 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนใน รายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อน (บัณฑิตศึกษา)	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-16	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 13 / 12 / 2565	หน้าที่ : 1 จาก 23




วิธีการปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION)

ชื่อเอกสาร : การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไข
 บังคับก่อน (บัณฑิตศึกษา)


รหัสเอกสาร : WI-CES-3-16

แก้ไขครั้งที่ : 05

วันที่บังคับใช้ : 13 / 12 / 2565

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
 (นายเสวตฤกษ์ เสนาะเสียง) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 13 / 12 / 2565	 (นางเพ็ญจันทร์ สุทธิวงศ์) รักษาการแทน หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา 13 / 12 / 2565	 (นางเพ็ญจันทร์ สุทธิวงศ์) รักษาการแทน หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา 13 / 12 / 2565

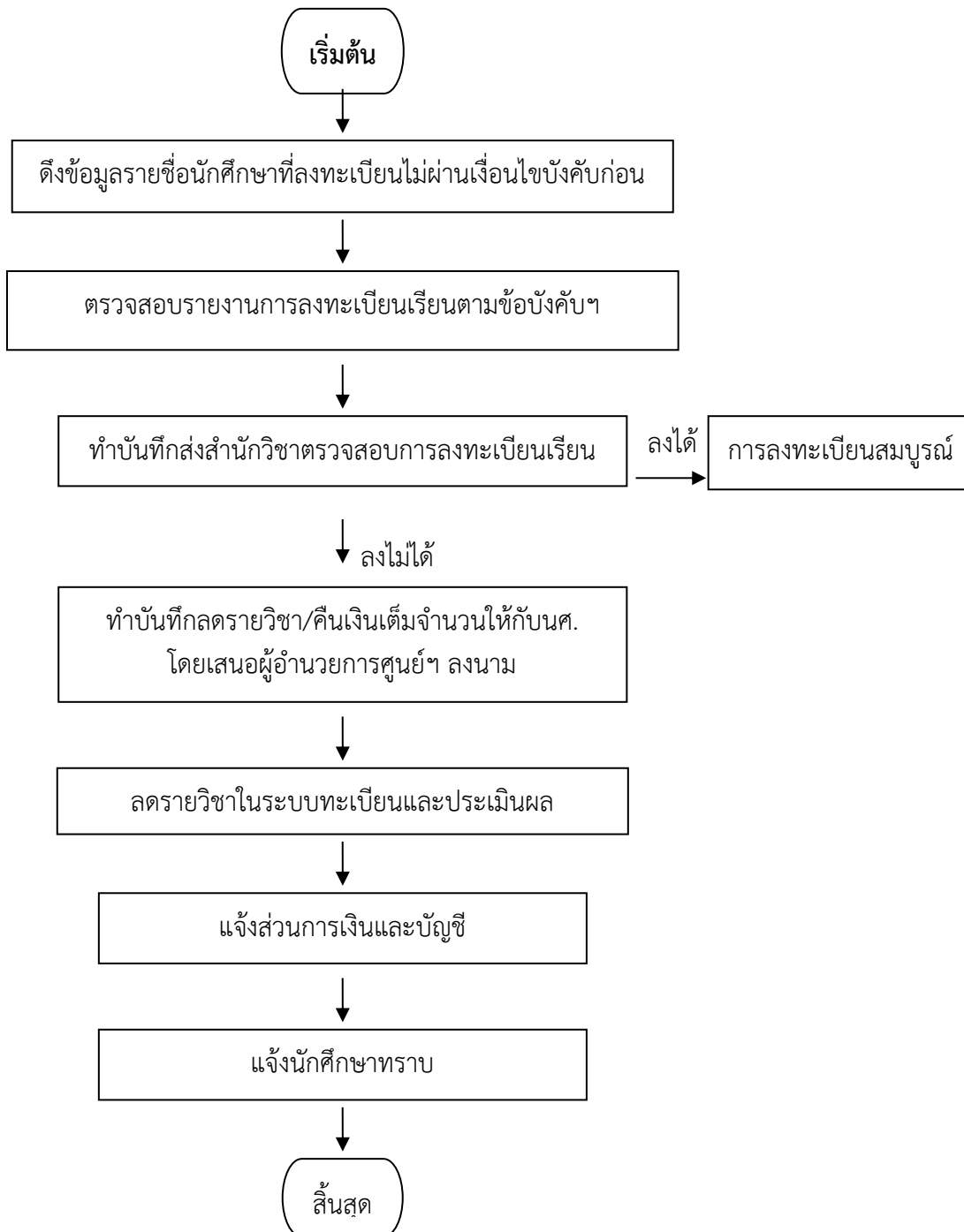
Controlled Document – CES


 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อน (บัณฑิตศึกษา)	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-16	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 13 / 12 / 2565	หน้าที่ : 2 จาก 23

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจระบบ ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงาน ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

2. วิธีการปฏิบัติงาน

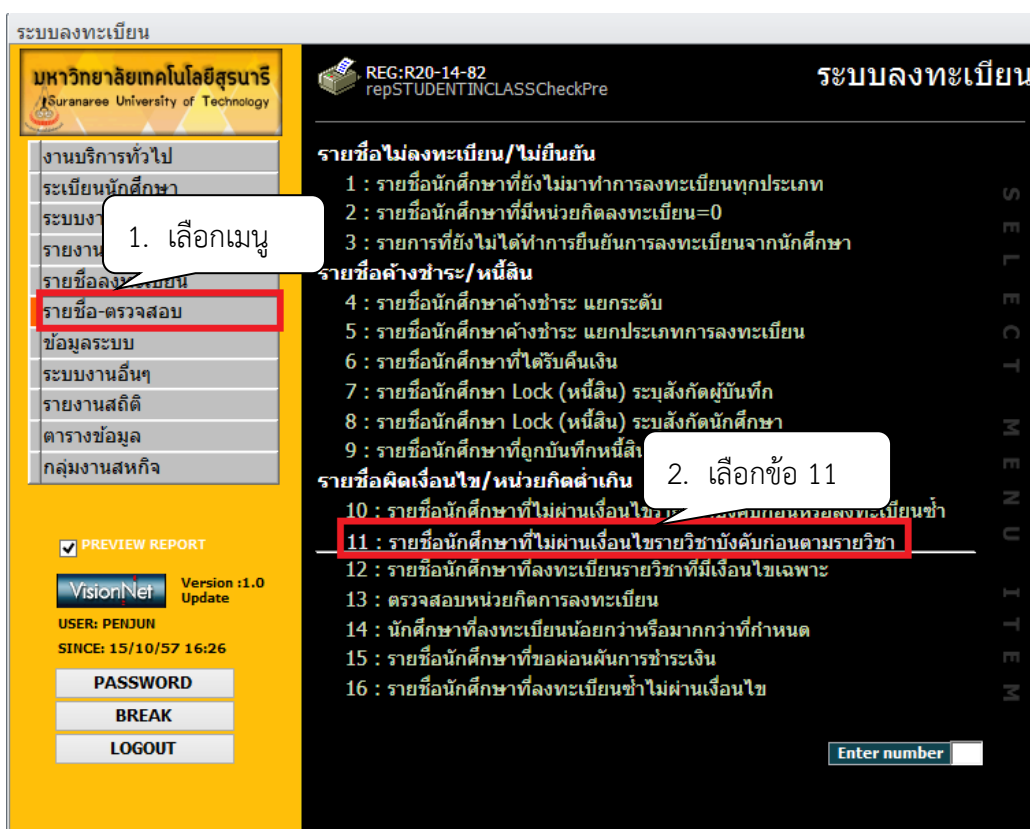


 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนใน รายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อน (บัณฑิตศึกษา)	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-16	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 13 / 12 / 2565	หน้าที่ : 3 จาก 23

1. การดึงรายงานรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อนตามรายวิชา

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ


1. เข้าสู่ระบบลงทะเบียน เลือกเมนูรายชื่อ – ตรวจสอบ
2. เลือกข้อ 11 รายชื่อนักศึกษาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขรายวิชาบังคับก่อนตามรายวิชา



3. เลือก ระดับ 2 : ปริญญาโท
3 : ปริญญาเอก
4. เลือก ประเภทรายวิชา N : รายวิชาปกติ

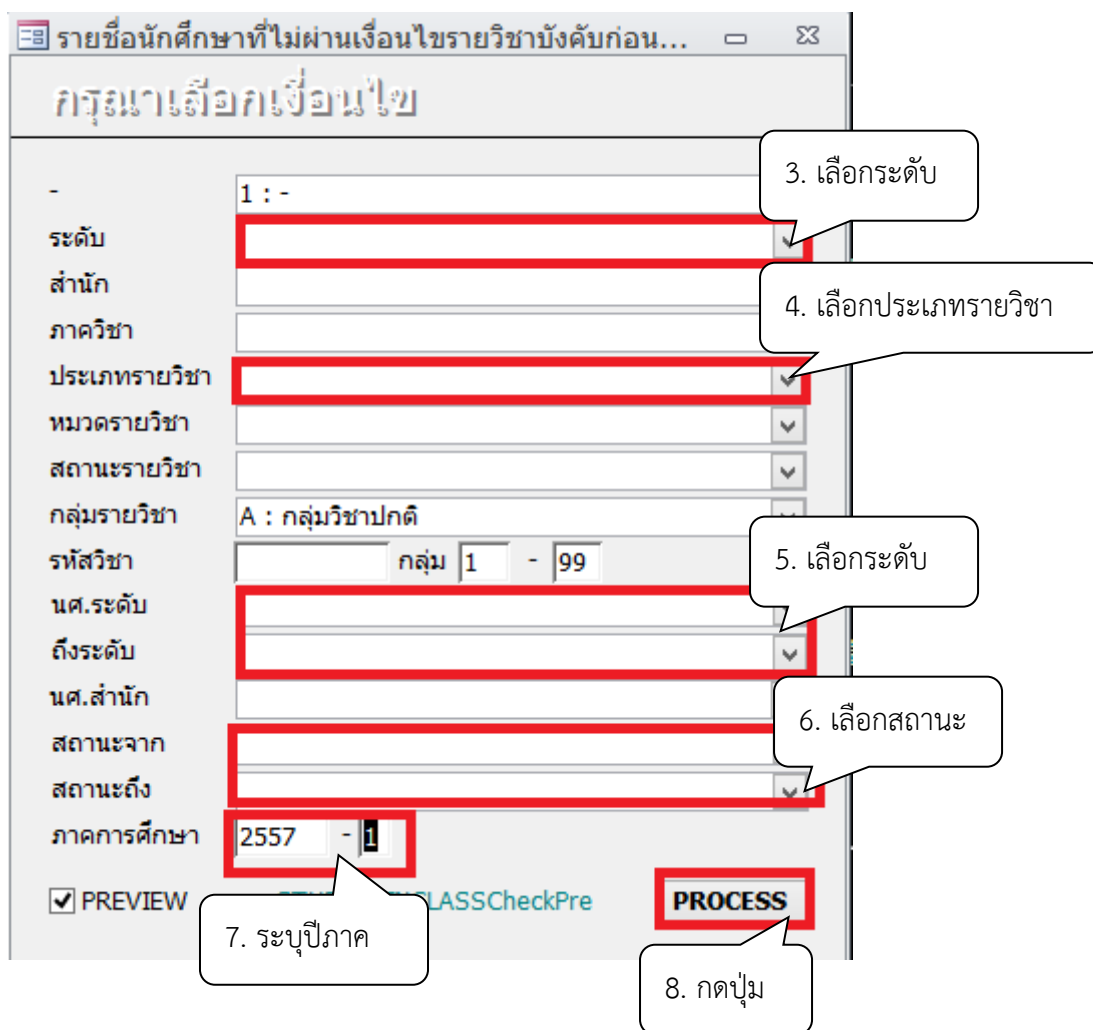
(เลือกรายวิชาปกติเพราะหากไม่ระบุรายวิชา Thesis จะออกมาด้วย และรายวิชา Thesis เป็นการลงทะเบียนแบบสะสมหน่วยกิตไม่ต้องตรวจสอบเงื่อนไขบังคับก่อน)

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนใน รายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อน (บัณฑิตศึกษา)	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-16	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 13 / 12 / 2565	หน้าที่ : 4 จาก 23

5. เลือกนศ.ระดับ ถึงระดับ 2 : ปริญญาโท – 3 : ปริญญาเอก
6. สถานะ จาก 10 : กำลังศึกษา – 10 : กำลังศึกษา
7. ภาคการศึกษา ระบุ ปีการศึกษา ภาคการศึกษาที่ต้องการตรวจสอบ
8. กดปุ่ม PROCESS


จะปรากฏหน้าจอดังนี้



The screenshot shows a web form titled "กรอกรายละเอียดเงื่อนไข" (Enter condition details) for the "LASSCheckPre" system. The form includes the following fields and callouts:

- 1 :** A dropdown menu for selecting a level (ระดับ).
- 2 :** A dropdown menu for selecting a program (สาขา).
- 3. เลือกระดับ**: Callout pointing to the level dropdown.
- 4. เลือกประเภทรายวิชา**: Callout pointing to the program type dropdown (ประเภทรายวิชา).
- 5. เลือกระดับ**: Callout pointing to the degree level dropdown (นศ.ระดับ).
- 6. เลือกสถานะ**: Callout pointing to the status dropdown (สถานะ).
- 7. ระบุปีภาค**: Callout pointing to the academic year and semester input (ภาคการศึกษา).
- 8. กดปุ่ม**: Callout pointing to the **PROCESS** button.

At the bottom of the form, there is a checkbox for "PREVIEW" and a "PROCESS" button. The text "LASSCheckPre" is visible in the background.

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนใน รายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อน (บัณฑิตศึกษา)	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-16	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 13 / 12 / 2565	หน้าที่ : 7 จาก 23

จากการตรวจสอบพบว่านักศึกษาเคยศึกษาในระดับปริญญาโท และได้ผ่านรายวิชาบังคับก่อนมาแล้ว
 ระดับปริญญาโท ซึ่งในระบบจะไม่ตรวจสอบในรหัสปริญญาโท


2. การตรวจสอบรายงาน

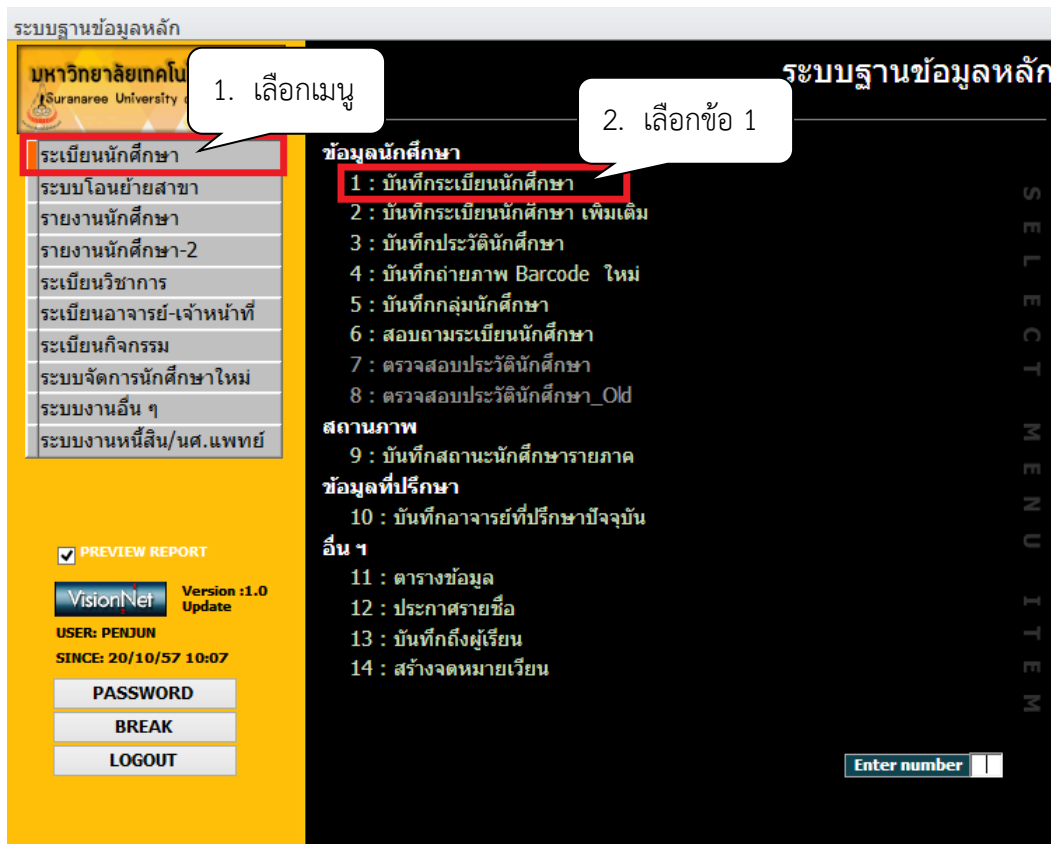
1. หากพบรายงานนักศึกษาไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อน ขอให้ตรวจสอบเงื่อนไขบังคับก่อนว่าเป็น
 รายวิชาของระดับไหน
2. ตรวจสอบการเป็นนักศึกษา ว่านักศึกษาเคยศึกษาที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีหรือไม่
3. หากจบการศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ ขอให้ตรวจสอบผลการเรียนในรหัสเดิม
4. ตรวจสอบบันทึกเงื่อนไขกับหลักสูตร เพราะอาจมีการบันทึกผิดพลาด
5. ทำบันทึกข้อความส่งสำนักวิชาตรวจสอบการลงทะเบียน
6. ทำบันทึกข้อความเสนอผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษาลงนามลดยาวิชา และคืนเงินเต็ม
 จำนวนให้กับนักศึกษา ในกรณีที่ไม่มีเงื่อนไขบังคับฯ ก่อน
7. ลดยาวิชาในระบบทะเบียนและประมวล
8. ส่งบันทึกข้อความอนุมัติคืนเงินให้กับส่วนการเงินและบัญชีเพื่อคืนเงินให้กับนักศึกษา พร้อมแจ้ง
 นักศึกษารับทราบการลดยาวิชา

2.1 การตรวจสอบการเป็นนักศึกษา

- 1) เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลหลัก เลือกเมนูทะเบียนนักศึกษา
- 2) เลือกข้อ 1. บันทึกทะเบียนนักศึกษา

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนใน รายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อน (บัณฑิตศึกษา)	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-16	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 13 / 12 / 2565	หน้าที่ : 8 จาก 23



ระบบฐานข้อมูลหลัก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ทะเบียนนักศึกษา

ระบบโอนย้ายสาขา

รายงานนักศึกษา

รายงานนักศึกษา-2

ทะเบียนวิชาการ

ทะเบียนอาจารย์-เจ้าหน้าที่

ทะเบียนกิจกรรม

ระบบจัดการนักศึกษาใหม่

ระบบงานอื่น ๆ

ระบบงานหนี้สิน/นศ.แพทย์

VISIONNET Version :1.0 Update

USER: PENDUN

SINCE: 20/10/57 10:07

PASSWORD

BREAK

LOGOUT

ทะเบียนนักศึกษา

1 : บันทึกทะเบียนนักศึกษา

2 : บันทึกทะเบียนนักศึกษา เพิ่มเติม

3 : บันทึกประวัตินักศึกษา

4 : บันทึกถ่ายภาพ Barcode ใหม่

5 : บันทึกกลุ่มนักศึกษา

6 : สอบถามทะเบียนนักศึกษา

7 : ตรวจสอบประวัตินักศึกษา

8 : ตรวจสอบประวัตินักศึกษา_Old

สถานภาพ

9 : บันทึกสถานะนักศึกษารายภาค

ข้อมูลที่ปรึกษา

10 : บันทึกอาจารย์ที่ปรึกษาปัจจุบัน

อื่น ๆ

11 : ตารางข้อมูล

12 : ประกาศรายชื่อ

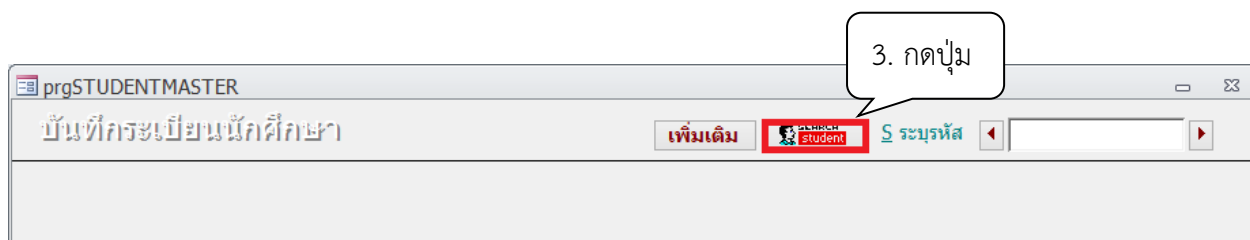
13 : บันทึกถึงผู้เรียน

14 : สร้างจดหมายเวียน

SELECT MENU ITEM

Enter number

3) กดปุ่ม

prgSTUDENTMASTER

บันทึกทะเบียนนักศึกษา


เพิ่มเติม

SEARCH student

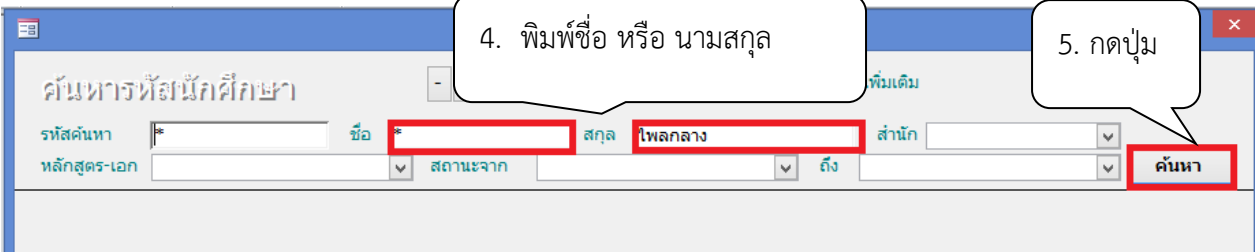
S ระบรหัส

3. กดปุ่ม

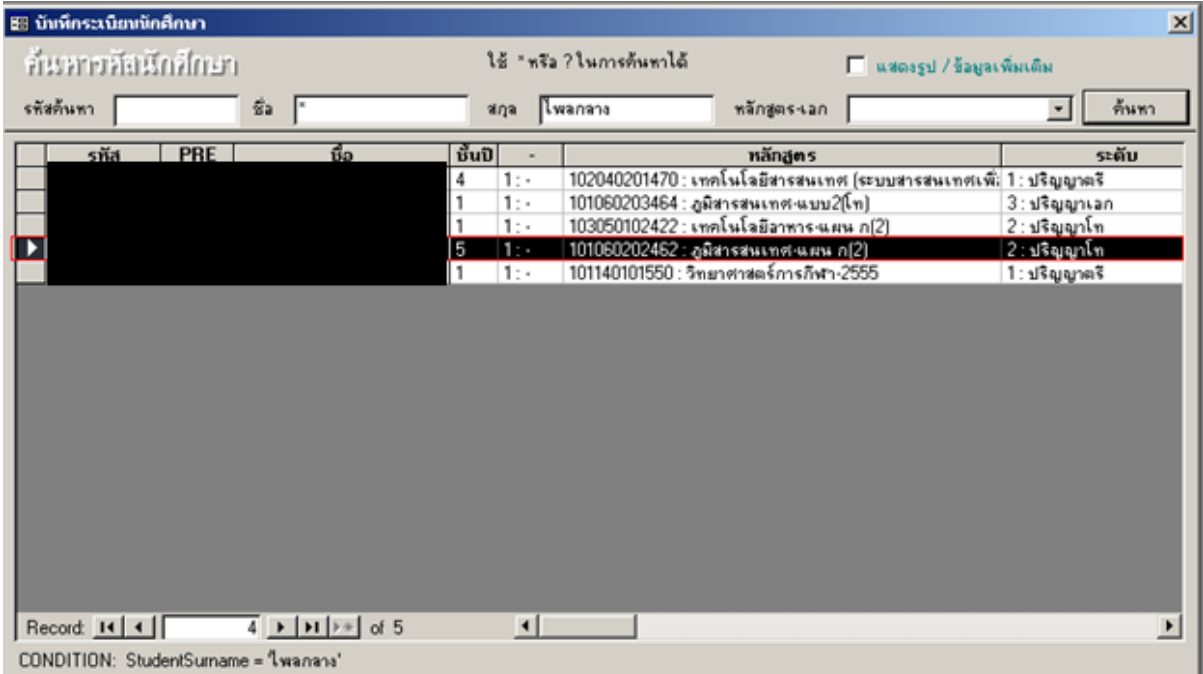
Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนใน รายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อน (บัณฑิตศึกษา)	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-16	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 13 / 12 / 2565	หน้าที่ : 9 จาก 23

- 4) พิมพ์ชื่อ หรือ นามสกุล อย่างใด อย่างหนึ่ง
- 5) กดปุ่มค้นหา



จะปรากฏหน้าจอดังนี้




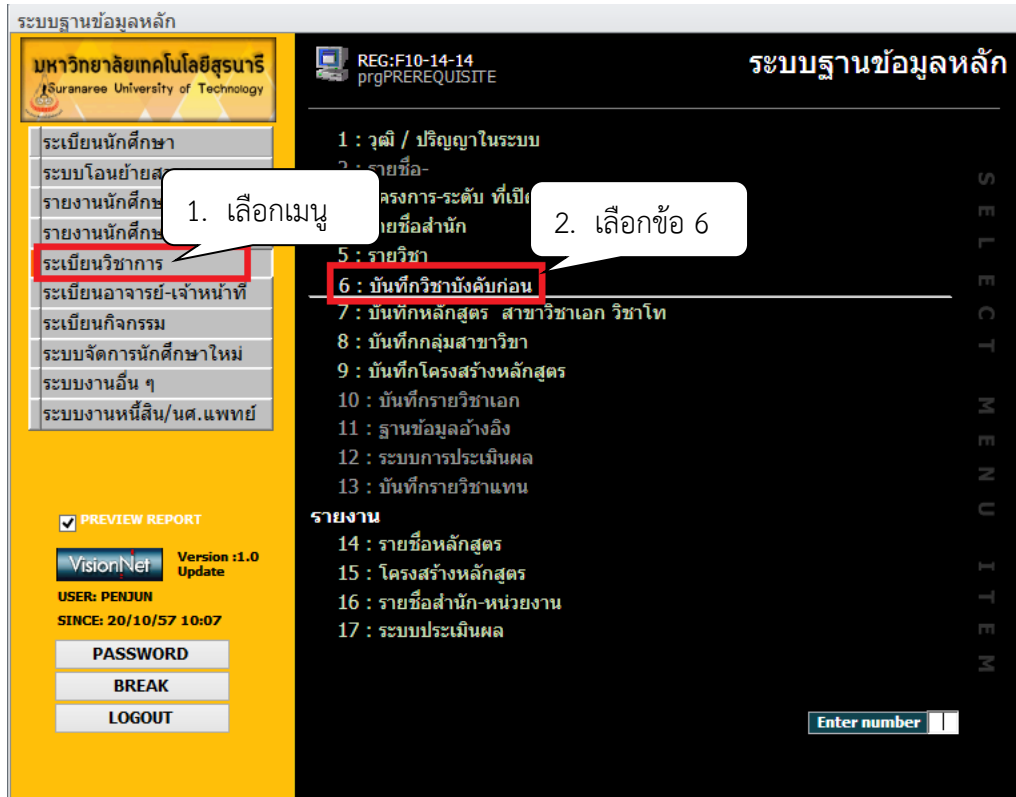
รหัส	PRE	ชื่อ	ชั้นปี	หลักสูตร	ระดับ
4	1:-	ไพพลกลาง	1	เทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบสารสนเทศเพิ่ม)	1: ปริญญาตรี
1	1:-	ไพพลกลาง	1	อุตสาหกรรมเทคโนโลยี (โท)	3: ปริญญาเอก
1	1:-	ไพพลกลาง	1	เทคโนโลยีอาหาร-แผน ก(2)	2: ปริญญาโท
5	1:-	ไพพลกลาง	1	อุตสาหกรรมเทคโนโลยี (โท)	2: ปริญญาโท
1	1:-	ไพพลกลาง	1	วิทยาศาสตร์การกีฬา-2555	1: ปริญญาตรี


2.2 การตรวจสอบเงื่อนไขบังคับก่อน

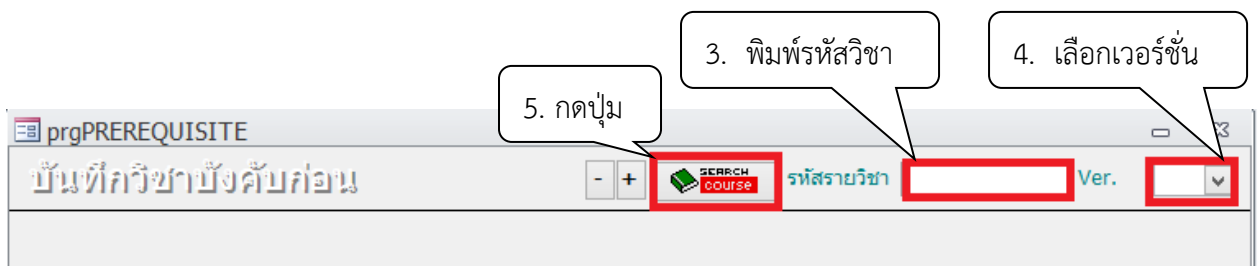
- 1) เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลหลัก เลือกเมนูระเบียบวิชาการ
- 2) เลือก ข้อ 6 บันทึกวิชาบังคับก่อน

Controlled Document – CES


 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนใน รายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อน (บัณฑิตศึกษา)	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-16	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 13 / 12 / 2565	หน้าที่ : 10 จาก 23



- 3) พิมพ์รหัสวิชา
- 4) ลำดับที่ เลือกเวอร์ชัน
- 5) กดปุ่ม 



Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนใน รายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อน (บัณฑิตศึกษา)	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-16	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 13 / 12 / 2565	หน้าที่ : 11 จาก 23

prgPREREQUISITE

บันทึกวิชาบังคับก่อน

SEARCH course รหัสรายวิชา 315481 Ver. 1

ค่าธรรมเนียม Y: เก็บ สถานะ O: เปิด 1 (1-0-2)

ชื่อไทย สัมนา 1 ประเภท N : รายวิชาปกติ

NAME SEMINAR I สำนัก 10300 : สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

หน่วยกิต 1 = C 1 + L + S อัตรามาตรฐานภาคที่


ชั่วโมง: 3 = C 1 + L + S 2 1 2 3

เงื่อนไขทั่วไป หรือโดยความเห็นชอบของสาขาวิชา

เงื่อนไขรายวิชา

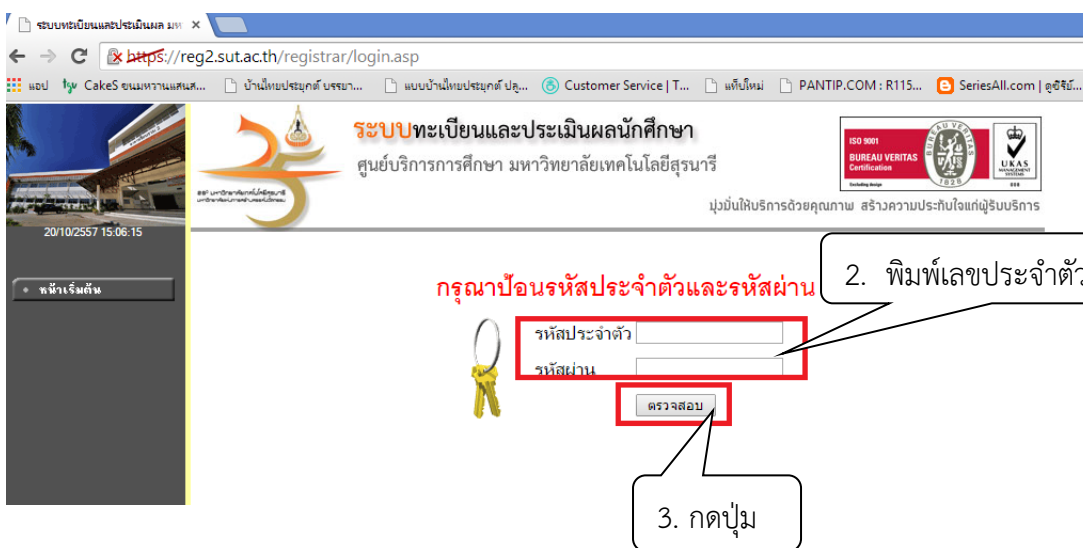
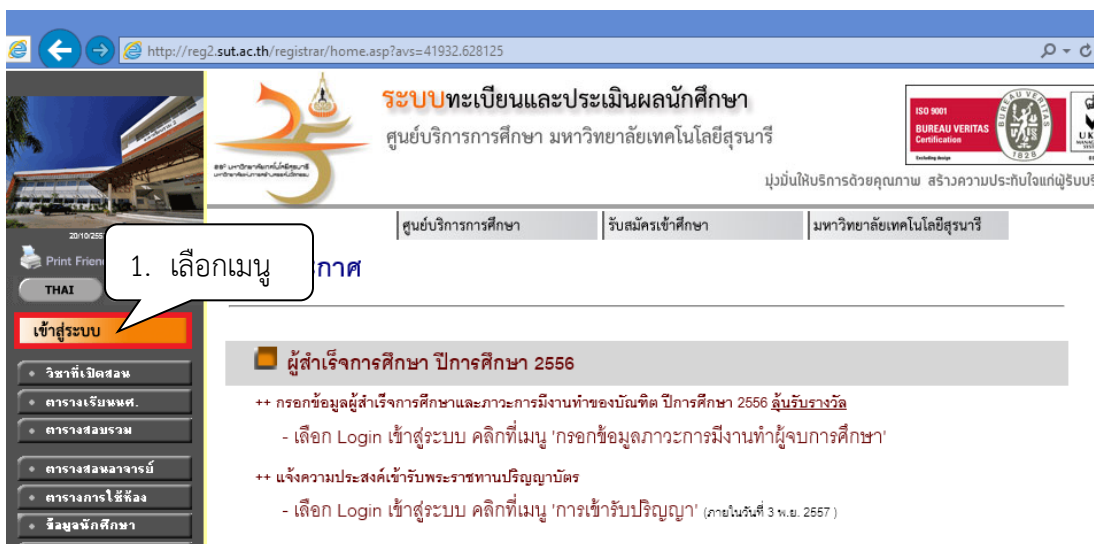
ตรวจสอบเงื่อนไขรายวิชาในกรอบสีแดง

ที่	กรอกรหัสวิชา ระดับ หลักสูตร	รายวิชาบังคับ:กำหนดระดับ:กำหนดหลักสูตร	คะแนนเฉลี่ย	ประเภท
1		315331-1:FOOD PROCESSING II	1	P : บังคับก่อน
1		315221-1:FOOD CHEMISTRY	1	P : บังคับก่อน
1		315323-1:FOOD ANALYSIS	1	P : บังคับก่อน
1		315451-1:FOOD QUALITY CONTROL	1	P : บังคับก่อน
*	1			P : บังคับก่อน


 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนใน รายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อน (บัณฑิตศึกษา)	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-16	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 13 / 12 / 2565	หน้าที่ : 12 จาก 23

2.3 การตรวจสอบผลการเรียน

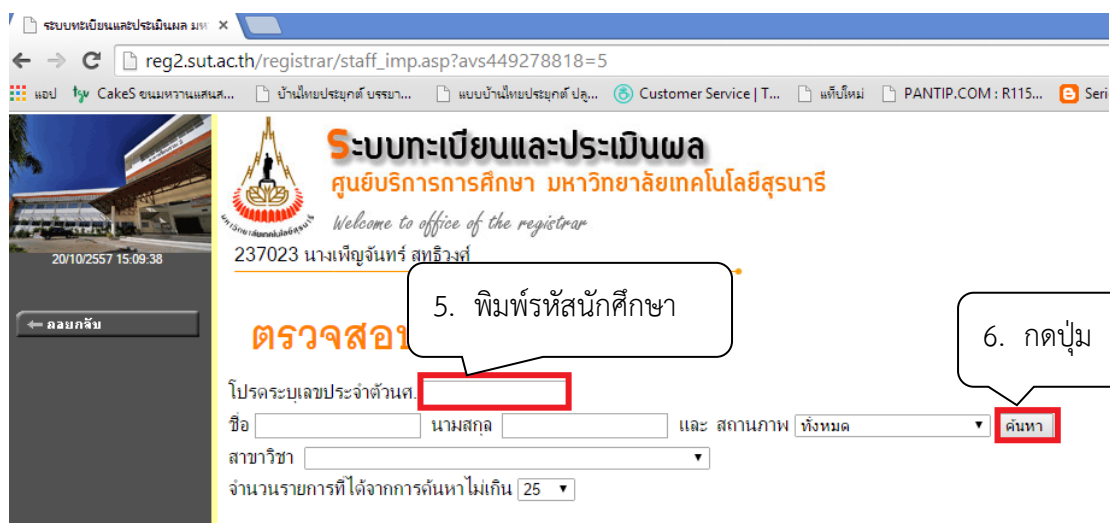
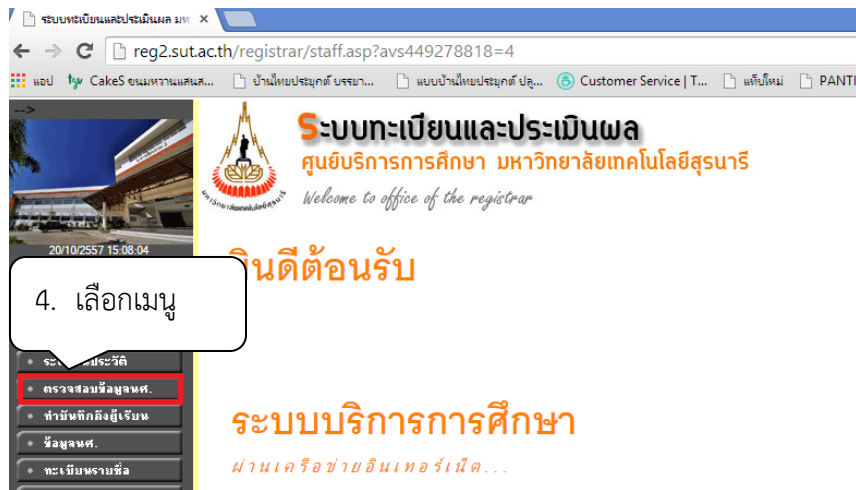
- 1) เข้าสู่ website <http://reg.sut.ac.th> เลือกเมนูเข้าสู่ระบบ
- 2) ป้อนรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน
- 3) กดปุ่มตรวจสอบ




Controlled Document – CES

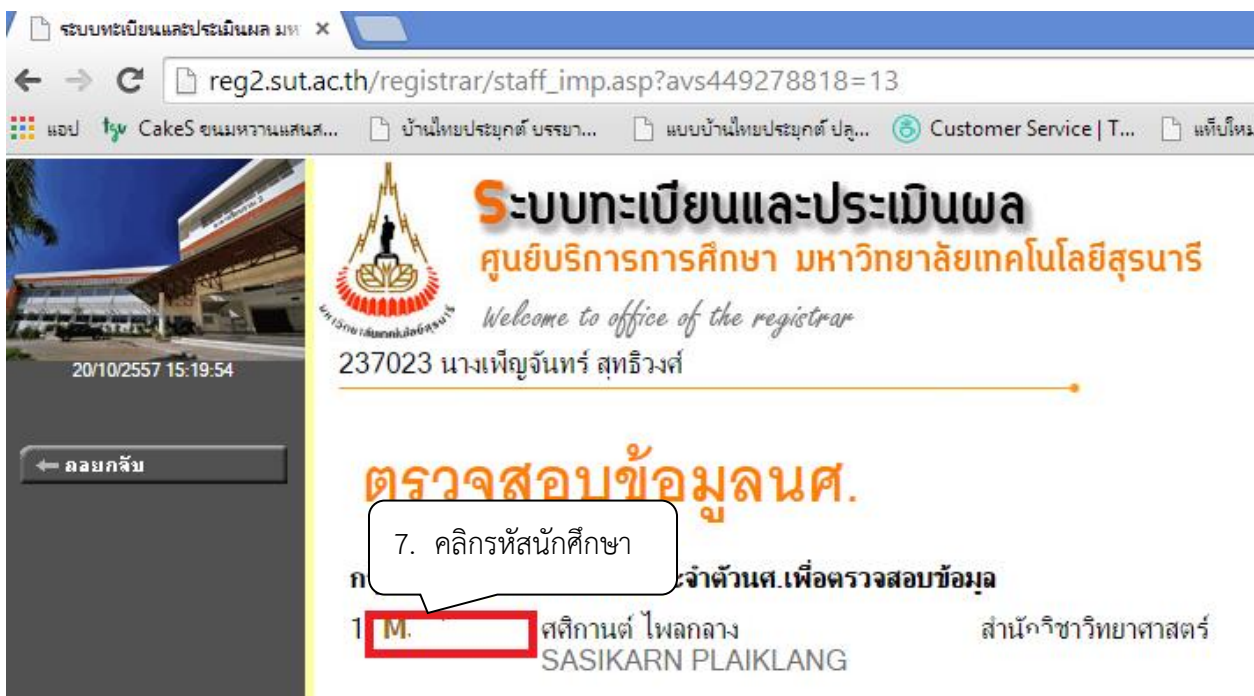
 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนใน รายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อน (บัณฑิตศึกษา)	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-16	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 13 / 12 / 2565	หน้าที่ : 13 จาก 23

- 4) เลือกเมนูตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา
- 5) พิมพ์รหัสนักศึกษา
- 6) กดปุ่มค้นหา




 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนใน รายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อน (บัณฑิตศึกษา)	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-16	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 13 / 12 / 2565	หน้าที่ : 14 จาก 23

- 7) คลิกที่นักศึกษา
- 8) เลือกเมนูตรวจสอบ



Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนใน รายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อน (บัณฑิตศึกษา)	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-16	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 13 / 12 / 2565	หน้าที่ : 15 จาก 23

9) เลือกแสดงรายละเอียดแบบที่ 1 เฉพาะรายวิชาที่ลง

9. เลือกแบบที่ 1

โปรดเลือก แสดงข้อมูลสรุป

โครงสร้างหลักสูตร 101060202462 : ภูมิสารสนเทศ-แผน ก(2)

หน่วยกิต 7

หน่วยกิตต่ำสุด 45 หน่วยกิตสูง 53 หน่วยกิตที่ผ่าน 38

ปีศึกษา PASS

ปีสูงสุด - ปีศึกษาปกติ 2 ชั้นปี 5

GPAX PASS

GPAX ต่ำสุด 3.00 GPAX ที่ใส่ 3.59

หมวด	คำอธิบาย	หน่วยกิต	CA	CS	CW	CG	PT	GPA	สถานะ
1	แผน ก(2) เรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์	45							
1.1	วิชาบังคับพื้นฐาน	14	14	14	-	44	44	3.67	PASS
1.2	วิชาบังคับเลือก	12	20	20	-	70	70	3.50	PASS
1.3	วิชาเลือกทั่วไป	4	4	4	-	8	8	4.00	PASS
1.4	วิทยานิพนธ์	15	15	15	-	-	-	-	PASS
2	การสอบประมวลความรู้	0	-	-	-	-	-	-	PASS
3	อื่น ๆ	0	-	-	-	-	-	-	PASS

CA หน่วยกิตที่ลง **CS** หน่วยกิตที่ผ่าน **CW** หน่วยกิตรอเกรด
CG หน่วยกิตคะแนน **PT** จำนวนคะแนน **GPA** คะแนนเฉลี่ย
 (...) หมายถึง รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเทียบเท่ากับรายวิชาในหลักสูตร
 (M) หมายถึง รายวิชาเอก

จะปรากฏข้อมูลดังรูป

โครงสร้างหลักสูตร 101060202462 : ภูมิสารสนเทศ-แผน ก(2)

หน่วยกิต 7

หน่วยกิตต่ำสุด 45 หน่วยกิตสูง 53 หน่วยกิตที่ผ่าน 38

ปีศึกษา PASS


ปีสูงสุด - ปีศึกษาปกติ 2 ชั้นปี 5

GPAX PASS

GPAX ต่ำสุด 3.00 GPAX ที่ใส่ 3.59

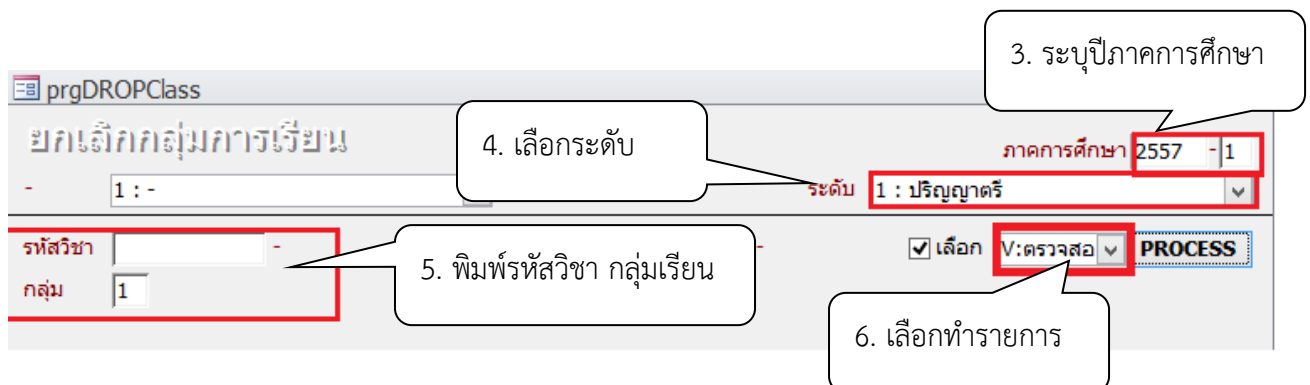
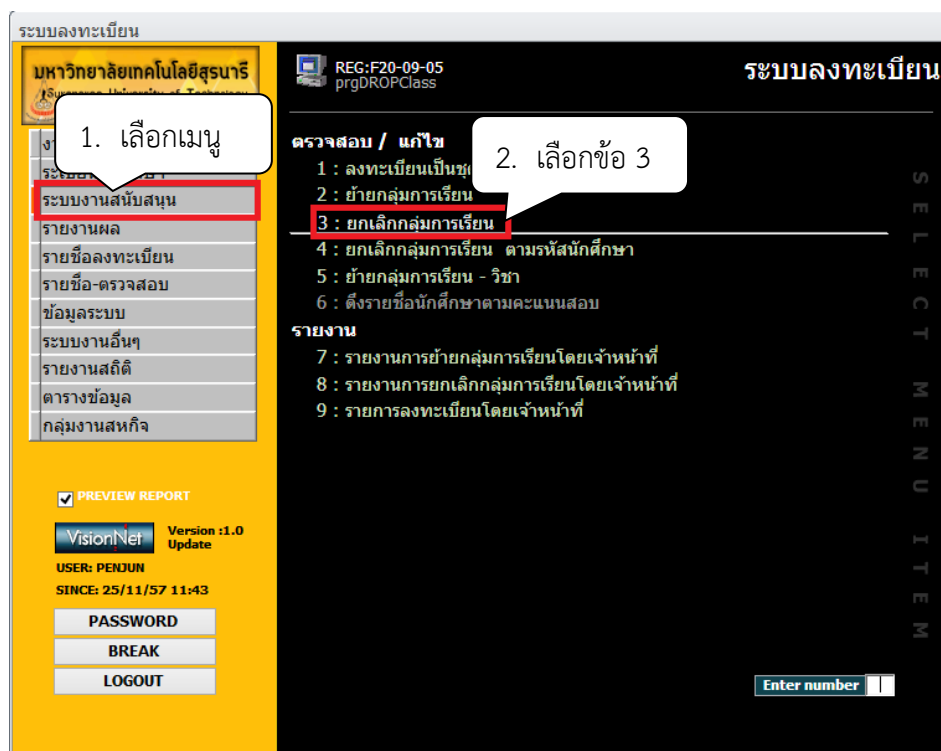
รายวิชา	หน่วยกิต	CA	PT	AVG	MAX	1	2	3	4	5	6	7	ล่าสุด
1 แผน ก(2) เรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์													
1.1 วิชาบังคับพื้นฐาน	PASS	MIN 14 CR	PASS 14 CR										GPA 3.67
106601: PRINCIPLES OF REMOTE SENSING	4 (3-3-9)	4	14.0	3.50	3.50	B+	1/51						
106602: DIGITAL IMAGE ANALYSIS AND INTERPRETATION	4 (2-6-6)	4	14.0	3.50	3.50	B+	1/51						
106611: GEOGRAPHIC INFORMATION SYSTEM	4 (3-3-9)	4	16.0	4.00	4.00	A	1/51						
106790: SEMINAR I	1 (1-0-9)	-	-	-	-	#W	3/51	S	1/52				
106791: SEMINAR II	1 (1-0-9)	-	-	-	-	S	3/53						
1.2 วิชาบังคับเลือก	PASS	MIN 12 CR	PASS 20 CR										GPA 3.50
106701: ADVANCED REMOTE SENSING	4 (3-3-9)	4	16.0	4.00	4.00	A	3/51						
106702: MICROWAVE REMOTE SENSING	4 (3-3-9)	4	12.0	3.00	3.00	B	2/51						
106704: REMOTE SENSING OF THE NATURAL ENVIRONMENT	4 (3-3-9)	4	14.0	3.50	3.50	B+	2/51						
106711: ADVANCED GEOGRAPHIC INFORMATION SYSTEM	4 (3-3-9)	4	14.0	3.50	3.50	B+	2/51						
106713: DATABASE MANAGEMENT SYSTEM IN GEOINFORMATICS RESEARCH	4 (2-6-6)	4	14.0	3.50	3.50	B+	3/52						
1.3 วิชาเลือกทั่วไป	PASS	MIN 4 CR	PASS 4 CR										GPA 4.00
106731: FIELD STUDY AND GEOGRAPHIC SURVEYING	2 (1-15-0)	-	-	-	-	S	3/51						
106732: SPECIAL TOPICS IN GEOINFORMATICS RESEARCH	2 (2-0-6)	2	8.0	4.00	4.00	A	2/52						
1.4 วิทยานิพนธ์	PASS	MIN 15 CR	PASS 15 CR										GPA 0.00
106793: M.SC.THESIS FOR PLAN A (2)	15 (0-0-0)	15	-	-	-	P	1/52	P	2/52	P	3/52	P	1/53
						P	2/53	P	3/53	P	1/54		
2 การสอบประมวลความรู้	PASS	MIN - CR	PASS - CR										GPA 0.00
900001: COMPREHENSIVE EXAMINATION	0 (0-0-0)	-	-	-	-	S	1/52						
3 อื่น ๆ	PASS	MIN - CR	PASS - CR										GPA 0.00

Controlled Document – CES


 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนใน รายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อน (บัณฑิตศึกษา)	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-16	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 13 / 12 / 2565	หน้าที่ : 17 จาก 23

5. การลดรายวิชา คืนเงินเต็มจำนวนให้กับนักศึกษา

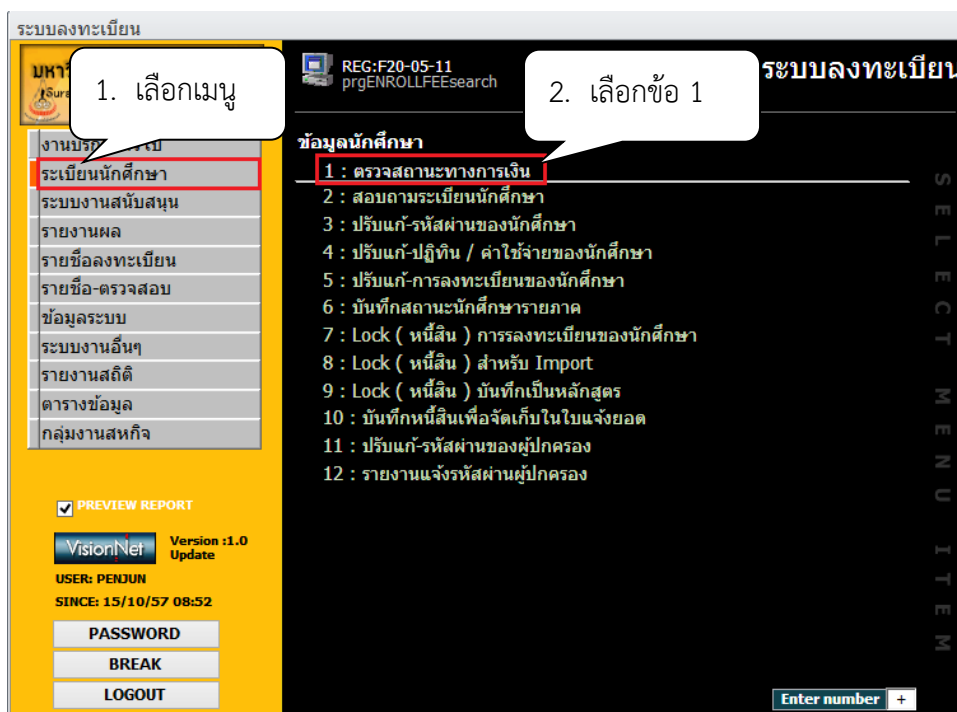
- 1) เข้าสู่ระบบทะเบียนและประเมินผล เลือกระบบงานสนับสนุน
- 2) เลือกข้อ 3. ยกเลิกกลุ่มการเรียน




Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนใน รายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อน (บัณฑิตศึกษา)	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-16	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 13 / 12 / 2565	หน้าที่ : 19 จาก 23

1. การยกเลิกกลุ่มเรียนทั้งกลุ่มรายวิชา ให้กดปุ่ม Process
2. การยกเลิกกลุ่มเรียนระบบจะปรับคืนเงินค่าลงทะเบียนให้อัตโนมัติ
3. ตรวจสอบการลดยาวิชา
 - 1) โดยเข้าสู่ระบบลงทะเบียน เลือกเมนูทะเบียนนักศึกษา
 - 2) เลือกเมนูตรวจสอบสถานะทางการเงิน
 - 3) พิมพ์รหัสนักศึกษา
 - 4) ตรวจสอบรายวิชาที่ลดยา การคืนเงินจะเป็นตัวเลขในวงเล็บ เช่น ลดยาวิชา 613501 จำนวน 3 หน่วยกิต การคืนเงินจะเป็น (1500)



Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนใน รายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อน (บัณฑิตศึกษา)	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-16	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 13 / 12 / 2565	หน้าที่ : 20 จาก 23

prgENROLLFEESearch

รายการภาระหนี้สิน


▼ ค่าชำระ ▼ ชำระแล้ว

วันเวลา	ปีภาค	ค่าใช้จ่าย	วิชา	ยอด	คงค้าง
13/8/2556 17:58:30	2556 - 2	1500 : ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาเรียน	613501 : OTOLARYNGOLOGY	1,500.00	-
13/8/2556 17:58:30	2556 - 2	1102 : ค่าปรับลงทะเบียนสำหรับอัตราต่อวัน :		25.00	-
13/8/2556 17:58:30	2556 - 2	1500 : ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาเรียน	608501 : ANESTHESIOLOGY	1,500.00	-
13/8/2556 17:58:30	2556 - 2	1500 : ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาเรียน	615504 : MEDICINE III	3,000.00	-
13/8/2556 17:58:30	2556 - 2	1500 : ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาเรียน	611504 : SURGERY IV	1,500.00	-
13/8/2556 17:58:30	2556 - 2	1500 : ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาเรียน	611503 : SURGERY III	1,500.00	-
14/6/2556 12:59:04	2556 - 1	1500 : ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาเรียน	613501 : OTOLARYNGOLOGY	(1,500.00)	-
14/6/2556 12:58:44	2556 - 1	1500 : ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาเรียน	608501 : ANESTHESIOLOGY	(1,500.00)	-
15/3/2556 15:10:53	2556 - 1	1500 : ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาเรียน	615402 : MEDICINE I	2,500.00	-
15/3/2556 15:10:53	2556 - 1	1500 : ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาเรียน	608501 : ANESTHESIOLOGY	1,500.00	-

สถานะ-ผ่อนชำระ ทุนการศึกษา รายการใบเสร็จ:1500 : ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาเรียน ภาพ

ปีภาค	สถาน	ผ่อน	ผ่อนคืน	ปีภาค	ทุน	Limit	รับ	เหลือ	หมายเหตุ	วันที่	ปีงบ	T	เลขที่	เลขที่
2552-0	10	-		2552-1	711:ทุนโครงการกระจ	17400	17400			25/09/57	2557	OM 1	1081	
2552-1	10	-		2552-2	711:ทุนโครงการกระจ	12700	12700							
2552-2	10	-		2552-3	711:ทุนโครงการกระจ	12200	12200							
2552-3	10	-		2553-1	711:ทุนโครงการกระจ	15400	15400							
2553-1	10	-												

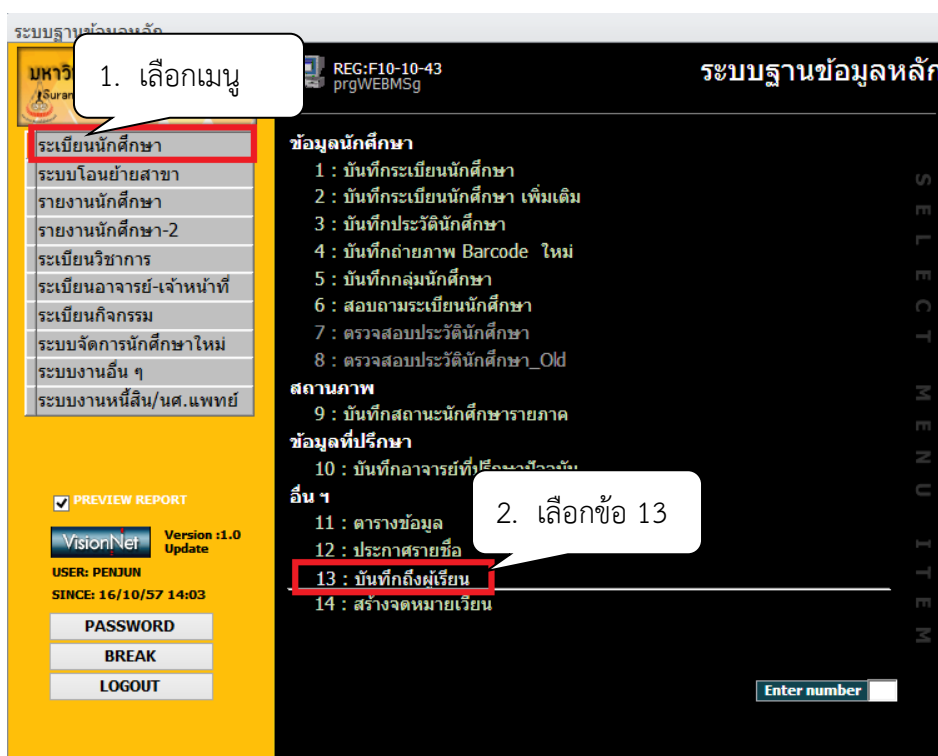
สถานะจนศ. : 10=จนศ.ปัจจุบัน, 11=รักษาสภาพ, 12-19= ลาพักการศึกษา, 40=สำเร็จการศึกษา, >=50 พ้นสภาพ

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนใน รายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อน (บัณฑิตศึกษา)	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-16	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 13 / 12 / 2565	หน้าที่ : 21 จาก 23

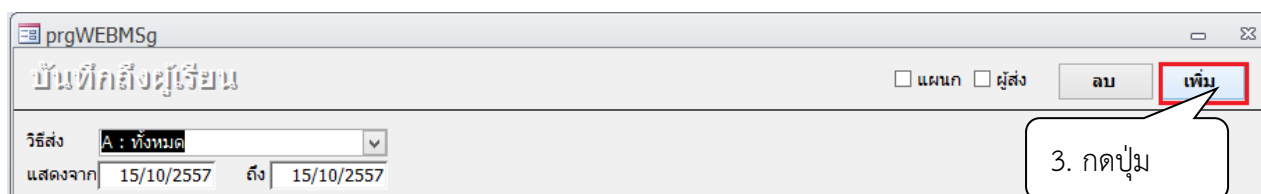
6. แจ้งส่วนการเงินและบัญชีดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยส่งบันทึกข้อความที่ได้รับอนุมัติให้ลดรายวิชาคืนเงินเต็มจำนวน (ฉบับจริง) ถึงหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี

7. แจ้งนักศึกษาทราบ

1. เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลหลัก เลือกเมนูทะเบียนนักศึกษา
2. เลือก ข้อ 13 บันทึกถึงผู้เรียน




3. กดปุ่มเพิ่ม



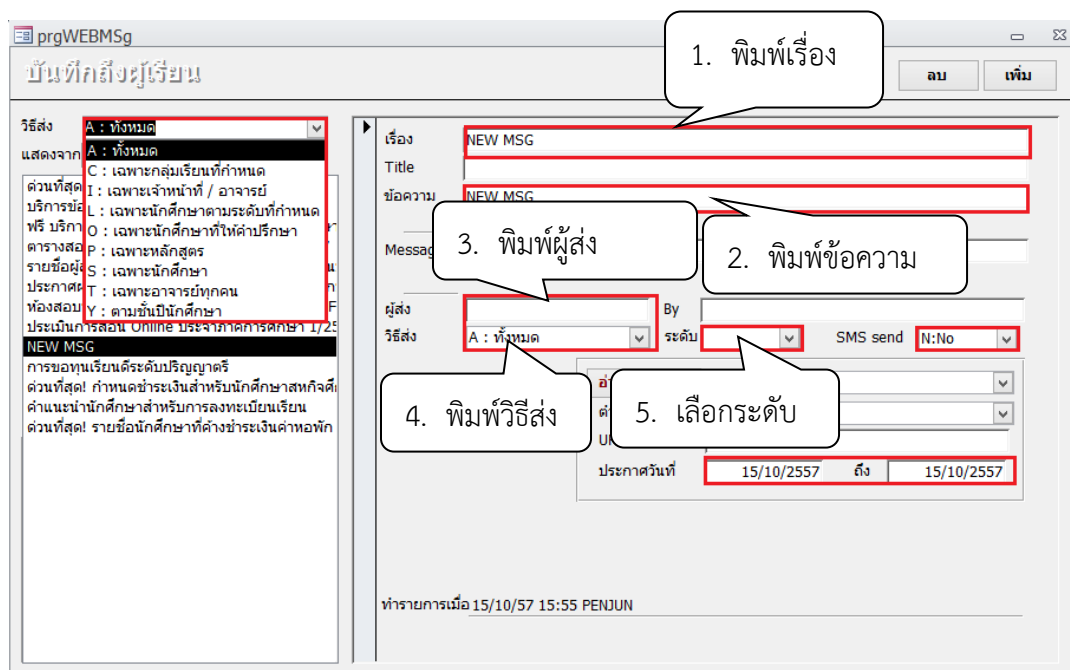
4. พิมพ์ ข้อมูล ในช่อง

- 1) เรื่อง พิมพ์ชื่อเรื่องที่ต้องการประกาศ
- 2) ข้อความ พิมพ์ข้อความที่ต้องการส่งถึงผู้รับ

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนใน รายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อน (บัณฑิตศึกษา)	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-16	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 13 / 12 / 2565	หน้าที่ : 22 จาก 23


- 3) ผู้ส่ง พิมพ์ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา
- 4) วิธีส่ง เลือกส่งเลือก S เฉพาะนักศึกษา
- 5) ระดับ เลือกระดับสูงสุด
- 6) เลือก SMS send N : NO Y: YES
- 7) พิมพ์วันที่ ประกาศ จาก - ถึง
- 8) คลิกแถบบาร์เพื่อบันทึกข้อมูล



3. ข้อควรระวัง

1. การยกเลิกกลุ่มการเรียนเป็นรายคน ให้ Double Click ที่ชื่อนศ.ที่ต้องการลดยวิชา
ห้ามกดปุ่ม Process เด็ดขาด เพราะรายชื่อจะถูกลบไปทั้งหมด

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนใน รายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อน (บัณฑิตศึกษา)	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-16	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 13 / 12 / 2565	หน้าที่ : 23 จาก 23

4. แบบสอบทานการปฏิบัติงาน (Check list)

การดำเนินการ	ผลการปฏิบัติ		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1. ดึงรายงานรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อน (บัณฑิตศึกษา)			
2. ตรวจสอบเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน			
3. ทำบันทึกข้อความขอยกเลิกการลงทะเบียนเรียน เสนอผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษาลงนาม			
4. ลดยาวิชาในระบบทะเบียนและประเมินผล พร้อมตรวจสอบการลด รายวิชา			
5. แจ้งส่วนการเงินและบัญชี			
6. แจ้งนักศึกษา			