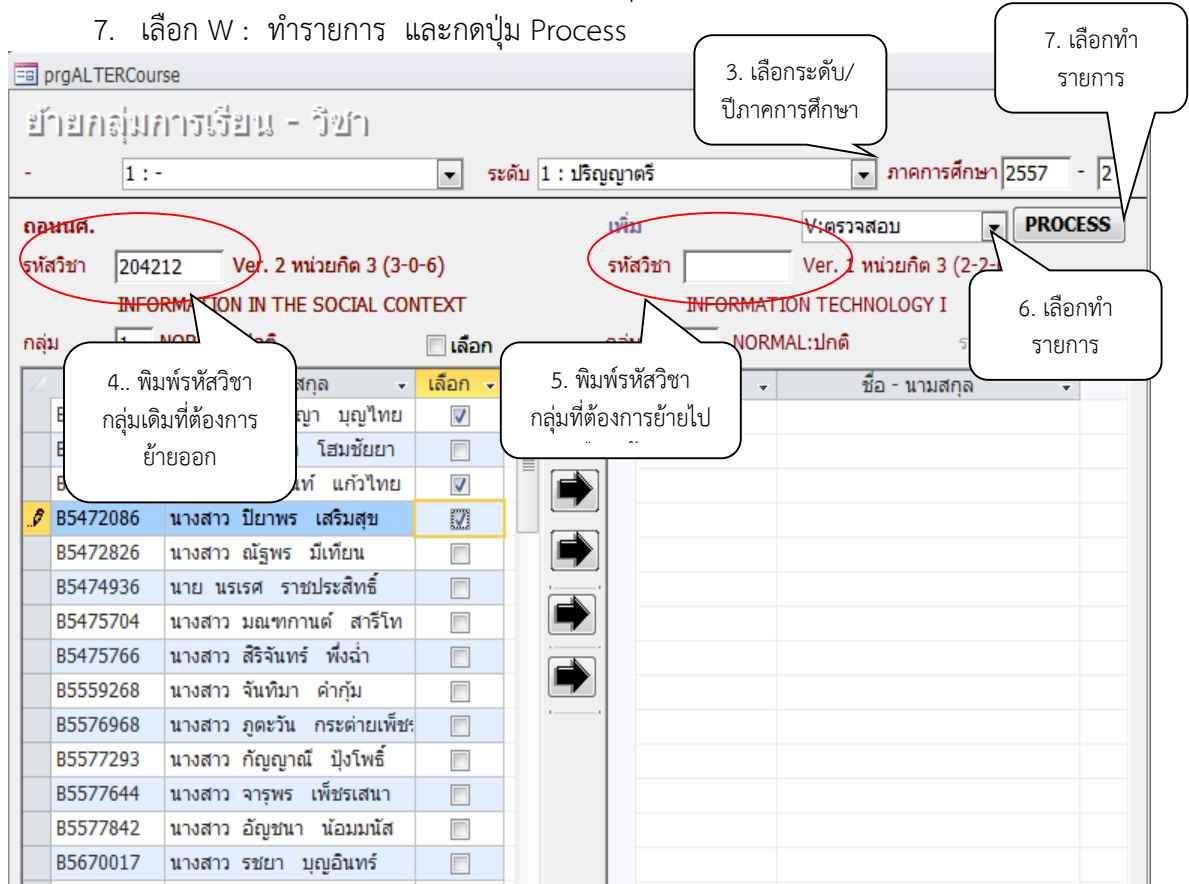
Enter number

3. เลือกระดับ เลือกปีภาค เช่น 1 : ระดับปริญญาตรี ปี 2563 ภาค 1
4. จะปรากฏหน้าจอตัดยั้งมือ “ถอนนศ.” ให้พิมพ์รหัสวิชา กลุ่มเรียน ด้านล่าง จะปรากฏรายชื่อนักศึกษา
5. ช่องเลือก เลือก จะปรากฏเครื่องหมาย / อัตโนมัติ และปรากฏด้านหลังชื่อนักศึกษาด้วย
 - ย้ายทั้งหมดให้ดำเนินการได้เลย
 - ย้ายเป็นบางคนให้คลิก / ในช่องสี่เหลี่ยมหลังชื่อออก
 - หากต้องการเลือกเป็นรายคนในช่องเลือก ให้คลิกเครื่องหมาย / ออก และทำการคลิกในช่องสี่เหลี่ยมด้านหลังชื่อนักศึกษาที่ต้องการให้ย้ายกลุ่มเรียนไปกลุ่มใหม่

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การย้ายกลุ่มเรียน หรือยกเลิกรายวิชา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-12	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่บังคับใช้ : 4/11/ 2563	หน้าที่ : 6 จาก 12


6. ด้านขวามือ “เพิ่ม” ให้พิมพ์รหัสวิชา กลุ่มเรียน


7. เลือก W : ทำรายการ และกดปุ่ม Process




The screenshot shows the 'ย้ายกลุ่มการเรียน - วิชา' (Transfer Course Group - Subject) interface. The interface includes a search bar, a list of course groups, and a 'PROCESS' button. Numbered callouts provide the following instructions:

- 3. เลือกระดับ/ปีภาคการศึกษา (Select level/academic year)
- 4. พิมพ์รหัสวิชา กลุ่มเดิมที่ต้องการย้ายออก (Enter course code of the group to be moved out)
- 5. พิมพ์รหัสวิชา กลุ่มที่ต้องการย้ายไป (Enter course code of the group to be moved to)
- 6. เลือกทำรายการ (Select 'Make Record')
- 7. เลือกทำรายการ (Select 'Make Record')

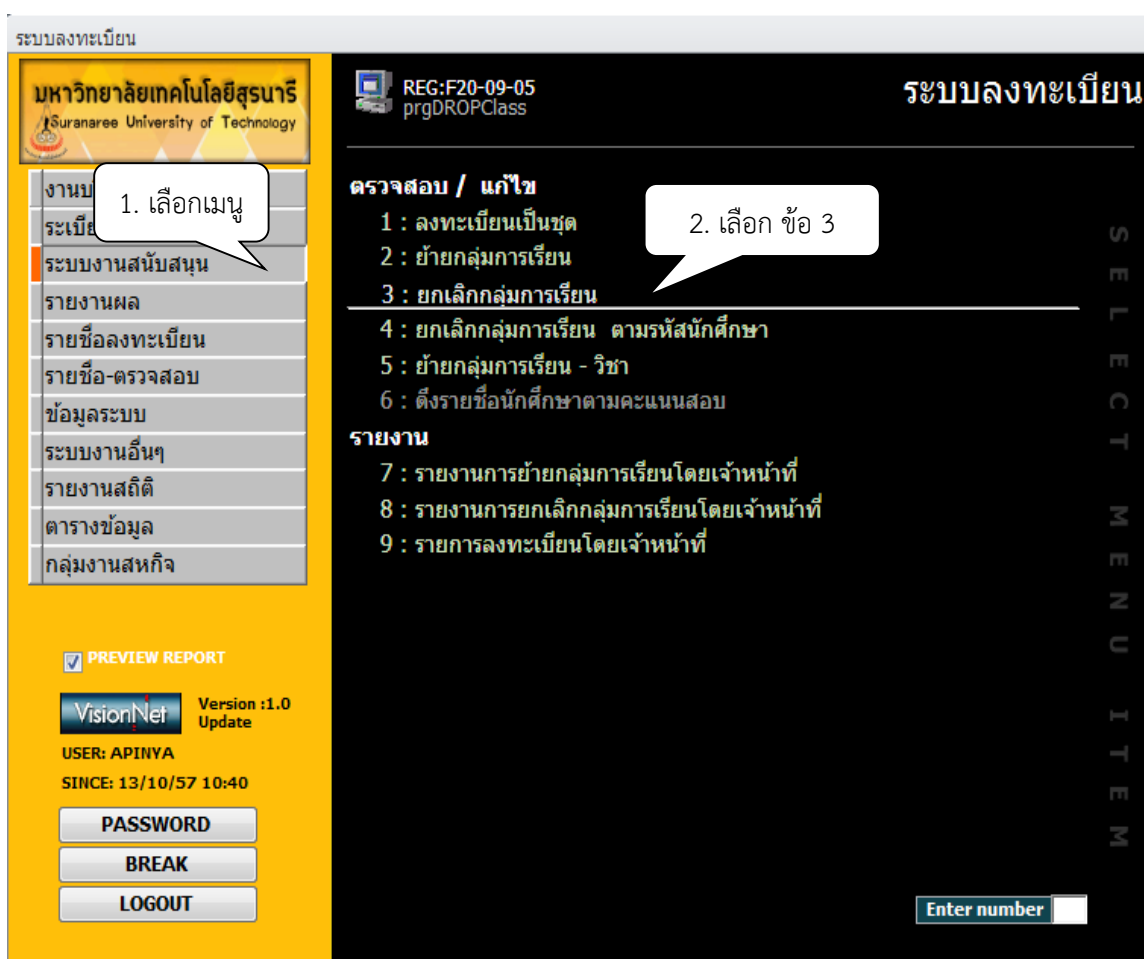
หมายเหตุ การทำรายการ อาจคลิกเลือก / ที่ช่องสี่เหลี่ยมหลังชื่อนักศึกษา เลือก W : ทำรายการ และสามารถคลิก  ได้โดยไม่ต้องกดปุ่ม Process

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การย้ายกลุ่มเรียน หรือยกเลิกรายวิชา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-12	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่บังคับใช้ : 4/11/ 2563	หน้าที่ : 7 จาก 12

การยกเลิกรายวิชา หมายถึง นักศึกษาลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว แต่อาจารย์ผู้สอนมีความประสงค์ที่จะปิดกลุ่มเรียน ฝ่ายตารางสอนตารางสอบจะดำเนินการปิดกลุ่มเรียน จากนั้นจะส่งรายชื่อให้ฝ่ายทะเบียนนักศึกษาดำเนินการยกเลิกรายวิชา พร้อมทำเรื่องขออนุมัติคืนเงินเต็มจำนวนให้กับนักศึกษาต่อไป

 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

1. เข้าสู่ระบบลงทะเบียน เลือกเมนู ระบบงานสนับสนุน
2. เลือกข้อ 3 ยกเลิกกลุ่มการเรียน



ระบบลงทะเบียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
Suranaree University of Technology

REG:F20-09-05
prgDROPClass

ระบบลงทะเบียน

ตรวจสอบ / แก้ไข

- 1 : ลงทะเบียนเป็นชุด
- 2 : ย้ายกลุ่มการเรียน
- 3 : ยกเลิกกลุ่มการเรียน
- 4 : ยกเลิกกลุ่มการเรียน ตามรหัสนักศึกษา
- 5 : ย้ายกลุ่มการเรียน - วิชา
- 6 : ดึงรายชื่อนักศึกษาตามคะแนนสอบ

รายงาน

- 7 : รายงานการย้ายกลุ่มการเรียนโดยเจ้าหน้าที่
- 8 : รายงานการยกเลิกกลุ่มการเรียนโดยเจ้าหน้าที่
- 9 : รายงานลงทะเบียนโดยเจ้าหน้าที่

1. เลือกเมนู

2. เลือก ข้อ 3

PREVIEW REPORT

VisionNet Version :1.0
Update

USER: APINYA
SINCE: 13/10/57 10:40


PASSWORD

BREAK

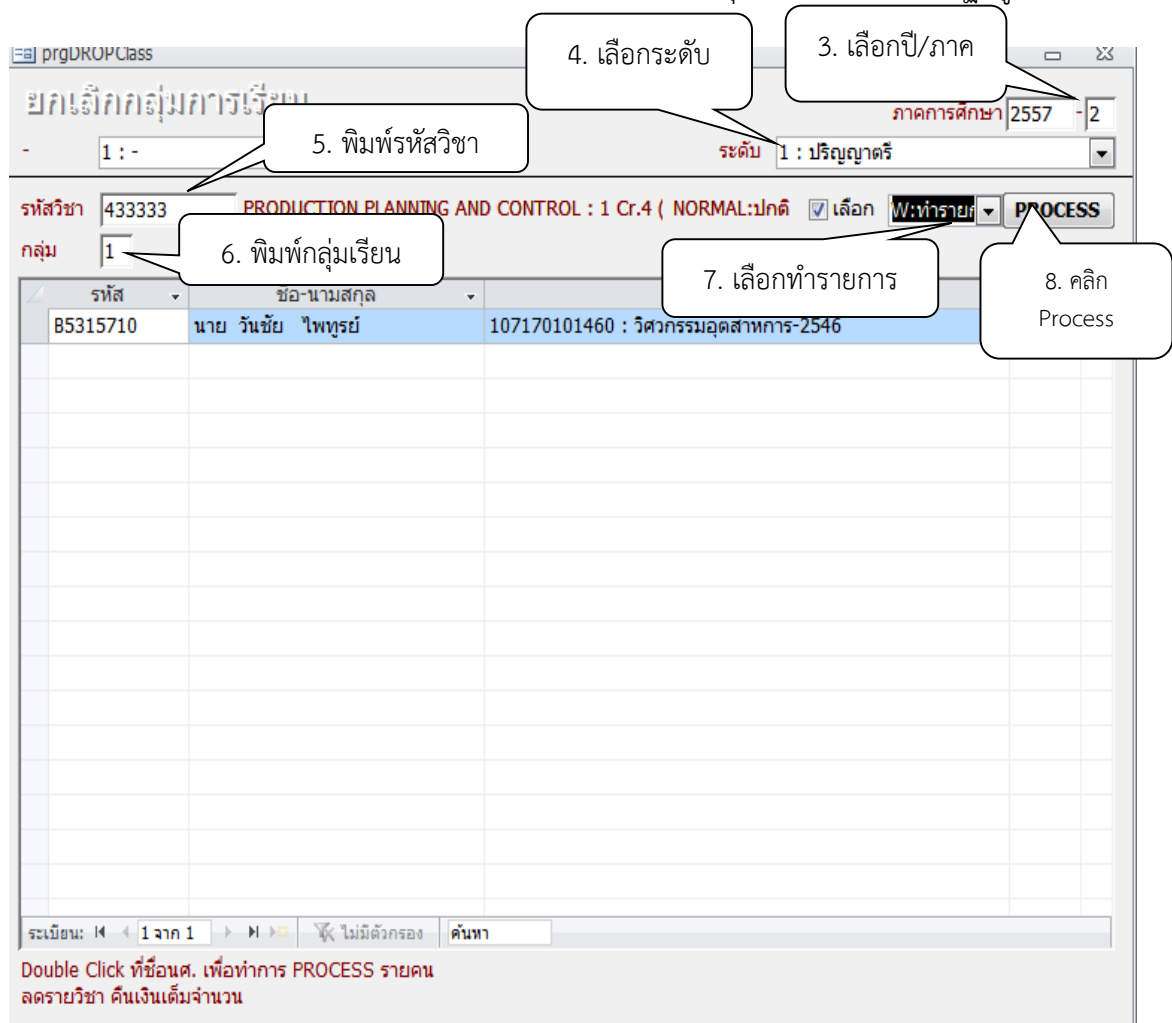
LOGOUT

Enter number

3. เลือกภาคการศึกษา เช่น 2557 2
4. เลือก ระดับ เช่น 1 : ปริญญาตรี
5. พิมพ์รหัสวิชา
6. กลุ่มเรียน จะปรากฏรายชื่อนักศึกษา


 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การย้ายกลุ่มเรียน หรือยกเลิกรายวิชา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-12	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่บังคับใช้ : 4/11/ 2563	หน้าที่ : 8 จาก 12

7. ช่องเลือก จะปรากฏเครื่องหมาย / อัตโนมัติ และปรากฏด้านหลังชื่อนักศึกษาด้วย
 - ยกเลิกทั้งหมดให้ดำเนินการได้เลย
 - ยกเลิกเป็นรายคนให้คลิก / ในช่องสี่เหลี่ยมหลังชื่อออก
 - หากต้องการเลือกเป็นรายคนในช่องเลือก ให้คลิกเครื่องหมาย / ออก และทำการคลิกในช่องสี่เหลี่ยมด้านหลังชื่อนักศึกษาที่ต้องการให้ย้ายกลุ่มเรียนไปกลุ่มใหม่
8. เลือกทำรายการ
9. คลิก Process ระบบจะยกเลิกรายวิชานี้ของนักศึกษาทุกคนที่มีรายชื่อปรากฏอยู่



The screenshot shows the 'prgDROPClass' application window. It features a search bar at the top with fields for 'ภาคการศึกษา' (2557) and 'ระดับ' (ปริญญาตรี). Below this is a table of course sections. The first row is selected, showing details for 'PRODUCTION PLANNING AND CONTROL : 1 Cr.4 (NORMAL:ปกติ)' with a 'เลือก' checkbox and a 'PROCESS' button. Callouts 1 through 8 point to specific UI elements: 1. 'พิมพ์รหัสวิชา' (Search course code), 2. 'พิมพ์กลุ่มเรียน' (Search section), 3. 'เลือกปี/ภาค' (Select year/semester), 4. 'เลือกระดับ' (Select level), 5. 'พิมพ์รหัสวิชา' (Search course code), 6. 'พิมพ์กลุ่มเรียน' (Search section), 7. 'เลือกทำรายการ' (Select action), and 8. 'คลิก Process' (Click Process).

- หมายเหตุ
1. การทำรายการยกเลิกกลุ่มเรียน สามารถ Double Click ที่ชื่อนักศึกษา เป็นรายคนได้
 2. การทำรายการยกเลิกกลุ่มเรียนให้ตรวจสอบรายชื่อให้ถูกต้องหากปุ่ม Process รายชื่อนักศึกษาที่ถูกเลือกจะหายไป


 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การย้ายกลุ่มเรียน หรือยกเลิกรายวิชา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-12	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่บังคับใช้ : 4/11/ 2563	หน้าที่ : 9 จาก 12


10. การ Print รายงาน

1. เข้าสู่ระบบลงทะเบียน เลือกเมนู ระบบงานสนับสนุน
2. เลือกข้อ 8 รายงานการยกเลิกกลุ่มการเรียนโดยเจ้าหน้าที่



3. จะปรากฏหน้าจอดังรูป รายงานการยกเลิกกลุ่มการเรียนโดยเจ้าหน้าที่

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระบบลงทะเบียน		รายงานการยกเลิกกลุ่มการเรียนโดยเจ้าหน้าที่ 433333 : 1 : PRODUCTION PLANNING AND CONTROL กลุ่ม :1	
รหัส	ชื่อ	ทำการเมื่อ	โดย
B5315710	นาย วันชัย โพธิ์สุ	03/11/2557 16:48	APINYA

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การย้ายกลุ่มเรียน หรือยกเลิกรายวิชา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-12	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่บังคับใช้ : 4/11/ 2563	หน้าที่ : 10 จาก 12


3. ข้อควรระวัง

3.1 เมื่อยกเลิกกลุ่มการเรียน ใช้ในกรณีที่ต้องการปิดกลุ่มการเรียน เพราะเมื่อเลือกทำรายการ และกด Process จะมีผลทำให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานี้ถูกยกเลิกทั้งหมด เพื่อเป็นการป้องกันการลบบรายชื่อนักศึกษาผิด ควรใช้วิธีดับเบิลคลิก ที่ชื่อนักศึกษา ไม่ต้องกด Process ระบบจะทำรายการเป็นรายคน

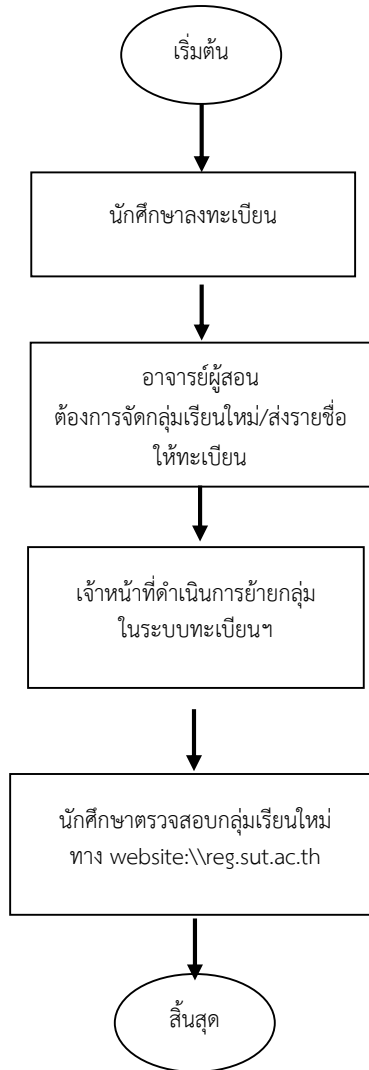
3.2 การย้ายกลุ่มเรียนเมื่อดำเนินการย้ายไปยังกลุ่มใหม่ นักศึกษาบางรายระบบจะแจ้งเตือนว่านักศึกษาดารางสอบซ้อน ให้ตรวจสอบก่อนว่านักศึกษาได้ดำเนินการยื่นเรื่องขอสอบซ้ำซ้อนแล้วหรือยัง


4. แบบสอบทานการปฏิบัติงาน (Check list)

การดำเนินการ	ผลการปฏิบัติ		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
<u>การย้ายกลุ่มเรียน</u>			
1. ตรวจสอบชื่อวิชา รหัสวิชา รหัสนักศึกษา รายชื่อ กลุ่มเดิมที่ย้ายออก กลุ่มใหม่ที่ย้ายเข้า			
2. บันทึกข้อมูลการย้ายกลุ่มเรียนลงในระบบลงทะเบียน			
<u>การยกเลิกกลุ่มเรียน</u>			
1. ฝ่ายตารางสอนส่งข้อมูลรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนแจ้งปิดกลุ่มเรียน			
2. ยกเลิกรายวิชาในระบบลงทะเบียน			
3. ขออนุมัติคืนเงินให้แก่นักศึกษา เสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ ลงนาม			

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การย้ายกลุ่มเรียน หรือยกเลิกรายวิชา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-12	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่บังคับใช้ : 4/11/ 2563	หน้าที่ : 11 จาก 12

การย้ายกลุ่มเรียน



 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การย้ายกลุ่มเรียน หรือยกเลิกรายวิชา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-12	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่บังคับใช้ : 4/11/ 2563	หน้าที่ : 12 จาก 12

การยกเลิกกลุ่มเรียน

