 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การรักษาสถานภาพนักศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-21	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 15/12/2565	หน้าที่ : 1 จาก 11




วิธีการปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION)

ชื่อเอกสาร : การรักษาสถานภาพนักศึกษา


รหัสเอกสาร : WI-CES-3-21

แก้ไขครั้งที่ : 05

วันที่บังคับใช้ : 15/12/2565

ผู้จัดทำ  (นางสาวปรมาภรณ์ สุขกิตติ) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 15/12/2565	ผู้ทบทวน  (นางเพ็ญจันทร์ สุทธิวงศ์) รักษาการแทน หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา 15/12/2565	ผู้อนุมัติ  (นางเพ็ญจันทร์ สุทธิวงศ์) รักษาการแทน หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา 15/12/2565
--	---	---

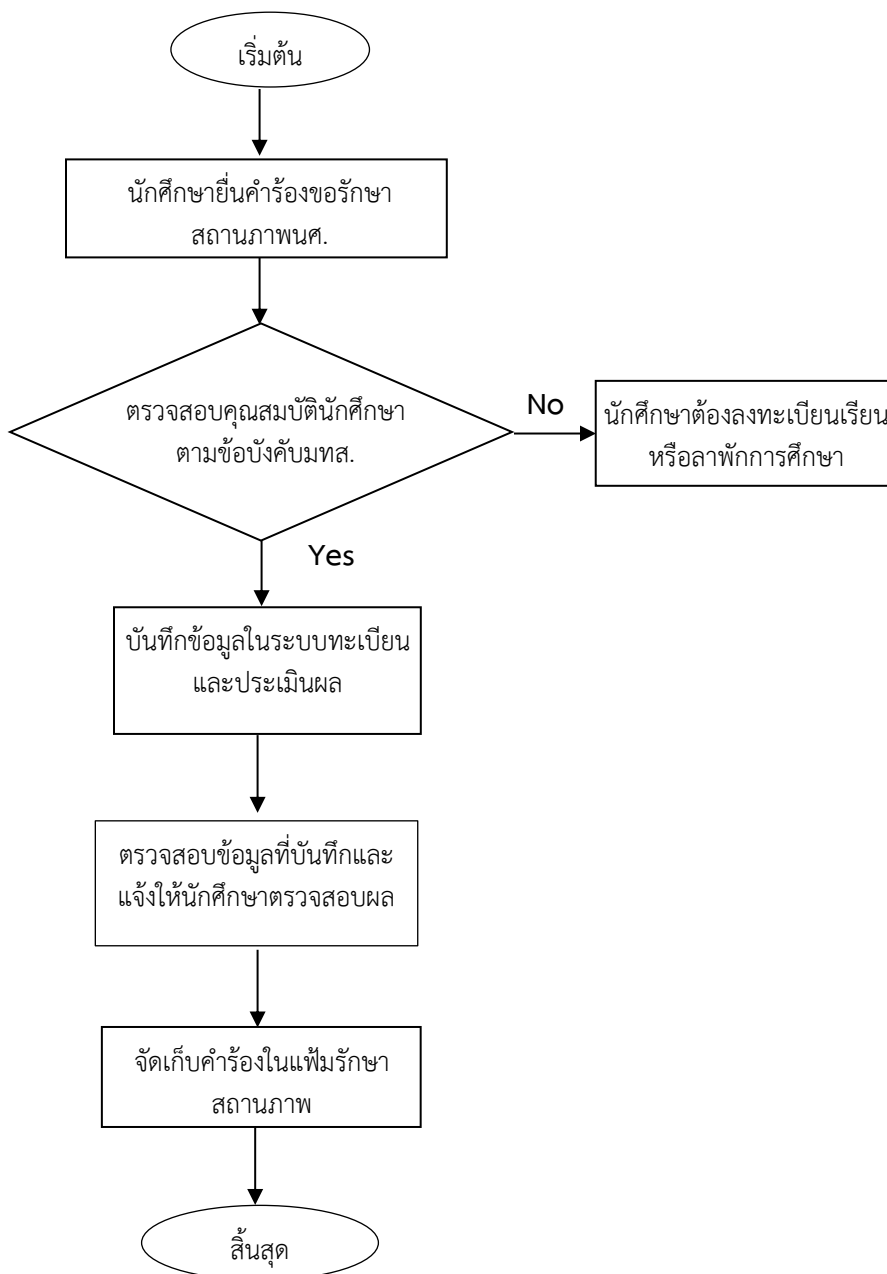
Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การรักษาสถานภาพนักศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-21	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 15/12/2565	หน้าที่ : 2 จาก 11

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยละเอียด
- 1.2 เพื่อเป็นแนวปฏิบัติหรือข้ออ้างอิงในการปฏิบัติงาน

2. วิธีการปฏิบัติงาน



 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การรักษาสถานภาพนักศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-21	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 15/12/2565	หน้าที่ : 3 จาก 11


ขั้นตอนที่ 1. นักศึกษายื่นใบคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ซึ่งผ่านการพิจารณาจากผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติแล้ว โดยดำเนินการภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ใบคำร้อง ท.9 ผ่านความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา และมีผลการพิจารณาจากหัวหน้าสาขาวิชา
- สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใบคำร้อง ทบ.9 ผ่านความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขา และมีผลการพิจารณาจากคณบดี


ขั้นตอนที่ 2. ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาหรือไม่ หากนักศึกษายังลงทะเบียนเรียนไม่ครบตามที่หลักสูตรกำหนดจะไม่สามารถรักษาสถานภาพได้ จะต้องทำการลงทะเบียนเรียนหรือยื่นลาพักการศึกษา โดยสามารถตรวจสอบจากใบตรวจสอบจบหรือเว็บไซต์ระบบทะเบียนและประเมินผล

ขั้นตอนตรวจสอบข้อมูลที่เว็บไซต์ระบบทะเบียนและประเมินผล ดังนี้


- 2.1 เข้าเว็บไซต์ระบบทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา <http://reg.sut.ac.th>
- 2.2 คลิกเข้าสู่ระบบ



The screenshot shows the website interface for the Sakon Nakhon Rajabhat University registration system. The header includes the university logo, name, and accreditation logos (ISO 9001, Bureau Veritas, UKAS). A navigation menu on the left contains various service options, with 'เข้าสู่ระบบ' (Login) highlighted in a red box. A callout bubble points to this button with the text 'คลิกเข้าสู่ระบบ'. The main content area features a 'ข่าวประกาศ' (News) section with a 'คลิกเข้าสู่ระบบ' button and a 'ส่วนรับนักศึกษาที่จบการศึกษาแล้ว' (For graduates) section with a 'Log in เข้าสู่ระบบ' button. Below this is a 'ประกาศเรื่อง' (Announcement) section with three items: 1. 'ประชาสัมพันธ์เปิดประเมินการสอนภาคการศึกษาที่ 1/2562' (Public notice of the 1/2562 semester teaching evaluation), 2. 'การทดสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ ส่วนวัน นศ. ที่จะสำเร็จการศึกษา 2562' (English proficiency test for students completing studies in 2562), and 3. 'รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่จะเข้าพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2561' (List of graduates for the 2561 graduation ceremony).

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การรักษาสถานภาพนักศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-21	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 15/12/2565	หน้าที่ : 4 จาก 11

2.3 ใส่รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน แล้วคลิกปุ่มตรวจสอบ



กรณูป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน

ใส่เลขประจำตัวพนักงาน และรหัสผ่าน

รหัสประจำตัว

รหัสผ่าน

[ลืมรหัสผ่าน](#)

กดตรวจสอบ

ส่วนรับนักศึกษา หากท่านกระทำการแทนผู้อื่นไม่ได้รับความเสียหาย ท่านมีสิทธิ์ได้รับโทษสูงสุด คือ **พักการศึกษา**

Password ไม่ควรใช้เลขประจำตัวประชาชนของตนเอง และไม่ควรมีใครได้รู้ เพราะอาจมีผู้ไม่ประสงค์ดีใช้ Password ของท่าน Login เข้าสู่ระบบและทำการแทนท่าน เช่น ลดรายวิชา เพิ่มรายวิชา

คำแนะนำในการตั้ง Password หรือ รหัสผ่าน

1. ความยาว ควรตั้งอย่างน้อย 8 ตัวอักษร
2. ไม่ควรประกอบด้วยสัญลักษณ์พิเศษ
3. ไม่ควรตั้งชื่อ โดยใช้ เช่น ชื่อตัวเอง เบอร์โทรศัพท์ ชื่อแฟน เป็นต้น
4. ไม่ควรตั้งชื่อที่สามารถอ่านได้และมีความหมาย
5. ควรเปลี่ยน password อย่างน้อย 1 เดือนครั้ง
6. ไม่ควรจด password ลงในเอกสาร



ระบบทะเบียนและประเมินผล
 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 Welcome to office of the registrar

THAI ENGLISH

× ลอกจากระบบ

- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ระเบียบประวัติ
- ตรวจสอบข้อมูลศ.
- สำนักฝึกถึงผู้เรียน
- ข้อมูลศ.
- ทะเบียนรายชื่อ
- ความคุมการลงทะเบียน
- วิชาที่เปิดสอน


ยินดีต้อนรับ
นางสาวปรมาภรณ์ สุขกิตติ

ประกาศเรื่อง

1. การ Reset Password ในการเข้าสู่ระบบด้วยตนเอง

กดณาราย/บุคลากร ที่ลิ้ม Password เข้าสู่ระบบ reg.sut.ac.th หรือ ระบบกรมการคุมสอบ สามารถ Reset Password ด้วยตนเองได้แล้วดังนี้ [อ่านคำแนะนำเพิ่มเติม]

ประกาศโดย ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ วันที่ประกาศ 24 มีนาคม 2564

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การรักษาสถานภาพนักศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-21	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 15/12/2565	หน้าที่ : 5 จาก 11

2.4 คลิกเมนูตรวจสอบข้อมูลนศ.

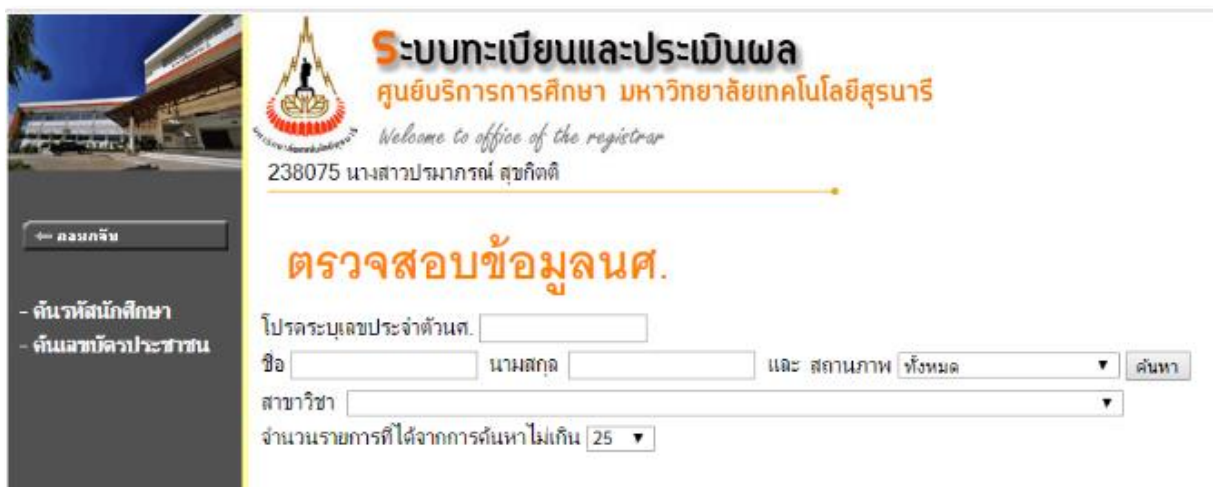


ระบบทะเบียนและประเมินผล
 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 Welcome to office of the registrar

ยินดีต้อนรับ
นางสาวปรมาภรณ์ สุขกิตติ

ประกาศเรื่อง

- การแจ้งเวลาตรวจกระดาษคำตอบปรนัย**
 ผู้สอนสามารถแจ้งเวลาตรวจกระดาษคำตอบปรนัย การสอบกลางภาค ภาคการศึกษาที่ 1/2562 ได้ที่ <http://reg.sut.ac.th> เข้าสู่ระบบ (กรณีเป็นผู้บริหารหรือมีมากกว่า 1 สิทธิ์ ให้เลือก ระบบสำหรับอาจารย์) และเลือกเมนู "แจ้งตรวจกระดาษคำตอบปรนัย" ==> **คู่มือการใช้งาน** (โดยสามารถจองได้ตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2562 ถึงวันที่ 13 กันยายน 2562)
 ประกาศโดย ฝ่ายทะเบียนและประเมินผล วันที่ประกาศ 23 กรกฎาคม 2562
- การให้บริการไม่ถ้อยประจำอาคารเรียนรวม**
 เรียนผู้ใช้บริการห้องเรียนทุกท่าน ท่านใดมีความประสงค์ขอใช้ไม่ถ้อยเพื่อใช้งานในห้องเรียนท่านสามารถติดต่อขอใช้บริการได้ที่ ห้องบริการสื่อโสต ประจำอาคารเรียนรวม 1-2 หรือที่เบอร์โทรศัพท์ 3850 หรือฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา โทร. 3064 โดยขอให้ท่านติดต่อขอใช้บริการล่วงหน้า
 ประกาศโดย ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม วันที่ประกาศ 31 มกราคม 2562



ระบบทะเบียนและประเมินผล
 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 Welcome to office of the registrar

238075 นางสาวปรมาภรณ์ สุขกิตติ

ตรวจสอบข้อมูลนศ.


โปรดระบุเลขประจำตัวนศ.

ชื่อ นามสกุล และ สถานภาพ

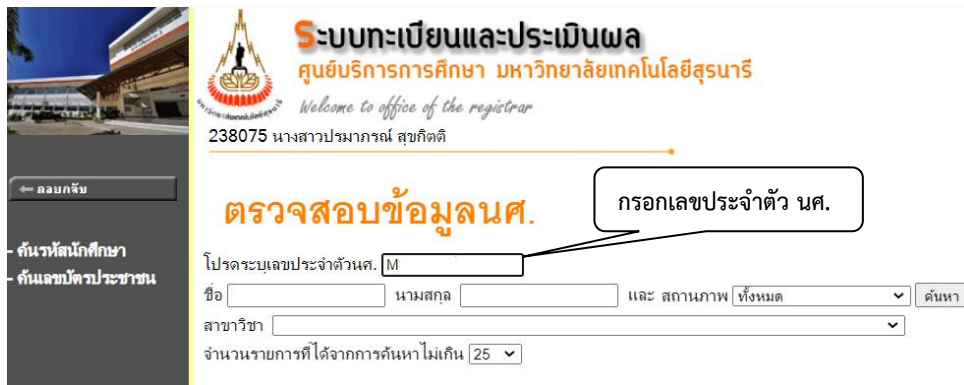
สาขาวิชา

จำนวนรายการที่ได้จากการค้นหาไม่เกิน

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การรักษาสถานภาพนักศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-21	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 15/12/2565	หน้าที่ : 6 จาก 11

2.5 ใส่เลขประจำตัวนักศึกษาที่ต้องการ แล้วกดปุ่มค้นหา



ระบบทะเบียนและประเมินผล
ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
Welcome to office of the registrar
238075 นางสาวปรมาภรณ์ สุขกิตติ

ตรวจสอบข้อมูลนศ.

กรอกเลขประจำตัว นศ.

โปรดระบุเลขประจำตัวนศ.

ชื่อ นามสกุล และ สถานภาพ ค้นหา

สาขาวิชา

จำนวนรายการที่ได้จากการค้นหาไม่เกิน

2.6 คลิกที่เลขประจำตัวนักศึกษา



ระบบทะเบียนและประเมินผล
ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
Welcome to office of the registrar
238075 นางสาวปรมาภรณ์ สุขกิตติ

ตรวจสอบข้อมูลนศ.

กดคลิกที่รหัส Click ที่รหัสประจำตัวนศ. เพื่อตรวจสอบข้อมูล

M1234567 รักดี ดีใจ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ปกติ

RAKDEE DEEJAI

2.7 คลิกปุ่มตรวจสอบจบ จะแสดงข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร เลือก แสดงรายละเอียดแบบที่ 1 ทั้งหลักสูตร เพื่อตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียน(CA) จำนวนหน่วยกิตผ่าน(CS) ว่าครบตามหลักสูตรกำหนดหรือไม่



ระบบทะเบียนและประเมินผล
ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
Welcome to office of the registrar
238075 นางสาวปรมาภรณ์ สุขกิตติตรวจสอบข้อมูลนศ.
M1234567) รักดี ดีใจ


ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์บริการการศึกษา
นักศึกษาโปรดให้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุง แก้ไข
++ แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ คลิกที่นี่ ++

ประกาศเรื่อง

1. **Request to modify records history.**
From the first semester of 2018(6 August 2018) onwards, Students can request revision of historical records data. The student ID, name and currency of the student and the data needs to be modified from ... to Send E-mail with Scan file. Send to sawet@sut.ac.th

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การรักษาสถานภาพนักศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-21	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 15/12/2565	หน้าที่ : 7 จาก 11



ระบบทะเบียนและประเมินผล

ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

Welcome to office of the registrar

238075 นางสาวปรามารักษ์ สากัดดี ตรวจสอบข้อมูลนศ.
 M1234567) > รักรัตติ ตีใจ

คำเตือน !! การตรวจสอบเงื่อนไขสำเร็จการศึกษานวนเว็บนี้ เป็นการตรวจสอบเบื้องต้นเท่านั้น
 อาจมีความคลาดเคลื่อน กรุณาตรวจสอบผลการสำเร็จการศึกษาอีกครั้งกับสาขาวิชาที่ท่านสังกัด

ตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษา

โปรดเลือก

แสดงรายละเอียดฉบับที่ 1 ทั้งหมดสูงสุด

โครงสร้าง

ผลการอนุมัติ	
หน่วยกิตต่ำสุด 46	หน่วยกิตถึง 52 หน่วยกิตที่ผ่าน 30 (ไม่รวมวิทยานิพนธ์)
ปีศึกษา	
ปีสูงสุด -	ปีศึกษาปกติ 5 ชั้นปี 5
GPAX	
GPAX ต่ำสุด 3.00	GPAX ที่ได้ 3.67
GPA วิชาเอก	
GPA ต่ำสุด 0.00	GPA ที่ได้ 0.00


หมวด	คำอธิบาย	หน่วยกิต	CA	CS	CW	CG	PT	GPA	สถานภาพ	หมายเหตุ
1.	แบบ ก 2 : ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ (ไม่น้อยกว่า)	46								
1.1	ศึกษารายวิชา (ไม่น้อยกว่า)	30								
1.2	วิชาบังคับ	9	9	9	-	29	29	3.22		
1.3	วิชาเลือก (ไม่น้อยกว่า)	21	27	21	-	81	81	3.86		
2.	วิทยานิพนธ์ (ไม่น้อยกว่า)	16	16	16	-	-	-	-		
3.	ภาษาสอน	0	-	-	-	-	-	-		
4.	อื่น ๆ	0	-	-	-	-	-	-		

โปรดเลือก

โครงสร้างหลักสูตร 103060102562 : พืชศาสตร์-แบบ ก 2

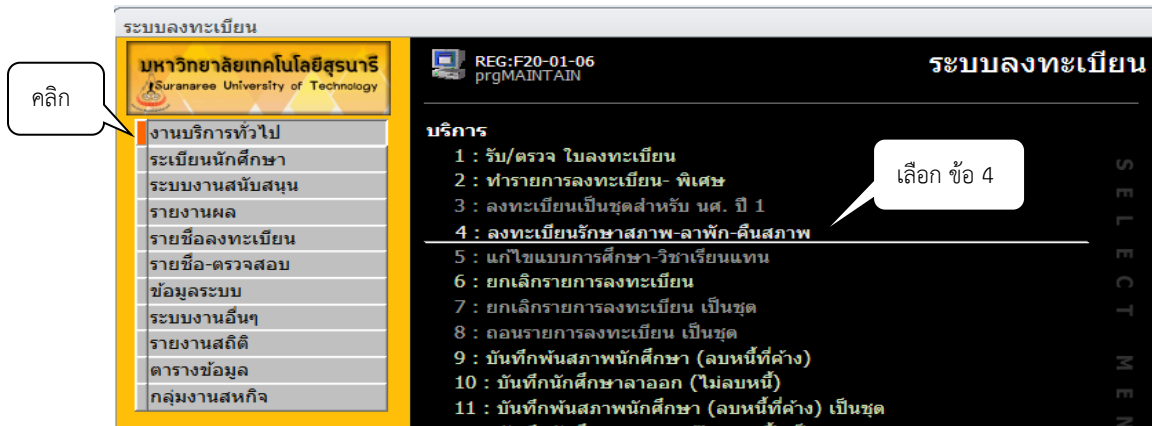
ผลการอนุมัติ	
หน่วยกิตต่ำสุด 46	หน่วยกิตถึง 52 หน่วยกิตที่ผ่าน 30 (ไม่รวมวิทยานิพนธ์)
ปีศึกษา	
ปีสูงสุด -	ปีศึกษาปกติ 5 ชั้นปี 5
GPAX	
GPAX ต่ำสุด 3.00	GPAX ที่ได้ 3.67
GPA วิชาเอก	
GPA ต่ำสุด 0.00	GPA ที่ได้ 0.00

รายวิชา	หน่วยกิต	CA	PT	AVG	MAX	1	2	3	4
1. แบบ ก 2 : ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ (ไม่น้อยกว่า)									
1.1 ศึกษารายวิชา (ไม่น้อยกว่า)									
1.2 วิชาบังคับ									
1.2.1 EXPERIMENTAL DESIGNS AND ANALYSIS	3	3	10.5	3.50	3.50	B+			1/59
1.2.2 ADVANCED CROP SCIENCE	4	4	12.0	3.00	3.00	B			1/59
1.2.3 M.SC. SEMINAR I	1	1	3.0	3.00	3.00	B			3/59
1.2.4 M.SC. SEMINAR II	1	1	3.5	3.50	3.50	B+			3/60
1.3 วิชาเลือก (ไม่น้อยกว่า)									
1.3.1 PLANT BIOCHEMISTRY	3	3	12.0	4.00	4.00	#P			3/58 A 1/59
1.3.2 PLANT BREEDING TECHNIQUES	3	3	12.0	4.00	4.00	#P			3/58 A 1/59
1.3.3 INSECT STRUCTURE AND FUNCTION	3	3	12.0	4.00	4.00	#P			3/58 A 1/59
1.3.4 INSECT ECOLOGY	3	3	12.0	4.00	4.00	#P			3/58 A 1/59
1.3.5 ENTOMOLOGICAL TECHNIQUE PRACTICUM	4	4	12.0	3.00	3.00	B			3/59
1.3.6 PLANT PATHOGENS	4	4	12.0	3.00	3.00	B			3/59
1.3.7 PLANT PATHOLOGICAL TECHNIQUES	4	4	12.0	3.00	3.00	B			3/59
1.3.8 WEED ECOLOGY AND MANAGEMENT	3	3	12.0	4.00	4.00	#P			2/59 A 1/60
1.3.9 ADVANCED SEED BUSINESS	3	3	12.0	4.00	4.00	#P			2/59 A 1/60
1.3.10 INDIVIDUAL STUDY IN SEED TECHNOLOGY	1	1	3.5	3.50	3.50	B+			3/60
1.3.11 CROP SIMULATION MODELING	3	3	12.0	4.00	4.00	#P			3/58 A 1/59
1.3.12 RESEARCH REPORT WRITING AND MANUSCRIPT PREPARATION	2	2	11.0	3.50	3.50	B			3/59
1.3.13 ADVANCED STATISTICS FOR EXPERIMENTAL RESEARCH	3	3	12.0	3.00	3.00	B			3/59
1.3.14 PERSPECTIVES IN CROP SCIENCE STRATEGIES	1	1	3.5	3.50	3.50	B+			3/60
1.3.15 GRADUATE SPECIAL PROBLEMS	3	3	12.0	4.00	4.00	#P			2/59 A 1/60
1.3.16 ADVANCED PLANT BREEDING II	3	3	12.0	4.00	4.00	#P			2/59 A 1/60
1.3.17 QUANTITATIVE GENETICS IN PLANT BREEDING	3	3	12.0	4.00	4.00	#P			2/59 A 1/60
2. วิทยานิพนธ์ (ไม่น้อยกว่า)									
2.1 M.SC. THESIS A 2	16	16	-	-	-	P			2/59 P 3/59 P 1/60 P 2/60
3. การสอบประมวลผลความรู้									
3.1 COMPREHENSIVE EXAMINATION	0	0	-	-	-	S			3/59
4. อื่นๆ									
4.1									

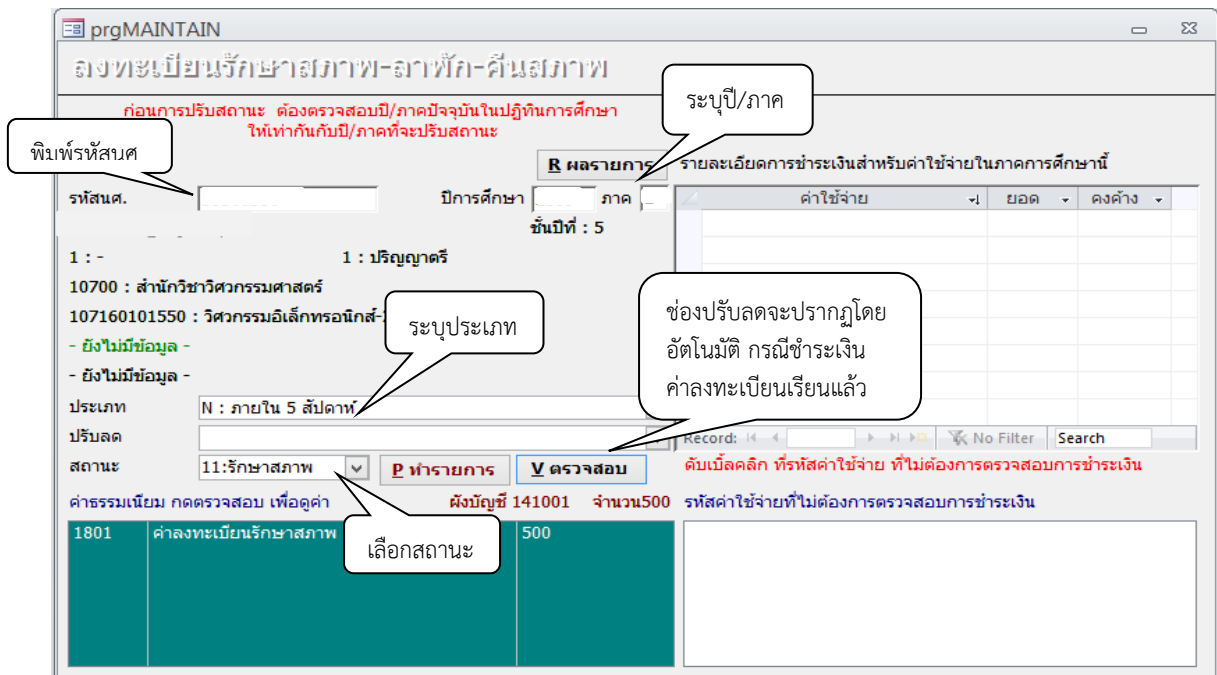
 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การรักษาสถานภาพนักศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-21	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 15/12/2565	หน้าที่ : 8 จาก 11

ขั้นตอนที่ 3. บันทึกข้อมูลลงระบบทะเบียนและประเมินผล


- 3.1 เข้าระบบลงทะเบียน คลิกเมนู งานบริการทั่วไป
- 3.2 เลือก ข้อ 4. ลงทะเบียนรักษาสภาพ-ลาพัก-คืนสภาพ



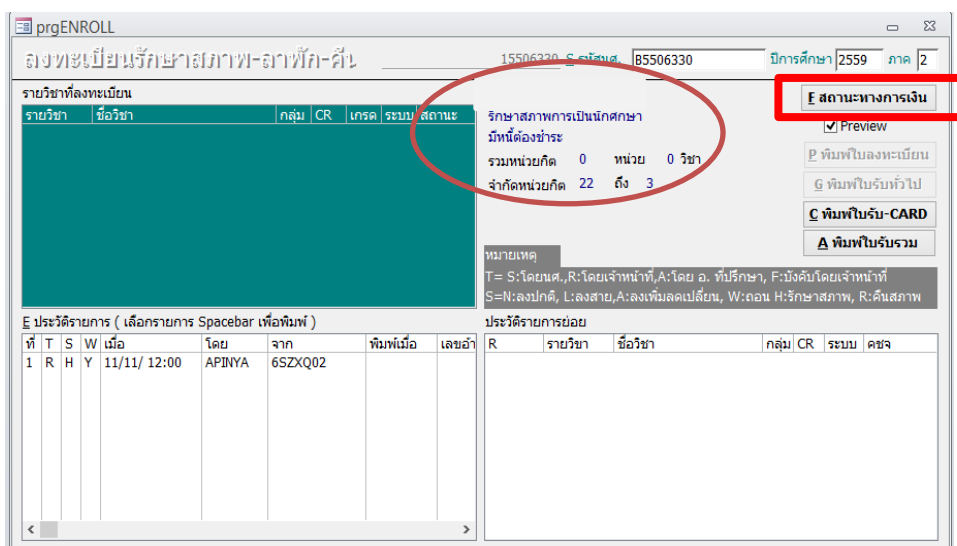
3.3 แสดงหน้าจอตั้งรูป เพื่อใส่รหัสนักศึกษา ระบุปี/ภาค ระบุประเภท N:ภายใน 5 สัปดาห์ หรือ Y: ภายหลัง 5 สัปดาห์ เลือกสถานะ 11: รักษาสภาพ กดปุ่มตรวจสอบ จะแสดงค่าธรรมเนียมที่นักศึกษาจะต้องชำระ ดังรูป



Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การรักษาสถานภาพนักศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-21	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 15/12/2565	หน้าที่ : 9 จาก 11

3.4 หลังจากตรวจสอบความถูกต้องแล้ว กดปุ่มทำรายการ เพื่อบันทึกข้อมูล และกดผลรายการ จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



prgENROLL

ลงทะเบียนรักษาสถานภาพ-อาพัก-ค้ำ

15506320 S:โดยศ. B5506330 ปีการศึกษา 2559 ภาค 2

รายวิชาที่ลงทะเบียน

รายวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	CR	เกรด	ระบบ	สถานะ
[Empty table]						

รักษาสถานภาพเป็นนักศึกษา
มีหนี้ต้องชำระ
รวมหน่วยกิต 0 หน่วย 0 วิชา
จำกัดหน่วยกิต 22 ถึง 3

E สถานะทางการเงิน
 Preview
 P พิมพ์ใบลงทะเบียน
 G พิมพ์ใบรับทั่วไป
 C พิมพ์ใบรับ-CARD
 A พิมพ์ใบรับรวม

หมายเหตุ
T= S:โดยศ.,R:โดยเจ้าหน้าที่,A:โดย อ. พิมพ์, F:บังคับโดยเจ้าหน้าที่
S=N:ลงปกติ, L:ลงสาย,A:ลงเพิ่มลดเปลี่ยน, W:ถอน H:รักษาสภาพ, R:คืนสภาพ

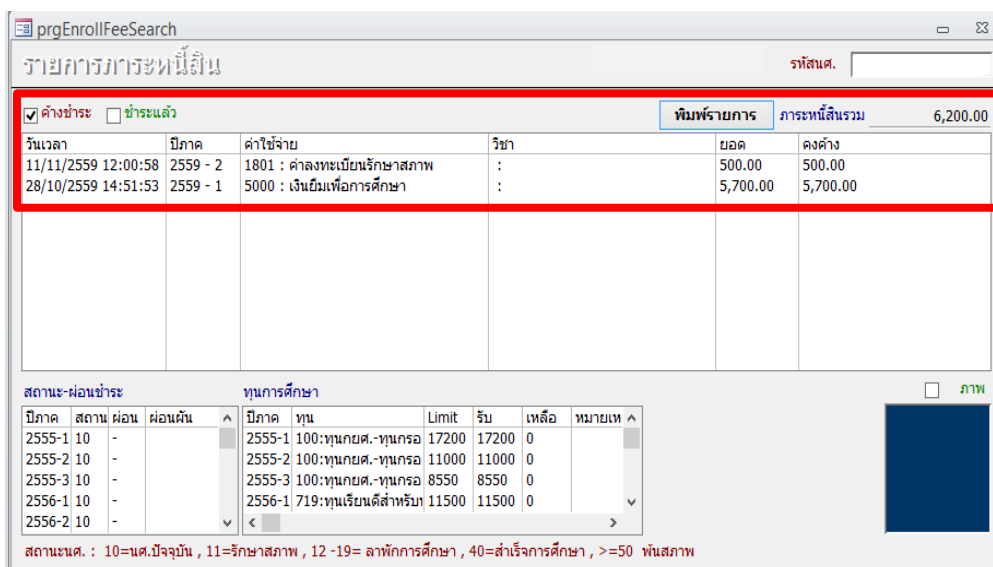
E ประวัติรายการ (เลือกรายการ Spacebar เพื่อพิมพ์)

ที่	T	S	W	เมื่อ	โดย	จาก	พิมพ์เมื่อ	เลขอา
1	R	H	Y	11/11/ 12:00	APINYA	6SZXQ02		

ประวัติรายการย่อย

R	รายวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	CR	ระบบ	คชง
[Empty table]						

3.5 กดปุ่มสถานะทางการเงิน จะแสดงหนี้สินที่นักศึกษาจะต้องชำระ แจ้งนักศึกษาทำการชำระเงิน



prgEnrollFeeSearch

รายการภาระหนี้สิน รหัสสนศ. []

ค้างชำระ ชำระแล้ว

พิมพ์รายการ ภาระหนี้สินรวม 6,200.00


วันเวลา	ปีภาค	ค่าใช้จ่าย	วิชา	ยอด	คงค้าง
11/11/2559 12:00:58	2559 - 2	1801 : ค่าลงทะเบียนรักษาสภาพ	:	500.00	500.00
28/10/2559 14:51:53	2559 - 1	5000 : เงินยืมเพื่อการศึกษา	:	5,700.00	5,700.00

สถานะ-ผ่อนชำระ

ปีภาค	สถาน	ผ่อน	ผ่อนคืน	ปีภาค	ทุน	Limit	รับ	เหลือ	หมายเหตุ
2555-1	10	-		2555-1	100:ทุนยศ.-ทุนกรอ	17200	17200	0	
2555-2	10	-		2555-2	100:ทุนยศ.-ทุนกรอ	11000	11000	0	
2555-3	10	-		2555-3	100:ทุนยศ.-ทุนกรอ	8550	8550	0	
2556-1	10	-		2556-1	719:ทุนเรียนดีสำหรับ	11500	11500	0	
2556-2	10	-							

สถานะสนศ. : 10=นศ.ปัจจุบัน, 11=รักษาสภาพ, 12-19= ลาพักการศึกษา, 40=สำเร็จการศึกษา, >=50 พ้นสภาพ

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การรักษาสถานภาพนักศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-21	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 15/12/2565	หน้าที่ : 10 จาก 11

ตารางค่าธรรมเนียม

รุ่นปีการศึกษา	ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	ค่าบำรุงกิจกรรม นักศึกษา	ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา
<u>ระดับปริญญาตรี</u>			
ก่อนปี 2556	5,000 บาท/ปี	200 บาท/ปี	500 บาท/ภาค
ตั้งแต่ปี 2556	10,000 บาท/ปี	400 บาท/ปี	500 บาท/ภาค
<u>ระดับบัณฑิตศึกษา</u>			
ก่อนปี 2556	10,000 บาท/ปี	200 บาท/ปี	1,500 บาท/ภาค
ตั้งแต่ปี 2556	20,000 บาท/ปี	400 บาท/ปี	1,500 บาท/ภาค
<u>หลักสูตรนอกเวลา</u>			
แมคคาทรอนิกส์, การบริหารงานก่อสร้าง และการจัดการพลังงาน			
ระดับปริญญาตรี	เหมาจ่าย 17,000 บาท/ภาค		500 บาท/ภาค
บัณฑิตศึกษาก่อนปี 2555	เหมาจ่าย 55,000 บาท/ปี		ไม่มี
บัณฑิตศึกษาตั้งแต่ปี 2555	เหมาจ่าย 80,000 บาท/ปี		นศ.ที่ใช้เวลาเรียนเกิน ค่าธรรมเนียม 25,000 บาท/ภาค (ป.โท) 2 ปี (160,000.-) (ป.เอก) 3 ปี (240,000.-)


ขั้นตอนที่ 4. จัดเก็บค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

- 4.1 บัณฑิตศึกษา เพิ่มบัณฑิตศึกษารักษาสถานภาพ
- 4.2 ระดับปริญญาตรี เพิ่มปริญญาตรีรักษาสถานภาพ

3. ข้อควรระวัง

1. ตรวจสอบนักศึกษาที่ยื่นขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ระยะเวลาการศึกษาจะต้องไม่เกินตามที่หลักสูตรกำหนด
2. นักศึกษาหลักสูตรนอกเวลา (เหมาจ่าย) และเวลาเรียนเกินจากหลักสูตรที่กำหนด ให้สังเกตค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพ เช่น นักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรเหมาจ่าย 80,000 บาท เมื่อเรียนครบ 3 ปีแล้ว ในภาคการศึกษาถัดไปค่ารักษาสถานภาพจะต้องเป็น 25,000 บาท/ภาคการศึกษา

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การรักษาสถานภาพนักศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-21	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 15/12/2565	หน้าที่ : 11 จาก 11

4. แบบสอบทานการปฏิบัติงาน (Check list)

การดำเนินการ	ผลการปฏิบัติ		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1. ตรวจสอบนักศึกษากรอกใบคำร้อง ถูกต้องครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อระบุเหตุผลของการรักษาสถานภาพนักศึกษา ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติและลงลายมือชื่อแล้ว			
2. บันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนและประเมินผล ตรวจสอบสถานะและค่าใช้จ่าย			
3. รายงานรักษาสถานภาพนักศึกษา ตรวจสอบกับใบคำร้อง			
4. จัดเก็บใบคำร้อง			