<u>s</u>	วิธีการปฏิบัติงาน : การให้พักก	าารศึกษา
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-20	แก้ไขครั้งที่ : 06
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/12/2565	หน้าที่ : 1 จาก 13

วิธีการปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION)

- ชื่อเอกสาร : การให้พักการศึกษา
- รหัสเอกสาร : WI-CES-3-20
- แก้ไขครั้งที่ : 06
- วันที่บังคับใช้ : 15/12/2565



DOCUMENT CONTROL ISO-CES

filename : WI-CES-3-20_การให้พักการศึกษา.docx

<u>é</u>	วิธีการปฏิบัติงาน : การให้พักก	าารศึกษา
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-20	แก้ไขครั้งที่ : 06
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/12/2565	หน้าที่ : 2 จาก 13

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบขั้นตอน วิธีการบันทึกสถานะนักศึกษาในระบบลงทะเบียน กรณี นักศึกษาได้รับโทษจากการกระทำผิดวินัยนักศึกษา กระทำผิดระเบียบการสอบ วิธีการคืนสถานภาพนักศึกษาเมื่อ นักศึกษายื่นขออุทธรณ์เสนอต่อคณะกรรมการอุทธรณ์มหาวิทยาลัยฯ เพื่อขอลดโทษ/เลื่อนโทษ และระหว่างรอ ผลการพิจารณา นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ตามปกติ รวมถึงขั้นตอนการปรับสถานะและดำเนินการ เมื่อผล การอุทธรณ์ได้รับการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว

2. วิธีการปฏิบัติงาน

เมื่อได้รับผลการพิจารณาโทษ จากคณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ/ คณะกรรมการวินัยนักศึกษา ซึ่งมีคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง ลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิด ระเบียบการสอบ/วินัยนักศึกษา มีการปฏิบัติ 4 กรณี ดังนี้

- 1. การบันทึกโทษให้พักการศึกษา
- 2. การบันทึกโทษตามประเภทการลงโทษ
- 3. กรณีบันทึกโทษให้พักการศึกษา แต่มีการยื่นอุทธรณ์ผลการพิจารณาโทษ
- 4. การขอคืนสภาพเนื่องจากผลอุทธรณ์ให้เลื่อนรับโทษ หรือ ปรับลดโทษที่ได้รับ

คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ/คณะกรรมการวินัยนักศึกษาได้มี คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง ลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ/วินัยนักศึกษา ให้โทษ พักการศึกษา ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

	วิธีการปฏิบัติงาน : การให้พักก	ารศึกษา
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-20	แก้ไขครั้งที่ : 06
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/12/2565	หน้าที่ : 3 จาก 13

<u>ขั้นตอนการบันทึกโทษให้พักการศึกษา</u>

1) เข้าระบบลงทะเบียน คลิกเมนูงานบริการทั่วไป เลือกข้อ 4. ลงทะเบียนรักษาสภาพ- ลาพัก-คืนสภาพ



- 2. จะปรากฏรายละเอียดข้อมูลดังภาพ พิมพ์รหัสนักศึกษา
- 3. ระบุปี ภาคการศึกษา
- 4. ระบุปี ภาคการศึกษา
- 5. ระบุประเภท N : ภายใน 5 สัปดาห์
 - Y : ภายหลัง 5 สัปดาห์
- 7. คลิกเลือกสถานะ 13 : ให้พัก
- 8. คลิกปุ่ม 🛛 🛂 ตรวจสอบ
- จะปรากฏ รายละเอียดการชำระเงินสำหรับค่าใช้จ่ายในภาคการศึกษานี้ ได้แก่ ค่าลงทะเบียนรักษาสถานภาพ จำนวน 500 บาท ในช่องค่าใช้จ่าย
- จะปรากฏ Pop up แสดงให้ทราบ หากมีข้อผิดพลาด เช่น ใส่รายละเอียดไม่ครบ เมื่อไม่มีข้อผิดพลาดแล้ว ให้กด OK

~@)	วิธีการปฏิบัติงาน : การให้พักก	ารศึกษา
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-20	แก้ไขครั้งที่ : 06
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/12/2565	หน้าที่ : 4 จาก 13

ก่อนเ	าารปรับสถานะ ต้องตรวจสอบบี ให้เท่ากันกับปี/ภาค]/ภาคปัจจุบันในปฏิท์ เท็จะปรับสถานะ	านการศึกษา				
			<u>R</u> ผลรายกา	5 5	รายละเอียดการชำระเงินสำหรับค่าใช้จ่	ายในภาคการศึก:	ษานี้
รหัสนศ.		ปีการศึกษา	2559 ภาค	3	ค่าใช้จ่าย	ୟ ଅ ଥ ଜ ≁	คงค้าง 🗸
			ชั้นปีที่ : 2		1801 : ค่าลงทะเบียนรักษาสภาพ	500	500
1:-	<u>1</u> :ปร	รัญญาตรี					
10700 : สำา	[ุ] ้เกวิชาวิศวกรรมศาสตร์						
107050101	540 <mark>: วิ</mark> ศวกรรมคอมพิวเตอร์-25	54					
ให้พักการศึก	ษา						
ท่าการลงทะ	เบียนแล้ว (รักษาสภาพ)						
ประเภท	N : ภายใน 5 สัปดาห์			~			
ปรับลด				~	Record: H 🔄 1 of 1 💿 🕨 🖂	🔨 No Filter 🛛 Sea	arch
สถานะ	13:ให้พัก 🗸	<u>P</u> ทำรายการ	<u>V</u> ตรวจสอบ	9	ดั <mark>นเบื้ออธิก ที่สมัสอ่วให้อ่วย ที่ไม่ต้อง</mark>	005050230100	niory 34
					B #30 12 0 000 0000		
ค่าธรรมเนียม	ม กดตรวจสอบ เพื่อดูค่า	ผังบัญร	ชี่ 158001 จำา	เวน	m Microso	ft Access	
ค่าธรรมเนียม 1801 ค	ม กดดรวจสอบ เพื่อดูดำ าลงทะเบียนจักษาสภาพ	ผังบัญ <u>ร</u> ์ 5(ชี 158001 จำน 00	1311 1	ก Microso	ft Access ม่าน โดยในมีชื่อ	มิดพลาด
ค่าธรรมเนียม	เ กดครวจสอม เพื่อดูด่า าดงทะเบียนรักษาสภาพ	ឝ័រររ័ល្អ ា SC	ชี 158001 จำา	1311	ก Microso	ft Access ผ่าน โดยในเมิดัอ	Фемете ОК



12. จะปรากฏข้อมูลสถานะให้พักการศึกษา ดังภาพ

🔄 prgENROLL		<u>تع</u>
องพรเบียนรักษาสภาพ-อาพัก-คัน	<u>15809844</u> <u>5</u> รหัสนศ. ปีก	ารศึกษา 2559 ภาค 3
รายวิชาที่ลงทะเบียน		<u>F</u> สถานะทางการเงิน
รายวิชา ชื่อวิชา กลุ่ม CR เกรด ระบบ สถานะ	ให้นักการศึกษา พื้ด้วงศ์วรร	Preview
, Kanadaan , Ka	รวมหน่วยกิต 0 หน่วย 0.วิชา	<u>P</u> พิมพ์ใบลงทะเบียน
ขอมูสสถานะ	จำกัดหน่วยกิด 22 ถึง 9	<u>6</u> พิมพ์ใบรับทั่วไป
ให้พิกการศึกษา		<u>C</u> พิมพใบรับ-CARD
		<u>A</u> พิมพ์ใบรับรวม
	T= S:โดยนศ.,R:โดยเจ้าหน้าที่,A:โดย อ. ที่ปรึกษา, F:i S=N:ลงปกดี, L:ลงสาย,A:ลงเพิ่มลดเปลี่ยน, W:ถอน H:	ังดับโดยเจ้าหน้าที่ รักษาสภาพ, R:ดึนสภาพ
E ประวัติรายการ (เลือกรายการ Spacebar เพื่อพิมพ์)	ประวัติรายการย่อย	
ที่ T S W เมื่อ โดย จาก พิมพ์เมื่อ เลขอำ	R รายวิชา ชื่อวิชา กลุ่ม	ICR ระบบ ดชจ
1 R H Y 09/03/14:17 NARUEMO B2-62-E7		

<u>é</u>	วิธีการปฏิบัติงาน : การให้พัก	การศึกษา
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-20	แก้ไขครั้งที่ : 06
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/12/2565	หน้าที่ : 5 จาก 13

***หากนักศึกษาถูกให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาที่ครบรอบปี นักศึกษาจะต้องชำระ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และค่าบำรุงกิจกรรม ตามตารางด้านล่างนี้

ตารางอัตราการค่าบำรุงมหาวิทยาลัย

ข้อมูลนักศึกษา	อัตราค่าบำรุง มหาวิทยาลัย	อัตราค่าบำรุง กิจกรรมนักศึกษา	อัตรา ค่ารักษาสถานภาพ
เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2556	5,000 บาท	200 บาท	500 บาท
เข้าศึกษา ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2556	10,000 บาท	400 บาท	500 บาท

13. คลิก **<u>R</u> ผลรายการ** ตรวจสอบค่าใช้จ่ายอีกครั้ง

14. ตรวจสอบภาระค่าใช้จ่าย โดยเลือก → เมนูระเบียนนักศึกษา → เลือกข้อ 1.
 ตรวจสอบสถานการเงินระบุ → รหัสนักศึกษา

รายก	nrollf การ์เ	eeSe	arch ยหนี้สับ									51	หัสนศ. [c	- 23
🗸 ค้างช่	nse	ข่าร	ะแล้ว							พิมพ์ร	ายการ] ภาร	ะหนี้สินรว:	ม		500.00
วันเวลา			ปีภาค	ค่าใช้	ง่าย		วิชา				ยอด		ดงค้าง			
					đ	ູ້ າ	้อมูลค	่าใช้จ	ง่าย	\						0.734
สถานะ-เ	ม่อนช่า	152		ทุนกา	เด็กษา	ູ ຳ	้อมูลค	iาใช้จ	ง่าย	<u></u>				_		ภาพ
สถานะ-≉ ปีภาค	ม่อนช่า สถาน 10	เระ ผ่อน	ผ่อนผัน	ทุนกา ^ ปีภาค	เศึกษา ทุน 1.00-มาความสามารรร	 Limit	้อมูลศ	iาใช้จ เหลือ	มายเท ^ คอรรถด	<u></u>						ภาพ
สถานะ-ะ ปีภาค 2558-1	ม่อนข่า สถาน 10	เระ ผ่อน -	ผ่อนผัน	ทุนกา ^ ปิภาค 2558 2558	รศึกษา ทุน 1 100:ทุนกยศ-ทุนกรอ 2 100:พุมคยศ-พุนกรอ	ຍ້າງ Limit 30700 15200	้อมูลศ รับ 30700	เหลือ 0	ทมายเท ^ 093508 002508	<u></u>						ภาพ
สถานะ-ต ปีภาค 2558-1 2558-2 2558-3	ม่อนช่า สถาน 10 10	เระ ผ่อน - -	ผ่อนคัน	ทุนกา ^ ปิภาค 2558 2558	รศึกษา ทุน 1 100:ทุนกยศทุนกรอ 2 100:พุนกยศพุนกรอ 1 00:พุนกยศพุนกรอ	Limit 30700 15200	ອນູດຊ ຈັນ 30700 15200	เหลือ 0	ทมายเห_^ 093508 093508	<u></u>						ภาพ
สถานะ-ศ ปิภาค 2558-1 2558-2 2558-3 2558-3	ม่อนช่า สถาน 10 10 10	เระ ผ่อน - -	ผ่อนตัน	ทุนกา ↑ ปิภาค 2558 2558 2558 2558	รศึกษา ทุน 1 100:พุนกยศทุนกรอ 2 100:ทุนกยศทุนกรอ 3 100:พุนกยศทุนกรอ	Limit 30700 15200 16000 24050	ວັນ 30700 15200 24050	เหลือ 0 0 0	ุ่ทมายเห 093508 093508 093508 093508	<u></u>						ภาพ

٨	วิธีการปฏิบัติงาน : การให้พักก	ารศึกษา
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-20	แก้ไขครั้งที่ : 06
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/12/2565	หน้าที่ : 6 จาก 13

15. บันทึกสาเหตุการถูกให้พักการศึกษาผลตามประเภทการลงโทษ ดังนี้1) เลือกเมนูระเบียนนักศึกษา เลือกข้อ 6: บันทึกสถานะนักศึกษารายภาค





DOCUMENT CONTROL ISO-CES

	วิธีการปฏิบัติงาน : การให้พักก	ารศึกษา
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-20	แก้ไขครั้งที่ : 06
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/12/2565	หน้าที่ : 7 จาก 13

- ระบุสาเหตุ ในช่องหมายเหตุ เช่น กระทำผิดระเบียบการสอบ/ กระทำผิดวินัยนักศึกษา ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง..... ครั้งที่...... ลงวันที่...... ระบุ จำนวน/ภาคการศึกษาที่ถูกพัก เป็นต้น
- ระบุวันที่ลงนามในคำสั่งฯ/ วันที่มีมติให้ลงโทษ

<u>ขั้นตอนการบันทึกโทษตามประเภทการลงโทษ</u>

คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ/คณะกรรมการวินัยนักศึกษา ซึ่งมีคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง ลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ/วินัยนักศึกษา จะ ส่งรายชื่อนักศึกษาถูกลงโทษโดยมีประเภทของการลงโทษ เช่น ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ภาคทัณฑ์ โทษ อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร เป็นต้น จะมีขั้นตอนการบันทึกดังนี้

- 1) เข้าระบบฐานข้อมูลหลัก ระบบนักศึกษา 🖓 เลือก ข้อ 3. บันทึกประวัตินักศึกษา
- พิมพ์รหัสนักศึกษา

	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี /Suranaree University of Technology	REG:F10-10-03 prgSTUDENTRecord	ระบบฐานข้อมูลหล้	วัก
	ระเบียนนักศึกษา ระบบโอนย้ายสาขา รายงานนักศึกษา รายงานนักศึกษา-2	ข้อมูลนักศึกษา 1 : บันทึกระเบียนนักศึกษา 2 : บันทึกระเบียนนักศึกษา เพิ่มเ 3 : บันทึกประวัดนักศึกษา	ม 1. เลือกข้อ 3	
	i≣ prgSTUDENTRecord บันทึกประวัตินักด	มีกษา	- + 🔒 💼 ระบุรหัส	2. รหัสนักศึกษา
3. ความประพฤติ	 - 1:- สถานภาพกำลังศึกษา กลุ่ม ภาระหย์ กิลกรรม ครามประพฤติ คระเบียนการสอบ สุขภาพ ตรวสอบหนีลน อนุมัสให้ขยายระยะเวลาศึกษา ผ่อนสันการประคำลงหะเบียน ลงทะเบียน มากกว่า/ไม้อยาว่า ขอข้าระเป็นหลางกระเบียน จงทะเบียน จงทะเบียน ปล่อนแปลงสถานะภาพ ศันสภาพบัตศึกษา ไม่ลงระเบียน ไม่ลงหะเบียน ไม่ลงหะเบียน ไม่ลงสถานะภาพ ศัมสภาพบัตศึกษา ไม่ลงหะเบียน ไม่ลงหะเบียน ไม่ลงหะเบียน ไม่ลงหะเบียน ไม่ลงสถานะบาท 	 ชื่อ ระดับ 1: ปริญญาตรี ร ปีที่เข้า 2561 ภาค 1 ง GPAX: 1.61 ชั้นปี 1 ต่ รับเวลาที่บับทึก - วันที - ปีก # 27/02/62 14:26 	รบบวัดผล 1 บัญชี ดชจ 158001 เล็กสูตร 107000001000 : ยังใม่สังกัดสาขา-วิศวกรรมศ 1านัก 10700 : สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ารศึกษ - ภาคที่ - ผลการพิจารณาไห - บันทึก/รายเ	 รับที่รับเข้า อ6/08/2561 รับที่รับ/พันธภาพ 4. ผลการพิจารณา

- 3. พิมพ์รหัสนักศึกษา
- 4. ผลการพิจารณาโทษ และบันทึกการกระทำผิด
 - 4.1 วันที่/ ปีการศึกษา..... ภาคที่...... (บันทึกจากวันที่ได้รับคำสั่งฯ จาก คณะกรรมการพิจารณาโทษ)
 - 4.2 ผลการพิจารณาโทษ บันทึกจากคำพิจารณาของคณะกรรมการ
 - 4.3 บันทึก/รายละเอียด ให้ใส่ความคิดของนักศึกษาที่กระทำความผิด

(e>	วิธีการปฏิบัติงาน : การให้พักการศึกษา			
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-20	แก้ไขครั้งที่ : 06		
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/12/2565	หน้าที่ : 8 จาก 13		

<u>ขั้นตอน การทึกโทษให้พักการศึกษา กรณีนักศึกษามีการยื่นอุทธรณ์กับคณะกรรมการอุทธรณ์ฯ</u>

กรณีที่ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาโทษแจ้งผลให้นักศึกษาได้รับโทษให้พัก

การศึกษาแล้ว แต่นักศึกษามีความประสงค์ยื่นขออุทธรณ์เพื่อขอลดโทษ/เลื่อนโทษ ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ของ มหาวิทยาลัยฯ คณะกรรมการอุทธรณ์ฯ จะส่งสำเนาเอกสารเอกสาร เรื่อง ขออุทธรณ์โทษวินัยนักศึกษา มาให้ฝ่าย ทะเบียนนักศึกษาดำเนินการซึ่งมีอยู่ 2 กรณี และมีขั้นตอนปฏิบัติดังนี้

 คณะกรรมการอุทธรณ์ฯ แจ้งรายชื่อนักศึกษาที่มีความประสงค์ยื่นอุทธรณ์ฯ ในช่วงก่อนการ ลงทะเบียนเรียนในภาคถัดไป ฝ่ายทะเบียนนักศึกษาจะทำการ Lock ระบบ ไว้ก่อน เพื่อไม่ให้นักศึกษาลงทะเบียน เรียน มีรายละเอียดและขั้นตอนดังนี้

1) เข้าระบบลงทะเบียน

2) เลือกระบบนักศึกษา ข้อ. 7 Lock (หนี้สิน) การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา



3) ระบุนักศึกษา ที่ต้องการ Lock ระบบ

4) ระบุปีการศึกษา ภาค สถานะระบุ 50 : Lock: ไม่ให้เข้าระบบ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้ นักศึกษาเข้าระบบทำรายการลงทะเบียนเรียนออนไลน์ได้ จนกว่าจะได้รับผลสรุปจากมติคณะกรรมการ พิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ ถ้าแจ้งว่าให้พักการศึกษาให้ดำเนินการตามขั้นตอนการ บันทึกให้พักการศึกษา ดังกล่าวข้างต้น แต่ถ้าได้รับโทษอื่น ๆ ให้ปรับสถานะจาก 50: lock: ไม่ให้เข้าระบบ เป็น 10 : ปลด lock เมื่อทำรายการแล้วประสานไปยังคณะกรรมการอุทธรณ์ของมหาวิทยาลัยฯ ว่าได้ ดำเนินการปลด lock ให้นักศึกษาเรียบร้อยแล้ว

DOCUMENT CONTROL ISO-CES

<u>é</u>	วิธีการปฏิบัติงาน : การให้พักการศึกษา			
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-20	แก้ไขครั้งที่ : 06		
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/12/2565	หน้าที่ : 9 จาก 13		

 คณะกรรมการอุทธรณ์ฯ แจ้งรายชื่อนักศึกษาที่มีความประสงค์ยื่นอุทธรณ์ฯ หลังจากนักศึกษา ได้ลงทะเบียนเรียนออนไลน์แล้ว ซึ่งไม่ได้แจ้งฝ่ายทะเบียนนักศึกษา lock ระบบของนักศึกษา และผลการพิจารณา ยืนยันให้ได้รับโทษพักการศึกษา ดังนั้น ฝ่ายทะเบียนนักศึกษาต้องยกเลิกการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา และ บันทึกโทษให้พักการการศึกษา มีขั้นตอนดังนี้

้ขั้นตอนยกเลิกการลงทะเบียนเรียน มีดังนี้

1) เลือกเมนูงานบริการทั่วไป เลือกข้อ 6: ยกเลิกรายการลงทะเบียน



- 2) จะปรากฏข้อมูลรายละเอียดดังภาพข้างล่าง ดำเนินการ : พิมพ์รหัสนักศึกษา
- 3) จะปรากฏปี ภาคการศึกษาอัตโนมัติ ให้ระบุปี ภาคการศึกษา
- 4) จะปรากฏรายวิชาที่ลงทะเบียน
- 5) คลิกปุ่ม **PROCESS** รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้จะถูกยกเลิกพร้อมรายการค่าใช้จ่าย

	วิธีการปฏิบัติงาน : การให้พักการศึกษา			
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-20	แก้ไขครั้งที่ : 06		
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/12/2565	หน้าที่ : 10 จาก 13		



<u>หมายเหตุ</u> ก่อนทำการยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ให้ตรวจสอบว่านักศึกษาได้ชำระเงิน ค่าลงทะเบียนเรียนหรือยังหากชำระแล้ว ให้ทำสำเนาข้อมูลการลงทะเบียนไว้ เพื่อทำเรื่องขออนุมัติคืนเงินเต็ม จำนวนให้นักศึกษา

เมื่อทำรายการยกเลิกการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกในสถานะนักศึกษารายภาค ช่องหมายเหตุ ระบุเหตุผลของคณะกรรมการอุทธรณ์ฯ ให้พักเนื่องจาก.....

	หาวิทยา โอ้เกาลาลาด ระเบียนนั ระบบงาน รายงานผ รายชื่อละ รายชื่อละ	สัยเทคโนโลยีสุรนา University of Technolog (กศึกษา เสนับสนุน เล มาะเบียน งาะเบียน งาะเบียน	5 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	G:F20-05-16 STUDENTSTA กศึกษา รวจสถานะทาง อบถามระเบียน รับแก้-รหัสผ่าน รับแก้-ปฏิทิน / รับแก้-การลงท ในทึกสถานะนัก	TUS การเงิน นักศึกษา ของนักศึกษา คำไข้จ่ายของนักศึกษ ะเบียนของนักศึกษ ศึกษารายภาค	iกษา า	ระบบล	งทะเบีย			
ัยาดร บับเ รหัส	ราบDENT	ราสาบร ธาาเบชานี้กาดีกา +== ป	발리(() 11 () () a	ค			2 521	(รหัส 🖣	•ธ วันที่รับเข้า	×3	
- สถา กลุ่ม	<u>1:</u> นภาพ ให	- ระ พักการศึกษา ปี ภาระหนี่ N G	ะดับ 1 : ปริญญา ที่เข้า 2563 ภาค SPAX: 2.26 ขั้น!	เตรี 1 <u>1 หลักสูตร</u> 10 ปี <u>2</u> สำนัก <u>1070</u>	ระบบวัดผล 1 97090101620 : วิศวกร 0 : สำนักวิชาวิศวกร	บั รรมโทรคมนาคม-25 รรมศาสตร์	ัญชิ คชจ_ <u>158001</u> 562		• [■] ^{03/08/2563} ³ ันที่จบ/พันสภาพ Σ		
T	1 🔹 ภา	ะ สถานเ	ะลงทะเบียน	• รอพินิจ	- สถานะเกรด -	สถานช	- CR:MIN -	CR:MAX -	หมายเหตุ	-	
	2563	1 R : ทำการลงทะ	ะเบียนแล้ว (ลงป	กติ) N:ปกติ	Y : COMPLETE	E 10 : กำลังศึกษ	n 9	22			
	2563	2 R : ทาการลงทะ	มบยนแล้ว (ลงป แมียนแล้ว (ลงป	กด) N:ปกดี ถดิ) N:ปกดี	Y : COMPLETE	E 10 : กาสงศกษ E 10 : ก่าลังศึกษ	n 9	22			
	2564	1 R : Magazawa	แบบนแลว (ลงบ	0.6 N : 10.6	Y : COMPLET	E 10 : กาลงศกษ E 10 : กำลังสือพ	9	22		- ทับทึกเข	າຫພລ
	2564	2 R : Vinnisavu	แบียนแล้ว (องป	กติ) N:ปกติ	Y : COMPLETI	10 : กำลังศึกษ	9	22			1717401
1	2564	3 H : ทำการลงทะ	ะเบียนแล้ว (รักษ	าสภาพ N:ปกติ	B : NOT COM	F 13 : ให้พักการเ	ศึกษ 9	22	ยื่นอุทธรณ์ คณะกรรมกา	ารพิจ	

	วิธีการปฏิบัติงาน : การให้พักการศึกษา			
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-20	แก้ไขครั้งที่ : 06		
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/12/2565	หน้าที่ : 11 จาก 13		

 6) ดำเนินการขออนุมัติผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา เพื่อขอเงินคืนเต็มจำนวนให้กับนักศึกษา กรณี นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนแล้ว) และส่งไปที่ส่วนการเงินและบัญชีดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
 3. การขอคืนสภาพเนื่องจากคณะกรรมการอุทธรณ์ฯ มีมติผลการพิจารณาให้เลื่อนรับโทษ และให้ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ มีขั้นตอนการคืนสถานะภาพนักศึกษาดังนี้

ขั้นตอนการคืนสถานภาพนักศึกษา

1) เข้าสู่ระบบลงทะเบียน คลิกเมนูระเบียนนักศึกษา เลือกข้อ 6: บันทึกสถานะนักศึกษารายภาค



- 2) จะปรากฏข้อมูลรายละเอียดดังภาพ ดำเนินการ : พิมพ์รหัสนักศึกษา
- 3) คลิกปรับสถานะนักศึกษาให้เป็นสถานะ 10: กำลังศึกษา
- 5) ระบุวันที่ลงนามในคำสั่งฯ/ วันที่มีมติให้เลื่อนโทษ ดังภาพ



٨		วิธีการปฏิบัติงาน : การให้พักการศึกษา			
ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-20	แก้ไขครั้งที่ : 06			
	<i>์</i> ยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/12/2565	หน้าที่ : 12 จาก 13		

6) การปรับคืนเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา

6.1) เลือกเมนู งานบริการทั่วไป เลือกข้อ 4: ลงทะเบียนรักษาสภาพ-ลาพัก-คืนสภาพ



6.2) พิมพ์รหัสนักศึกษา

6.3) ระบุปี ภาคการศึกษา

6.4) ระบุประเภท N : ภายใน 5 สัปดาห์

Y : ภายหลัง 5 สัปดาห์

6.5) ในช่องปรับลด ระบบจะแสดงสถานะ 4050: ปรับลด-ยกเลิกค่าธรรมเนียมลาพักการเรียน=500

<u>é</u>	วิธีการปฏิบัติงาน : การให้พักการศึกษา			
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-20	แก้ไขครั้งที่ : 06		
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/12/2565	หน้าที่ : 13 จาก 13		

6.6) คลิกเลือกสถานะ 10 : คืนสภาพ (ยกเลิกรายการลาพัก-รักษาสภาพ)

6.7) คลิกปุ่ม	<u>V</u> ตรวจสอบ	
6.8) คลิกปุ่ม	<u>P</u> ทำรายการ	เพื่อบันทึกข้อมูล
6.9) คลิกปุ่ม	<u>R</u> ผลรายการ	

3. ข้อควรระวัง

 การยกเลิกรายวิชาในระบบทะเบียนและประเมินผล ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าเป็นนักศึกษา/รายวิชาที่ ต้องการยกเลิก เพราะรายวิชาจะถูกลบออกหมดทุกรายการ โดยให้ Capture หน้าจอผลการลงทะเบียนของ นักศึกษาก่อนทำการยกเลิกรายวิชาทุกครั้ง เพื่อเก็บเป็นหลักฐานยืนยันการยกเลิกรายวิชานั้น ๆ ของนักศึกษาที่ ได้รับโทษให้พักการศึกษา

4. แบบสอบทานการปฏิบัติงาน (Check list)

	ผลการ	เปฏิบัติ	
การดำเนินการ			หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
 รับบันทึกข้อความขอระงับการประกาศผลระดับคะแนน และระงับการ ลงทะเบียน เพื่อป้องกันมิให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนก่อนที่จะมีมติที่ ประชุมพิจารณาโทษฯ แจ้งรายละเอียดให้ทราบ 			
 Lock ลงทะเบียน และตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว หรือไม่ 			
 บันทึกให้พัก พร้อมระบุรายละเอียดการให้พักในระบบทะเบียน 			
 ก่อนเปิดภาคการศึกษาถัดไปให้ทำการปลด lock นักศึกษาที่ได้บันทึก lock ไว้ในภาคการศึกษาที่แล้ว 			