 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตั้งค่าระบบสำหรับการลงทะเบียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-24	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ 4/11/2563	หน้าที่ : 1 จาก 33




วิธีการปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION)


ชื่อเอกสาร : การตั้งค่าระบบสำหรับการลงทะเบียน

รหัสเอกสาร : WI-CES-3-24

แก้ไขครั้งที่ : 07

วันที่บังคับใช้ : 4/11/2563

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
 (นางเพ็ญจันทร์ สุทธิวงศ์) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 4/11/2563	 (นางเพ็ญจันทร์ สุทธิวงศ์) วิชาการแทนหัวหน้า ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา 4/11/2563	 (นางเพ็ญจันทร์ สุทธิวงศ์) วิชาการแทนหัวหน้า ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา 4/11/2563

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตั้งค่าระบบสำหรับการลงทะเบียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-24	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ 4/11/2563	หน้าที่ : 2 จาก 33

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบการดำเนินการตามขั้นตอนเกี่ยวกับการตั้งค่าระบบสำหรับการลงทะเบียน
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความตระหนักการบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนและประเมินผล


2. วิธีการปฏิบัติงาน

การลงทะเบียนของนักศึกษาทุกระดับการศึกษา ฝ่ายทะเบียนนักศึกษาจะต้องดำเนินการกำหนดรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียนผ่านทาง back office ระบบทะเบียนและประเมินผล ศูนย์บริการการศึกษา ได้แก่ ผังปฏิทินการศึกษา ผังวิชาการ ผังค่าใช้จ่าย เงื่อนไขการตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน ตลอดจนการกำหนดปี-ภาคการศึกษาของการเริ่มต้นระบบงานทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนผ่านทาง website <http://reg.sut.ac.th> ได้ถูกต้องตรงตามกำหนดปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ผัง คือ การกำหนดรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน มีการกำหนดรหัสแต่ละประเภทโดยผู้ดูแลระบบ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถนำไปบันทึกข้อมูลในระบบลงทะเบียนได้ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ผังปฏิทินการศึกษา เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนถูกต้องตามปฏิทินการศึกษาแต่ละระดับการศึกษา โดยกำหนดรหัสปฏิทินการศึกษา ดังนี้

101	หมายถึง	ปริญญาตรี			
102	หมายถึง	บัณฑิตศึกษา			
103	หมายถึง	ปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขาหนึ่ง			
104	หมายถึง	ผู้ร่วมเรียน			
105	หมายถึง	สหกิจศึกษา			
106	หมายถึง	บัณฑิตศึกษาหลักสูตรพิเศษ			
301	หมายถึง	ปริญญาตรี คลังหน่วยกิต			
504	หมายถึง	พยาบาลศาสตร์ปี 4			
602	หมายถึง	แพทยศาสตร์ปี 2	702	หมายถึง	ทันตแพทยศาสตร์ปี 2
603	หมายถึง	แพทยศาสตร์ปี 3	703	หมายถึง	ทันตแพทยศาสตร์ปี 3
604	หมายถึง	แพทยศาสตร์ปี 4	704	หมายถึง	ทันตแพทยศาสตร์ปี 4
605	หมายถึง	แพทยศาสตร์ปี 5	705	หมายถึง	ทันตแพทยศาสตร์ปี 5
606	หมายถึง	แพทยศาสตร์ปี 6	706	หมายถึง	ทันตแพทยศาสตร์ปี 6

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตั้งค่าระบบสำหรับการลงทะเบียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-24	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ 4/11/2563	หน้าที่ : 3 จาก 33

2. ผังวิชาการ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบการประเมินผลของนักศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

1	หมายถึง	ปริญญาตรี
2	หมายถึง	บัณฑิตศึกษา (แบบ 2 , แบบ ก 2 , แผน ข)
3	หมายถึง	บัณฑิตศึกษา (แบบ 1 , แบบ ก 1)
31	หมายถึง	ปริญญาตรี คลังหน่วยกิต
4	หมายถึง	บัณฑิตศึกษา (ทดลองศึกษา)
6	หมายถึง	ผู้ร่วมเรียน
7	หมายถึง	แพทยศาสตร์ ทันตแพทย์

3. ผังค่าใช้จ่าย เพื่อให้ค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาถูกต้องตามระดับ และหลักสูตรของนักศึกษา

ระดับปริญญาตรี


141001	หมายถึง	ปริญญาตรีเข้าศึกษาก่อนรุ่นปี 2556 ภาคการศึกษาที่ 1
141002	หมายถึง	ปริญญาตรีเข้าศึกษาก่อนรุ่นปี 2556 ภาคการศึกษาที่ 2
141003	หมายถึง	ปริญญาตรีเข้าศึกษาก่อนรุ่นปี 2556 ภาคการศึกษาที่ 3
156001	หมายถึง	ปริญญาตรีเข้าศึกษารุ่นปี 2556 เป็นต้นไป ภาคการศึกษาที่ 1
156002	หมายถึง	ปริญญาตรีเข้าศึกษารุ่นปี 2556 เป็นต้นไป ภาคการศึกษาที่ 2
156003	หมายถึง	ปริญญาตรีเข้าศึกษารุ่นปี 2556 เป็นต้นไป ภาคการศึกษาที่ 3
158001	หมายถึง	ปริญญาตรีเข้าศึกษารุ่นปี 2558 เป็นต้นไป ภาคการศึกษาที่ 1
158002	หมายถึง	ปริญญาตรีเข้าศึกษารุ่นปี 2558 เป็นต้นไป ภาคการศึกษาที่ 2
158003	หมายถึง	ปริญญาตรีเข้าศึกษารุ่นปี 2558 เป็นต้นไป ภาคการศึกษาที่ 3

นักศึกษาแพทยศาสตร์ กลุ่มที่เรียนทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ และ/หรือ ด้านวิชาชีพแพทยตามโครงสร้างหลักสูตร

158101	หมายถึง	ปริญญาตรีเข้าศึกษารุ่นปี 2558 เป็นต้นไป ภาคการศึกษาที่ 1
158102	หมายถึง	ปริญญาตรีเข้าศึกษารุ่นปี 2558 เป็นต้นไป ภาคการศึกษาที่ 2
158103	หมายถึง	ปริญญาตรีเข้าศึกษารุ่นปี 2558 เป็นต้นไป ภาคการศึกษาที่ 3

นักศึกษาทันตแพทย์ กลุ่มที่เรียนทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ ด้านวิชาชีพแพทย ด้านวิชาชีพทันตแพทย์ตามโครงสร้างหลักสูตร

158201	หมายถึง	ปริญญาตรีเข้าศึกษารุ่นปี 2558 เป็นต้นไป ภาคการศึกษาที่ 1
158202	หมายถึง	ปริญญาตรีเข้าศึกษารุ่นปี 2558 เป็นต้นไป ภาคการศึกษาที่ 2
158203	หมายถึง	ปริญญาตรีเข้าศึกษารุ่นปี 2558 เป็นต้นไป ภาคการศึกษาที่ 3
149001	หมายถึง	ปริญญาตรีแมคคาทรอนิกส์เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1


 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตั้งค่าระบบสำหรับการลงทะเบียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-24	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ 4/11/2563	หน้าที่ : 4 จาก 33

149002	หมายถึง	ปริญญาตรีแมคคาทรอนิกส์เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2
149003	หมายถึง	ปริญญาตรีแมคคาทรอนิกส์เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ 3
<u>ระดับบัณฑิตศึกษา</u>		
239001	หมายถึง	บัณฑิตศึกษาเข้าศึกษาก่อนรุ่นปี 2556 ภาคการศึกษาที่ 1
239002	หมายถึง	บัณฑิตศึกษาเข้าศึกษาก่อนรุ่นปี 2556 ภาคการศึกษาที่ 2
239003	หมายถึง	บัณฑิตศึกษาเข้าศึกษาก่อนรุ่นปี 2556 ภาคการศึกษาที่ 3
256001	หมายถึง	บัณฑิตศึกษาเข้าศึกษารุ่นปี 2556 เป็นต้นไป ภาคการศึกษาที่ 1
256002	หมายถึง	บัณฑิตศึกษาเข้าศึกษารุ่นปี 2556 เป็นต้นไป ภาคการศึกษาที่ 2
256003	หมายถึง	บัณฑิตศึกษาเข้าศึกษารุ่นปี 2556 เป็นต้นไป ภาคการศึกษาที่ 3
258001	หมายถึง	บัณฑิตศึกษาเข้าศึกษารุ่นปี 2558 เป็นต้นไป ภาคการศึกษาที่ 1
258002	หมายถึง	บัณฑิตศึกษาเข้าศึกษารุ่นปี 2558 เป็นต้นไป ภาคการศึกษาที่ 2
258003	หมายถึง	บัณฑิตศึกษาเข้าศึกษารุ่นปี 2558 เป็นต้นไป ภาคการศึกษาที่ 3

251001	หมายถึง	ปริญญาโทการจัดการพลังงาน/ไฟฟ้าประยุกต์ /บริหารงานก่อสร้าง/ แมคคาทรอนิกส์เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1
251002	หมายถึง	ปริญญาโทการจัดการพลังงาน/ไฟฟ้าประยุกต์ /บริหารงานก่อสร้าง/ แมคคาทรอนิกส์เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2
251003	หมายถึง	ปริญญาโทการจัดการพลังงาน/ไฟฟ้าประยุกต์ /บริหารงานก่อสร้าง/ แมคคาทรอนิกส์เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ 3
351001	หมายถึง	ปริญญาเอกการจัดการพลังงาน/ไฟฟ้าประยุกต์ /บริหารงานก่อสร้าง/ แมคคาทรอนิกส์เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1
351002	หมายถึง	ปริญญาเอกการจัดการพลังงาน/ไฟฟ้าประยุกต์ /บริหารงานก่อสร้าง/ แมคคาทรอนิกส์เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2
351003	หมายถึง	ปริญญาเอกการจัดการพลังงาน/ไฟฟ้าประยุกต์ /บริหารงานก่อสร้าง/ แมคคาทรอนิกส์เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ 3

ปริญญาตรีเพิ่มอีกสาขาหนึ่ง


158001	หมายถึง	ปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขาหนึ่งเข้าศึกษารุ่นปี 2558 เป็นต้นไป ภาคการศึกษาที่ 1
158002	หมายถึง	ปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขาหนึ่งเข้าศึกษารุ่นปี 2558 เป็นต้นไป ภาคการศึกษาที่ 2
158003	หมายถึง	ปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขาหนึ่งเข้าศึกษารุ่นปี 2558 เป็นต้นไป

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตั้งค่าระบบสำหรับการลงทะเบียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-24	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ 4/11/2563	หน้าที่ : 5 จาก 33

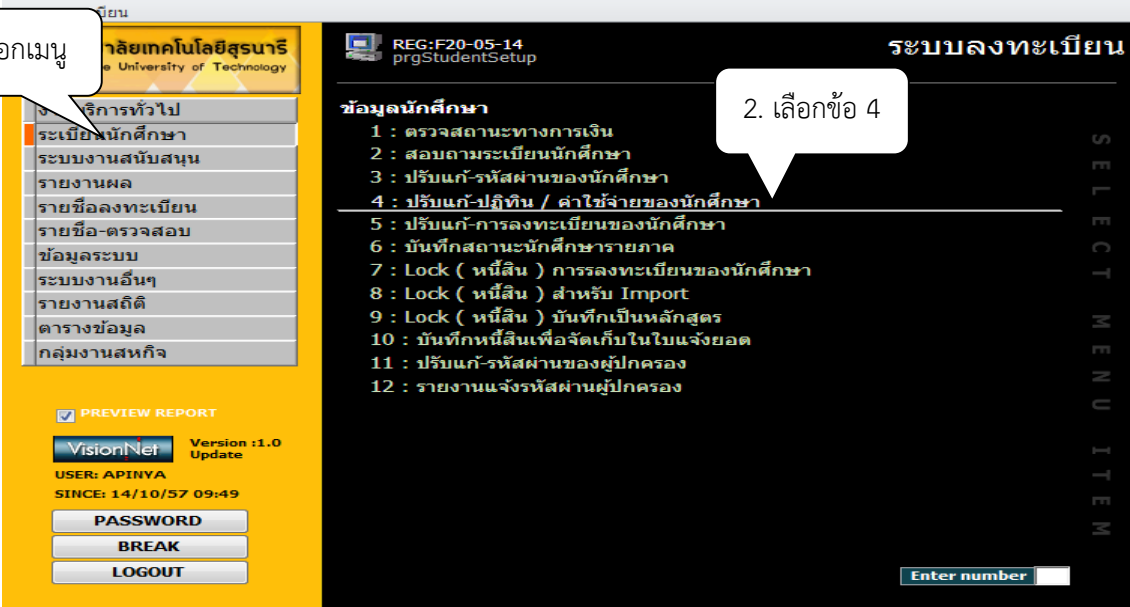
ภาคการศึกษาที่ 3

ผู้ร่วมเรียน


900001 หมายถึง ผู้ร่วมเรียนปริญญาตรี
 900002 หมายถึง ผู้ร่วมเรียนบัณฑิตศึกษา

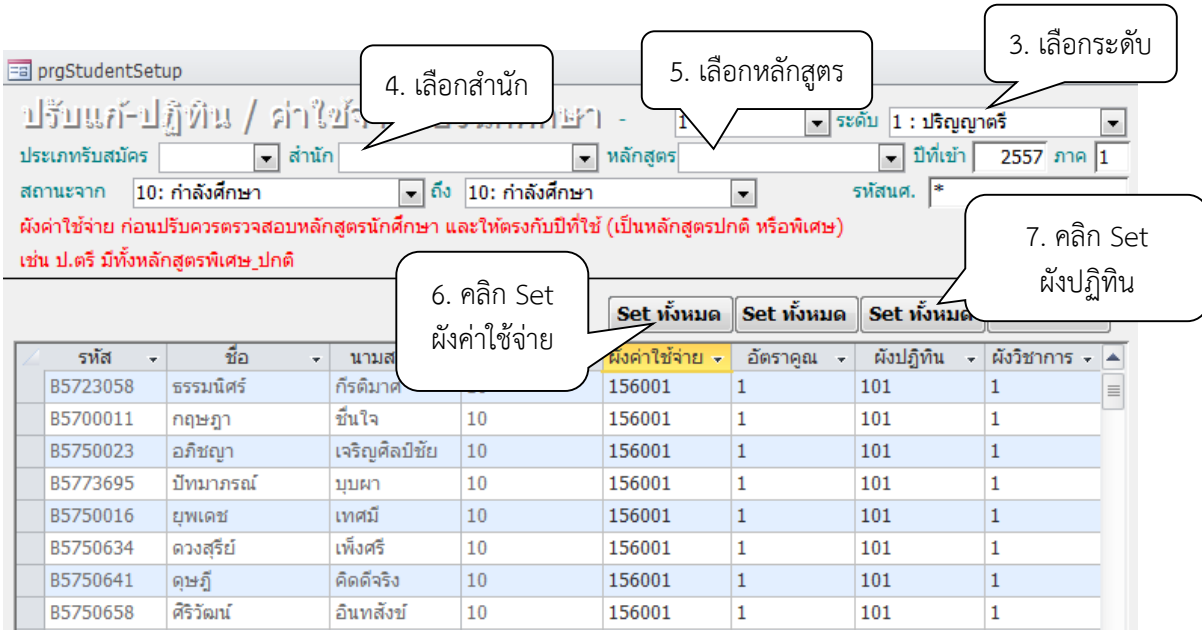
 ขั้นตอนการกำหนดรหัสผังปฏิทินการศึกษา ผังวิชาการ และผังค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. เข้าสู่ระบบลงทะเบียน เลือกเมนู ระเบียบนักศึกษา
2. เลือก ข้อ 4 ปรับแก้-ปฏิทิน/ค่าใช้จ่ายของนักศึกษา



4. เลือกสำนักวิชา หลักสูตร ปี - ภาคที่เข้า
5. เลือกสถานะจาก 10 : กำลังศึกษา ถึง 10 : กำลังศึกษา
6. การบันทึกค่าใช้จ่ายเป็นชุด ให้คลิก SET ทั้งหมด ปุ่มอยู่ด้านบนผังค่าใช้จ่าย เช่น ต้องการบันทึกค่าใช้จ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด ใส่รหัสค่าใช้จ่าย 156001 คลิก OK ระบบจะบันทึกรายการค่าใช้จ่ายของนักศึกษา
7. กำหนดผังปฏิทิน ทำเช่นเดียวกับข้อ 4 แต่ให้คลิก SET ทั้งหมด ปุ่มด้านบนของผังปฏิทิน ใส่รหัส ผังปฏิทิน 101 : ปริญญาตรี คลิก OK ระบบจะบันทึกผังปฏิทินของนักศึกษา ปรากฏดังรูป

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตั้งค่าระบบสำหรับการลงทะเบียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-24	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ 4/11/2563	หน้าที่ : 6 จาก 33



3. เลือกระดับ

4. เลือกสำนัก

5. เลือกหลักสูตร

6. คลิก Set
ตั้งค่าใช้จ่าย

7. คลิก Set
ผังปฏิทิน


รหัส	ชื่อ	นามสกุล	ปีเข้า	ปีจบ	Set ทั้งหมด	Set ทั้งหมด	Set ทั้งหมด
B5723058	ธรรมนิศร์	กัรติมาศ	10	10	156001	1	101
B5700011	กฤษณา	ชินใจ	10	10	156001	1	101
B5750023	อภิษญา	เจริญศิลป์ชัย	10	10	156001	1	101
B5773695	บัทมาภรณ์	นุบผา	10	10	156001	1	101
B5750016	ยุพเดช	เทศมี	10	10	156001	1	101
B5750634	ดวงสุรีย์	เพ็งศรี	10	10	156001	1	101
B5750641	ศุษฎี	คิดดีจริง	10	10	156001	1	101
B5750658	ศิริวัฒน์	อินทสังข์	10	10	156001	1	101

ข้อควรระวัง

- การกำหนดผังค่าใช้จ่าย ควรเลือกเป็นสำนัก และเป็นหลักสูตร เนื่องจากนักศึกษาในแต่ละหลักสูตร ผังค่าใช้จ่ายไม่เหมือนกันดังผังค่าใช้จ่ายข้างต้น เช่น นักศึกษาหลักสูตรปกติ หลักสูตรนอกเวลา แพทย์ ทันตฯ เป็นต้น
- อัตราผังค่าใช้จ่าย ผังปฏิทินอาจมีการปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม กำหนดใหม่ตามหลักสูตร หรือตามนโยบายมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้ง่ายต่อการบริหารจัดการ
- การบันทึกค่าใช้จ่าย ผังปฏิทิน ผังวิชาการ เป็นรายคน สามารถบันทึกที่คอลัมน์นักศึกษาได้เลย
- การบันทึกผังค่าใช้จ่ายจะต้องบันทึกรหัสค่าใช้จ่ายของนักศึกษาแต่ละประเภทให้ถูกต้อง ถ้าผังค่าใช้จ่ายของนักศึกษามีค่าเป็น 0 จะไม่ปรากฏปุ่มลงทะเบียนให้นักศึกษาลงทะเบียนได้

การตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลเป็นรายคน ดังนี้

- เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลหลัก เลือกเมนูระเบียบณักศึกษา
- เลือก ข้อ 1 บันทึกระเบียบณักศึกษา
- พิมพ์รหัสนักศึกษา กด Enter
- จะปรากฏข้อมูล ชื่อ นามสกุล บัญชีค่าใช้จ่าย

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตั้งค่าระบบสำหรับการลงทะเบียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-24	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ 4/11/2563	หน้าที่ : 7 จาก 33

ระบบฐานข้อมูลหลัก

ลัยเทคโนโลยีสุรนารี
University of Technology

1. เลือกเมนู

- ระเบียบนักศึกษา
- ระบบโอนย้ายสาขา
- รายงานนักศึกษา
- รายงานนักศึกษา-2
- ระเบียบวิชาการ
- ระเบียบอาจารย์-เจ้าหน้าที่
- ระเบียบกิจกรรม
- ระบบจัดการนักศึกษาใหม่
- ระบบงานอื่น ๆ
- ระบบงานหนี้สิน/นศ.แพทย์

PREVIEW REPORT

VisionNet Version : 1.0
Update

USER: APINYA
SINCE: 14/10/57 10:00

PASSWORD

BREAK

LOGOUT

ระบบฐานข้อมูลหลัก

REG:F10-10-01
prgSTUDENTMASTER

ข้อมูลนักศึกษา

2. เลือกข้อ 1.

- 1 : บันทึกทะเบียนนักศึกษา
- 2 : บันทึกทะเบียนนักศึกษา เพิ่มเติม
- 3 : บันทึกประวัตินักศึกษา
- 4 : บันทึกถ่ายภาพ Barcode ใหม่
- 5 : บันทึกกลุ่มนักศึกษา
- 6 : สอบถามระเบียบนักศึกษา
- 7 : ตรวจสอบประวัตินักศึกษา

สถานภาพ

- 8 : บันทึกสถานะนักศึกษารายภาค

ข้อมูลที่ปรึกษา

- 9 : บันทึกอาจารย์ที่ปรึกษาปัจจุบัน

อื่น ๆ

- 10 : ตารางข้อมูล
- 11 : ประกาศรายชื่อ
- 12 : บันทึกถึงผู้เรียน
- 13 : สร้างจดหมายเวียน

SELECT MENU ITEM

Enter number

prgSTUDENTMASTER

บันทึกทะเบียนนักศึกษา


เพิ่มเติม S ระบรหัส B5700011

ตำแหน่ง	นาย	ชื่อ	กฤษฎา	สกุล	ชินใจ
		NAME	KISSADA	SURNAME	SHEUNJAI
รหัส	1 : -	ระดับ	ปริญญาตรี	สำนัก	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
รหัส	107000001000 : ยังไม่สังกัด	โท		ภาค	ยังไม่สังกัดสาขา-สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
บัญชีค่าใช้จ่าย	156001 : ปริญญาตรี รหัส 56 ขึ้นไปเข้าศึกษาในภาค		X อัตร	1	<input type="checkbox"/> AUTO CONFIRM <input type="checkbox"/> แสดงรูป <input type="checkbox"/> แสดงรูปจบ
การประเมินผล	1 : ระบบเกรดปริญญาตรี_99				
ปีที่เข้า-ภาค	2557 - 1	ปฏิทิน	101 : ปริญญาตรี		
วันที่รับ	15/07/2557	วันที่จบ-ออก			
กลุ่ม		สิทธิ์ในระบบ	Y : ปกติ	WALAIPORN	
รหัสผ่าน	*****	ผู้ปกครอง	*****		
e-mail	ksheunjai@gmail.com				
BARCODE	21051257000818				
ชั้นปี (แพทย์)		ระยะที่(แพทย์)			
อ.ที่ปรึกษา	138018 : รองศาสตราจารย์ เรืออากาศเอก ดร.กนต์ธร ชำนิประศาสน์ (วิศ				
หน่วยกิตลงแล้ว	40	หน่วยกิตได้รับ		40	
หน่วยกิตคะแนน		จำนวนคะแนน			
GPA:	0	ชั้นปี		1	
สถานะ	กำลังศึกษา				
สถานะการเงิน	ปกติ ไม่มีหนี้ และไม่มีเงินคืน				

ประเภทรับเข้า 31: กลับเข้าศึกษาใหม่

แก้ไขสุดท้าย 16/09/2557 14:55 โดย VN_ANT

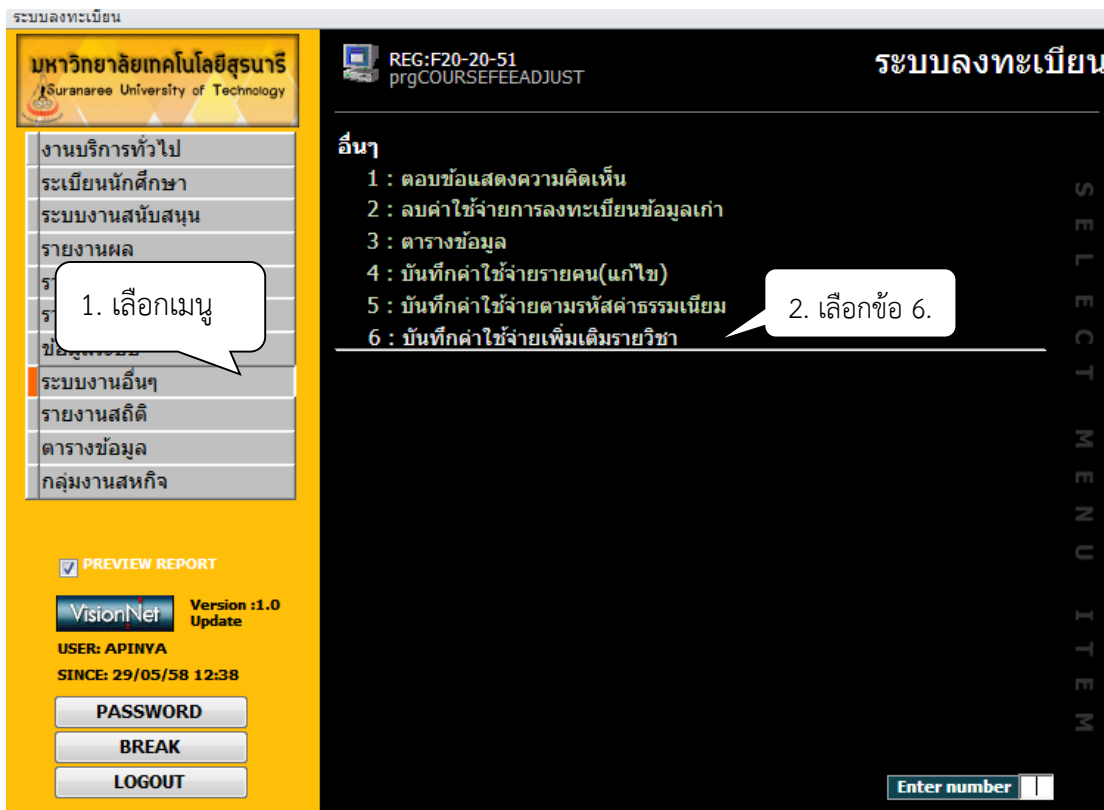
3. พิมพ์รหัสนักศึกษา

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตั้งค่าระบบสำหรับการลงทะเบียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-24	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ 4/11/2563	หน้าที่ : 8 จาก 33


การบันทึกค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมหลักสูตรภาษาอังกฤษ รายวิชา 900007 ACADEMIC READING FOR GRADUATE STUDENTS | 900008 ACADEMIC WRITING FOR GRADUATE STUDENTS 900010 ACADEMIC PRESENTATIONS FOR GRADUATE STUDENTS เฉพาะนักศึกษาบัณฑิตศึกษาเท่านั้น

ขั้นตอนการกำหนดค่าใช้จ่ายรายวิชา พร้อมระบุจำนวนเงิน กรณีที่มีการกำหนดรหัสฝั่งค่าใช้จ่ายใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาเกิดขึ้น ดังนี้

1. เข้าสู่ระบบลงทะเบียน เลือกเมนู ระบบงานอื่นๆ
2. เลือก ข้อ 6 บันทึกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมรายวิชา
3. พิมพ์รหัสวิชา : 900007 /900008/900010
4. ผังบัญชี เช่น 258001 / 258002 / 258003 บัณฑิตศึกษาเข้าศึกษารุ่นปี 2558 เป็นต้นไป ภาคการศึกษาที่ 1, 2, 3
5. รหัสค่าใช้จ่าย 2200 : ค่าลงทะเบียนค่าธรรมเนียมหลักสูตรภาษาอังกฤษ (รายวิชา GE1, GE2, GE3)
6. พิมพ์จำนวนเงิน



The screenshot shows the 'ระบบลงทะเบียน' (Registration System) interface. On the left, a yellow sidebar menu is visible with the following items: งานบริการทั่วไป, ระเบียบนักศึกษา, ระบบงานสนับสนุน, รายงานผล, ระบบงานอื่นๆ (highlighted), รายงานสถิติ, ตารางข้อมูล, and กลุ่มงานสหกิจ. A callout bubble points to 'ระบบงานอื่นๆ' with the text '1. เลือกเมนู'. On the right, a black panel titled 'ระบบลงทะเบียน' displays a list of options under 'อื่นๆ' (Others): 1: ตอบข้อแสดงความคิดเห็น, 2: ลบค่าใช้จ่ายการลงทะเบียนข้อมูลเก่า, 3: ตารางข้อมูล, 4: บันทึกค่าใช้จ่ายรายคน(แก้ไข), 5: บันทึกค่าใช้จ่ายตามรหัสค่าธรรมเนียม, and 6: บันทึกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมรายวิชา. A callout bubble points to option 6 with the text '2. เลือกข้อ 6.'. At the bottom right, there is an 'Enter number' input field.

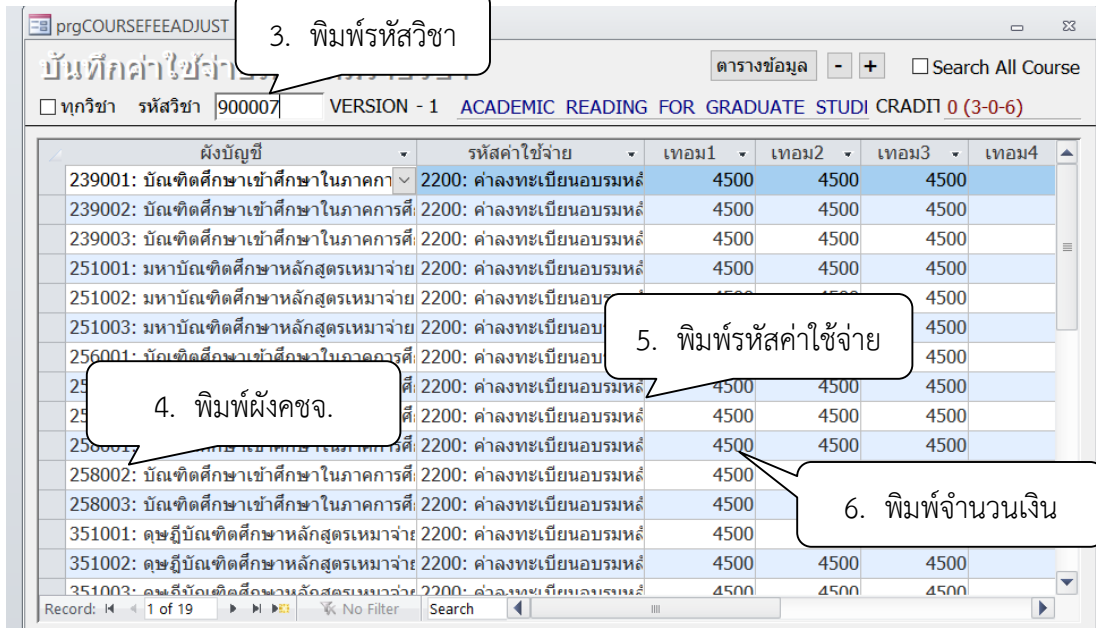
 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตั้งค่าระบบสำหรับการลงทะเบียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-24	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ 4/11/2563	หน้าที่ : 9 จาก 33

3. พิมพ์รหัสวิชา

4. พิมพ์ผังคชจ.


5. พิมพ์รหัสค่าใช้จ่าย

6. พิมพ์จำนวนเงิน



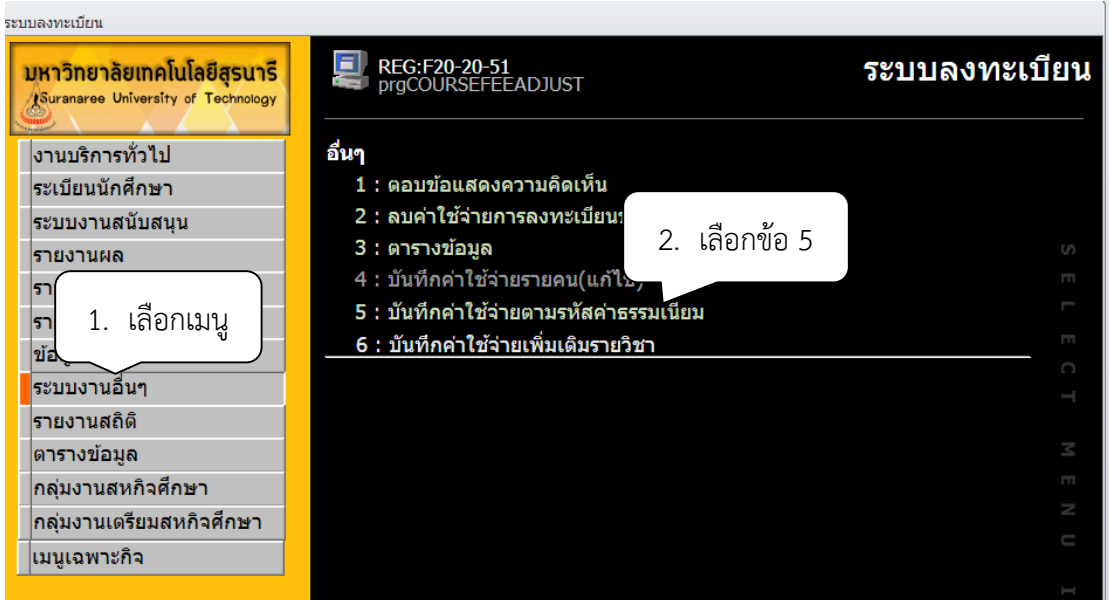
ผังบัญชี	รหัสค่าใช้จ่าย	เทอม1	เทอม2	เทอม3	เทอม4
239001: บัณฑิตศึกษาเข้าศึกษาในภาคภา	2200: ค่าลงทะเบียนอบรมหลัง	4500	4500	4500	
239002: บัณฑิตศึกษาเข้าศึกษาในภาคการศึ	2200: ค่าลงทะเบียนอบรมหลัง	4500	4500	4500	
239003: บัณฑิตศึกษาเข้าศึกษาในภาคการศึ	2200: ค่าลงทะเบียนอบรมหลัง	4500	4500	4500	
251001: มหาบัณฑิตศึกษาหลักสูตรมหาจ่าย	2200: ค่าลงทะเบียนอบรมหลัง	4500	4500	4500	
251002: มหาบัณฑิตศึกษาหลักสูตรมหาจ่าย	2200: ค่าลงทะเบียนอบรม	4500	4500	4500	
251003: มหาบัณฑิตศึกษาหลักสูตรมหาจ่าย	2200: ค่าลงทะเบียนอบรม	4500	4500	4500	
256001: บัณฑิตศึกษาเข้าศึกษาในภาคการศึ	2200: ค่าลงทะเบียนอบรม	4500	4500	4500	
256002: บัณฑิตศึกษาเข้าศึกษาในภาคการศึ	2200: ค่าลงทะเบียนอบรมหลัง	4500	4500	4500	
256003: บัณฑิตศึกษาเข้าศึกษาในภาคการศึ	2200: ค่าลงทะเบียนอบรมหลัง	4500	4500	4500	
258001: บัณฑิตศึกษาเข้าศึกษาในภาคการศึ	2200: ค่าลงทะเบียนอบรมหลัง	4500	4500	4500	
258002: บัณฑิตศึกษาเข้าศึกษาในภาคการศึ	2200: ค่าลงทะเบียนอบรมหลัง	4500	4500	4500	
258003: บัณฑิตศึกษาเข้าศึกษาในภาคการศึ	2200: ค่าลงทะเบียนอบรมหลัง	4500	4500	4500	
351001: ดุษฎีบัณฑิตศึกษาหลักสูตรมหาจ่าย	2200: ค่าลงทะเบียนอบรมหลัง	4500	4500	4500	
351002: ดุษฎีบัณฑิตศึกษาหลักสูตรมหาจ่าย	2200: ค่าลงทะเบียนอบรมหลัง	4500	4500	4500	
351003: ดุษฎีบัณฑิตศึกษาหลักสูตรมหาจ่าย	2200: ค่าลงทะเบียนอบรมหลัง	4500	4500	4500	

- หมายเหตุ
1. ต้องบันทึกผังค่าใช้จ่ายให้ครบทุกรายการ มิฉะนั้นนักศึกษาลงทะเบียนจะไม่มีค่าใช้จ่าย
 2. รหัสวิชา ชื่อวิชาอาจมีเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มขึ้นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตั้งค่าระบบสำหรับการลงทะเบียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-24	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ 4/11/2563	หน้าที่ : 10 จาก 33

การบันทึกค่าใช้จ่ายตามรหัสค่าธรรมเนียม สำหรับนักศึกษากลับเข้าศึกษาใหม่

1. เข้าสู่ระบบลงทะเบียน เลือกเมนูระบบงานอื่น ๆ
2. เลือกข้อ 5 บันทึกค่าใช้จ่ายตามรหัสค่าธรรมเนียม



ระบบลงทะเบียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
Suranaree University of Technology

REG:F20-20-51
prgCOURSEFEEDJUST

ระบบลงทะเบียน

SELECT MENU I


1. เลือกเมนู

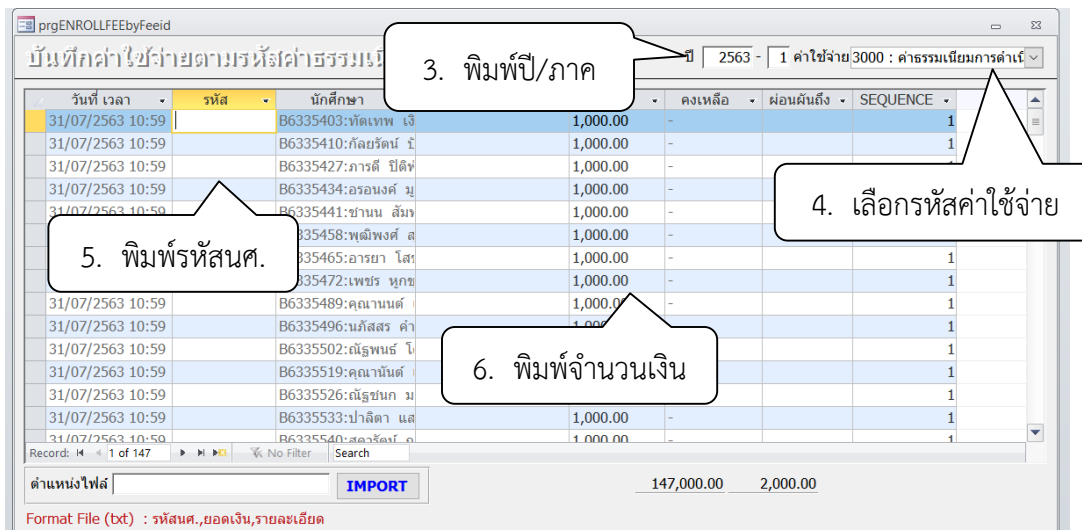
อื่นๆ

1 : ดบข้อแสดงความคิดเห็น
2 : ลบค่าใช้จ่ายการลงทะเบียน
3 : ตารางข้อมูล
4 : บันทึกค่าใช้จ่ายรายคน(แก้ไข)
5 : บันทึกค่าใช้จ่ายตามรหัสค่าธรรมเนียม
6 : บันทึกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมรายวิชา

2. เลือกข้อ 5

3. เลือกปีการศึกษา ภาคการศึกษา เช่น ปี 2563 1
4. บันทึกรหัสค่าใช้จ่าย เช่น 3000 : ค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับกลับเข้าศึกษาใหม่ต่อครั้ง
3001 : ค่าธรรมเนียมเทียบโอนรายวิชาต่อหน่วยกิต
5. พิมพ์รหัสนักศึกษา
6. พิมพ์จำนวนเงิน เช่น ค่าธรรมเนียมการดำเนินการ ฯ 1000 บาท
ค่าเทียบโอนรายวิชาต่อหน่วยกิต ฝ่ายประมวลผลฯ จะสรุปจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาเทียบโอนและจำนวนเงินให้ และส่งให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนฯ ดำเนินการบันทึกในระบบ

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตั้งค่าระบบสำหรับการลงทะเบียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-24	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ 4/11/2563	หน้าที่ : 11 จาก 33

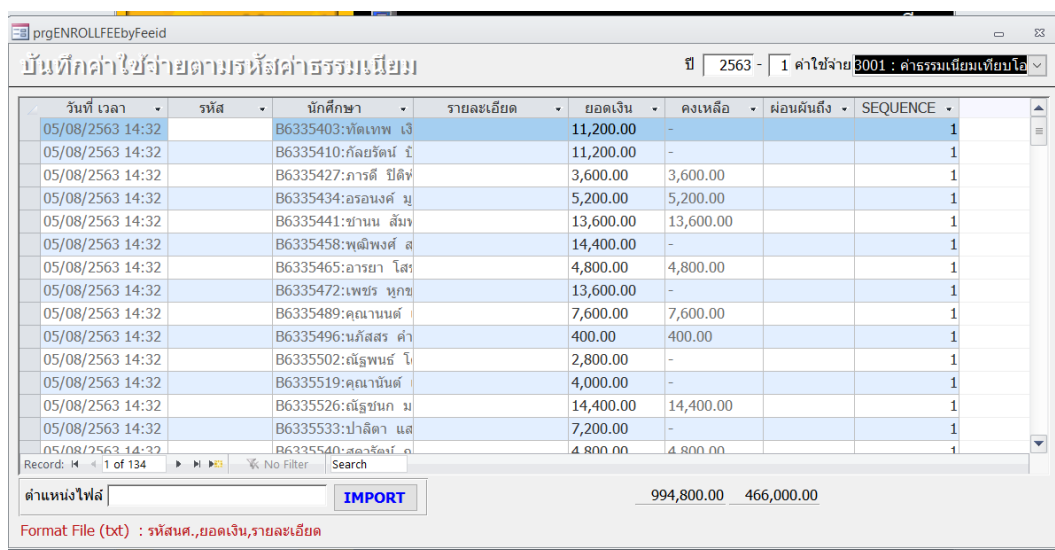


วันที่ เวลา	รหัส	นักศึกษา	คงเหลือ	ผ่อนผันถึง	SEQUENCE
31/07/2563 10:59		B6335403:ทัตเทพ เจริญ	1,000.00	-	1
31/07/2563 10:59		B6335410:กัญรัตน์ วัชร	1,000.00	-	1
31/07/2563 10:59		B6335427:ภารดี ปิติพิ	1,000.00	-	1
31/07/2563 10:59		B6335434:อรอนงค์ นุ	1,000.00	-	1
31/07/2563 10:59		B6335441:ชานน สิมภ	1,000.00	-	1
31/07/2563 10:59		B6335458:พณิพงษ์ ส	1,000.00	-	1
31/07/2563 10:59		B6335465:อารยา โสภ	1,000.00	-	1
31/07/2563 10:59		B6335472:เพชร นุชช	1,000.00	-	1
31/07/2563 10:59		B6335489:คุณานต์	1,000.00	-	1
31/07/2563 10:59		B6335496:นภัสสร คำ	1,000.00	-	1
31/07/2563 10:59		B6335502:ณัฐพงษ์ โ	1,000.00	-	1
31/07/2563 10:59		B6335519:ศุภานันต์	1,000.00	-	1
31/07/2563 10:59		B6335526:ณัฐชนก ม	1,000.00	-	1
31/07/2563 10:59		B6335533:ปาไลดา แส	1,000.00	-	1
31/07/2563 10:59		B6335540:สอวสิทธิ์	1,000.00	-	1

Record: 1 of 147

Format File (txt) : รหัสสนศ.,ยอดเงิน,รายละเอียด

ตัวอย่างหน้าจอค่าธรรมเนียมเทียบโอน




วันที่ เวลา	รหัส	นักศึกษา	รายการเชียด	ยอดเงิน	คงเหลือ	ผ่อนผันถึง	SEQUENCE
05/08/2563 14:32		B6335403:ทัตเทพ เจริญ		11,200.00	-		1
05/08/2563 14:32		B6335410:กัญรัตน์ วัชร		11,200.00	-		1
05/08/2563 14:32		B6335427:ภารดี ปิติพิ		3,600.00	3,600.00		1
05/08/2563 14:32		B6335434:อรอนงค์ นุ		5,200.00	5,200.00		1
05/08/2563 14:32		B6335441:ชานน สิมภ		13,600.00	13,600.00		1
05/08/2563 14:32		B6335458:พณิพงษ์ ส		14,400.00	-		1
05/08/2563 14:32		B6335465:อารยา โสภ		4,800.00	4,800.00		1
05/08/2563 14:32		B6335472:เพชร นุชช		13,600.00	-		1
05/08/2563 14:32		B6335489:คุณานต์		7,600.00	7,600.00		1
05/08/2563 14:32		B6335496:นภัสสร คำ		400.00	400.00		1
05/08/2563 14:32		B6335502:ณัฐพงษ์ โ		2,800.00	-		1
05/08/2563 14:32		B6335519:ศุภานันต์		4,000.00	-		1
05/08/2563 14:32		B6335526:ณัฐชนก ม		14,400.00	14,400.00		1
05/08/2563 14:32		B6335533:ปาไลดา แส		7,200.00	-		1
05/08/2563 14:32		B6335540:สอวสิทธิ์		4,800.00	4,800.00		1


Record: 1 of 134

Format File (txt) : รหัสสนศ.,ยอดเงิน,รายการเชียด

หมายเหตุ กรณีที่มีจำนวนมากสามารถโอนข้อมูลเข้าระบบได้ตาม format file ที่กำหนด และกดปุ่ม IMPORT

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตั้งค่าระบบสำหรับการลงทะเบียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-24	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ 4/11/2563	หน้าที่ : 12 จาก 33

การบันทึกค่าใช้จ่ายหลักสูตรแพทยศาสตร์ ทันตแพทย์ หรือกลุ่มที่เรียนทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ ด้านวิชาชีพแพทย์ และ/หรือด้านวิชาชีพทันตแพทย์ ตามโครงสร้างหลักสูตร ซึ่งจะต้องบันทึกแต่ละรายวิชา เนื่องจากมีอัตราค่าธรรมเนียมไม่เท่ากัน ดังต่อไปนี้

 ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อดูรหัสผังบัญชี โดยผู้ดูแลระบบ ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบจะเป็นผู้ดำเนินการกำหนดรหัสค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. เข้าสู่ระบบการเงินนักศึกษา เลือกเมนู ข้อมูลระบบ
2. เลือก ข้อ 3 กำหนดบัญชีอัตราค่าใช้จ่าย
3. คลิกรายการแสดงบัญชีรายจ่าย จะปรากฏผังบัญชี เช่น


158101	ปริญญาตรีรหัส 58	ขึ้นไปหลักสูตร.....ภาคการศึกษาที่ 1
158102	ปริญญาตรีรหัส 58	ขึ้นไปหลักสูตร.....ภาคการศึกษาที่ 2
158103	ปริญญาตรีรหัส 58	ขึ้นไปหลักสูตร.....ภาคการศึกษาที่ 3
4. พิมพ์รหัสผังบัญชี : 158101 จะปรากฏหน้าจอดังรูป
5. แสดงรหัสค่าใช้จ่ายแต่ละหมวดวิชา พร้อมระบุจำนวนเงิน แต่ละภาคการศึกษา

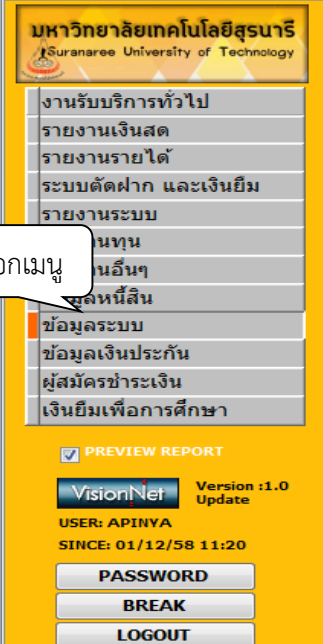


ระบบบริการการศึกษา (REG)

1. เลือกเมนู

- [ระบบรับนักศึกษา](#)
- [ระบบฐานข้อมูลหลัก](#)
- [ระบบจัดตารางเรียน ตารางสอบ](#)
- [ระบบลงทะเบียน](#)
- [ระบบการเงินนักศึกษา](#)
- [ระบบประมวลผลการศึกษา](#)
- [ระบบสำเร็จการศึกษา](#)
- [ระบบงานบริการ](#)
- [ระบบประเมินอาจารย์](#)
- [ข้อมูลสถิติ](#)
- [ระบบส่วนกิจการนักศึกษา](#)
- [ระบบงานตรวจสอบเอกสาร](#)
- [ระบบหลักสูตรนอกเวลา](#)
- [ระบบจองคิว](#)

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตั้งค่าระบบสำหรับการลงทะเบียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-24	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ 4/11/2563	หน้าที่ : 13 จาก 33



2. เลือกเมนู

การเงินนักศึกษา

REG:F30-20-05
prgFEEGROUP

รหัสค่าธรรมเนียม

- 1 : รหัสค่าธรรมเนียมอ้างอิง
- 2 : รหัสที่บันทึกได้โดยหน่วยงาน
- 3 : กำหนดบัญชีอัตราค่าใช้จ่าย 3. เลือกข้อ 3.
- 4 : กำหนดบัญชีอัตราของนักศึกษา
- 5 : กำหนดครหัสค่าใช้จ่าย บันทึกตามหน่วยงาน

การคิดค่าปรับ

- 6 : กำหนดอัตราค่าปรับตามรหัสค่าใช้จ่าย
- 7 : กำหนดปฏิทินการคิดค่าปรับ

อื่นๆ

- 8 : กำหนด CASH REGISTER
- 9 : กำหนดเล่มที่เอกสาร/บิงงบประมาณ ของใบสำคัญ
- 10 : กำหนดค่าธรรมเนียมในใบแจ้งยอด
- 11 : ข้อมูลธนาคาร
- 12 : ข้อความหมายเหตุ
- 13 : ตารางข้อมูล
- 14 : Networks and Mobile Number

Enter number

กำหนดบัญชีอัตราค่าใช้จ่าย


รหัสผังบัญชี: วิธีคิดค่าหน่วยกิต:

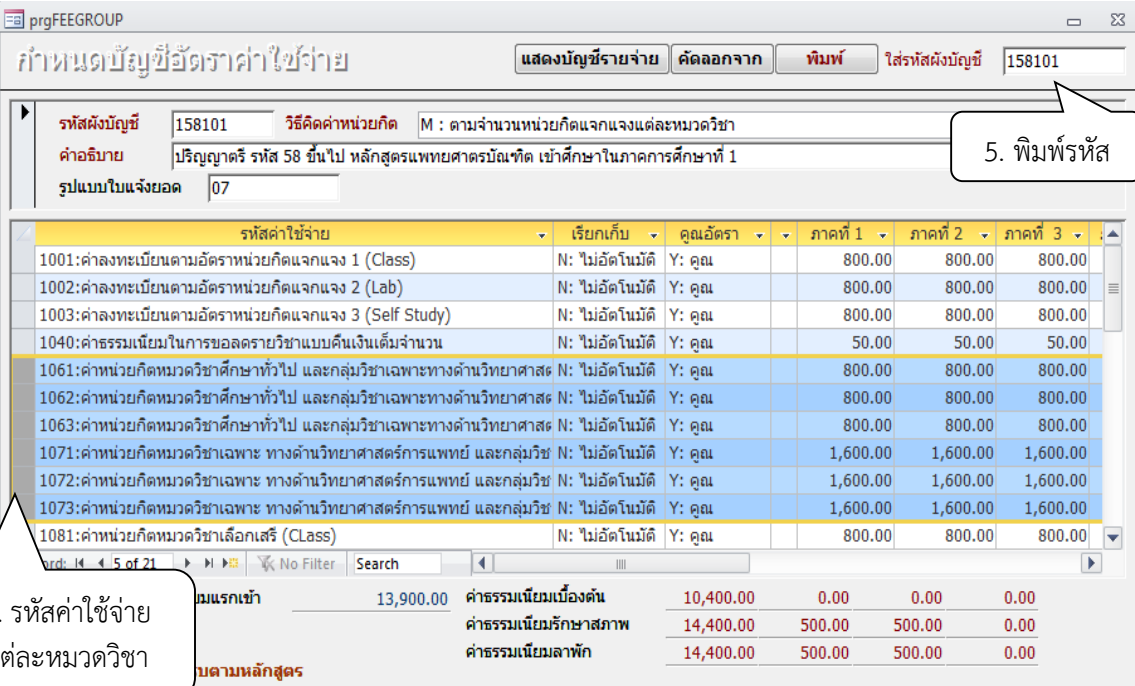
คำอธิบาย:

รูปแบบใบแจ้งยอด:

4. คลิกรายการ

รหัส	คำอธิบาย	RAT	RATETYPE
248001	บัณฑิตศึกษาหลักสูตรพิเศษเข้าศึกษาในภาคการศึกษา	O	อัตราเหมา ไม่เสียตามรายวิชา
239003	บัณฑิตศึกษาเข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ 3	C	ตามจำนวนหน่วยกิตรวม
239002	บัณฑิตศึกษาเข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2	C	ตามจำนวนหน่วยกิตรวม
239001	บัณฑิตศึกษาเข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1	C	ตามจำนวนหน่วยกิตรวม
158103	ปริญญาตรีรหัส 58 ขึ้นไป หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต	M	ตามจำนวนหน่วยกิตแจกแจงแต่ละหมวด
158102	ปริญญาตรีรหัส 58 ขึ้นไป หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต	M	ตามจำนวนหน่วยกิตแจกแจงแต่ละหมวด
158101	ปริญญาตรีรหัส 58 ขึ้นไป หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต	M	ตามจำนวนหน่วยกิตแจกแจงแต่ละหมวด
158003	ปริญญาตรีรหัส 58 ขึ้นไป เข้าศึกษาในภาคการศึกษา	C	ตามจำนวนหน่วยกิตรวม
158002	ปริญญาตรีรหัส 58 ขึ้นไป เข้าศึกษาในภาคการศึกษา	C	ตามจำนวนหน่วยกิตรวม
158001	ปริญญาตรีรหัส 58 ขึ้นไป เข้าศึกษาในภาคการศึกษา	C	ตามจำนวนหน่วยกิตรวม
156003	ปริญญาตรีรหัส 56 ขึ้นไป เข้าศึกษาในภาคการศึกษา	C	ตามจำนวนหน่วยกิตรวม
156002	ปริญญาตรีรหัส 56 ขึ้นไป เข้าศึกษาในภาคการศึกษา	C	ตามจำนวนหน่วยกิตรวม
156001	ปริญญาตรีรหัส 56 ขึ้นไป เข้าศึกษาในภาคการศึกษา	C	ตามจำนวนหน่วยกิตรวม

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตั้งค่าระบบสำหรับการลงทะเบียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-24	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ 4/11/2563	หน้าที่ : 14 จาก 33



กำหนดบัญชีอัตราค่าใช้จ่าย

รหัสบัญชี: 158101 วิธีคิดค่าหน่วยกิต: M : ตามจำนวนหน่วยกิตแจกแจงแต่ละหมวดวิชา

คำอธิบาย: ปริญญาตรี รหัส 58 ขึ้นไป หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1

รูปแบบใบแจ้งยอด: 07

รหัสค่าใช้จ่าย	เรียกเก็บ	คุณอัตรา	ภาคที่ 1	ภาคที่ 2	ภาคที่ 3
1001:ค่าลงทะเบียนตามอัตราหน่วยกิตแจกแจง 1 (Class)	N: ไม่อัตโนมัติ	Y: คุณ	800.00	800.00	800.00
1002:ค่าลงทะเบียนตามอัตราหน่วยกิตแจกแจง 2 (Lab)	N: ไม่อัตโนมัติ	Y: คุณ	800.00	800.00	800.00
1003:ค่าลงทะเบียนตามอัตราหน่วยกิตแจกแจง 3 (Self Study)	N: ไม่อัตโนมัติ	Y: คุณ	800.00	800.00	800.00
1040:ค่าธรรมเนียมในการขอลดรายวิชาแบบคืนเงินเต็มจำนวน	N: ไม่อัตโนมัติ	Y: คุณ	50.00	50.00	50.00
1061:ค่าหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และกลุ่มวิชาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์	N: ไม่อัตโนมัติ	Y: คุณ	800.00	800.00	800.00
1062:ค่าหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และกลุ่มวิชาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์	N: ไม่อัตโนมัติ	Y: คุณ	800.00	800.00	800.00
1063:ค่าหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และกลุ่มวิชาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์	N: ไม่อัตโนมัติ	Y: คุณ	800.00	800.00	800.00
1071:ค่าหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ ทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ และกลุ่มวิชา	N: ไม่อัตโนมัติ	Y: คุณ	1,600.00	1,600.00	1,600.00
1072:ค่าหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ ทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ และกลุ่มวิชา	N: ไม่อัตโนมัติ	Y: คุณ	1,600.00	1,600.00	1,600.00
1073:ค่าหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ ทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ และกลุ่มวิชา	N: ไม่อัตโนมัติ	Y: คุณ	1,600.00	1,600.00	1,600.00
1081:ค่าหน่วยกิตหมวดวิชาเลือกเสรี (Class)	N: ไม่อัตโนมัติ	Y: คุณ	800.00	800.00	800.00


รวมแรกเข้า	13,900.00	ค่าธรรมเนียมเบื้องต้น	10,400.00	0.00	0.00	0.00
		ค่าธรรมเนียมรักษาสุขภาพ	14,400.00	500.00	500.00	0.00
		ค่าธรรมเนียมลาพัก	14,400.00	500.00	500.00	0.00

ตามหลักสูตร

ขั้นตอนการบันทึกรายวิชา จะต้องบันทึกทุกรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร พร้อมรหัสหมวดวิชาดำเนินการดังนี้

1. เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลหลัก เลือกเมนู ระเบียบวิชาการ
2. เลือก ข้อ 9 บันทึกโครงสร้างหลักสูตร
3. จะปรากฏหน้าจอจัดรูป เลือกรหัส หลักสูตรแพทยศาสตร : 106180101551
4. คลิกเลือก 4 หมวดค่าใช้จ่าย ช่องกรอกรหัส พิมพ์รหัสวิชา เช่น 615652
 ช่องหมวดค่าใช้จ่าย พิมพ์รหัสหมวดวิชา : 1080 หมวดวิชาเลือกเสรี (ดูจากโครงสร้างหลักสูตร)

รหัสหมวด	หมวดค่าใช้จ่าย
1060	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และกลุ่มวิชาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
1070	หมวดวิชาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ และกลุ่มวิชาเฉพาะทางด้านวิชาชีพ
1080	หมวดวิชาเลือกเสรี

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตั้งค่าระบบสำหรับการลงทะเบียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-24	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ 4/11/2563	หน้าที่ : 15 จาก 33

ระบบฐานข้อมูลหลัก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
Suranaree University of Technology

เลือกเมนู

- ระเบียบวิชาการ
- ระเบียบอาจารย์-เจ้าหน้าที่
- ระเบียบกิจกรรม
- ระบบจัดการนักศึกษาใหม่
- ระบบงานอื่น ๆ
- ระบบงานหนี้สิน/นศ.แพทย์

PREVIEW REPORT

VisionNet Version : 1.0 Update

USER: APINYA
SINCE: 01/12/58 11:35

PASSWORD

BREAK

LOGOUT

REG:F10-14-23
prgPROGRAMSTRUCTURE

ระบบฐานข้อมูลหลัก

1 : วุฒิ / ปริญญาในระบบ

2 : รายชื่อ-

3 : โครงการ-ระดับ ที่เปิดสอน

4 : รายชื่อสำนัก

5 : รายวิชา

6 : บันทึกวิชาบังคับก่อน

7 : บันทึกหลักสูตร สาขาวิชาเอก

8 : บันทึกกลุ่มสาขาวิชา

9 : บันทึกโครงสร้างหลักสูตร

10 : บันทึกรายวิชาเอก

11 : ฐานข้อมูลอ้างอิง

12 : ระบบการประเมินผล

13 : บันทึกรายวิชาแทน

รายงาน

14 : รายชื่อหลักสูตร

15 : โครงสร้างหลักสูตร

16 : รายชื่อสำนัก-หน่วยงาน

17 : ระบบประเมินผล

SELECT MENU ITEM

Enter number

prgPROGRAMSTRUCTURE

บันทึกโครงสร้างหลักสูตร All Cours

ค้นหา หลักสูตร 106180101551 : แพทย์ศ

ปีอ้างอิง 2555 แกไขที่ ประเภท M:MAJOR วุฒิ 0619 : แพทยศาสตรบัณฑิต ตรวจสอบ Y: ใช่

ชื่อ แพทยศาสตร์-2555 ระดับ 1 : ปริญญาตรี GPAX ต่ำสุด 2.00 Gpa วิชาเอก 2.00

1 ข้อมูลพื้นฐาน 2 CONFIG 3 วิชาควบคุม 4 หมวดค่าใช้จ่าย

กรอกรหัส	รายวิชา	หมวดค่าใช้จ่าย
609252.2	RHYTHM FOR HEALTH PROMOTION	1080 : หมวดวิชาเลือกเสรี
5451.1	CLINICAL EXPERIENCE I	1080 :
5652.1	CLINICAL EXPERIENCE II	1080 : หมวด


Record: 115 of 115 No Filter Search

รายวิชา: หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หน่วยกิต 38 หน่วยรายวิชา วิชาแทน CR รวม 298

3. เลือกรหัสหลักสูตร

4. พิมพ์รหัสวิชา

5. พิมพ์รหัสหมวด

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตั้งค่าระบบสำหรับการลงทะเบียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-24	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ 4/11/2563	หน้าที่ : 16 จาก 33

การบันทึกค่าใช้จ่ายหลักสูตรแพทยศาสตร์ ทันตแพทย์ หรือกลุ่มที่เรียนทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์
 ด้านวิชาชีพแพทย์ และ/หรือด้านวิชาชีพทันตแพทย์ ที่รายวิชามีการเรียนร่วมกันหลายหลักสูตร
 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

1. เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลหลัก เลือกเมนูระเบียบวิชาการ
2. เลือกข้อ 5 รายวิชา
3. พิมพ์รหัสวิชา กด Enter
4. เลือก 2 หมวดค่าใช้จ่าย
5. พิมพ์รหัสหลักสูตร เช่น 106180101621 : แพทยศาสตร์-2562
6. พิมพ์รหัสค่าใช้จ่าย เช่น 1070 หมวดวิชาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ และกลุ่ม
 วิชาเฉพาะทางด้านวิชาชีพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
Suranaree University of Technology

1. เลือกเมนู

- รายงานรายวิชา-Z
- ระเบียบวิชาการ
- ระเบียบอาจารย์-เจ้าหน้าที่
- ระเบียบกิจกรรม
- ระบบจัดการนักศึกษาใหม่
- ระบบงานอื่น ๆ
- ระบบงานหนี้สิน/นศ.แพทย์
- ถ่ายภาพ/พิมพ์บัตรนักเรียน

PREVIEW REPORT

VisionNet Version : 1.0
Update

USER: PENJUN
SINCE: 07/10/63 15:51

PASSWORD

BREAK

LOGOUT

REG:F10-14-13
prgCOURSE

ระบบฐานข้อมูลหลัก


- 1 : วุฒิ / ปริญญาในระบบ
- 2 : รายชื่อ-
- 3 : โครงการ-ระดับ
- 4 : รายชื่อสำนัก
- 5 : รายวิชา
- 6 : บันทึกวิชาบังคับก่อน
- 7 : บันทึกหลักสูตร สาขาวิชาเอก วิชาโท
- 8 : บันทึกกลุ่มสาขาวิชา
- 9 : บันทึกโครงสร้างหลักสูตร
- 10 : บันทึกรายวิชาเอก
- 11 : ฐานข้อมูลอ้างอิง
- 12 : ระบบการประเมินผล
- 13 : บันทึกรายวิชาแทน
- 14 : บันทึกหมวดค่าใช้จ่ายรายวิชา

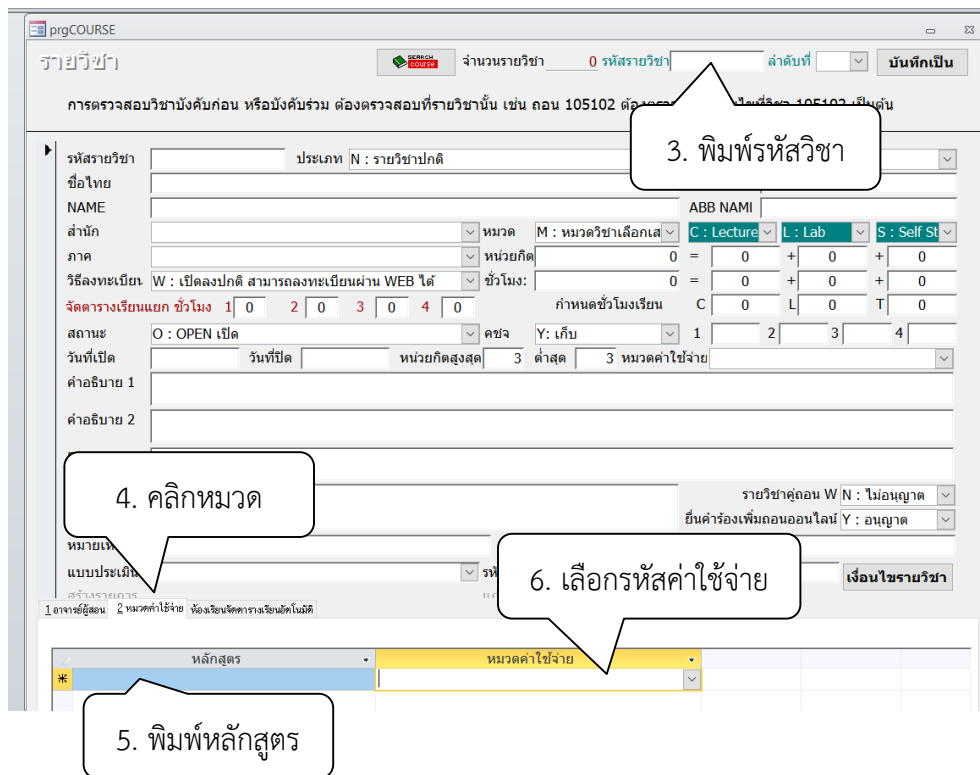
รายงาน

- 15 : รายชื่อหลักสูตร
- 16 : โครงสร้างหลักสูตร
- 17 : รายชื่อสำนัก-หน่วยงาน
- 18 : ระบบประเมินผล

SELECT MENU ITEM


Enter number

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตั้งค่าระบบสำหรับการลงทะเบียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-24	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ 4/11/2563	หน้าที่ : 17 จาก 33




The screenshot shows the 'prgCOURSE' application window. It contains various input fields for course registration, including 'รหัสสาขา' (Course Code), 'ชื่อไทย' (Name), 'สำนัก' (Department), 'ภาค' (Semester), 'หมวด' (Subject), 'หน่วยกิต' (Credits), 'วันที่ยืด' (Start Date), and 'คำอธิบาย' (Description). There are also dropdown menus for 'ประเภท' (Type) and 'ABB NAMI' (Course Type). Callouts point to specific elements: 3. พิมพ์รหัสสาขา (Enter course code), 4. คลิกหมวด (Click subject), 5. พิมพ์หลักสูตร (Enter course code), and 6. เลือกรหัสค่าใช้จ่าย (Select fee code).

4. การกำหนดเงื่อนไขตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน ก่อนที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียน ระบบทะเบียนและประเมินผลของศูนย์บริการการศึกษา จะตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ หรือข้อกำหนดหลักสูตร เช่น รายวิชาบังคับก่อน การลงทะเบียนต่ำ/เกินหน่วยกิต เวลาเรียน-เวลาสอบซ้ำซ้อน ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขหรือไม่

 ขั้นตอนการยกเลิกเงื่อนไขตรวจสอบ กรณีที่ไม่ต้องการให้ระบบตรวจสอบในช่วงเวลาที่มีการลงทะเบียนเรียน ก็สามารถทำการยกเว้นได้ ดังนี้

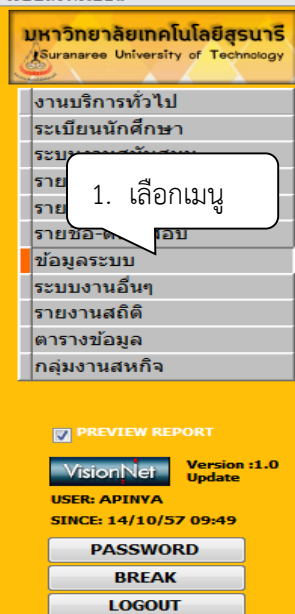
1. เข้าสู่ระบบลงทะเบียน เลือกเมนู ข้อมูลระบบ
2. เลือก ข้อ 3 กำหนดเงื่อนไขการตรวจสอบ
3. เลือก ระดับ 1: ปริญญาตรี 4. ยกเลิกเงื่อนไขการตรวจสอบ ดังนี้

ระดับ	ยกเลิกเงื่อนไขการตรวจสอบ
1 : ปริญญาตรี	4002 ลงทะเบียนน้อยกว่าเกณฑ์
2 : ปริญญาโท และ 3 : ปริญญาเอก	4002 ลงทะเบียนน้อยกว่าเกณฑ์
	4004 ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์น้อยกว่าเกณฑ์
	5101 ยังไม่ผ่านรายวิชาบังคับก่อน

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตั้งค่าระบบสำหรับการลงทะเบียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-24	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ 4/11/2563	หน้าที่ : 18 จาก 33

	5102 วันเวลาของตารางสอบซ้อนกัน
	5103 วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน
	5210 ไม่พบอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการเรียนข้ามระดับ
11 : ปริญาตรีเพิ่มอีกสาขาหนึ่ง	4002 ลงทะเบียนน้อยกว่าเกณฑ์
21 : ผู้ร่วมเรียนปริญญาตรี	5101 ยังไม่ผ่านรายวิชาบังคับก่อน
	5210 ไม่พบอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการเรียนข้ามระดับ
22 : ผู้ร่วมเรียนปริญญาโท	5101 ยังไม่ผ่านรายวิชาบังคับก่อน
	5102 วันเวลาของตารางสอบซ้อนกัน
	5103 วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน
	5210 ไม่พบอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการเรียนข้ามระดับ

ระบบลงทะเบียน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
Suranaree University of Technology

- งานบริการทั่วไป
- ระเบียบนักศึกษา
- ระบบทะเบียน
- รายชื่อนักเรียน
- รายชื่อนักเรียน
- รายชื่อนักเรียน
- ข้อมูลระบบ
- ระบบงานอื่นๆ
- รายงานสถิติ
- ตารางข้อมูล
- กลุ่มงานสหกิจ

PREVIEW REPORT

VisionNet Version :1.0 Update

USER: APINVA

SINCE: 14/10/57 09:49

PASSWORD

BREAK

LOGOUT

ระบบลงทะเบียน

REG:F20-15-03
prgENROLLConfig

ข้อมูลลงทะเบียน

- 1 : หมวดปฏิทินการศึกษา
- 2 : ปฏิทินการศึกษา
- 3 : กำหนดเงื่อนไขการตรวจสอบ
- 4 : กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายตามรายวิชา
- 5 : เริ่มต้นระบบงานในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อมูลระบบ


- 6 : รหัสปฏิทินการศึกษา
- 7 : Print ประวัตินักศึกษาใหม่

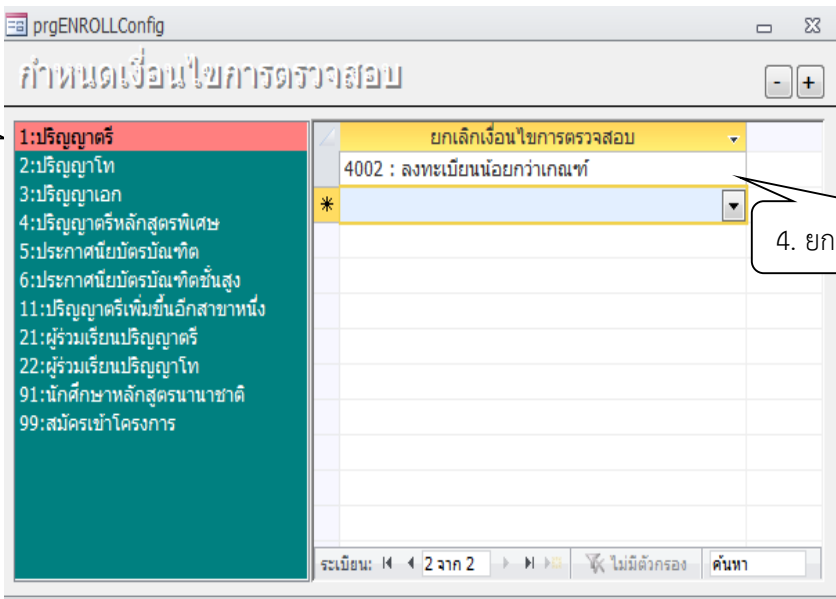
รายงาน

- 8 : ปฏิทินการศึกษา

SELECT MENU ITEM

Enter number

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตั้งค่าระบบสำหรับการลงทะเบียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-24	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ 4/11/2563	หน้าที่ : 19 จาก 33




3. เลือกระดับ

4. ยกเลิกเงื่อนไข


การยกเลิกเงื่อนไขการตรวจสอบเพิ่มเติม

การลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา เป็นการลงทะเบียนล่วงหน้า ซึ่งบางครั้งมีบางรายวิชาที่นักศึกษายังไม่ทราบผลการเรียน และรายวิชานั้นเป็นเงื่อนไขในการลงทะเบียนเรียน จึงจำเป็นต้องยกเลิกเงื่อนไขการตรวจสอบ เช่น ยกเลิก 5101 : ยังไม่ผ่านรายวิชาบังคับก่อน โดยกำหนดให้ระบบทะเบียนฯ ไม่ต้องตรวจสอบ

 ขั้นตอนการกำหนดให้ระบบไม่ต้องตรวจสอบเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนในรายวิชา สหกิจศึกษา หรือแพทยศาสตร์ชั้นปีที่ 2-6 ดังนี้

1. เข้าสู่ระบบลงทะเบียน เลือกเมนู ข้อมูลระบบ
2. เลือก ข้อ 1 หมวดปฏิทินการศึกษา
3. จะปรากฏหน้าต่างดังรูป คลิกที่ รหัส 105 : สหกิจศึกษา คลิก เงื่อนไขการตรวจสอบ
4. ยกเลิกเงื่อนไขการตรวจสอบ ดังนี้

105 สหกิจศึกษา	4002 ลงทะเบียนน้อยกว่าเกณฑ์
	5101 ยังไม่ผ่านรายวิชาบังคับก่อน
602 /702 แพทยศาสตร์/ทันตแพทยศาสตร์ปี 2	4002 ลงทะเบียนน้อยกว่าเกณฑ์
603/703 แพทยศาสตร์/ทันตแพทยศาสตร์ปี 3	4002 ลงทะเบียนน้อยกว่าเกณฑ์
604/704 แพทยศาสตร์/ทันตแพทยศาสตร์ปี 4	4002 ลงทะเบียนน้อยกว่าเกณฑ์
605/705 แพทยศาสตร์/ทันตแพทยศาสตร์ปี 5	4002 ลงทะเบียนน้อยกว่าเกณฑ์
606/706 แพทยศาสตร์/ทันตแพทยศาสตร์ปี 6	4002 ลงทะเบียนน้อยกว่าเกณฑ์

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตั้งค่าระบบสำหรับการลงทะเบียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-24	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ 4/11/2563	หน้าที่ : 20 จาก 33

ระบบลงทะเบียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
Suranaree University of Technology

- งานบริการทั่วไป
- ระเบียบนักศึกษา
- ระบบ
- รายงาน
- รายชื่อ
- รายชื่อ-สอบ
- ข้อมูลระบบ**
- ระบบงานอื่นๆ
- รายงานสถิติ
- ตารางข้อมูล
- กลุ่มงานสหกิจ

PREVIEW REPORT

VisionNet Version : 1.0
Update

USER: APINVA
SINCE: 14/10/57 09:49

PASSWORD

BREAK

LOGOUT

REG:F20-15-01
prgSCHEDULEgroup

ระบบลงทะเบียน

2. เลือกข้อ 1.

ข้อมูลลงทะเบียน

- 1 : หมวดปฏิทินการศึกษา
- 2 : ปฏิทินการศึกษา
- 3 : กำหนดเงื่อนไขการตรวจสอบ
- 4 : กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายตามรายวิชา
- 5 : เริ่มต้นระบบงานในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อมูลระบบ

- 6 : รหัสปฏิทินการศึกษา
- 7 : Print ประวัตินักศึกษาใหม่


รายงาน

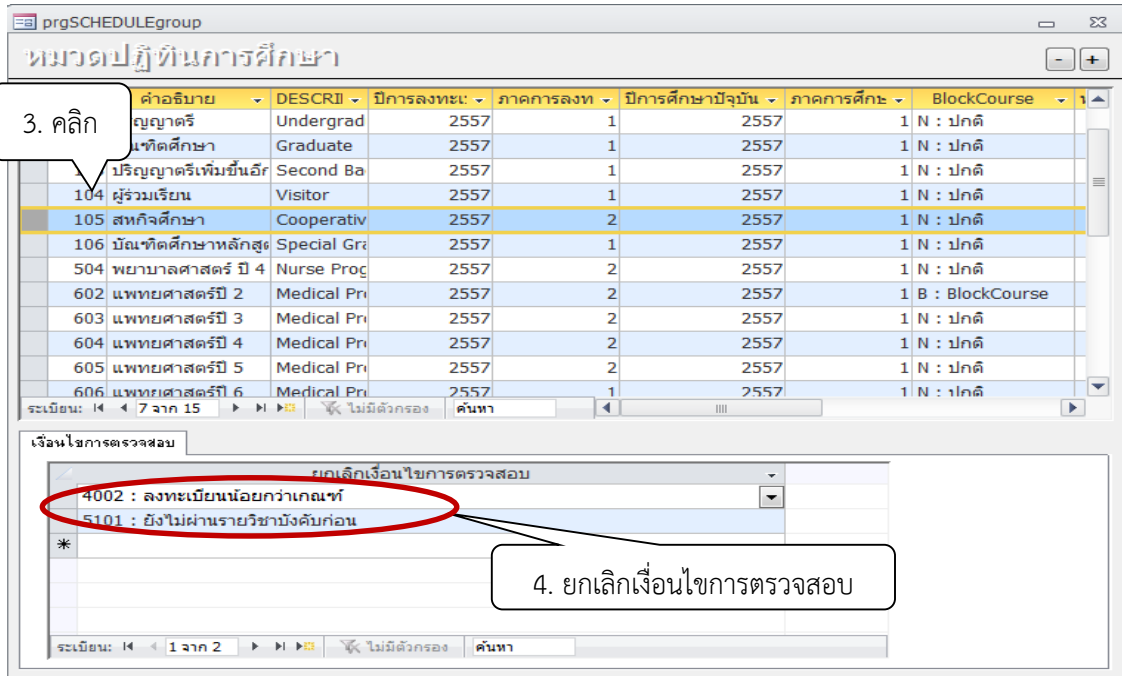
- 8 : ปฏิทินการศึกษา

SELECT MENU ITEM

Enter number

1. เลือกเมนู

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตั้งค่าระบบสำหรับการลงทะเบียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-24	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ 4/11/2563	หน้าที่ : 21 จาก 33




3. คลิก

คำอธิบาย	DESCRI	ปีการลงทะเบียน	ภาคการลงทะเบียน	ปีการศึกษาปัจจุบัน	ภาคการศึกษา	BlockCourse
ปริญญาตรี	Undergrad	2557	1	2557	1	N : ปกติ
บัณฑิตศึกษา	Graduate	2557	1	2557	1	N : ปกติ
ปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกร	Second Ba	2557	1	2557	1	N : ปกติ
104 ผู้ร่วมเรียน	Visitor	2557	1	2557	1	N : ปกติ
105 สหกิจศึกษา	Cooperativ	2557	2	2557	1	N : ปกติ
106 บัณฑิตศึกษาลึกสูง	Special Gra	2557	1	2557	1	N : ปกติ
504 พยาบาลศาสตร์ ปี 4	Nurse Prog	2557	2	2557	1	N : ปกติ
602 แพทยศาสตร์ปี 2	Medical Pr	2557	2	2557	1	B : BlockCourse
603 แพทยศาสตร์ปี 3	Medical Pr	2557	2	2557	1	N : ปกติ
604 แพทยศาสตร์ปี 4	Medical Pr	2557	2	2557	1	N : ปกติ
605 แพทยศาสตร์ปี 5	Medical Pr	2557	2	2557	1	N : ปกติ
606 แพทยศาสตร์ปี 6	Medical Pr	2557	1	2557	1	N : ปกติ

4. ยกเลิกเงื่อนไขการตรวจสอบ

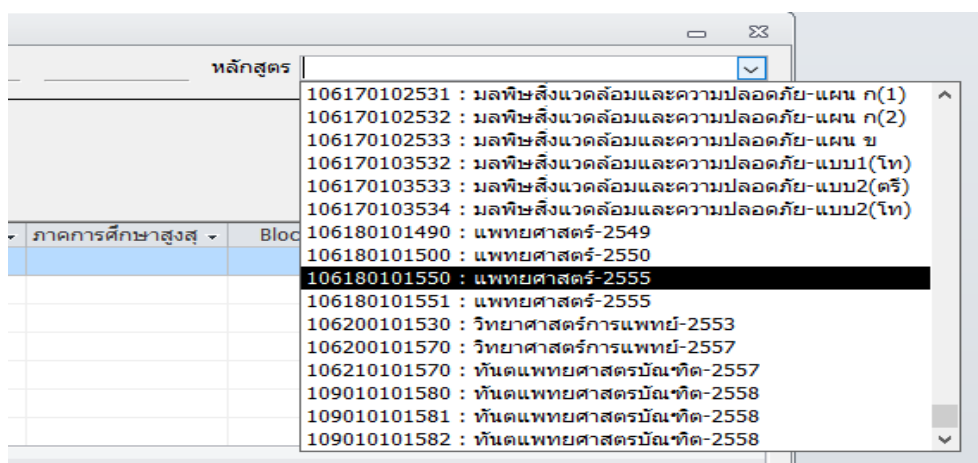
4002 : ลงทะเบียนน้อยกว่าเกณฑ์
 5101 : ยังไม่ผ่านรายวิชาบังคับก่อน

หมายเหตุ หลังสิ้นสุดการเพิ่มรายวิชาให้ลบเงื่อนไข 4002 : ลงทะเบียนน้อยกว่าเกณฑ์ออก ทุกระดับการศึกษา เพื่อป้องกันกรณีนักศึกษาลดรายวิชาแล้วเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด และไม่มาดำเนินการยื่น คำร้อง ท.16 คำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกิน/ต่ำกว่าหน่วยกิตที่กำหนด ที่ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตั้งค่าระบบสำหรับการลงทะเบียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-24	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ 4/11/2563	หน้าที่ : 22 จาก 33

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลระยะเวลาการศึกษา และรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละระยะ เพื่อให้ระบบตรวจสอบตามเงื่อนไขที่ระบุ ระยะเวลาการศึกษา และรายวิชาของนักศึกษาแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ ดังนี้

1. เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลหลัก เลือกเมนู ระบบงานหนี้สิน/นศ.แพทย์
2. เลือก ข้อ 3 บันทึกเงื่อนไขตามหลักสูตร
3. จะปรากฏหน้าจอดังรูป คลิกเลือก : หลักสูตรแพทยศาสตร์-2555




4. กำหนดเงื่อนไขการตรวจสอบ ตามตัวอย่างเช่น

หลักสูตรแพทยศาสตร์

ระยะ	ชั้นปี	ถึงชั้นปี	GPAXขั้นต่ำ	ภาคปกติ	ภาคสูงสุด	Blockcourse
1. ปรีเมต	1	1	2	3	6	N : ปกติ
2. ปรีคลินิก	2	3	2	6	12	B : Blockcourse
3. คลินิก	4	5	2	6	12	B : Blockcourse
4. ฝึกเวชปฏิบัติ	6	6	2	3	6	B : Blockcourse

หลักสูตรทันตแพทยศาสตร์ (จบ ม.6)

ระยะ	ชั้นปี	ถึงชั้นปี	GPAXขั้นต่ำ	ภาคปกติ	ภาคสูงสุด	Blockcourse
1.	1	1	2	3	6	N : ปกติ
2.	2	4	2	9	18	B : Blockcourse
4	5	6	2	6	12	B : Blockcourse

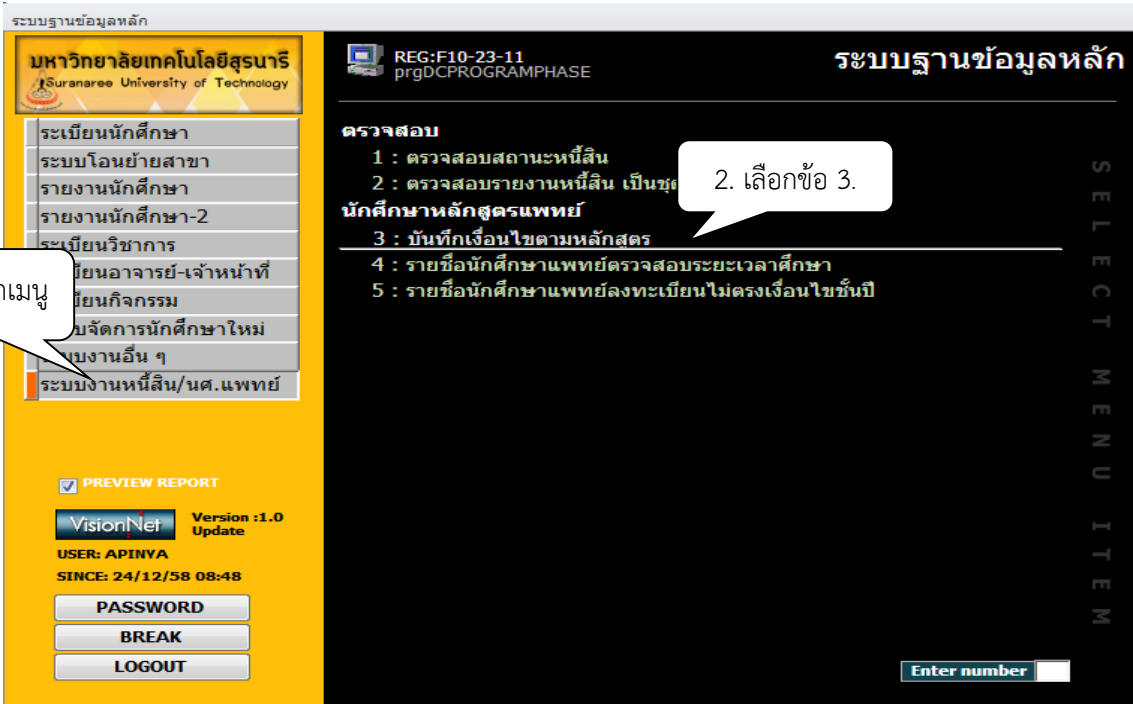
 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตั้งค่าระบบสำหรับการลงทะเบียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-24	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ 4/11/2563	หน้าที่ : 23 จาก 33

หลักสูตรทันตแพทยศาสตร์ (จบปริญญาตรี)


ระยะ	ชั้นปี	ถึงชั้นปี	GPAXขั้นต่ำ	ภาคปกติ	ภาคสูงสุด	Blockcourse
2	1	3	2	9	18	B : Blockcourse
4	4	5	2	6	12	B : Blockcourse

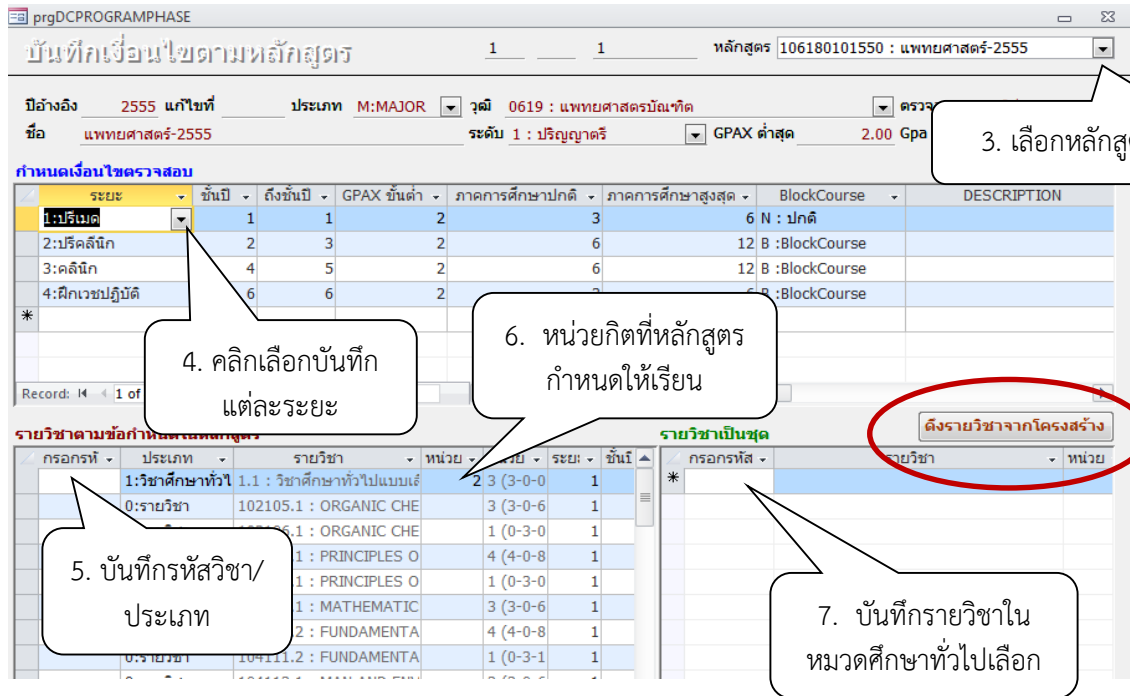
5. ในแต่ละระยะ กรอกรหัสวิชา (ตามโครงสร้างหลักสูตร) ประเภท ระยะ ชั้นปี หรือ ดึงรายวิชาจากโครงสร้าง และตรวจสอบถ้ารายวิชาไม่อยู่ในระยะที่กำหนดให้ลบบอก

1. เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลหลัก เลือกเมนูระบบงานหนี้สิน/นศ.แพทย์
2. เลือกข้อ 3 บนทีกเงื่อนไขตามหลักสูตร



3. เลือกหลักสูตร เช่น 106180101550 : แพทยศาสตร์ 2555
4. คลิกเลือกระยะ เช่น 1: ปรีเมต
5. บันทึกรหัสวิชาประเภท เช่น 1 วิชาศึกษาทั่วไปแบบเลือก
6. บันทึกหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนในแต่ละหมวด เช่น หมวดศึกษาทั่วไปแบบเลือกให้เรียน 8 หน่วยกิต
7. บันทึกรายวิชาเป็นชุดที่อยู่ในโครงสร้างหลักสูตร ในแต่ละหมวด เช่น ศึกษาทั่วไปแบบเลือก

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตั้งค่าระบบสำหรับการลงทะเบียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-24	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ 4/11/2563	หน้าที่ : 24 จาก 33



3. เลือกหลักสูตร

4. คลิกเลือกบันทึกแต่ละระยะ


5. บันทึกรหัสวิชา/ประเภท

6. หน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนดให้เรียน

7. บันทึกรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปเลือก

หมายเหตุ

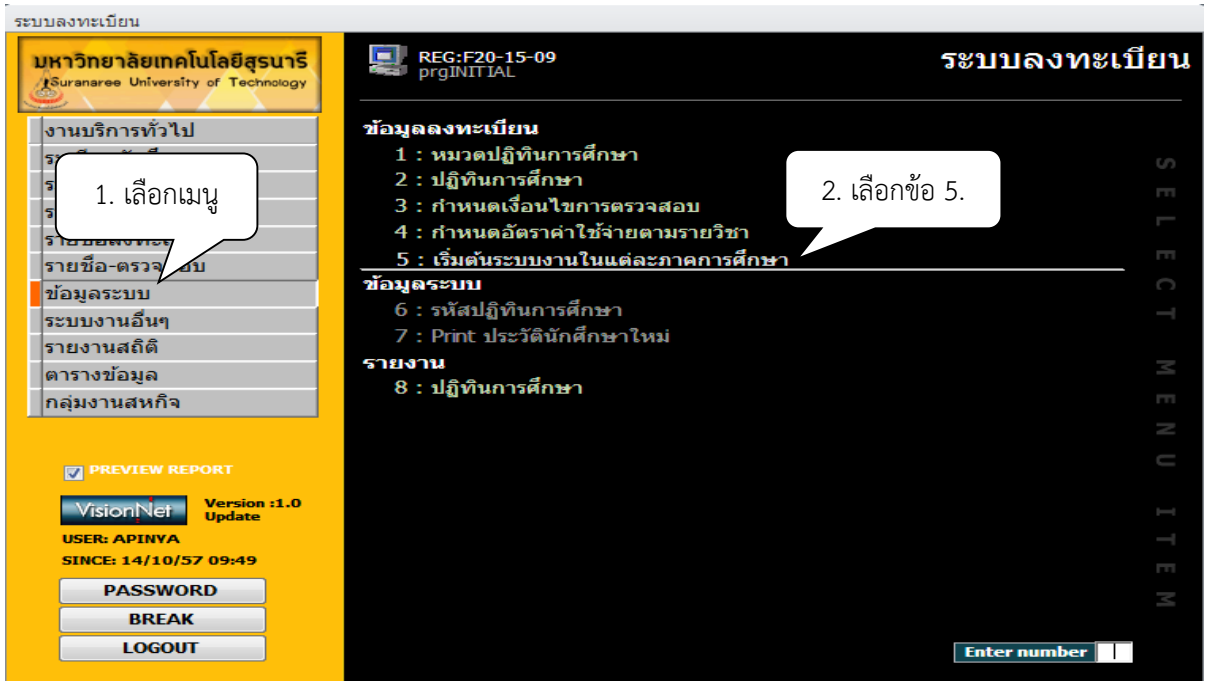
1. การบันทึกข้อมูลในแต่ละระยะให้ตรวจสอบจากเล่มหลักสูตร หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงให้ขึ้นอยู่กับอำนาจของสำนักวิชา
2. ช่องรายวิชาเป็นชุดให้บันทึกรายวิชาตามประเภท เช่น 1 วิชาศึกษาทั่วไปแบบเลือก บันทึกช่องรายวิชาเป็นชุดแล้ว ไม่ต้องบันทึกในช่องรายวิชาตามข้อกำหนดหลักสูตร

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตั้งค่าระบบสำหรับการลงทะเบียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-24	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ 4/11/2563	หน้าที่ : 25 จาก 33

5. การเริ่มต้นระบบงานทะเบียน หมายถึง การกำหนดปี-ภาคการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ถือเป็นงานเริ่มต้นงานในระบบทะเบียนฯ เมื่อดำเนินการทุกขั้นตอนที่กล่าวมาเบื้องต้นถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ก่อนที่จะดำเนินการปรับปี/ภาค ซึ่งจะต้องดำเนินการทุกภาคการศึกษา นั้น ให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบก่อน ได้แก่ ส่วนการเงินและบัญชี ฝ่ายตารางสอน-ตารางสอบ และฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต เพราะอาจจะอยู่ในขั้นตอนของการออกใบเสร็จรับเงิน หรือการจัดทำข้อมูลสำหรับการสอบ หรือการประมวลผลการเรียนอยู่อาจกระทบกับงานได้

ขั้นตอนการกำหนดปี-ภาคการศึกษาที่จะให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และเป็นการเริ่มต้นระบบงาน โดยจะกำหนดทุกระดับการศึกษา ดังนี้

1. เข้าสู่ระบบลงทะเบียน เลือกเมนู ข้อมูลระบบ
2. เลือก ข้อ 5 เริ่มต้นระบบงานในแต่ละภาคการศึกษา
3. เลือก ระดับ 1 : ปริญญาตรี
4. ปีการศึกษาใหม่ : คีย์ข้อมูล ปี/ภาคที่ (ก่อนถึงกำหนดวันลงทะเบียนเรียนตามปฏิทินการศึกษา) โดยกำหนดภาคการศึกษาแรกของปี
5. รับลงทะเบียน : คีย์ข้อมูล ปี/ภาคที่ ลงทะเบียน และ ใช้ในกรณีที่มีการลงทะเบียนล่วงหน้า เช่น การลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา แพทยศาสตร์ ทันตแพทย์ เป็นต้น
6. คลิก Process



ระบบลงทะเบียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
Suranaree University of Technology

งานบริการทั่วไป

1. เลือกเมนู

ข้อมูลระบบ

REG:F20-15-09
prgINITIAL

ระบบลงทะเบียน

ข้อมูลลงทะเบียน

2. เลือกข้อ 5.

1 : หมวดปฏิทินการศึกษา
2 : ปฏิทินการศึกษา
3 : กำหนดเงื่อนไขการตรวจสอบ
4 : กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายตามรายวิชา
5 : เริ่มต้นระบบงานในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อมูลระบบ

6 : รหัสปฏิทินการศึกษา
7 : Print ประวัติการศึกษาใหม่

รายงาน

8 : ปฏิทินการศึกษา

PREVIEW REPORT

VisionNet Version : 1.0 Update


USER: APINYA
SINCE: 14/10/57 09:49

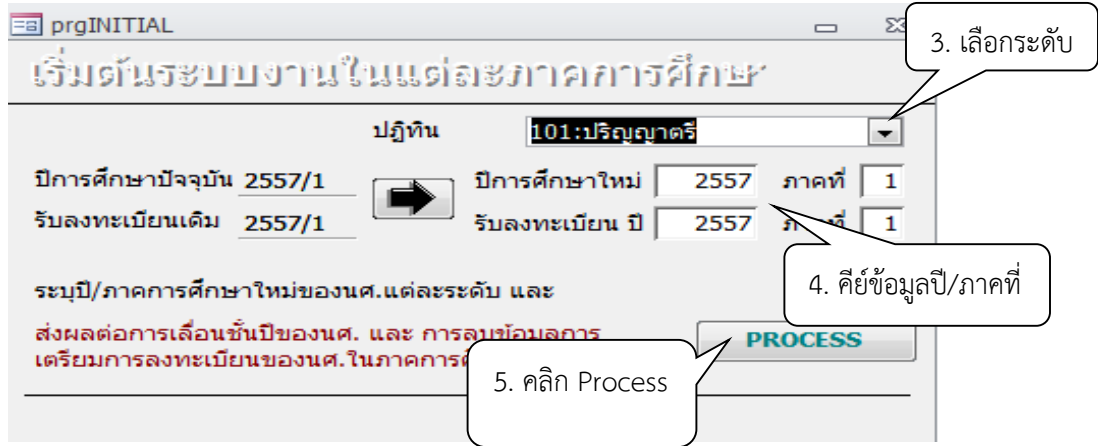
PASSWORD

BREAK

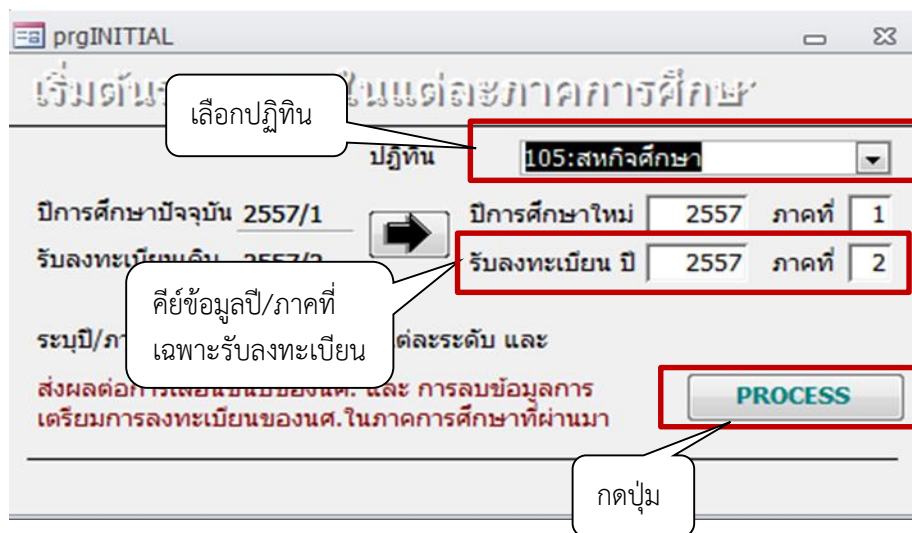
LOGOUT


Enter number

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตั้งค่าระบบสำหรับการลงทะเบียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-24	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ 4/11/2563	หน้าที่ : 26 จาก 33



การลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดเปิดภาคการศึกษา รายวิชาสหกิจศึกษา แพทย์ศาสตร์ ทันตแพทย์ ให้เริ่มต้นระบบงานในแต่ละภาค ดังรูป



 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตั้งค่าระบบสำหรับการลงทะเบียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-24	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ 4/11/2563	หน้าที่ : 27 จาก 33

การกำหนดสิทธิ์การอนุมัติคำร้องออนไลน์

- เข้าสู่ระบบจัดตารางเรียน เลือกเมนูตารางสอน-สอบปัจจุบัน
 - เลือก ข้อ 1 กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน
 - พิมพ์รหัสวิชา
 - เลือกเมนู | อาจารย์ผู้สอน ช่องสิทธิ์การอนุมัติ ระบบจะกำหนดให้ลำดับที่ 1 เป็นผู้อนุมัติ อัตโนมัติ หากรายวิชาใดต้องการให้มีผู้อนุมัติแทน ให้เลือกเมนูกำหนดสิทธิ์ผู้อนุมัติ และบันทึกชื่อผู้อนุมัติแทน
 - กำหนดปฏิทินอนุมัติคำร้องออนไลน์ เลือกเมนู S : กำหนดปฏิทิน
เลือกกิจกรรม เช่น 1910 : ช่วงวันอนุมัติขอลงทะเบียนเพิ่ม เปลี่ยนกลุ่ม (กรณีกลุ่มเต็ม) ออนไลน์
1911 : ช่วงวันอนุมัติขอถอนรายวิชาติด W ออนไลน์
- จากวันที่ – เวลา เช่น 05/09/2563 8:30
ถึงวันที่ – เวลา เช่น 11/10/2563 23:59



1. เลือกเมนู

2. เลือกข้อ 1

REG:F40-05-01
prgCLASS

จัดการตารางเรียน

บันทึกแก้ไข

1 : กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน

2 : จัดตารางเรียน/สอน

3 : ตรวจสอบรายการเข้าชั้น

4 : บันทึกตารางเรียนรายวัน

5 : ค้นหาเวลารว่างนักศึกษา

6 : ค้นหาเวลาสอบว่าง

7 : ตารางข้อมูล

8 : ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงตารางสอน Online

9 : ตรวจสอบประวัติการลงข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอน ตารางเรียนและตารางสอบ

รายงาน

10 : ตารางเรียน-หลักสูตร

11 : ตารางเรียน-หลักสูตร (ย่อ)

12 : ตารางการใช้ห้องเรียน

13 : ตารางการใช้ห้องเรียน (รวม)

14 : ตารางการใช้ห้องเรียน (ย่อ)

15 : รายงานยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงตารางสอน Online

VISIONNET Version : 1.0 Update


USER: PEIUNN
SINCE: 07/10/63 16:21

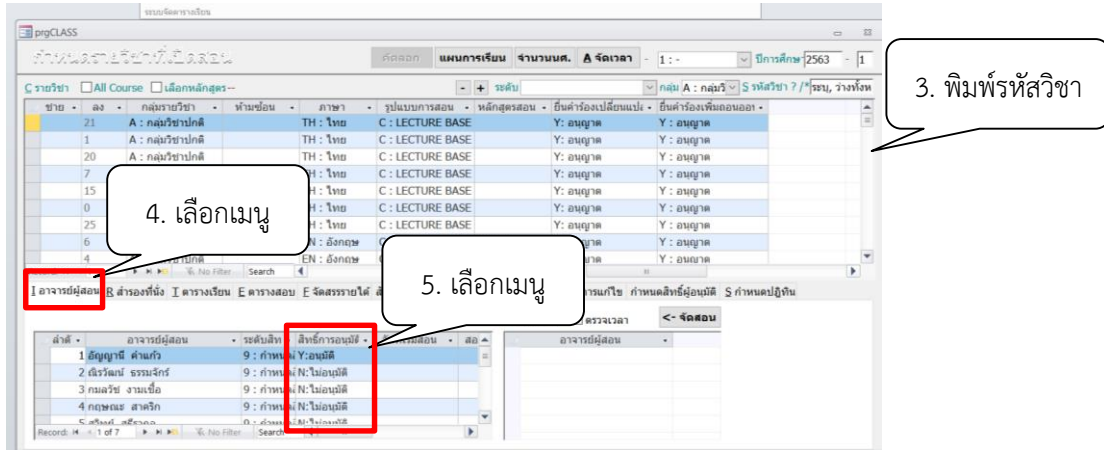
PASSWORD

BREAK

LOGOUT

Enter number

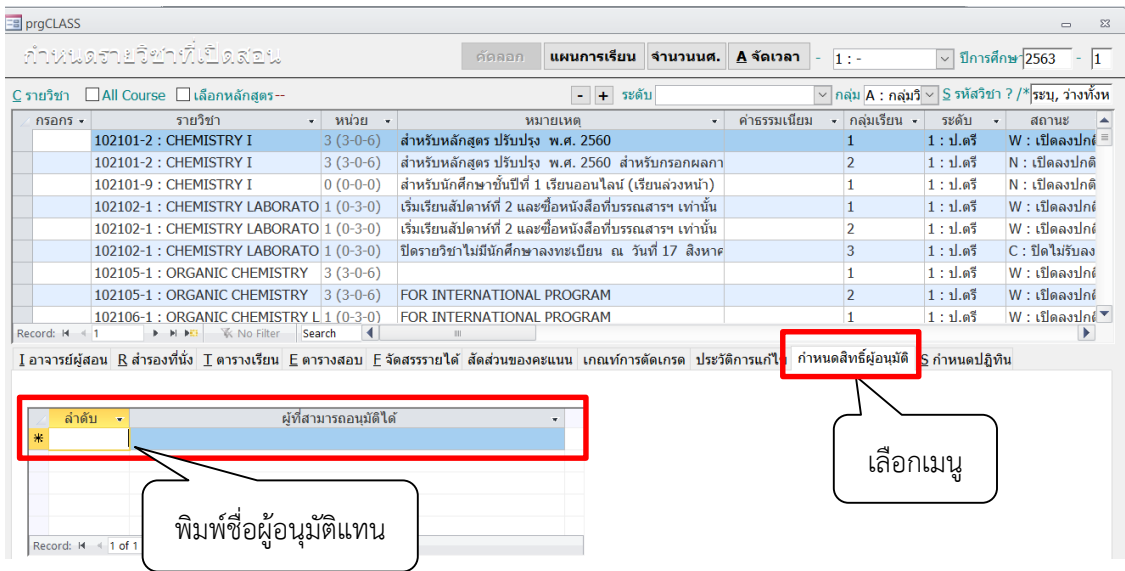
 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตั้งค่าระบบสำหรับการลงทะเบียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-24	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ 4/11/2563	หน้าที่ : 28 จาก 33



3. พิมพ์รหัสวิชา

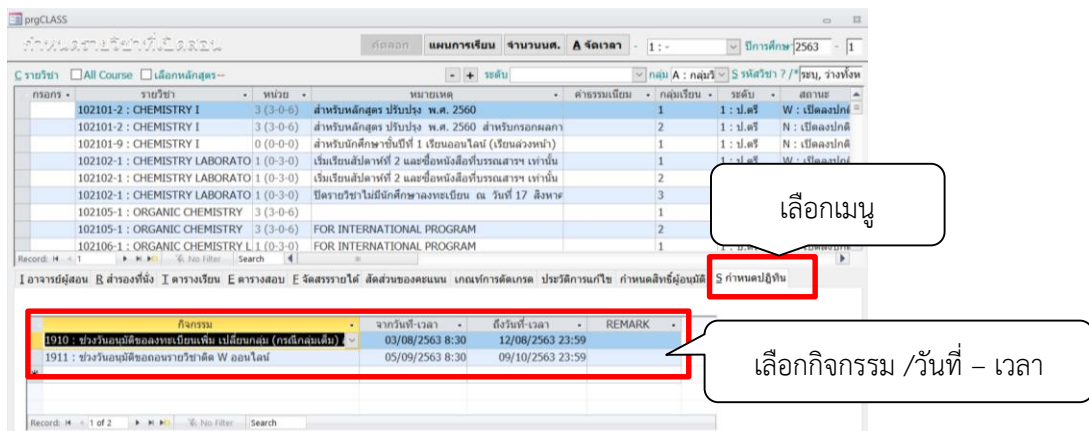
4. เลือกเมนู

5. เลือกเมนู




พิมพ์ชื่อผู้อนุมัติแทน

เลือกเมนู



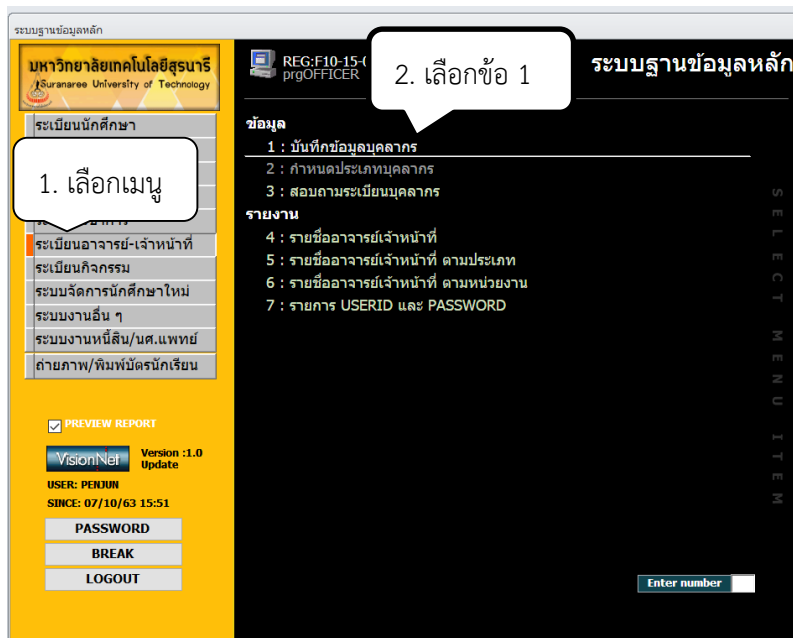
เลือกเมนู

เลือกกิจกรรม / วันที่ - เวลา


 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตั้งค่าระบบสำหรับการลงทะเบียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-24	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ 4/11/2563	หน้าที่ : 29 จาก 33

การกำหนดสิทธิ์หัวหน้าสาขาวิชา

1. เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลหลัก เลือกเมนูทะเบียนวิชาการ
2. เลือกข้อ 1. บันทึกข้อมูลบุคลากร



3. พิมพ์รหัสอาจารย์
4. เลือกเมนูสิทธิ์ผู้อนุมัติแทนหัวหน้าสาขาวิชา
5. พิมพ์ลำดับ ระดับ สำนัก ภาควิชา

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตั้งค่าระบบสำหรับการลงทะเบียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-24	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ 4/11/2563	หน้าที่ : 30 จาก 33

บันทึกข้อมูลบุคลากร

! บันทึกแล้วโปรดอ่านหมายเหตุด้านล่าง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

รหัสงาน: 155013 OFFICERCODE: 155013 แก้ไข OFFICERCODE

สิทธิ์ในการประเมิน **หัวหน้าสาขา ระบบสาขา >>**

ตำแหน่งบริหาร หัวหน้าสาขา สาขาวิชาที่ 2 0000 : ไม่ระบุ-สำนักวิชาเทคโนโลยี สาขาวิชาที่ 4 0000 : ไม่ระบุ-สำนักวิชาเทคโนโลยี สาขาวิชาที่ 1 สาขาวิชาที่ 3 0000 : ไม่ระบุ-สำนักวิชาเทคโนโลยี สาขาวิชาที่ 5 0000 : ไม่ระบุ-สำนักวิชาเทคโนโลยี

ชื่อ อาจารย์ ดร. : Dr. ศริญญา สกุลกาญจนวัฒนา

NAME: Sarunya Surname: Kanjanawattana

1 : - ภาค: 10705 : วิศวกรรมคอมพิวเตอร์

สำนัก: 10700 : สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สถานะ: N : ทำการสอน

ประเภท: 201 : อาจารย์ทั่วไป ตอบคำถามทางเว็บ: YES

EMAIL: sarunya.k@sut.ac.th WEB-MIS อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ประเมิน

LOGIN: 155013 รหัสผ่าน: ***** YES YES NO NO

ที่อยู่ติดต่อ

เบอร์โทร: 0868776630 MOBILEPHONE: 0868776630

หมายเหตุ (ปรากฏที่เว็บ)

หมายเหตุ: คำสั่งที่ 647/2563 เรื่อง ให้งานได้สถานภาพพนักงานประจำ สังกัดสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

UPDATE: 10/10/2580 9:46:45 SAWET

ภาระงาน รายวิชาที่สอน เวลาปฏิบัติงาน สิทธิ์ในการดูข้อมูล สิทธิ์แก้ไขสำรองรายวิชา บันทึกตำแหน่งอาจารย์ สิทธิ์อนุมัติแทนหัวหน้าสาขาวิชา


3. พิมพ์อาจารย์

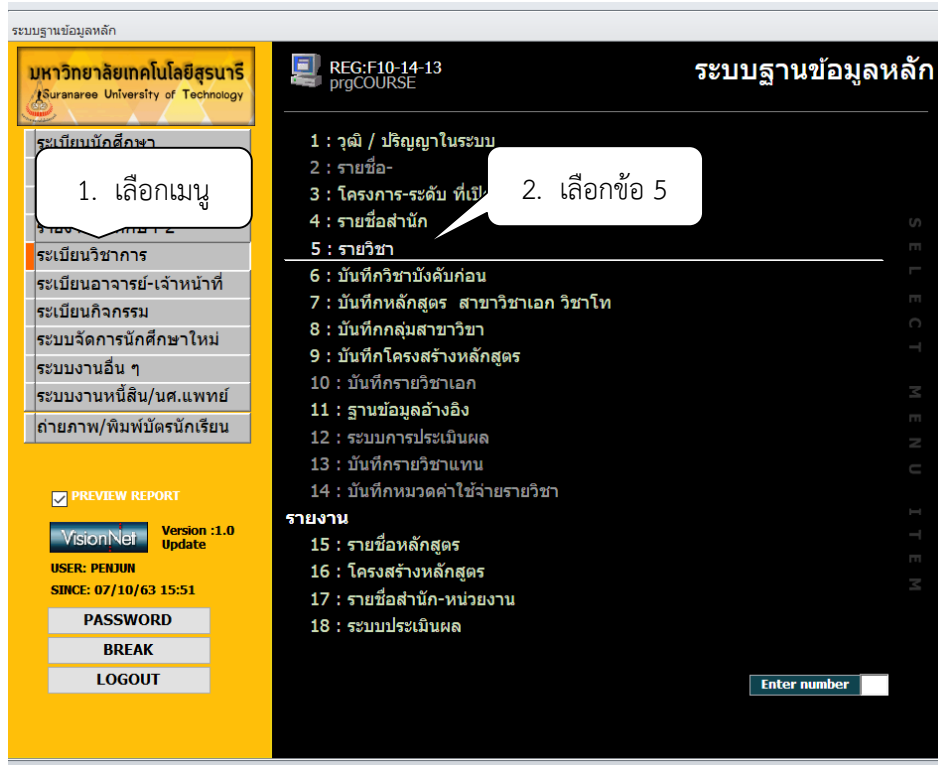
4. เลือกเมนู

5. พิมพ์ลำดับ,ระดับ, สำนัก,ภาควิชา

การบันทึกรายวิชาถอนควบคู่

1. เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลหลัก เลือกเมนูระเบียบวิชาการ
2. เลือกข้อ 5 : รายวิชา
3. พิมพ์รหัสวิชา กด enter
- 4.

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตั้งค่าระบบสำหรับการลงทะเบียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-24	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ 4/11/2563	หน้าที่ : 31 จาก 33



ระบบฐานข้อมูลหลัก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
Suranaree University of Technology

REG:F10-14-13
prgCOURSE

ระบบฐานข้อมูลหลัก

1 : ๑. เลือกเมนู

2 : เลือกข้อ 5

3 : เลือกข้อ 5

4 : เลือกข้อ 5

5 : เลือกข้อ 5

6 : เลือกข้อ 5

7 : เลือกข้อ 5

8 : เลือกข้อ 5

9 : เลือกข้อ 5

10 : เลือกข้อ 5

11 : เลือกข้อ 5

12 : เลือกข้อ 5

13 : เลือกข้อ 5

14 : เลือกข้อ 5

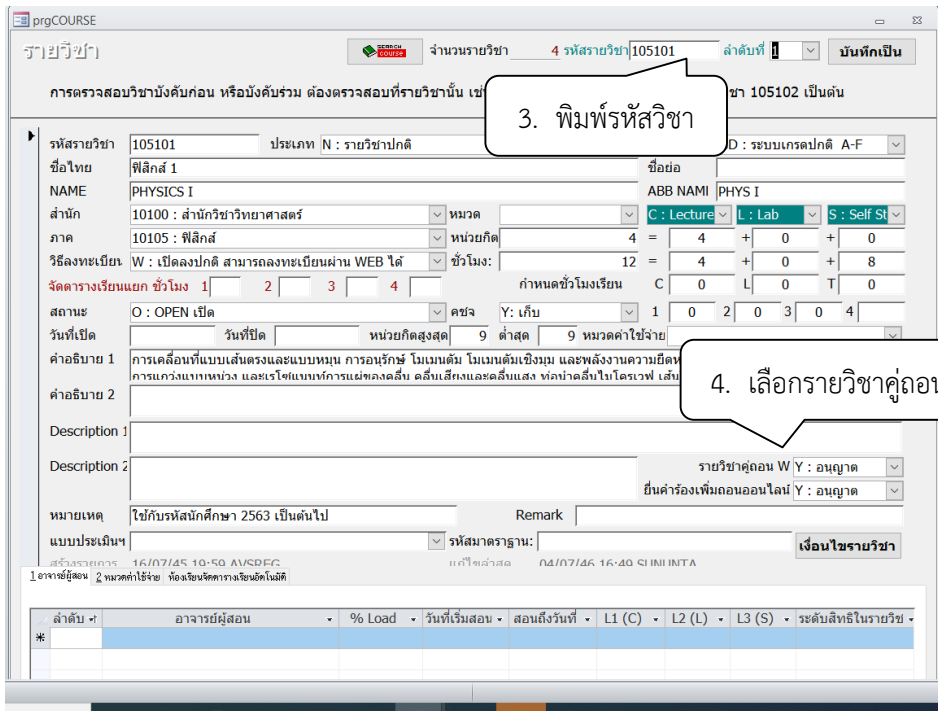
15 : เลือกข้อ 5

16 : เลือกข้อ 5

17 : เลือกข้อ 5

18 : เลือกข้อ 5

VISIONNET Version:1.0 Update
USER: PENDUN
SINCE: 07/10/63 15:51
PASSWORD
BREAK
LOGOUT
Enter number



prgCOURSE

จำนวนรายวิชา 4 รหัสรายวิชา 105101 ลำดับที่ 1 บันทึกเป็น

การตรวจสอบรายวิชาบังคับก่อน หรือบังคับร่วม ต้องตรวจสอบที่รายวิชานั้น เช่น รายวิชา 105102 เป็นต้น

3. พิมพ์รหัสวิชา

4. เลือกรายวิชาคู่ก่อน

รหัสรายวิชา 105101 ประเภท N : รายวิชาปกติ ชื่อรายวิชา ฟิสิกส์ 1 ชื่อ ABB NAMI PHYS I

ชื่อไทย ฟิสิกส์ 1 ชื่อ ABB NAMI PHYS I

NAME PHYSICS I ชื่อ ABB NAMI PHYS I

สำนัก 10100 : สำนักวิทยาศาสตร์ หมวด C : Lecture L : Lab S : Self Study

ภาค 10105 : ฟิสิกส์ หน่วยกิต 4 = 4 + 0 + 0

วิธีการทะเบียน W : เปิดลงทะเบียนสามารถลงทะเบียนผ่าน WEB ได้ ชั่วโมง 12 = 4 + 0 + 8

จัดตารางเรียนแยก ชั่วโมง 1 2 3 4 กำหนดชั่วโมงเรียน C 0 L 0 T 0

สถานะ O : OPEN เปิด คชจ Y: เก็บ 1 0 2 0 3 0 4

วันที่เปิด วันที่ปิด หน่วยกิตสูงสุด 9 ค่าสุด 9 หมวดค่าใช้จ่าย

คำอธิบาย 1 การเคลื่อนที่แบบเส้นตรงและแบบหมุน การอนุรักษ์ โมเมนตัม โมเมนตัมเชิงมุม และพลังงานความยืดหยุ่น การวางแนวหน้า และเรขาคณิตของวงกลม ดิสเคิลและดิสเคิลแสง ท่อนำคลื่นไมโครเวฟ เส้น

คำอธิบาย 2


Description 1

Description 2

หมายเหตุ ใช้กับรหัสนักศึกษา 2563 เป็นต้นไป Remark


แบบประเมินฯ รหัสมาตรฐาน: เงื่อนไขรายวิชา

ลำดับ	อาจารย์ผู้สอน	% Load	วันที่เริ่มสอน	สอนถึงวันที่	L1 (C)	L2 (L)	L3 (S)	ระดับสิทธิ์ในรายวิชา
*								

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตั้งค่าระบบสำหรับการลงทะเบียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-24	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ 4/11/2563	หน้าที่ : 32 จาก 33

4. แบบสอบทานการปฏิบัติงาน (Check list)

การดำเนินการ	ผลการปฏิบัติ		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1. กำหนดรหัสผังปฏิทินการศึกษา ผังวิชาการ ผังค่าใช้จ่าย โดยระบบจะดึงรายชื่อนักศึกษาเข้าศึกษาใหม่ ตามปี-ภาคที่เข้าศึกษา แต่ละระดับ			
2. ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลผังปฏิทินการศึกษา ผังวิชาการ ผังค่าใช้จ่าย			
3. กำหนดเงื่อนไขการตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน			
4. กำหนดปี-ภาคการศึกษาการลงทะเบียนของนักศึกษาทุกระดับ เป็นการเริ่มต้นระบบงานทะเบียน			
5. กำหนดสิทธิ์อนุมัติเพิ่ม ถอนออนไลน์กรณีกลุ่มเต็ม			
6. กำหนดปฏิทินอนุมัติเพิ่ม ถอนออนไลน์กรณีกลุ่มเต็ม			
7. ตรวจสอบการบันทึกรายวิชาถอนควบคู่			

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตั้งค่าระบบสำหรับการลงทะเบียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-24	แก้ไขครั้งที่ : 07
	วันที่บังคับใช้ 4/11/2563	หน้าที่ : 33 จาก 33

