 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนใน รายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อน (ปริญญาตรี)	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-15	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 13 / 12 / 2565	หน้าที่ : 1 จาก 15




วิธีการปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION)

ชื่อเอกสาร : การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ไม่ผ่าน
เงื่อนไขบังคับก่อน (ปริญญาตรี)


รหัสเอกสาร : WI-CES-3-15

แก้ไขครั้งที่ : 05

วันที่บังคับใช้ : 13 / 12 / 2565

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
 (นายเศวตฤกษ์ เสนาะเสียง) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 13 / 12 / 2565	 (นางเพ็ญจันทร์ สุทธิวงศ์) รักษาการแทน หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา 13 / 12 / 2565	 (นางเพ็ญจันทร์ สุทธิวงศ์) รักษาการแทน หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา 13 / 12 / 2565

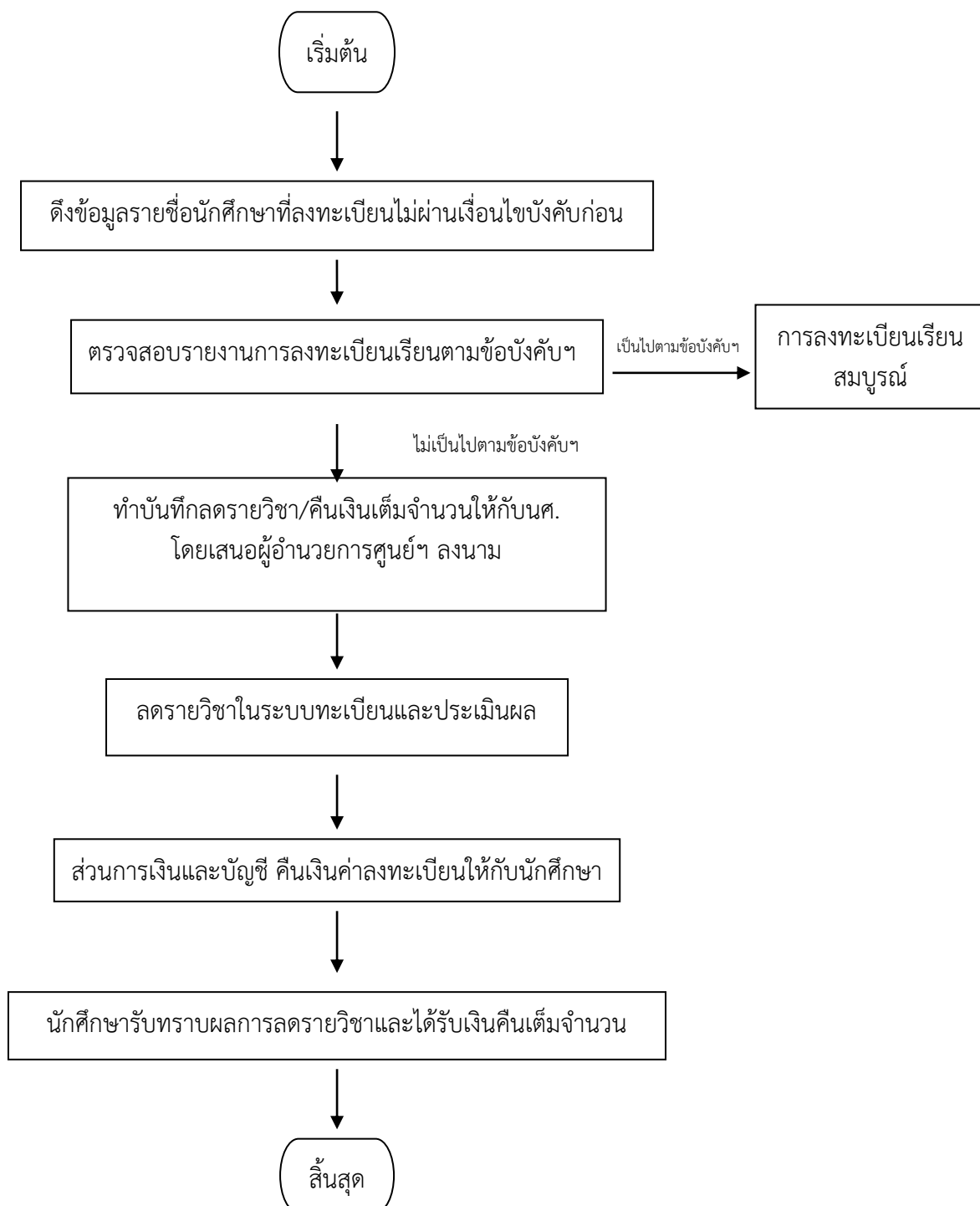
Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนใน รายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อน (ปริญญาตรี)	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-15	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 13 / 12 / 2565	หน้าที่ : 2 จาก 15


1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจระบบ ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงาน ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

2. วิธีการปฏิบัติงาน

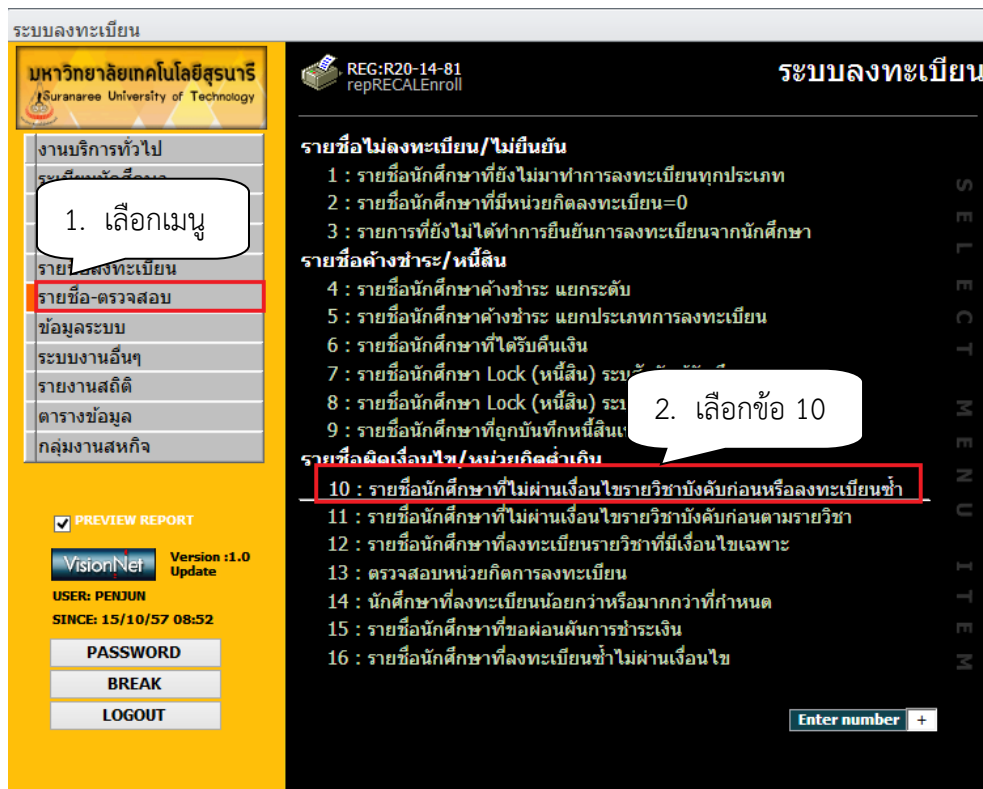


Controlled Document – CES

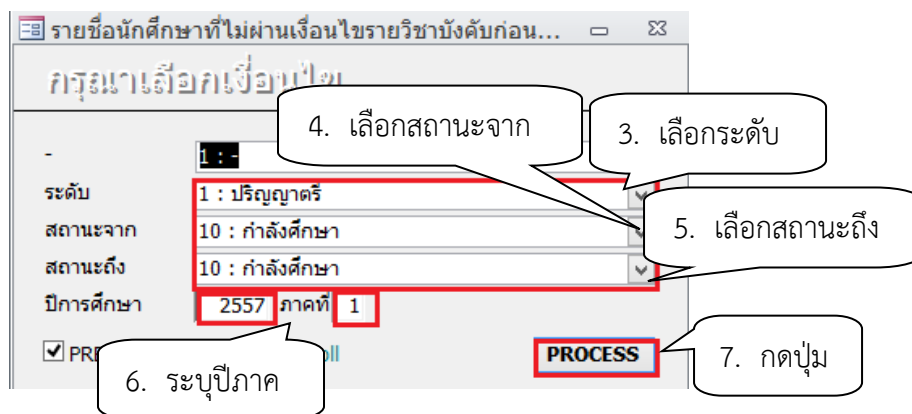
 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนใน รายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อน (ปริญญาตรี)	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-15	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 13 / 12 / 2565	หน้าที่ : 3 จาก 15

1. การดึงข้อมูลรายงานรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อน


1. เข้าสู่ระบบลงทะเบียน เลือกเมนูรายชื่อ – ตรวจสอบ
2. เลือกข้อ 10 รายชื่อนักศึกษาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขรายวิชาบังคับก่อนหรือลงทะเบียนซ้ำ



จะปรากฏหน้าจอดังนี้

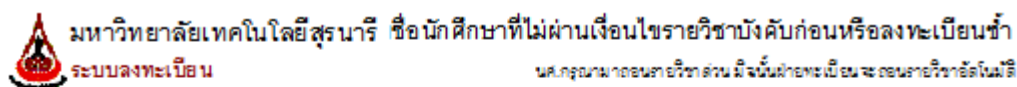


Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนใน รายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อน (ปริญญาตรี)	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-15	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 13 / 12 / 2565	หน้าที่ : 4 จาก 15

3. เลือก ระดับ 1 : ปริญญาตรี
4. เลือก สถานะจาก 10 : กำลังศึกษา
5. เลือก สถานะถึง 10 : กำลังศึกษา
6. ปีการศึกษา ระบุ ปี/ภาคการศึกษา เช่น ปีการศึกษา 2555 ภาคที่ 3
7. กดปุ่ม PROCESS

ตัวอย่างรายงานรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ผ่านรายวิชาบังคับก่อน



นศ.ภรณ์มาลา ตอนหาวิชาส่วน มีเจนั้นผ่าขอเบี่ยน จะ ตอนรายวิชาอัตโนมติ

10105010 1550 : พิสิภัส หลีกสูทร ก้าวหน้า

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - สกุล	รายวิชา	ชื่อวิชา	ต้องสอนรายวิชาเพราะ	เกรด
1			105316	STATISTICAL PHYSICS	ไม่ผ่านวิชาบังคับก่อน	
2			105316	STATISTICAL PHYSICS	ไม่ผ่านวิชาบังคับก่อน	
3			105316	STATISTICAL PHYSICS	ไม่ผ่านวิชาบังคับก่อน	
4			105316	STATISTICAL PHYSICS	ไม่ผ่านวิชาบังคับก่อน	
5			105316	STATISTICAL PHYSICS	ไม่ผ่านวิชาบังคับก่อน	
6			105316	STATISTICAL PHYSICS	ไม่ผ่านวิชาบังคับก่อน	
7			105316	STATISTICAL PHYSICS	ไม่ผ่านวิชาบังคับก่อน	
8			105316	STATISTICAL PHYSICS	ไม่ผ่านวิชาบังคับก่อน	
9			105316	STATISTICAL PHYSICS	ไม่ผ่านวิชาบังคับก่อน	
10			105316	STATISTICAL PHYSICS	ไม่ผ่านวิชาบังคับก่อน	
11			105316	STATISTICAL PHYSICS	ไม่ผ่านวิชาบังคับก่อน	
12			105316	STATISTICAL PHYSICS	ไม่ผ่านวิชาบังคับก่อน	
13			105316	STATISTICAL PHYSICS	ไม่ผ่านวิชาบังคับก่อน	

10302010 1540 : เทคโนโลยีการผลิตพืช-2554


ลำดับ	รหัส	ชื่อ - สกุล	รายวิชา	ชื่อวิชา	ต้องสอนรายวิชาเพราะ	เกรด
1			105101	PHYSICS I	ไม่ผ่านวิชาบังคับก่อน	

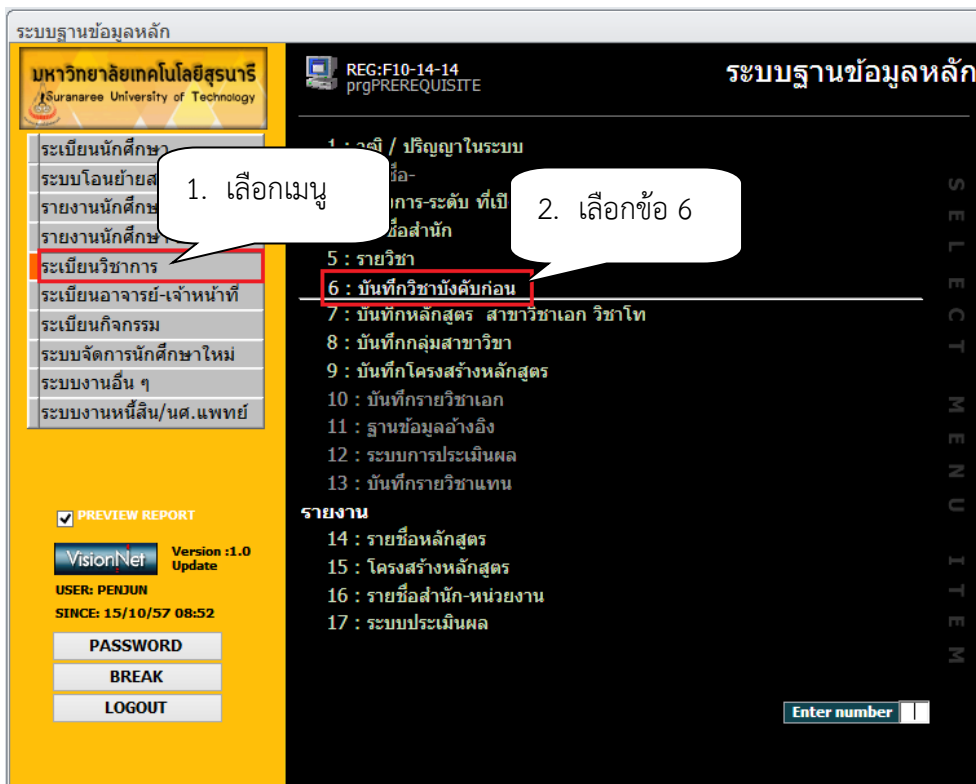
2. ตรวจสอบรายงานการลงทะเบียนเรียนไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อน


เมื่อได้รายงานรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อน ให้ทำการตรวจสอบเงื่อนไขบังคับก่อนของรายวิชาที่ปรากฏในรายงาน ดังนี้

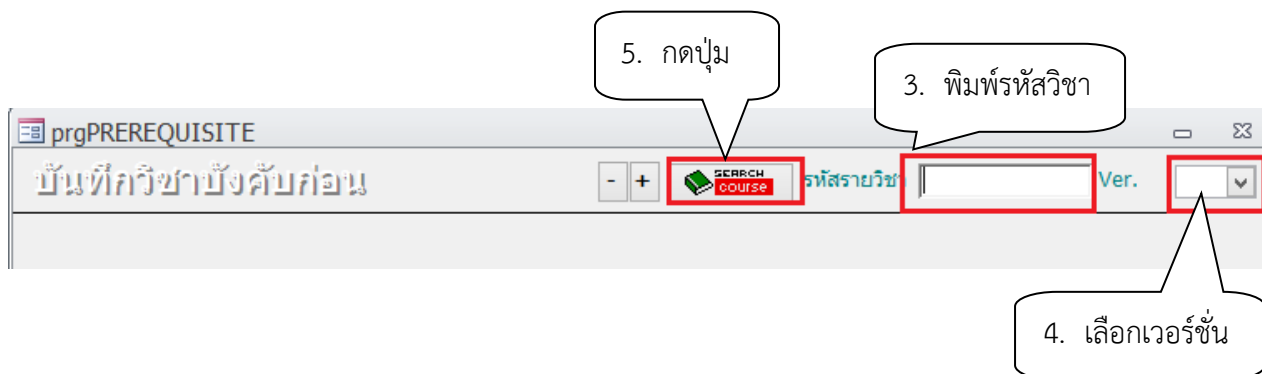
1. เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลหลัก เลือกเมนูระเบียบวิชาการ
2. เลือก ข้อ 6 บันทึกวิชาบังคับก่อน

Controlled Document – CES


 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนใน รายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อน (ปริญญาตรี)	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-15	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 13 / 12 / 2565	หน้าที่ : 5 จาก 15

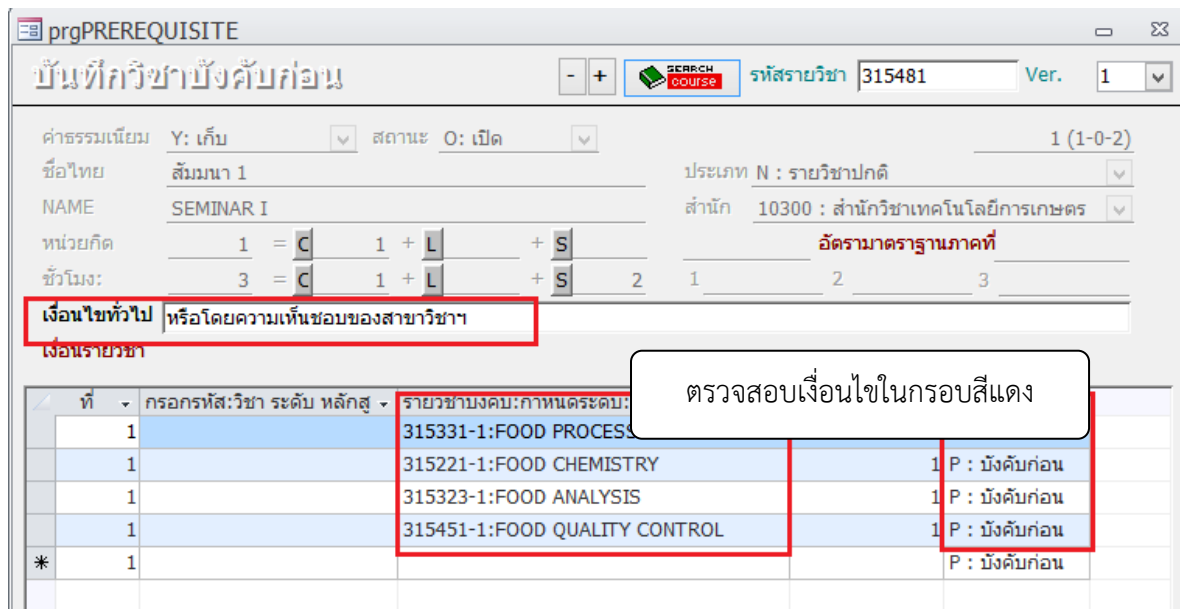


3. พิมพ์รหัสวิชา
4. เลือกเวอร์ชัน
5. กดปุ่ม 



Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนใน รายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อน (ปริญญาตรี)	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-15	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 13 / 12 / 2565	หน้าที่ : 6 จาก 15



The screenshot shows the 'prgPREREQUISITE' application window. The title bar reads 'prgPREREQUISITE' and the window title is 'บันทึกวิชาบังคับก่อน'. The interface includes a search bar with 'รหัสรายวิชา 315481' and 'Ver. 1'. Below this, there are fields for 'ค่าธรรมเนียม Y: เก็บ', 'สถานะ O: เปิด', 'ชื่อไทย สัมมนา 1', 'NAME SEMINAR I', 'หน่วยกิต 1 = C 1 + L + S', and 'ชั่วโมง: 3 = C 1 + L + S 2'. A red box highlights the text 'เงื่อนไขทั่วไป หรือโดยความเห็นชอบของสาขาวิชา' and 'เงื่อนไขรายวิชา'. Below this is a table of prerequisites:

ที่	กรอกรหัสวิชา ระดับ หลักสูตร	รายวิชาบังคับ:กำหนดระดับ:	ตรวจสอบเงื่อนไขในกรอบสีแดง
1		315331-1:FOOD PROCESSING II	
1		315221-1:FOOD CHEMISTRY	1 P : บังคับก่อน
1		315323-1:FOOD ANALYSIS	1 P : บังคับก่อน
1		315451-1:FOOD QUALITY CONTROL	1 P : บังคับก่อน
*			P : บังคับก่อน

ตัวอย่างการตรวจสอบ


- รายวิชา 315481 SEMINAR I เงื่อนไขบังคับก่อน คือ 315331-1:FOOD PROCESSING II, 315221-1:FOOD CHEMISTRY, 315323-1:FOOD ANALYSIS, 315451-1:FOOD QUALITY CONTROL หรือโดยความเห็นชอบจากสาขาวิชา

- รายวิชา 302318 CROP PRODUCTION FIELD WORK II เงื่อนไขบังคับก่อน 302317 CROP PRODUCTION FIELD WORK I เนื่องจากเป็นรายวิชาที่ต้องปฏิบัติงานในฟาร์มซึ่งระยะเวลาในการเก็บเกี่ยวอาจเลยเข้ามาในเทอมที่ต้องลงวิชา 302318 ทางสาขาวิชาจึงขอให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปก่อน และการตรวจสอบเงื่อนไขบังคับก่อนตรวจสอบเงื่อนไขหลังจากมีการประเมินผลรายวิชา 302318 แล้วหากนักศึกษาไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อนต้องลดรายวิชา

ทั้ง 2 กรณีนี้สามารถลงทะเบียนเรียนได้ ไม่ต้องขออนุมัติลดรายวิชา

- รายวิชาที่มีการระบุเงื่อนไขไว้โดยที่ไม่มีเงื่อนไขเฉพาะ เช่น รายวิชา 103105 CALCULUS III เงื่อนไขบังคับก่อน 103102 CALCULUS II กรณีนี้ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนใน รายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อน (ปริญญาตรี)	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-15	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 13 / 12 / 2565	หน้าที่ : 7 จาก 15

หมายเหตุ

1. การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ยังไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อน ในระบบลงทะเบียนจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ ซึ่งนักศึกษาจะไม่สามารถทำรายการทางเว็บได้ ต้องทำการโดยเจ้าหน้าที่เท่านั้น


2. นักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ยังไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อน ต้องเขียนคำร้องทั่วไปผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน หัวหน้าสาขาวิชา ยื่นคำร้องที่ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา เจ้าหน้าที่จะต้องตรวจเงื่อนไขบังคับก่อนว่าสามารถลงทะเบียนให้นักศึกษาได้หรือไม่ กรณีที่ลงได้ เช่น

- รายวิชาบังคับก่อนมีการบันทึกเทียบเท่าไว้ ในกรณีหลักสูตรเก่า หลักสูตรใหม่ ตรวจสอบรายวิชาเทียบเท่ากับฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต

- รายวิชาที่มีเงื่อนไขเฉพาะ เช่น รายวิชา 315481 SEMINAR I เงื่อนไขบังคับก่อน คือ 315331-1:FOOD PROCESSING II, 315221-1:FOOD CHEMISTRY,315323-1:FOOD ANALYSIS, 315451-1:FOOD QUALITY CONTROL หรือโดยความเห็นชอบจากสาขาวิชา

- รายวิชา 302318 CROP PRODUCTION FIELD WORK II เงื่อนไขบังคับก่อน 302317 CROP PRODUCTION FIELD WORK I เนื่องจากเป็นรายวิชาที่ต้องปฏิบัติงานในฟาร์มซึ่งระยะเวลาในการเก็บเกี่ยวอาจเลยเข้ามาในเทอมที่ต้องลงวิชา 302318 ทางสาขาวิชาจึงขอให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปก่อน และการตรวจสอบเงื่อนไขบังคับก่อนตรวจสอบเงื่อนไขหลังจากมีการประเมินผลรายวิชา 302318 แล้วหากนักศึกษาไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อนต้องลดยาวิชา

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนใน รายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อน (ปริญญาตรี)	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-15	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 13 / 12 / 2565	หน้าที่ : 8 จาก 15

3. บันทึกข้อความเสนอผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษาขออนุมัติลดรายวิชาและคืนเงินเต็มจำนวนให้กับนักศึกษา

ตัวอย่าง บันทึกข้อความอนุมัติลดรายวิชาได้รับเงินคืนเต็มจำนวน



บันทึกข้อความ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา โทร. 3016 - 7

ที่ [REDACTED]

วันที่ [REDACTED]

เรื่อง ขออนุมัติลดรายวิชาโดยได้รับเงินคืนเต็มจำนวน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

เนื่องด้วย [REDACTED] เลขประจำตัว [REDACTED] นักศึกษาสาขาวิชาแพทยศาสตร์ ได้ลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาที่ [REDACTED] ซึ่งไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อน ดังนี้


รายวิชาที่ลงทะเบียน	เงื่อนไขบังคับก่อน
603501 OPHTHALMOLOGY	615403 MEDICINE I 615402 MEDICINE II
605502 FORENSIC MEDICINE	
608501 ANESTHESIOLOGY	
610501 REHABILITATION MEDICINE I	
613501 OTOLARYNGOLOGY	
615504 MEDICINE III	

ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา จึงขออนุมัติลดรายวิชาดังกล่าวของนักศึกษา โดยให้นักศึกษาได้รับเงินคืนเต็มจำนวน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

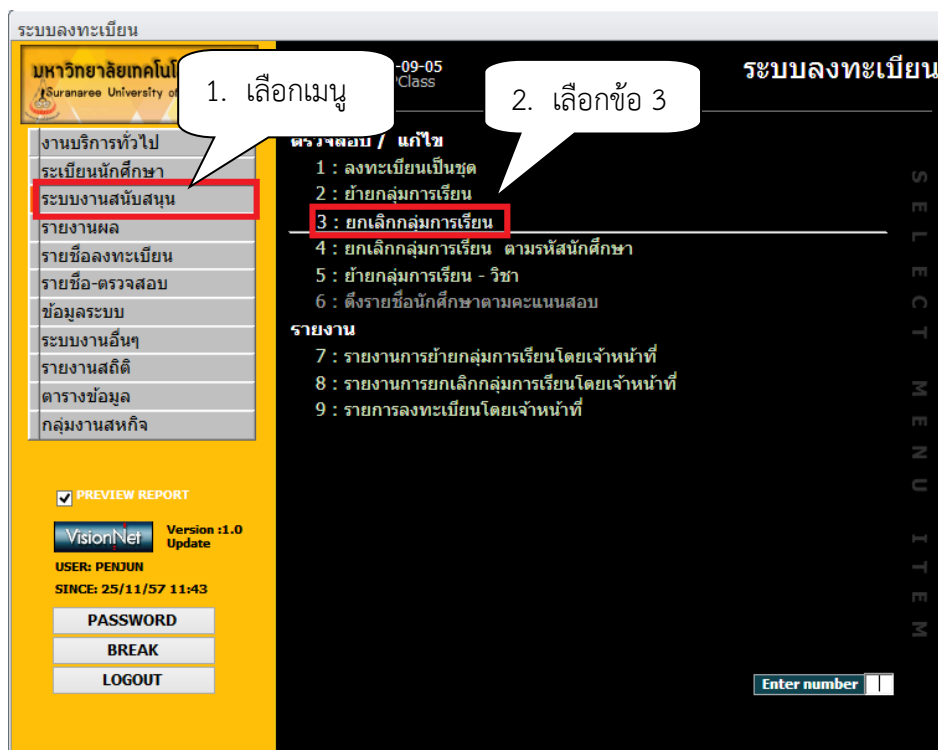
[REDACTED]

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา

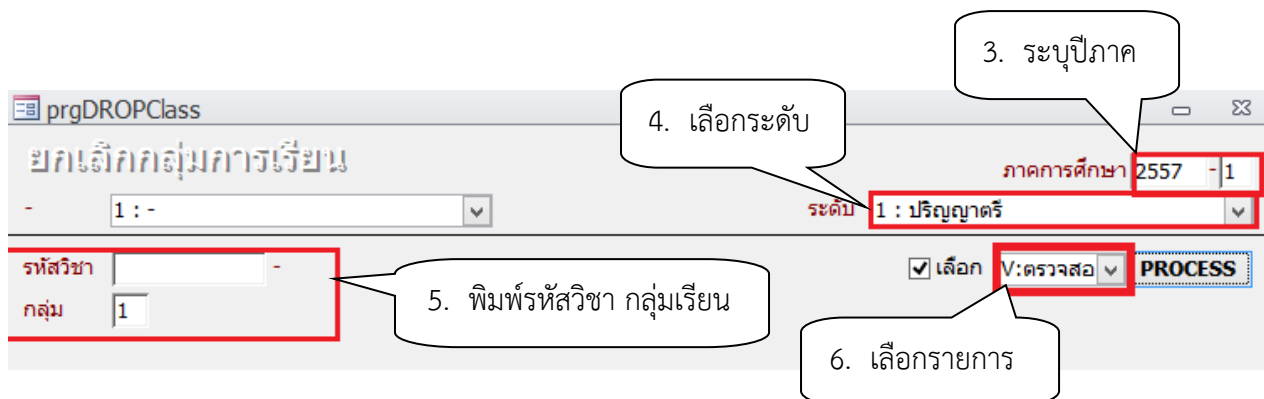
 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนใน รายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อน (ปริญญาตรี)	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-15	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 13 / 12 / 2565	หน้าที่ : 9 จาก 15

4. การลดรายวิชา คืนเงินเต็มจำนวนให้กับนักศึกษา


1. เข้าสู่ระบบทะเบียนและประเมินผล เลือกระบบงานสนับสนุน
2. เลือกข้อ 3. ยกเลิกกลุ่มการเรียน



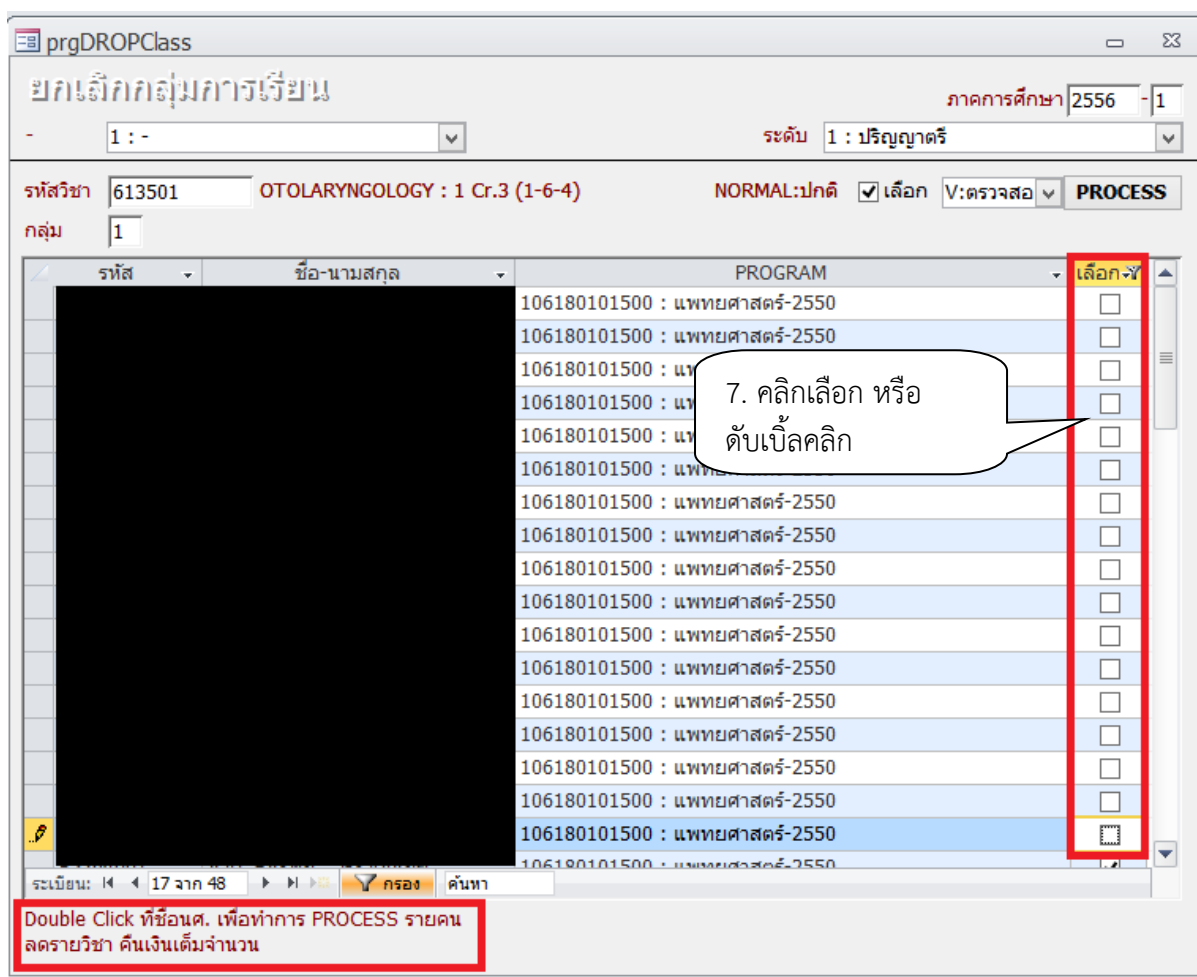
จะปรากฏหน้าจอดังนี้



Controlled Document – CES


 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนใน รายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อน (ปริญญาตรี)	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-15	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 13 / 12 / 2565	หน้าที่ : 10 จาก 15

3. ภาคการศึกษา ระบุปี/ภาคการศึกษา
4. เลือกรดับ 1 : ปริญญาตรี
5. รหัสวิชา พิมพ์รหัสวิชา และกลุ่มเรียน จะปรากฏหน้าจอดังนี้
6. เลือกรดับ W : ทำรายการ
7. คลิกเลือกในช่องสี่เหลี่ยม หรือ Double click ที่ชื่อนักศึกษาที่ต้องการลดรายวิชา




The screenshot shows the 'prgDROPClass' application window. At the top, there are filters for 'ภาคการศึกษา' (2556) and 'ระดับ' (1 : ปริญญาตรี). The main area displays a table with columns for 'รหัส', 'ชื่อ-นามสกุล', 'PROGRAM', and 'เลือก'. The 'PROGRAM' column lists '106180101500 : แพทยศาสตร์-2550'. The 'เลือก' column contains checkboxes. A red box highlights this column, and a callout bubble contains the text: '7. คลิกเลือก หรือ ดับเบิลคลิก'. At the bottom, there is a 'PROCESS' button and a red-bordered box containing the text: 'Double Click ที่ชื่อนศ. เพื่อทำการ PROCESS รายคน ลดรายวิชา คืนเงินเต็มจำนวน'.

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนใน รายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อน (ปริญญาตรี)	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-15	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 13 / 12 / 2565	หน้าที่ : 11 จาก 15

วันเวลา	ปีภาค	ค่าใช้จ่าย	วิชา	ยอด	คงค้าง
13/8/2556 17:58:30	2556 - 2	1500 : ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาเรียน	613501 : OTOLARYNGOLOGY	1,500.00	-
13/8/2556 17:58:30	2556 - 2	1102 : ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้าอัตราต่อวัน		25.00	-
13/8/2556 17:58:30	2556 - 2	1500 : ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาเรียน	608501 : ANESTHESIOLOGY	1,500.00	-
13/8/2556 17:58:30	2556 - 2	1500 : ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาเรียน	615504 : MEDICINE III	3,000.00	-
13/8/2556 17:58:30	2556 - 2	1500 : ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาเรียน	611504 : SURGERY IV	1,500.00	-
13/8/2556 17:58:30	2556 - 2	1500 : ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาเรียน	611503 : SURGERY III	1,500.00	-
14/6/2556 12:59:04	2556 - 1	1500 : ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาเรียน	613501 : OTOLARYNGOLOGY	(1,500.00)	-
14/6/2556 12:58:44	2556 - 1	1500 : ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาเรียน	608501 : ANESTHESIOLOGY	(1,500.00)	-
15/3/2556 15:10:53	2556 - 1	1500 : ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาเรียน	615402 : MEDICINE I	2,500.00	-
15/3/2556 15:10:53	2556 - 1	1500 : ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาเรียน	608501 : ANESTHESIOLOGY	1,500.00	-

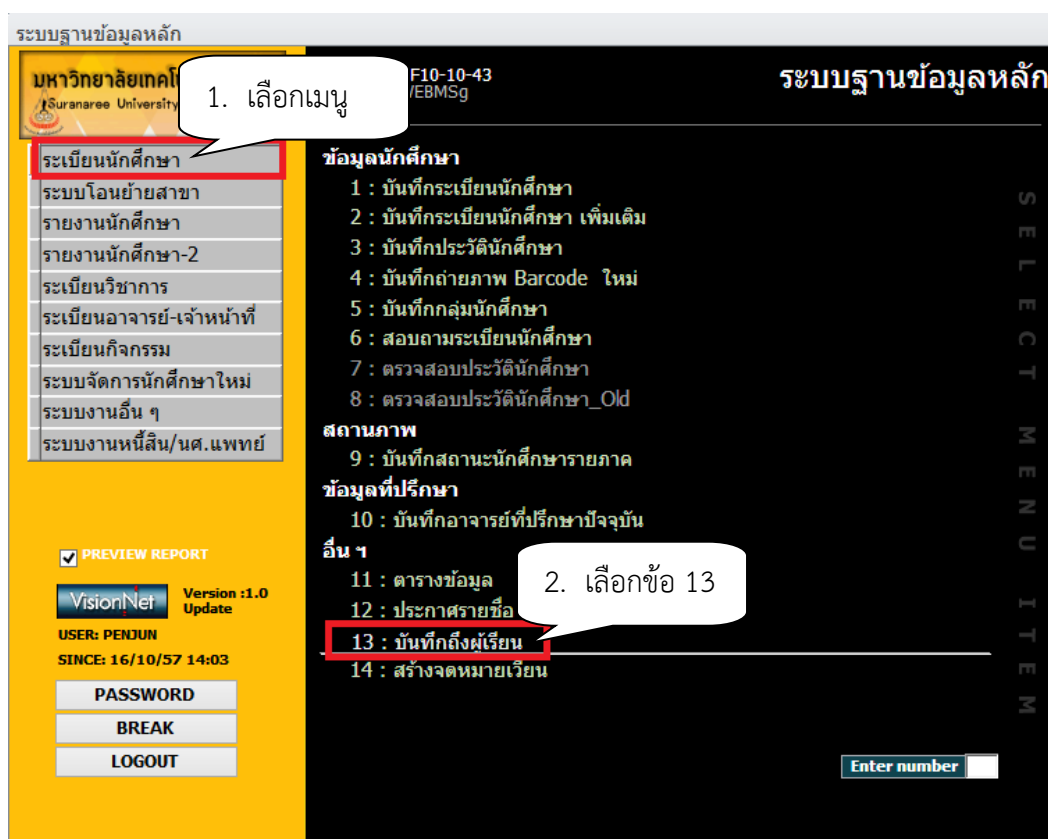
Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนใน รายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อน (ปริญญาตรี)	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-15	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 13 / 12 / 2565	หน้าที่ : 12 จาก 15

5. แจ้งส่วนการเงินและบัญชีดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยส่งบันทึกข้อความที่ได้รับอนุมัติให้ลดรายวิชาคืนเงินเต็มจำนวน (ฉบับจริง) ถึงหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี

6. แจ้งนักศึกษาทราบ

1. เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลหลัก เลือกเมนูทะเบียนนักศึกษา
2. เลือก ข้อ 12 บันทึกถึงผู้เรียน
 1. เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลหลัก เลือกเมนูทะเบียนนักศึกษา
 2. เลือก ข้อ 13 : บันทึกถึงผู้เรียน



ระบบฐานข้อมูลหลัก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี Suranaree University F10-10-43 FEBMSG ระบบฐานข้อมูลหลัก

1. เลือกเมนู

ทะเบียนนักศึกษา

ข้อมูลนักศึกษา

- 1 : บันทึกทะเบียนนักศึกษา
- 2 : บันทึกทะเบียนนักศึกษาเพิ่มเติม
- 3 : บันทึกประวัตินักศึกษา
- 4 : บันทึกถ่ายภาพ Barcode ใหม่
- 5 : บันทึกกลุ่มนักศึกษา
- 6 : สอบถามทะเบียนนักศึกษา
- 7 : ตรวจสอบประวัตินักศึกษา
- 8 : ตรวจสอบประวัตินักศึกษา_Old

สถานภาพ

- 9 : บันทึกสถานะนักศึกษารายภาค

ข้อมูลที่ปรึกษา

- 10 : บันทึกอาจารย์ที่ปรึกษามีจจุบัน

อื่น ๆ

- 11 : ตารางข้อมูล
- 12 : ประกาศรายชื่อ
- 13 : บันทึกถึงผู้เรียน
- 14 : สร้างจดหมายเวียน

2. เลือกข้อ 13

VISIONNET Version : 1.0 Update

USER: PENJUN

SINCE: 16/10/57 14:03


PASSWORD

BREAK

LOGOUT


Enter number

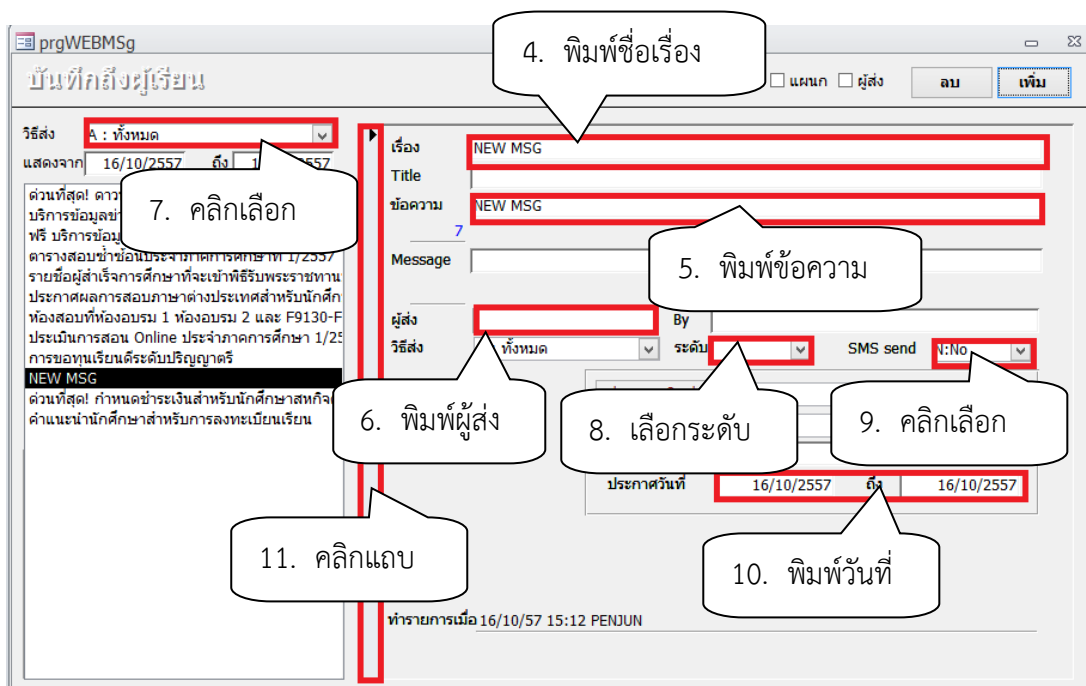
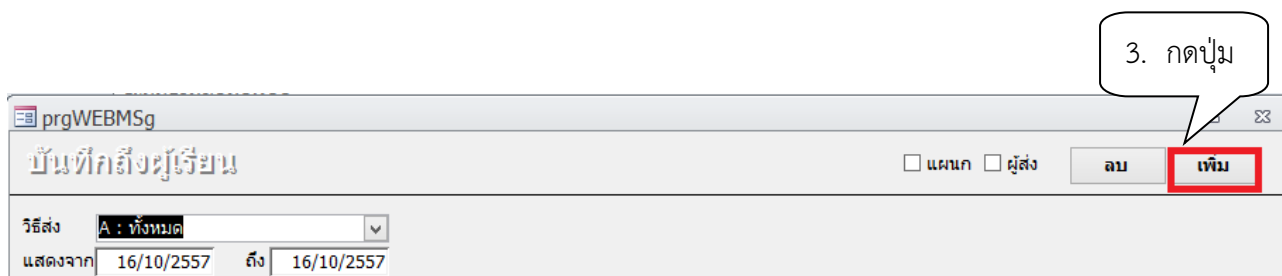
Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนใน รายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อน (ปริญญาตรี)	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-15	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 13 / 12 / 2565	หน้าที่ : 13 จาก 15


- จะปรากฏหน้าจอดังรูป คลิกปุ่มเพิ่ม
 - 3. กดปุ่มเพิ่ม
 - 4. พิมพ์ช่องชื่อเรื่อง ลทรายวิชาคืนเงินเต็มจำนวน
 - 5. พิมพ์ช่องข้อความ เช่น
นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลทรายวิชาคืนเงินเต็มจำนวน ติดต่อบริษัทรับเงินคืนที่ส่วนการเงินและบัญชี
 - 6. พิมพ์ช่องผู้ส่ง ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา
 - 7. เลือกวิธีส่ง
 - A : ทั้งหมด
 - C : เฉพาะกลุ่มเรียนที่กำหนด
 - I : เฉพาะเจ้าหน้าที่ / อาจารย์
 - L : เฉพาะนักศึกษาตามระดับที่กำหนด
 - O : เฉพาะนักศึกษาที่ให้คำปรึกษา
 - P : เฉพาะหลักสูตร
 - S : เฉพาะนักศึกษา
 - T : เฉพาะอาจารย์ทุกคน
- เลือกระดับ ระดับมีตั้งแต่ ระดับ 0 (ต่ำสุด) - 9 (สูงสุด)
- Send SMS เลือก Y:YES เมื่อต้องการส่ง SMS N:NO ไม่ต้องการส่ง SMS
- ประกาศวันที่ หมายถึง วันที่เริ่มประกาศ – วันสุดท้ายที่ต้องการประกาศ เช่น 10/10/2555 – 30/10/2555
- คลิกแถบบาร์เพื่อบันทึก ขณะที่พิมพ์ข้อความในช่องต่าง ๆ แถบบาร์จะเป็นรูปดินสอ หากทำการพิมพ์ข้อความเรียบร้อยทุกช่องแถบให้กดแถบบาร์เพื่อบันทึก เมื่อบันทึกแล้วรูปดินสอจะหายไป

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนใน รายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อน (ปริญญาตรี)	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-15	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 13 / 12 / 2565	หน้าที่ : 14 จาก 15



Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนใน รายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อน (ปริญญาตรี)	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-15	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 13 / 12 / 2565	หน้าที่ : 15 จาก 15

3. ข้อควรระวัง

1. การยกเลิกกลุ่มเรียนทั้งกลุ่มรายวิชา ให้กดปุ่ม Process
2. ลดยาวิชาจำนวนมาก ให้คลิกเลือก และกดปุ่ม Process
3. การยกเลิกกลุ่มเรียนระบบจะปรับคืนเงินค่าลงทะเบียนให้อัตโนมัติ
4. ตรวจสอบการลดรายวิชา
 - โดยเข้าสู่ระบบลงทะเบียน เลือกเมนูทะเบียนนักศึกษา
 - เลือกเมนูตรวจสอบสถานะทางการเงิน
 - พิมพ์รหัสนักศึกษา
 - ตรวจสอบรายวิชาที่ลด การคืนเงินจะเป็นตัวเลขในวงเล็บ เช่น ลดยาวิชา 615403 จำนวน 3 หน่วยกิต การคืนเงินจะเป็น (1500)

4. แบบสอบทานการปฏิบัติงาน (Check list)

การดำเนินการ	ผลการปฏิบัติ		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1. ดึงรายงานรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อน (ปริญญาตรี)			
2. ตรวจสอบเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน			
3. ทำบันทึกข้อความขอยกเลิกการลงทะเบียนเรียน เสนอผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษาลงนาม			
4. ลดยาวิชาในระบบทะเบียนและประเมินผล พร้อมตรวจสอบการลดรายวิชา			
5. แจกส่วนการเงินและบัญชี			
6. แจกนักศึกษา			