	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบการลงทะเบียนที่มี เวลาเรียนซ้ำซ้อน		
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-14	แก้ไขครั้งที่ : 05	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/12/2565	หน้าที่ : 1 จาก 11	

วิธีการปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION)

ชื่อเอกสาร	:	การตรวจสอบการลงทะเบียนที่มีเวลาเรียนซ้ำซ้อน
รหัสเอกสาร	•	WI-CES-3-14
แก้ไขครั้งที่	:	05
วันที่บังคับใช้	:	15/12/2565



		วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบการลงทะเบียนที่มี เวลาเรียนซ้ำซ้อน
	ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-14 แก้ไขครั้งที่ : 05
		วันที่บังคับใช้ : 15/12/2565 หน้าที่ : 2 จาก 11

1. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบขั้นตอน วิธีการตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ซ้ำซ้อนในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงวัน – เวลาเรียนในภายหลัง ทำให้นักศึกษาบางรายสามารถ ลงทะเบียนเรียนซ้ำซ้อน ได้โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษา ขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2546
- 2. เพื่อปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 2. วิธีการปฏิบัติงาน



DOCUMENT CONTROL ISO-CES





	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรว [ิ] จสอบการลงทะเบียนที่มี เวลาเรียนซ้ำซ้อน		
ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-14	แก้ไขครั้งที่ : 05	
	วันที่บังคับใช้ : 15/12/2565	หน้าที่ : 4 จาก 11	

ขั้นตอนการตรวจสอบนักศึกษาที่มีเวลาเรียนซ้ำ

- 1. Login เข้าระบบจัดตารางเรียน ตารางสอบ
- 2. คลิกเมนูรายงานสรุป-2 เลือกข้อ 1. รายชื่อผู้มีตารางเรียนซ้อน



3. จะปรากฏ Pop up ให้เลือกเงื่อนไขกลุ่มรูปแบบข้อมูลดังภาพ

	🔳 รายชื่อผู้มีตารา การุรแบบธ์โอ	งเรียนซ้อน 1กเปื่อานไป	8	
 7. กำหนดวันที่บันทึกจาก วันที่เริ่มลงทะเบียน – วันหมดเขตเพิ่มรายวิชา 10. คลิก ✓ PREVIEW 	- ระดับ สำนัก รหัสสาขาวิชา ✓ สถานะจาก สถานะจาก สถานะถึง วันที่บันทึกจาก ปิการศึกษา	 4. เลือกระบ 1 : - 1 : ปริญญาตรี 10 : ก่าลังศึกษา 10 : ก่าลังศึกษา 10 : ก่าลังศึกษา 09/03/2560 - 18/03/2560 2559 ภาคที่ 3 ✓ โ Timeoverlap 8. เลือกปีการศึกษา 	ดับ ดับ 5. ไม่ต้องเลือก และรหัสสา 6. กำหนดสะ 10 - 10 นุมัติ 9. คลิก 	เข้อมูลสำนัก ขาวิชา เานะ จาก : กำลังศึกษา ไม่อนุมัติ
		และภาคที่	11. คลิก	

วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบกา เวลาเรียนซ้ำซ้อง		อบการลงทะเบียนที่มี ช้ำซ้อน
ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-14	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 15/12/2565	หน้าที่ : 5 จาก 11

- 4. เลือกระดับ 1: ปริญญาตรี
- 5. ไม่ต้องเลือกข้อมูลสำนัก และรหัสสาขาวิชา
- 6. กำหนดสถานะจาก 10 : กำลังศึกษา และสถานะถึง 10 : กำลังศึกษา
- 7. กำหนดวันที่บันทึกจาก วันที่เริ่มลงทะเบียน ถึงวันหมดเขตเพิ่มรายวิชา
- 8. เลือกปีการศึกษา และภาคการศึกษา
- 9. คลิก 🗸 ไม่อนุมัติ
- 10. คลิก 🗸 PREVIEW
- 11. คลิก **PROCESS**

กรณีพบว่านักศึกษามีรายวิชาซ้ำซ้อนกัน จะปรากฏหน้ารายงาน รายชื่อผู้มีตารางเรียนซ้อน ดังนี้

📥 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ระบบจัดตารางเรียน	สุรนารี	5 8 6	ายชื่อเ เบริญญ	ผู้มีตาราง เ <mark>าต์ยี่ ภายกาย</mark>	เรียนชัย ศึกษา 3/2
106160101540 : อาชีวอนามัยและค	หวามปลอดภัย-2554		ź	านักวิชาแ	พทอศาส
	ริชา	เกรด กลุ่ม	วันเวล	าเรือน	
85560929 นางสารสไปพีพย์ จิมสูงเน็น	102204 A NA LYTICA LICHEM ISTRY	1	FRI	10:00	- 12:00
	618352: INDUSTRIAL SAFETY TECHNOLOGY	1	FRI	10:00	- 12:00

ให้ตรวจสอบสาเหตุ โดยเข้าไปที่ระบบจัดตารางสอน ดังภาพ

ขั้นตอนการตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงวัน – เวลาเรียน

1. คลิกเมนูตารางสอน-สอบปัจจุบัน เลือกข้อ 1. กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน



	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบการลงทะเบียนที่มี เวลาเรียนซ้ำซ้อน		
ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-14	แก้ไขครั้งที่ : 05	
	วันที่บังคับใช้ : 15/12/2565	หน้าที่ : 6 จาก 11	

- 2. จะปรากฏข้อมูลดังภาพ ระบุปี ภาคการศึกษา
- 3. พิมพ์รหัสวิชา
- 4. เลือกกลุ่มที่ต้องการตรวจสอบ
- 5. คลิกเลือกประวัติการแก้ไข
- 6. จะปรากฏข้อมูลการเปลี่ยนแปลงกรณีต่าง ๆ

pigeras	S							
ร้ำ:22นเ	aราะวิชาที่เปิดสอน	คัดลอกจาก	แผนการเรียน	จำนวนนศ. <u>A</u>	าัดเวลา -	1:-	🗸 ปีการศึก	2559 - 3
รายวิชา [🗌 All Course 🔲 เลือกหลักสูตร		-	+ ระดับ	¥	กลุ่ม A : กลุ่มวิ	✓ S รหัสวิชา	? /* 102204
กรอกร 🗸	รายวิชา 102204-1 : ANALYTICAL CHEMI	 หน่วย ISTRY 4 (4-0-8 	• หมายเหตุ •)	ค่าธรรมเนียม	• กลุ่มเรียน 1	 ระดับ 1 : ป.ตรี 	 สถานะ W : เปิดลงบ 	- รับ - ไกดิส 120 8
é		1	4. เลือก	เกลุ่ม	1	1 : ป.ตรี	W : เปิดลง	3. พิมพ์รหัสวิจ
							,	
lecord: M	1 of 1 🕨 M 🛤 🐺 No Filter	Search	•	111			5	
tecord: 14 อาจารย์ผู้ส	 1 of 1 → H → S K No Filter สอน R สำรองที่นั่ง I ตารางเรียน วันเวลา - แก้ไข 	์ Search <u>E</u> ตารางสอบ → โดย →	ุ่ 4 <u>E</u> จัดสรรรายได้ สัด หมายเหตุ	ส่วนของคะแนน เส ส่วนของคะแนน เส ลบประวัติ	กณฑ์การตัดเ	5. คลิกเล่ การแ	ลือกประวัต ก้ไข	N
Record: 14 [อาจารย์ผู้ส [2] [10]	 1 of 1 → H → S K No Filter สอน R สำรองที่นั่ง I ตารางเรียน วันเวลา → แก้ไข (03/25560 10:00) 	Search E ตารางสอบ • โดย • WEB	4 <u>E</u> จัดสรรรายได้ สัด หมายเหตุ แก้ไข สอนถึงวันที่	ฒ ส่วนของคะแนน แ ลบประวัดิ	กณฑ์การตัดเ	5. คลิกเล การแ	ลือกประวัต ก้ไข	n
lecord: 14 อาจารย์ผู้ส 10) 10/	 1 of 1 → H → S K No Filter สาม 8 สำรองที่นั่ง I ตารางเรียน วันเวลา - แก้ไข (03/2550 10:00 I: อาจารย์ผู้สอน 	Search E ดารางสอบ • โดย • WEB WEB	4 E จัดสรรรายได้ สัดเ หมายเหตุ แก้ไข สอนถึงวันที่ แก้ไข สอนจากวันที่	™ ส่วนของคะแนน แ ■ aบประวัติ	กณฑ์การตัดเ	5. คลิกเล การแ	ลือกประวัต .ก้ไข	\$
tecord: 14 อาจารย์ผู้ส [0] 10/ 10/	 1 of 1 → H → V へ No Filter สอน R สำรองที่นั่ง I ดารางเรียน วันเวลา < แก้ไข (03/2550 10:00) (03/2560 10:00 I: อาจารย์ผู้สอน (03/2560 10:00 I: อาจารย์ผู้สอน 	Search E ดารางสอบ • โดย • WEB WEB WEB WEB	๔ E จัดสรรรายได้ สัด หมายเหตุ แก้ไข สอนถึงวันที่ แก้ไข สอนจากวันที่ แก้ไข ภาระ2	⊯ ส่วนของคะแนน เ ∎ อบประวัติ	กณฑ์การตัดเ	5. คลิกเล การแ	ลือกประวัต ก้ไข	9

- 7. ประสานงานกับฝ่ายตารางสอนตารางสอบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง
- 8. แจ้งนักศึกษาทราบ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเวลาเรียน ทำให้มีตารางเรียนซ้ำซ้อนรายวิชาที่ ลงทะเบียนเรียน
 - กรณีรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนมีมากกว่า 1 กลุ่ม ให้นักศึกษาดำเนินการเปลี่ยนกลุ่ม
 ผ่านออนไลน์
 - กรณีรายวิชาที่ลงทะเบียเรียนมีกลุ่มเดียว ไม่สามารถเปลี่ยนกลุ่มได้ให้ลดรายวิชา
- 9. ก่อนทำรายการลดรายวิชาให้กับนักศึกษา
 - ทำบันทึกขออนุมัติผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษาขดลดรายวิชาให้นักศึกษา
 - ทำรายการลดรายวิชาให้นักศึกษาในระบบ
 - แจ้งส่วนการเงินและส่งบันทึกขออนุมัติลดรายวิชา

<u>é</u> ,	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบการลงทะเบียนที่มี เวลาเรียนซ้ำซ้อน		
ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-14	แก้ไขครั้งที่ : 05	
	วันที่บังคับใช้ : 15/12/2565	หน้าที่ : 7 จาก 11	

ขั้นตอนการลดรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

- 1. เข้าสู่ระบบลงทะเบียน คลิกเมนู ระบบงานสนับสนุน
- 2. เลือกข้อ 3. ยกเลิกกลุ่มการเรียน



 จะปรากฏข้อมูลดังภาพ ระบุภาค..... ปีการศึกษา...... พิมพ์รหัสวิชา และกลุ่มที่ต้องการทำ รายการ กด Enter

prgDROPClass			23
ยกเลิกกลุ่มการเรีย	13	ภาคการศึกษา 2559	3
- 1:-	~	ระดับ 1 : ปริญญาตรี	~
รพิสรียา -	3. พิมพ์รหัสวิชา และกลุ่ม	. Idan V:erวจสอ∖v PROCE	55
Double Click ที่ชื่อนศ. เพื่อทำการ ลดรายวิชา คืนเงินเดิมจำนวน	PROCESS รายคน		

<u>é</u> ,	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบการลงทะเบียนที่มี เวลาเรียนซ้ำซ้อน		
ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-14	แก้ไขครั้งที่ : 05	
	วันที่บังคับใช้ : 15/12/2565	หน้าที่ : 8 จาก 11	

- 4. Double Click ที่ชื่อนักศึกษา เพื่อทำการ Process รายคน หรือคลิก 🗸 ที่ช่องเลือก
- prgDROPClass 23 <u>ยกเด็กกลุ่มการเรียน</u> ภาคการศึกษา 2559 - 3 1:-ระดับ 1 : ปริญญาตรี Y ¥ หัสวิชา 102204 ANALYTICAL CHEMISTRY : 1 Cr.4 (4-0-8) NORMAL:ปกติ 🗌 เลือก 4. Double Click 1 5. คลิก W: ทำ ລຸ່ມ ที่รหัสนักศึกษา รหัส ชื่อ-นามสกุล PROGRAM 103050101500 : เทคโนโลยีอาหาร-2550 106160101540 : อาชีวอนามัยและความปลอดภัย-2554 106160101540 : อาชีวอนามัยและความปลอดภัย-2554 106160101540 : อาชีวอนามัยและความปลอดภัย-2554 103050101550 : เทคโนโลยีอาหาร-2555 106170101540 : อนามัยสิ่งแวดล้อม-2554 106160101540 : อาชีวอนามัยและความปลอดภัย-2554 106170101540 : อนามัยสิ่งแวดล้อม-2554 103050101550 : เทคโนโลยีอาหาร-2555 103050101550 : เทคโนโลยีอาหาร-2555
- 5. คลิกเลือก W: ทำรายการ

- *** หมายเหตุ
 - การยกเลิกกลุ่มเรียนทั้งกลุ่มรายวิชา ให้กดปุ่ม Process
 - การยกเลิกกลุ่มเรียนระบบจะปรับคืนเงินค่าลงทะเบียนให้อัตโนมัติ

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลการลดรายวิชา คืนเงินเต็มจำนวนให้นักศึกษา มีดังนี้

1. คลิกเมนูงานบริการทั่วไป เลือกข้อ 1: รับ/ตรวจใบลงทะเบียน

	ระบบลงทะเบียน	-	
1. คลิก	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี Suranaree University of Technology	REG:F20-01-02 prgENROLL	ระบบลงทะเบียน
	งานบริการทั่วไป	บริการ	เลือกข้อ 1.
	ระเบียนนักศึกษา	1 : รับ/ตรวจ ใบลงทะเบียน	10
	ระบบงานสนับสนุน	2 : ทำรายการลงทะเบียน- พิเศษ	CT.
	รายงานผล	3 : ลงทะเบียนเป็นชุดส่าหรับ นศ. ปี 1	_
	รายชื่อลงทะเบียน	4 : ลงทะเบียนรักษาสภาพ-ลาพัก-คืนสภาพ	F=
	รายชื่อ-ตรวจสอบ	5 : แก้ไขแบบการศึกษา-วิชาเรียนแทน	m
	ข้อมลระบบ	6 : ยกเลิกรายการลงทะเบียน	C.
	ระบบงานอื่นๆ	7 : ยกเลิกรายการลงทะเบียน เป็นชุด	-
	รายงานสถิติ	8 : ถอนรายการลงทะเบียน เป็นชุด 0 : ถังเรื่องนั้งเสืองหนังสืองเว (อาเมชี้เสื่อว่า)	

<u>é</u> ,	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบการลงทะเบียนที่มี เวลาเรียนซ้ำซ้อน					
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-14	แก้ไขครั้งที่ : 05				
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/12/2565	หน้าที่ : 9 จาก 11				

2. จะปรากฏข้อมูลดังภาพ คลิกตรวจสอบที่ปุ่ม **ยสถานะทางการเงิน** อีกครั้ง

ับ/ดรวจ ใบลงพรเบียน					1572	2082 <u>S</u> รหัสนด	л.	ปีกา	เรศึกม	±n 255	9 ภาค 🗄
ยวิชาที่ลงทะเบียน								-	F	สถาบะ	หางการเงิง
เขวัชา ชื่อวิชา 13305 - 1 ENGLISH V 02291 - 1 MODERN MANAGEMENT 31205 - 1 PHYSICAL METALLURGY III 31206 - 1 PHYSICAL METALLURGY LA 31208 - 1 METHODS OF DIFFERENTI 31302 - 1 MECHANICAL METALLURGY	<u>กลุ่ม</u> 8 1 0 2 _ E 1 1	CR In 3 2 3 1 3 4	<u>ຣຄ</u> ຣະນນ GD GD GD GD GD GD	สถานะ W W W W W	กำลังศึก มีเงินที่ต่ รวมหน่ว จำกัดหน หมายเหต T= S:โต S=N:ลง	เษา เองรับคืน ยกิด 16 เวยกิด 25 ๆ คยนศ.,R:โดยเร ปกดิ, L:ลงสาย	รหน่วย 2. คลิก หน่วย 5.227 ถึง 9 กำหน้าที่,A:โดย อ. ที่ปรึกษ ,A:ลงเพิ่มลดเปลี่ยน, W:กอ	ר, F:ני מע H:ל		✓ Pre พิมพใน พิมพใน พิมพใ พิมพใ ผิ พิมพใ ดยเจ้าห สภาพ,	view บลงหะเบีย ใบรับทั่วไป บรับ-CAR เป็บรับรวม หน้าที่ R:คืนสภาพ
ประวัติรายการ (เลือกรายการ Spacebar	พื่อพิมพ์	í)			ประวัติรา	ยการย่อย					
T S W เมื่อ โดย	จาก		พิมพ์เมื่อ	เลขอ้า	R	รายวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	CR	ระบบ	คชจ
S N Y 10/03/08:32 B5/2208 R A Y 16/03/12:57 PENJUN F A N 19/04/08:37 PENJUN	82-61 82-61	06.51.211 -F7 -F7			ລດ	531494 - 1	METALLURGICAL ENGIN	E 1	-9	SU	-4500

3. รายการที่ยกเลิกรายวิชาจะปรากฏรายละเอียดข้อมูล ดังภาพ

8:37:40	ปีภาค	ก่าวให้ก่าน				
8:37:40		MILTHE	วิชา	ยอด	คงค้าง	
	2559 - 3	1500 : ค่าลงทะเบียนเรียนวิช	ักเรียน 531494 : METALLU	RGICAL ENGINEE (4,500.0	10) (4,500.00)	
แช่าระ	-	ทุนการศึกษา				ກ
าาน ผ่อน 🛛	ม่อนผัน 🔨	ปีภาค ทุน	Limit รับ เหลือ หมายเ	เหตุ		
-						
-						
a.						
1						
	นช่าระ าาน ผ่อน (r) -) -) -) -	แข่าระ าาน ผ่อน ผ่อนผัน ^ 	แข้าระ ทุนการศึกษา าาน่ ผ่อน ผ่อนผัน ∧ ฏิภาด ทุน - - -	แข้าระ ทุนการศึกษา าาป ผ่อน ผ่อนผัน ^ ปีภาด ทุน ⊔imit รับ เหลือ หมายเ 	แข้าระ ทุนการศึกษา าานไล่อน ต่อนผัน ^ ปีภาค ทุน Limit รับ เหลือ หมายเหตุ 	แข้าระ ทุนการศึกษา าานไผ่อน ผ่อนผัน ^ ปีภาค ทุน Limit รับ เหลือ หมายเหตุ

- ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลรายชื่อผู้มีตารางเรียนซ้อนอีกครั้ง หากไม่พบข้อมูลจะปรากฏ ดังภาพ
- 5. คลิกปุ่ม OK

<u>é</u>	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบการลงทะเบียนที่มี เวลาเรียนซ้ำซ้อน					
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-14	แก้ไขครั้งที่ : 05				
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/12/2565	หน้าที่ : 10 จาก 11				

<mark>หาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</mark> Suranaree University of Technology	REG:R40-1 repTimeov	1-01 erlap	ระบบจัดต	ารางเรียน
สอบประจำภาค ดารางสอน-สอบปัจจุบัน รายงานรายวิชา ระบบรับของ-ยกเลิก รานข้อมลระบบ	รายงานตรวจส <u>1 : รายช็อผู้มี</u> 2 : รายช็อผู้มี 3 : รายช็อผู้มี 4 : จำนวนนค	อบ มีตารางเรียนซ้อน มีตารางสอบซ้อน-รวม ใตารางสอบซ้อน แแต่ละสาขาวิชาในราย'	วิบาที่ลงทะเบียน	S E
รายงานสรุป-1	🔳 รายชื่อผู้มีตารา	งเรียนซ้อน	□ ²³	
รายงานสรุป-2 ข้อมอเตรียมรายวิชาเปิด	กรุณาเอีย	เกเรื่อนใข	รายชื่อผู้มีตารางเรียนซ้อน	×
รายงานรายวิชาเปิด	- ระดับ สำนัก	1 : - 1 : ปริญญาตรี	🗼 ไม่พบข้อมูล สำหรับรายงาน	5. คลิ
	รหสสาขาวชา ⊻ สถานะจาก	10 : กำลังศึกษา	OK -	
Vision Net Update USER: NARUEMON SINCE: 20/04/60 10:30	สถานะถึง วันที่บันทึกจาก ปิการศึกษา	10 : กำลังศึกษา 09/03/2560 - 20/0 2559 ภาคที่ 3	¥/2560อนุมัติ ✔ ไม่อนุมัติ	I T E
PASSWORD BREAK	PREVIEW rep	Timeoverlap	PROCESS	

 ส่งบันทึกขออนุมัติ/ลดรายวิชาได้เงินคืนเต็มจำนวนที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการศูนย์บริการ การศึกษาอนุมัติ ส่งให้ส่วนการเงินและบัญชีดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

7. รายวิชาที่มีการกำหนดเวลาเรียนหลังจากสิ้นสุดการลงทะเบียนแล้ว ขอให้ประสานฝ่าย.ตารางสอน ตารางสอบ เพื่อขอรายวิชาในการตรวจสอบ

3. ข้อควรระวัง

รายวิชาที่มีการเปิดกลุ่มการเรียนมากกว่า 1 กลุ่ม การตรวจสอบพบว่าเวลาเรียนซ้ำซ้อน ให้ติดต่อ สอบถามนักศึกษาว่าสามารถเปลี่ยนกลุ่มได้หรือไม่ หากเปลี่ยนกลุ่มได้ให้ดำเนินการออนไลน์ แต่ถ้าเปลี่ยนกลุ่ม ไม่ได้ให้ติดต่อกลับไปหานักศึกษาว่าต้องการลดรายวิชาอะไร ให้เขียนคำร้อง ท.1 ส่งที่ฝ่ายทะเบียนนักศึกษาเป็น หลักฐานการลดรายวิชา

<u>é</u> ,	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบการลงทะเบียนที่มี เวลาเรียนซ้ำซ้อน				
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-14	แก้ไขครั้งที่ : 05			
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/12/2565	หน้าที่ : 11 จาก 11			

4. แบบสอบทานการปฏิบัติงาน (Check list)

	⁶	ผลการ		
	การดาเนนการ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1.	ตรวจสอบรายชื่อผู้มีตารางเรียนซ้อนตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาถึงหมดเขต			
	เพิ่มรายวิชา เพื่อทราบจำนวนผู้มีตารางเรียนซ้อน เนื่องจากมีการ			
	เปลี่ยนแปลงตารางเรียนภายหลังการเปิดภาคการศึกษา โดยประสานกับ			
	ฝ่ายตารางสอนตารางสอบ เพื่อดำเนินการแก้ไข			
2.	ติดต่อนักศึกษา/สำนักวิชาทราบในกรณีตรวจสอบพบตารางเรียนซ้อน			
	เพื่อให้นักศึกษามาดำเนินการต่อไป ภายในกำหนดการเพิ่มรายวิชา			
3.	พิมพ์รายงานเพื่อตรวจสอบข้อมูลอีกครั้งหลังหมดกำหนดการเพิ่มรายวิชา			
	ในแต่ละภาคการศึกษา			