 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดทำหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-25	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 15 / 12 / 2566	หน้าที่ : 1 จาก 14




## วิธีการปฏิบัติงาน ( WORK INSTRUCTION )

ชื่อเอกสาร : การจัดทำหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา


รหัสเอกสาร : WI-CES-3-25

แก้ไขครั้งที่ : 05

วันที่ประกาศใช้ : 15 / 12 / 2566

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
 ( นายเสวตฤกษ์ เสนาะเสียง ) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 15 / 12 / 2566	 ( นางเพ็ญจันทร์ สุทธิวงศ์ ) รักษาการแทน หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา 15 / 12 / 2566	 ( นางเพ็ญจันทร์ สุทธิวงศ์ ) รักษาการแทน หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา 15 / 12 / 2566

# Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดทำหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-25	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 15 / 12 / 2566	หน้าที่ : 2 จาก 14

## 1. วัตถุประสงค์

1. ให้ทราบขั้นตอนการดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

## 2. วิธีการปฏิบัติงาน

1. การจัดทำหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
2. การจัดทำหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา Digital Signature

1. การจัดทำหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา



### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. เข้าสู่ระบบทะเบียนและประเมินผล >>> ระบบงานบริการ




มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY  
Backoffice 2010

ระบบบริการการศึกษา (REG)

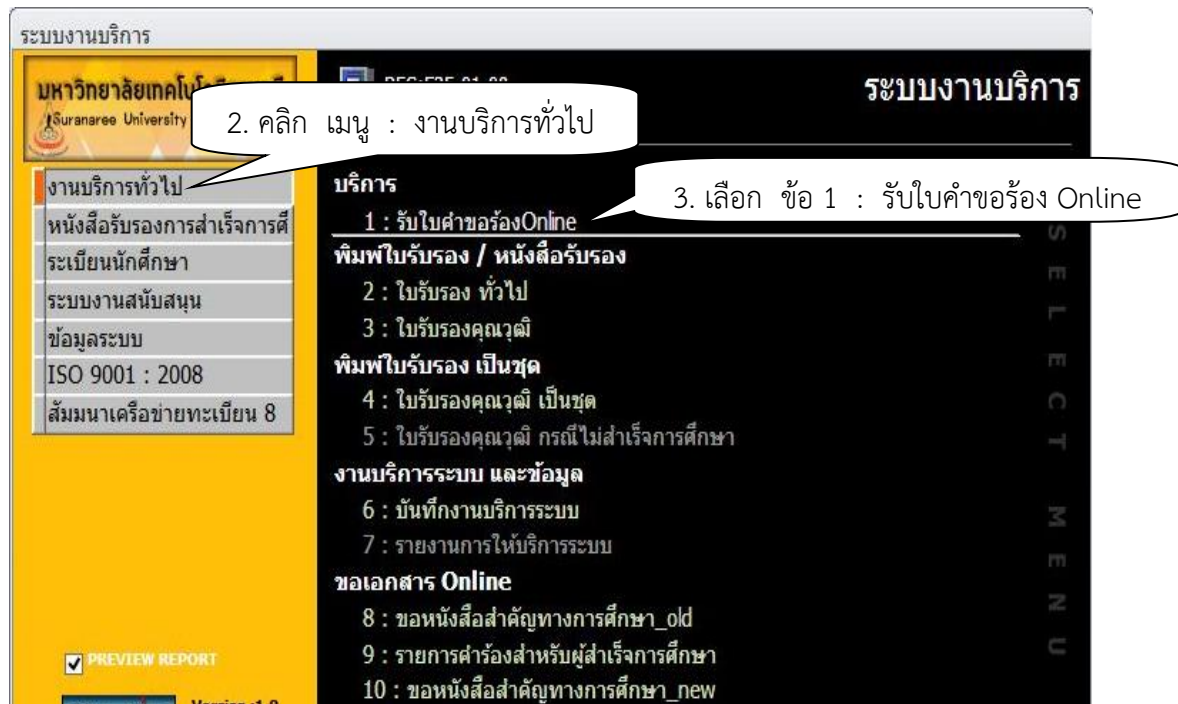
- ระบบรับนักศึกษา
- ระบบฐานข้อมูลหลัก
- ระบบจัดตารางเรียน ตารางสอบ
- ระบบลงทะเบียน
- ระบบการเงินนักศึกษา
- ระบบประมวลผลการศึกษา
- ระบบสำเร็จการศึกษา
- ระบบงานบริการ
- ระบบประเมินอาจารย์
- ข้อมูลสถิติ
- ระบบส่วนกิจการนักศึกษา
- ระบบงานตรวจสอบเอกสาร
- ระบบหลักสตรนออกเวลา
- ระบบจองคิว

1. คลิก ระบบงานบริการ

## Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดทำหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-25	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 15 / 12 / 2566	หน้าที่ : 3 จาก 14

2. เลือกเมนูงานบริการทั่วไป
3. เลือกข้อ 1 : รับใบคำขอร้อง Online



**ระบบงานบริการ**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
Suranaree University

2. คลิก เมนู : งานบริการทั่วไป

**บริการ**

1 : รับใบคำขอร้อง Online

**พิมพ์ใบรับรอง / หนังสือรับรอง**

2 : ใบรับรอง ทั่วไป

3 : ใบรับรองคุณวุฒิ

**พิมพ์ใบรับรอง เป็นชุด**

4 : ใบรับรองคุณวุฒิ เป็นชุด

5 : ใบรับรองคุณวุฒิ กรณีไม่สำเร็จการศึกษา

**งานบริการระบบ และข้อมูล**

6 : บันทึกงานบริการระบบ

7 : รายงานการให้บริการระบบ

**ขอเอกสาร Online**

8 : ขอหนังสือสำคัญทางการศึกษา\_old


9 : รายการคำร้องสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา

10 : ขอหนังสือสำคัญทางการศึกษา\_new

3. เลือก ข้อ 1 : รับใบคำขอร้อง Online

Version: 1.0

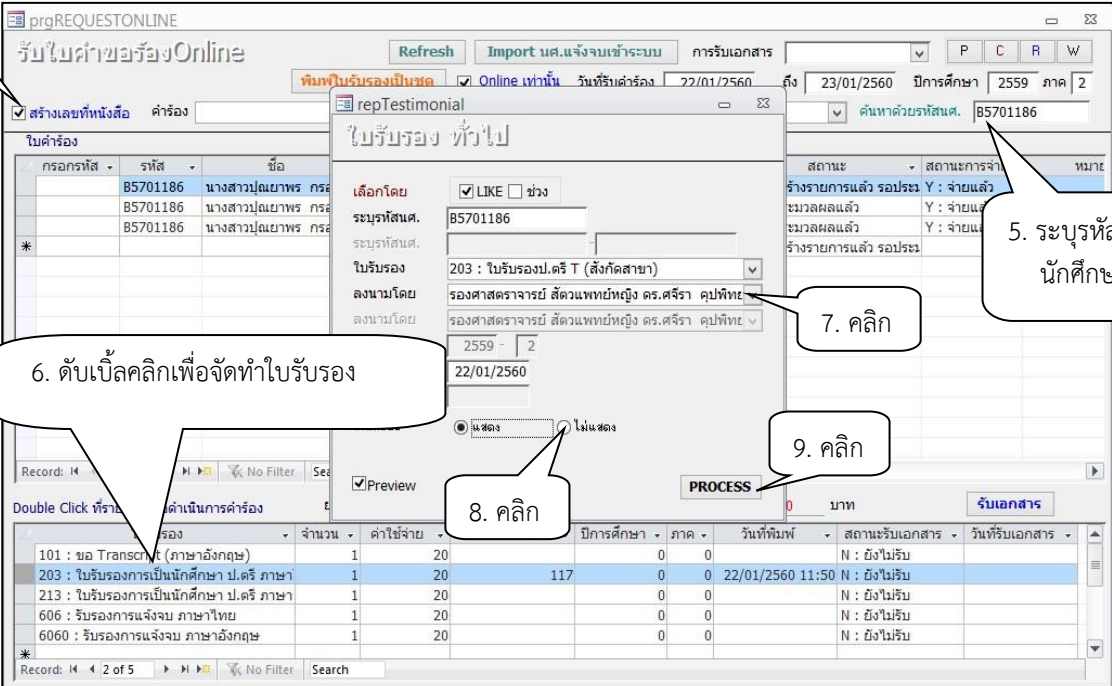
# Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดทำหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-25	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 15 / 12 / 2566	หน้าที่ : 4 จาก 14

4. พิมพ์รหัสนักศึกษา
5. คลิก  สร้างเลขที่หนังสือ เพื่อให้ระบบสร้างเลขที่หนังสือรับรอง
6. ดับเบิ้ลคลิกรายการเพื่อดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาในช่องหนังสือรับรอง
7. จะปรากฏ Pop up ใบรับรองทั่วไป คลิกเลือกใบรับรองลงนามโดยผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

\*\*\*ในกรณีที่นายทะเบียนไม่อยู่ ให้คลิกเลือกลงนามโดยผู้ช่วยนายทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามแทน ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา หรือ รองผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

8. การลงลายมือ เลือก “ไม่แสดง”  แสดง  ไม่แสดง
9. คลิก **PROCESS**



4. คลิก

5. ระบุรหัสนักศึกษา


6. ดับเบิ้ลคลิกเพื่อจัดทำใบรับรอง

7. คลิก



8. คลิก

9. คลิก


# Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดทำหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-25	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 15 / 12 / 2566	หน้าที่ : 5 จาก 14

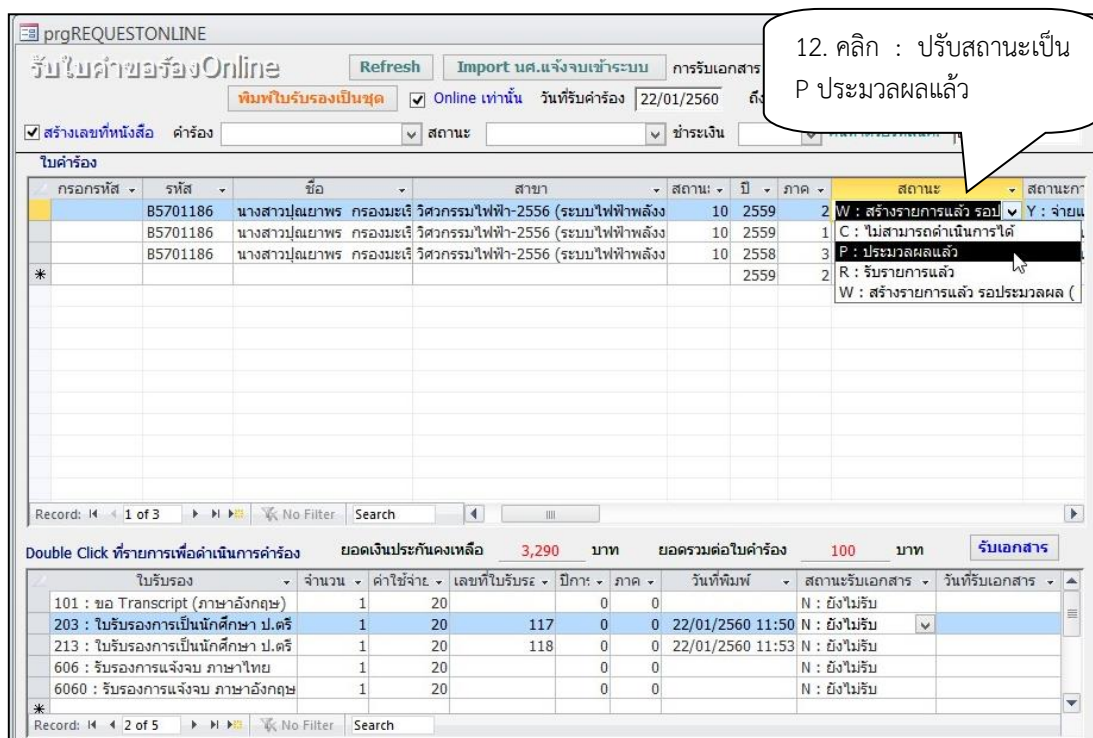
## 10. ระบบจะสร้างหนังสือรับรอง ดังภาพ

ที่ มทส.ร 1056/2560	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
<b>หนังสือรับรอง</b>	
หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นายตรีเทพ ไคนุ่นสิงห์ เลขประจำตัว 85610389	
เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า) โดยเข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556	
ให้ไว้ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2560	
 (รองศาสตราจารย์ สัตวแพทย์หญิง ศร.ศจีรา คุปพิทยานันท์) ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา นายทะเบียน	
เลขประจำตัวประชาชน 1459900414301	
	
หนังสือรับรองฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อประทับตราของมหาวิทยาลัย และใช้ได้ภายใน 60 วัน นับจากวันที่ออกให้	
<small>Printed by 820177</small>	

## Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดทำหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-25	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 15 / 12 / 2566	หน้าที่ : 6 จาก 14

11. เลือก Print เพื่อสั่งพิมพ์หนังสือรับรอง เมื่อ Print เรียบร้อยแล้วให้ตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ อีกครั้ง ได้แก่ ชื่อ - สกุล เลขที่ใบรับรอง มีตราประทับหรือไม่ และบาร์โค้ด
12. ปรับสถานะเป็น P ประมวลผลแล้ว



12. คลิก : ปรับสถานะเป็น P ประมวลผลแล้ว

กรอกรหัส	รหัส	ชื่อ	สาขา	สถานะ	ปี	ภาค	สถานะ	สถานะกร
	B5701186	นางสาวปุลยาพร กรองมะณี	วิศวกรรมไฟฟ้า-2556 (ระบบไฟฟ้าพลัง	10	2559	2	W : สร้างรายการแล้ว รอป...	Y : จ่ายแ
	B5701186	นางสาวปุลยาพร กรองมะณี	วิศวกรรมไฟฟ้า-2556 (ระบบไฟฟ้าพลัง	10	2559	1	C : ไม่สามารถดำเนินการได้	
	B5701186	นางสาวปุลยาพร กรองมะณี	วิศวกรรมไฟฟ้า-2556 (ระบบไฟฟ้าพลัง	10	2558	3	P : ประมวลผลแล้ว	
*					2559	2	R : รับรายการแล้ว	
							W : สร้างรายการแล้ว รอประมวลผล (	

13. ปรับสถานะรับเอกสารเป็น Y รับเอกสารแล้ว




13. คลิก : ปรับสถานะรับเอกสารเป็น Y : รับเอกสารแล้ว

ใบรับรอง	จำนวน	ค่าใช้จ่าย	เลขที่ใบรับระ	ปีการ	ภาค	วันที่พิมพ์	สถานะรับเอกสาร	วันที่รับเอกสาร
101 : ขอ Transcript (ภาษาอังกฤษ)	1	20		0	0		N : ยังไม่รับ	
203 : ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ป.ตรี	1	20	117	0	0	22/01/2560 11:50	N : ยังไม่รับ	
213 : ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ป.ตรี	1	20	118	0	0	22/01/2560 11:53	N : ยังไม่รับ	
606 : รับรองการแจ้งจบ ภาษาไทย	1	20		0	0		N : ยังไม่รับ	
6060 : รับรองการแจ้งจบ ภาษาอังกฤษ	1	20		0	0		Y : รับเอกสารแล้ว	
*							N : ยังไม่รับ	

14. ส่งมอบหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาให้แก่นักศึกษา พร้อมแจ้งให้นักศึกษาตรวจสอบเอกสารอีกครั้ง



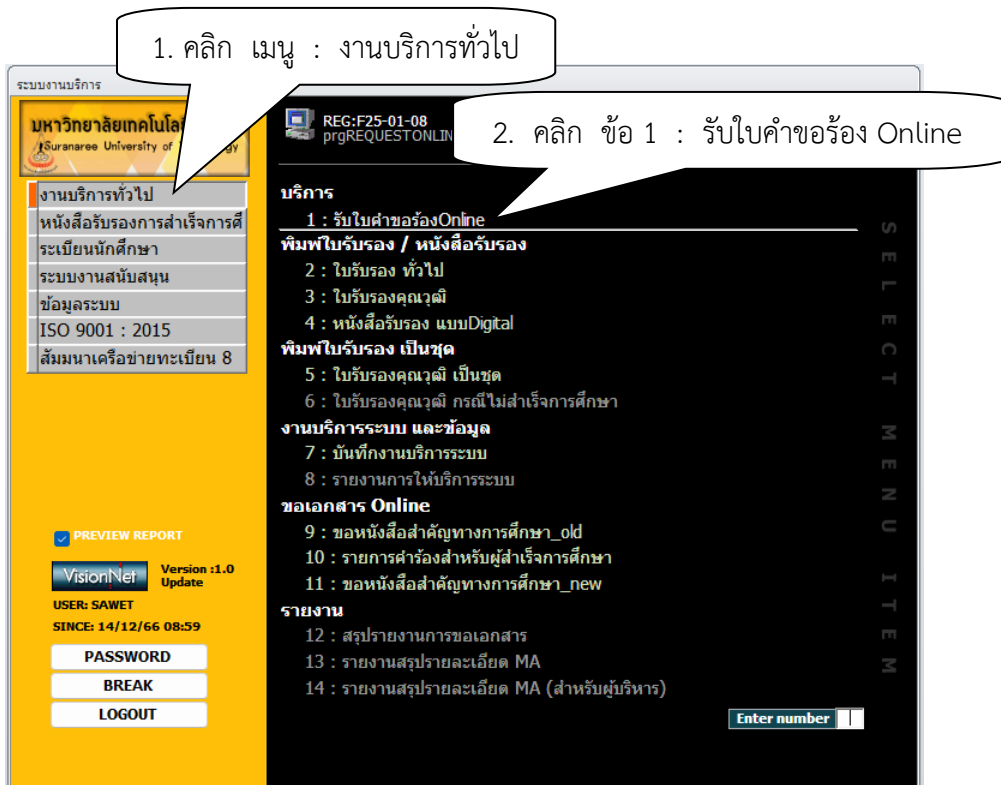
# Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดทำหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-25      แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 15 / 12 / 2566      หน้าที่ : 7 จาก 14

## 2. การจัดทำหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา Digital Signature

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ระบบงานบริการ --- >เมนู : งานบริการทั่วไป
2. ข้อ 1 : รับใบคำขอร้อง Online

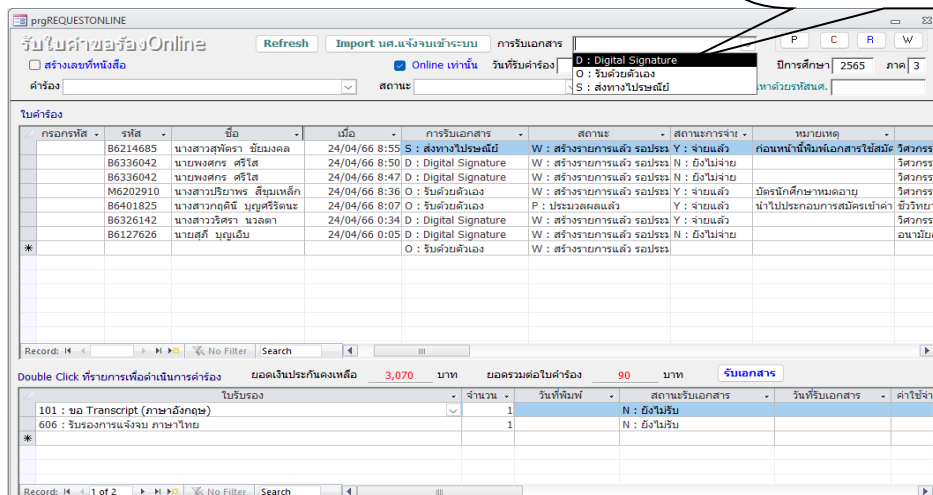


1. คลิก เมนู : งานบริการทั่วไป

2. คลิก ข้อ 1 : รับใบคำขอร้อง Online

### 3. เลือก การรับเอกสารเป็น D : Digital Signature

3. การรับเอกสาร เลือก :  
D : Digital Signature



รับใบคำขอร้องOnline

Refresh Import บอ.แจ้งจนเข้าระบบ การรับเอกสาร


Online เท่านั้น วันที่รับคำร้อง: 24/04/66 08:59

รับเอกสาร: D : Digital Signature

กรอกรหัส	รหัส	ชื่อ	เมื่อ	การรับเอกสาร	สถานะ	สถานะการงาน	หมายเหตุ
	B6214685	นางสาวสุพัตรา ชัยมงคล	24/04/66 8:55	S : สงทางไปรษณีย์	W : สร้างรายการแล้ว รอประ	Y : จ่ายแล้ว	ก่อนหน้าได้รับหนังสือใช้สิทธิ
	B6336042	นายพศกร ศรีใส	24/04/66 8:50	D : Digital Signature	W : สร้างรายการแล้ว รอประ	N : ยังไม่จ่าย	ริตวกร:
	B6336042	นายพศกร ศรีใส	24/04/66 8:47	D : Digital Signature	W : สร้างรายการแล้ว รอประ	N : ยังไม่จ่าย	ริตวกร:
	M6202910	นางสาวมิชยาพร สิชุมเหล็ก	24/04/66 8:36	O : รับด้วยตัวเอง	W : สร้างรายการแล้ว รอประ	Y : จ่ายแล้ว	บัตรนักศึกษาหมดอายุ
	B6401825	นางสาวกัญฉิ์ บุญศรีรัตน	24/04/66 8:07	O : รับด้วยตัวเอง	P : ประมวลผลแล้ว	Y : จ่ายแล้ว	นำไปประกอบการสมัครเข้าค่า
	B6326142	นางสาววิศรา นวลตา	24/04/66 0:34	D : Digital Signature	W : สร้างรายการแล้ว รอประ	Y : จ่ายแล้ว	ริตวกร:
	B6127626	นายศศิ์ มุขเกษม	24/04/66 0:05	D : Digital Signature	W : สร้างรายการแล้ว รอประ	N : ยังไม่จ่าย	ริตวกร:
				O : รับด้วยตัวเอง	W : สร้างรายการแล้ว รอประ		สถานะ

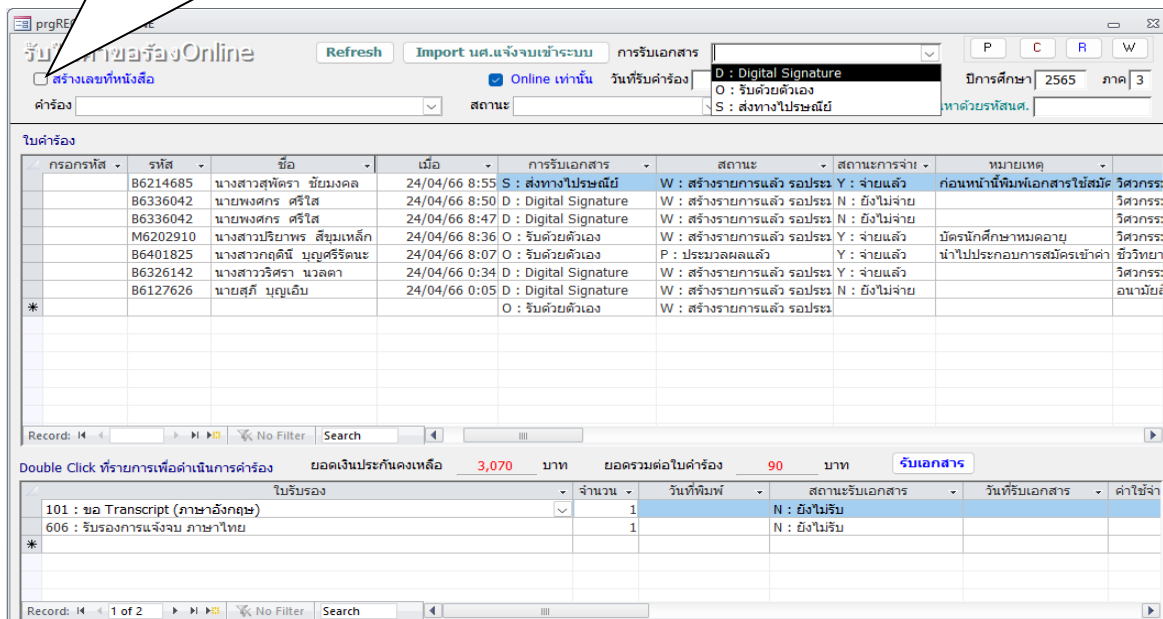
Record: 14 of 2

# Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดทำหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-25	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 15 / 12 / 2566	หน้าที่ : 8 จาก 14

4. คลิก : สร้างเลขที่หนังสือ

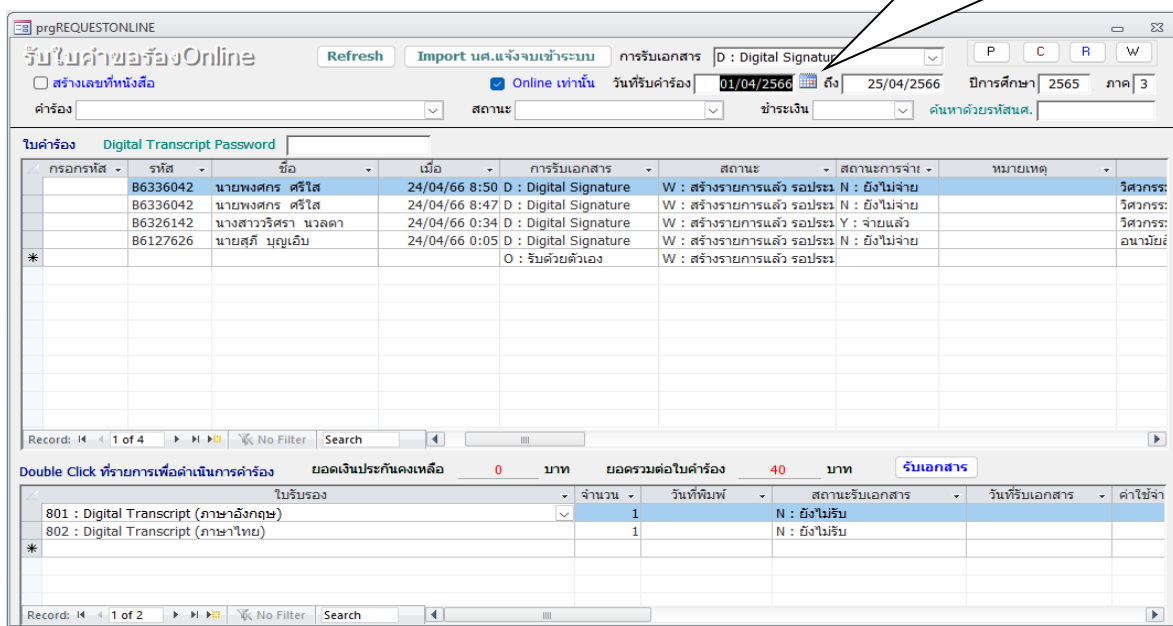
4. คลิก :  สร้างเลขที่หนังสือ



กรอกรหัส	รหัส	ชื่อ	เมื่อ	การรับเอกสาร	สถานะ	สถานะการจ้าง	หมายเหตุ
	B6214685	นางสาวสพัตรา ชัยมงคล	24/04/66 8:55	S : ส่งทางไปรษณีย์	W : สร้างรายการแล้ว รอประ	Y : จ่ายแล้ว	ก่อนหน้าขึ้นหนังสือใช้สมัคร
	B6336042	นายพงศกร ศรีโส	24/04/66 8:50	D : Digital Signature	W : สร้างรายการแล้ว รอประ	N : ยังไม่จ่าย	วิศวกร
	B6336042	นายพงศกร ศรีโส	24/04/66 8:47	D : Digital Signature	W : สร้างรายการแล้ว รอประ	N : ยังไม่จ่าย	วิศวกร
	M6202910	นางสาวปริยาพร สิมเหล็ก	24/04/66 8:36	O : รับด้วยตัวเอง	W : สร้างรายการแล้ว รอประ	Y : จ่ายแล้ว	มีครุภัณฑ์มาขอจ่าย
	B6401825	นางสาวกชกมล บุญศรีระนะ	24/04/66 8:07	O : รับด้วยตัวเอง	P : ประมวลผลแล้ว	Y : จ่ายแล้ว	นำไปประกอบการสมัครเข้าค่า
	B6326142	นางสาววิศรา นวลดา	24/04/66 0:34	D : Digital Signature	W : สร้างรายการแล้ว รอประ	Y : จ่ายแล้ว	วิศวกร
	B6127626	นายสุวิทย์ บุญเอิบ	24/04/66 0:05	D : Digital Signature	W : สร้างรายการแล้ว รอประ	N : ยังไม่จ่าย	อนามย์
				O : รับด้วยตัวเอง	W : สร้างรายการแล้ว รอประ		


5. ระบุวันที่ที่ต้องการจัดทำหนังสือรับรอง จากวันที่.... ถึงวันที่.....

5. ระบุวันที่..... ถึงวันที่.....



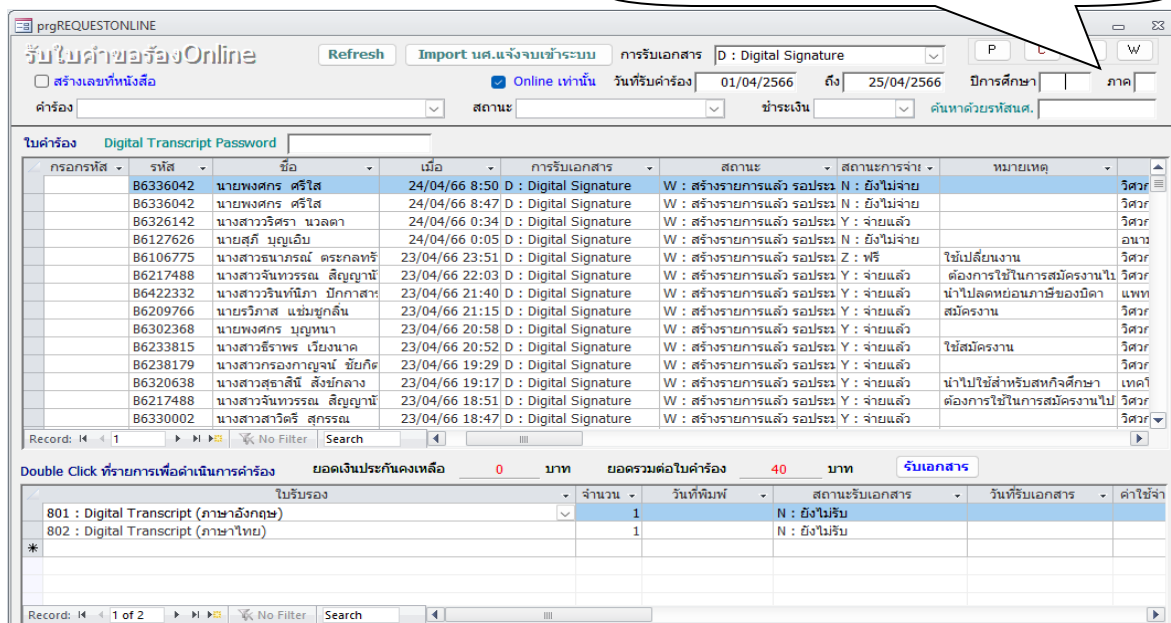
กรอกรหัส	รหัส	ชื่อ	เมื่อ	การรับเอกสาร	สถานะ	สถานะการจ้าง	หมายเหตุ
	B6336042	นายพงศกร ศรีโส	24/04/66 8:50	D : Digital Signature	W : สร้างรายการแล้ว รอประ	N : ยังไม่จ่าย	วิศวกร
	B6336042	นายพงศกร ศรีโส	24/04/66 8:47	D : Digital Signature	W : สร้างรายการแล้ว รอประ	N : ยังไม่จ่าย	วิศวกร
	B6326142	นางสาววิศรา นวลดา	24/04/66 0:34	D : Digital Signature	W : สร้างรายการแล้ว รอประ	Y : จ่ายแล้ว	วิศวกร
	B6127626	นายสุวิทย์ บุญเอิบ	24/04/66 0:05	D : Digital Signature	W : สร้างรายการแล้ว รอประ	N : ยังไม่จ่าย	อนามย์
				O : รับด้วยตัวเอง	W : สร้างรายการแล้ว รอประ		



 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดทำหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-25	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 15 / 12 / 2566	หน้าที่ : 9 จาก 14

6. ลบปีการศึกษาและภาคการศึกษาออก หรือไม่ต้องระบุ

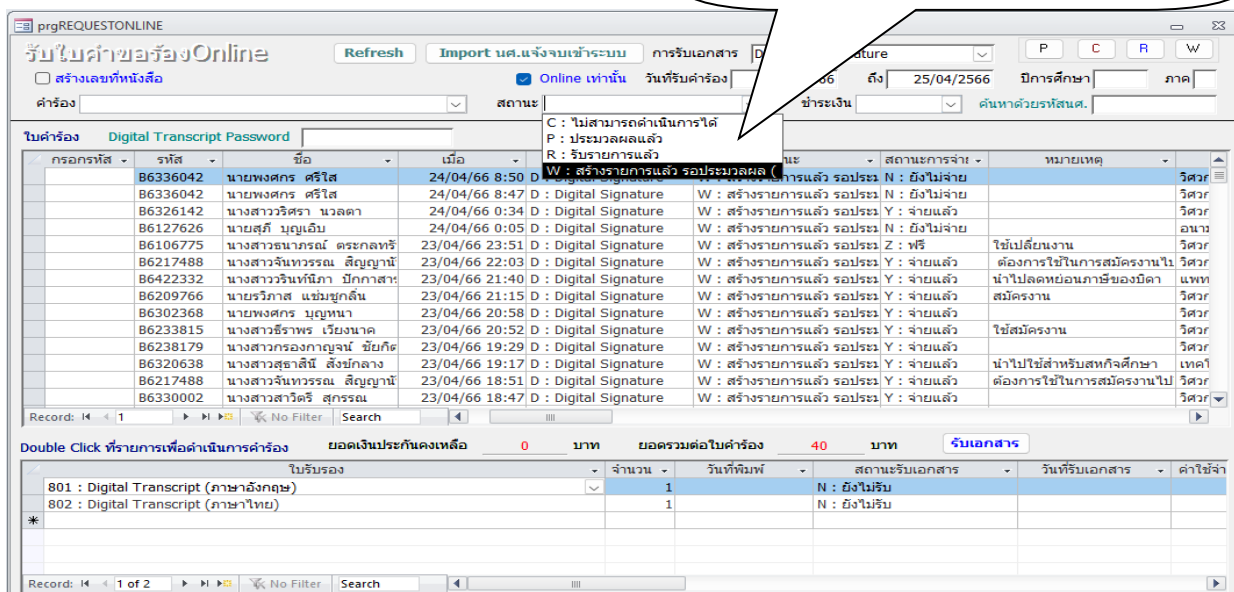
6. ลบ ปีการศึกษา และ ภาคการศึกษาออก




The screenshot shows the 'prgREQUESTONLINE' interface. At the top, there are buttons for 'Refresh', 'Import นศ.แจ้งจบเข้าระบบ', and 'การรับเอกสาร'. Below these are search filters for 'ปีการศึกษา' (01/04/2566) and 'ภาค' (25/04/2566). A table lists records with columns for 'กรรกรรหัส', 'รหัส', 'ชื่อ', 'เมื่อ', 'การรับเอกสาร', 'สถานะ', 'สถานะการจ่าย', and 'หมายเหตุ'. A callout box highlights the 'ปีการศึกษา' and 'ภาค' fields in the search area.

7. เลือกสถานะ W : สร้างรายการแล้ว รอประมวลผล

7. เลือกสถานะ : W : สร้างรายการแล้ว รอประมวลผล

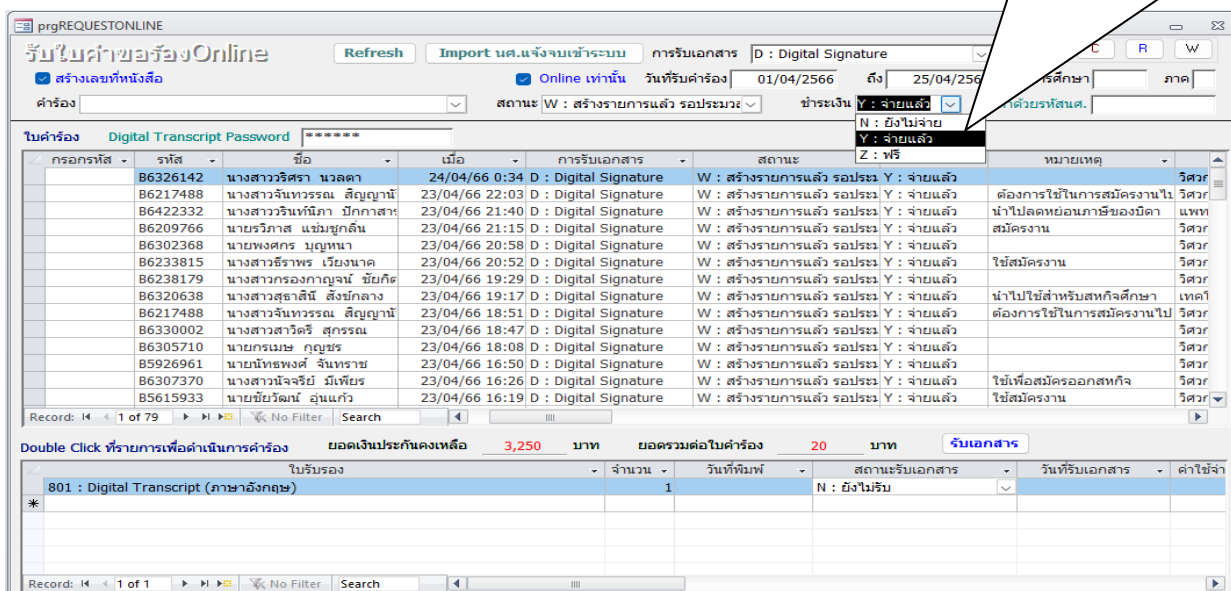


This screenshot is similar to the previous one but shows a callout box pointing to the 'สถานะ' (Status) column in the table. The status 'W : สร้างรายการแล้ว รอประมวลผล' is highlighted. The interface also shows a summary table at the bottom with columns for 'ใบรับรอง', 'จำนวน', 'วันที่พิมพ์', 'สถานะรับเอกสาร', and 'วันที่รับเอกสาร'.

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดทำหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-25	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 15 / 12 / 2566	หน้าที่ : 10 จาก 14

8. เลือกสถานการณชำระเงิน Y : จ่ายเงินแล้ว

8. เลือกสถานการณชำระเงิน Y : จ่ายเงินแล้ว



prgREQUESTONLINE

รับใบคำขอรับรองOnline

Refresh Import นศ.แจ้งจบชำระระบบ การรับเอกสาร D : Digital Signature

สร้างเลขที่หนังสือ Online เท่านั้น วันที่รับคำร้อง 01/04/2566 ถึง 25/04/2566

คำร้อง สถานะ W : สร้างรายการแล้ว รอประมวล ชำระเงิน Y : จ่ายเงินแล้ว

กรอกรหัส	รหัส	ชื่อ	เมื่อ	การรับเอกสาร	สถานะ	Z : ฟรี	หมายเหตุ
B6326142	นางสาววิศรา นวลดา	24/04/66 0:34	D : Digital Signature	W : สร้างรายการแล้ว รอประมวล	Y : จ่ายเงินแล้ว		
B6217488	นางสาวจินทวรรณ สีญญาณี	23/04/66 22:03	D : Digital Signature	W : สร้างรายการแล้ว รอประมวล	Y : จ่ายเงินแล้ว		ต้องการใช้ในการสมัครงานใบ
B6422332	นางสาวรินทิภา ปีกกาสา	23/04/66 21:40	D : Digital Signature	W : สร้างรายการแล้ว รอประมวล	Y : จ่ายเงินแล้ว		นำไปลดหย่อนภาษีของบิดา
B6209766	นายวิภาส เข้มชูกลิ่น	23/04/66 21:15	D : Digital Signature	W : สร้างรายการแล้ว รอประมวล	Y : จ่ายเงินแล้ว		สมัครงาน
B6302368	นายพงศกร บุญหนา	23/04/66 20:58	D : Digital Signature	W : สร้างรายการแล้ว รอประมวล	Y : จ่ายเงินแล้ว		ใช้สมัครงาน
B6233815	นางสาวธราพร เวียงนาค	23/04/66 20:52	D : Digital Signature	W : สร้างรายการแล้ว รอประมวล	Y : จ่ายเงินแล้ว		ใช้สมัครงาน
B6238179	นางสาวรองกาญจน์ ชัยกิจ	23/04/66 19:29	D : Digital Signature	W : สร้างรายการแล้ว รอประมวล	Y : จ่ายเงินแล้ว		ใช้สมัครงาน
B6320638	นางสาวสุธาสินี สังข์กลาง	23/04/66 19:17	D : Digital Signature	W : สร้างรายการแล้ว รอประมวล	Y : จ่ายเงินแล้ว		นำไปใช้สำหรับสหกิจศึกษา
B6217488	นางสาวจินทวรรณ สีญญาณี	23/04/66 18:51	D : Digital Signature	W : สร้างรายการแล้ว รอประมวล	Y : จ่ายเงินแล้ว		ต้องการใช้ในการสมัครงานใบ
B6330002	นางสาวสวดี สุพรรณ	23/04/66 18:47	D : Digital Signature	W : สร้างรายการแล้ว รอประมวล	Y : จ่ายเงินแล้ว		
B6305710	นายกรมเชษ กฤษกร	23/04/66 18:08	D : Digital Signature	W : สร้างรายการแล้ว รอประมวล	Y : จ่ายเงินแล้ว		
B5926961	นายนิทรพงศ์ จันทราช	23/04/66 16:50	D : Digital Signature	W : สร้างรายการแล้ว รอประมวล	Y : จ่ายเงินแล้ว		
B6307370	นางสาวนิจจรรย์ มีเพียร	23/04/66 16:26	D : Digital Signature	W : สร้างรายการแล้ว รอประมวล	Y : จ่ายเงินแล้ว		ใช้เพื่อสมัครออกสหกิจ
B5615933	นายชัยวัฒน์ อุ่นแก้ว	23/04/66 16:19	D : Digital Signature	W : สร้างรายการแล้ว รอประมวล	Y : จ่ายเงินแล้ว		ใช้สมัครงาน

Record: 1 of 79

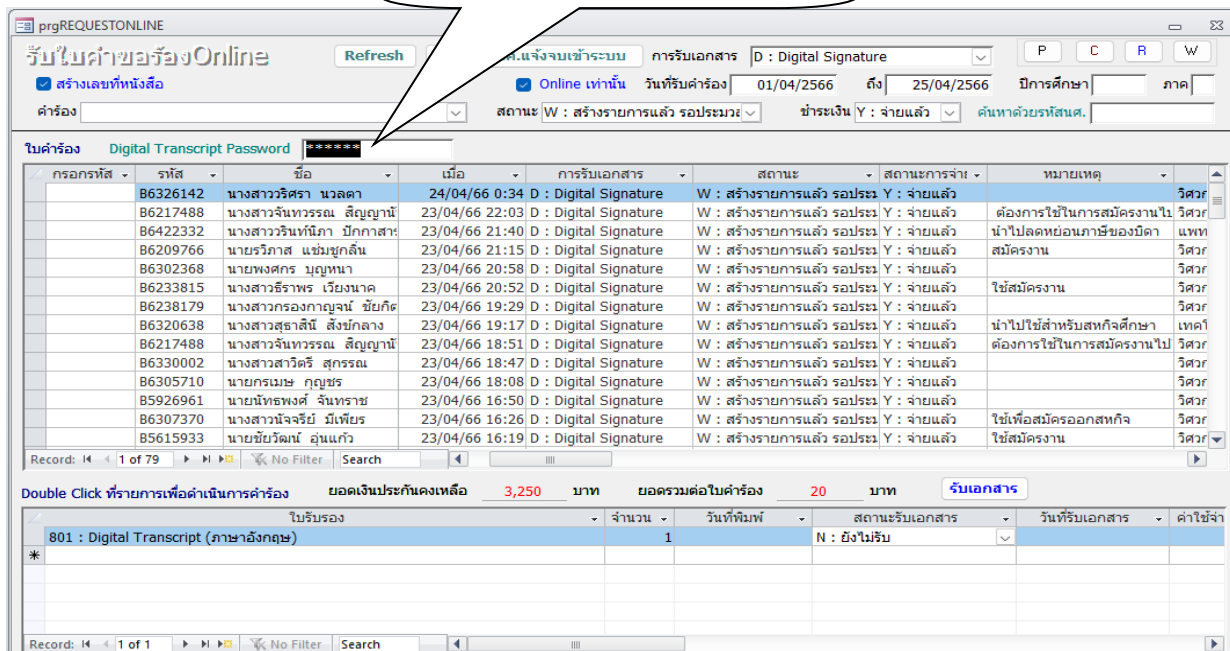
Double Click ที่รายการเพื่อดำเนินการคำร้อง ยอดเงินประกันคงเหลือ 3,250 บาท ยอดรวมต่อใบคำร้อง 20 บาท

ใบรับรอง	จำนวน	วันที่พิมพ์	สถานะรับเอกสาร	วันที่รับเอกสาร	ค่าใช้จ่าย
801 : Digital Transcript (ภาษาอังกฤษ)	1		N : ยังไม่รับ		

Record: 1 of 1

9. ใส่รหัสผ่านสำหรับจัดทำหนังสือรับรอง Digital Transcript

9. ใส่รหัสผ่าน Digital Transcript



prgREQUESTONLINE

รับใบคำขอรับรองOnline

Refresh Import นศ.แจ้งจบชำระระบบ การรับเอกสาร D : Digital Signature

สร้างเลขที่หนังสือ Online เท่านั้น วันที่รับคำร้อง 01/04/2566 ถึง 25/04/2566

คำร้อง สถานะ W : สร้างรายการแล้ว รอประมวล ชำระเงิน Y : จ่ายเงินแล้ว ค้นหาด้วยรหัสสนศ.

รับใบคำขอรับรอง Digital Transcript Password \*\*\*\*\*


กรอกรหัส	รหัส	ชื่อ	เมื่อ	การรับเอกสาร	สถานะ	สถานะการจ่าย	หมายเหตุ
B6326142	นางสาววิศรา นวลดา	24/04/66 0:34	D : Digital Signature	W : สร้างรายการแล้ว รอประมวล	Y : จ่ายเงินแล้ว		
B6217488	นางสาวจินทวรรณ สีญญาณี	23/04/66 22:03	D : Digital Signature	W : สร้างรายการแล้ว รอประมวล	Y : จ่ายเงินแล้ว		ต้องการใช้ในการสมัครงานใบ
B6422332	นางสาวรินทิภา ปีกกาสา	23/04/66 21:40	D : Digital Signature	W : สร้างรายการแล้ว รอประมวล	Y : จ่ายเงินแล้ว		นำไปลดหย่อนภาษีของบิดา
B6209766	นายวิภาส เข้มชูกลิ่น	23/04/66 21:15	D : Digital Signature	W : สร้างรายการแล้ว รอประมวล	Y : จ่ายเงินแล้ว		สมัครงาน
B6302368	นายพงศกร บุญหนา	23/04/66 20:58	D : Digital Signature	W : สร้างรายการแล้ว รอประมวล	Y : จ่ายเงินแล้ว		ใช้สมัครงาน
B6233815	นางสาวธราพร เวียงนาค	23/04/66 20:52	D : Digital Signature	W : สร้างรายการแล้ว รอประมวล	Y : จ่ายเงินแล้ว		ใช้สมัครงาน
B6238179	นางสาวรองกาญจน์ ชัยกิจ	23/04/66 19:29	D : Digital Signature	W : สร้างรายการแล้ว รอประมวล	Y : จ่ายเงินแล้ว		ใช้สมัครงาน
B6320638	นางสาวสุธาสินี สังข์กลาง	23/04/66 19:17	D : Digital Signature	W : สร้างรายการแล้ว รอประมวล	Y : จ่ายเงินแล้ว		นำไปใช้สำหรับสหกิจศึกษา
B6217488	นางสาวจินทวรรณ สีญญาณี	23/04/66 18:51	D : Digital Signature	W : สร้างรายการแล้ว รอประมวล	Y : จ่ายเงินแล้ว		ต้องการใช้ในการสมัครงานใบ
B6330002	นางสาวสวดี สุพรรณ	23/04/66 18:47	D : Digital Signature	W : สร้างรายการแล้ว รอประมวล	Y : จ่ายเงินแล้ว		
B6305710	นายกรมเชษ กฤษกร	23/04/66 18:08	D : Digital Signature	W : สร้างรายการแล้ว รอประมวล	Y : จ่ายเงินแล้ว		
B5926961	นายนิทรพงศ์ จันทราช	23/04/66 16:50	D : Digital Signature	W : สร้างรายการแล้ว รอประมวล	Y : จ่ายเงินแล้ว		
B6307370	นางสาวนิจจรรย์ มีเพียร	23/04/66 16:26	D : Digital Signature	W : สร้างรายการแล้ว รอประมวล	Y : จ่ายเงินแล้ว		ใช้เพื่อสมัครออกสหกิจ
B5615933	นายชัยวัฒน์ อุ่นแก้ว	23/04/66 16:19	D : Digital Signature	W : สร้างรายการแล้ว รอประมวล	Y : จ่ายเงินแล้ว		ใช้สมัครงาน

Record: 1 of 79

Double Click ที่รายการเพื่อดำเนินการคำร้อง ยอดเงินประกันคงเหลือ 3,250 บาท ยอดรวมต่อใบคำร้อง 20 บาท

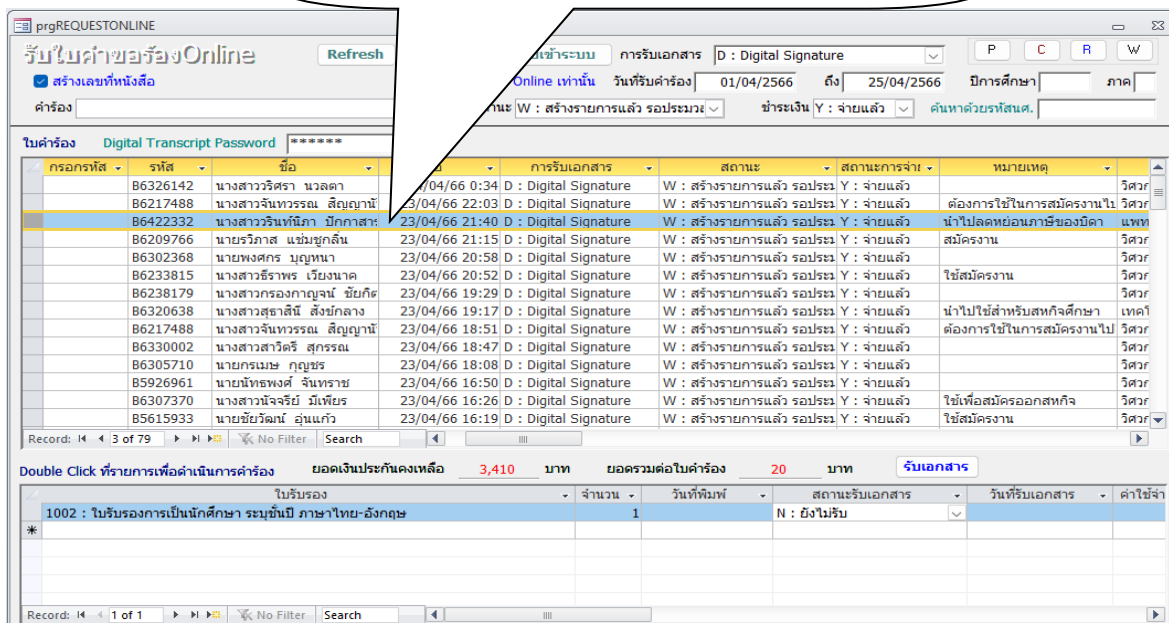
ใบรับรอง	จำนวน	วันที่พิมพ์	สถานะรับเอกสาร	วันที่รับเอกสาร	ค่าใช้จ่าย
801 : Digital Transcript (ภาษาอังกฤษ)	1		N : ยังไม่รับ		

Record: 1 of 1

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดทำหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-25	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 15 / 12 / 2566	หน้าที่ : 11 จาก 14

10. เลือกนักศึกษาที่ขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาแบบ Digital Signature

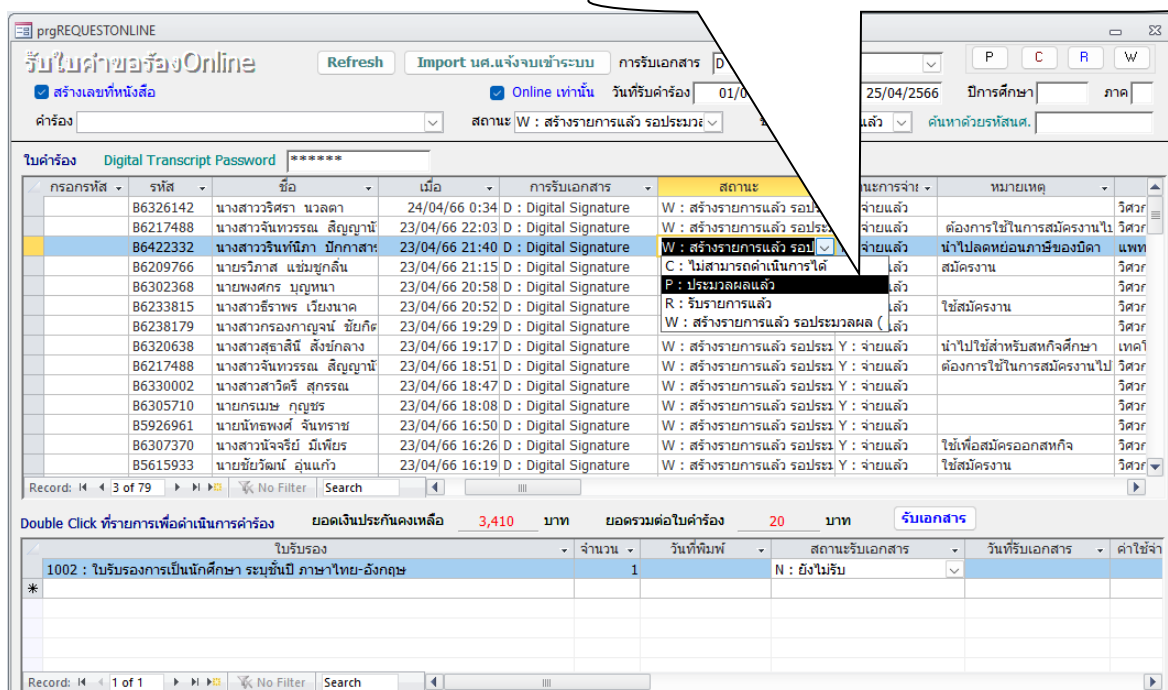
10. เลือกนักศึกษาที่ขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาแบบ Digital Signature



The screenshot shows the 'prgREQUESTONLINE' interface. At the top, there are buttons for 'Refresh' and 'Online เท่านั้น' (Online only). Below that, there are filters for 'รับใบคำร้อง' (Request Form) and 'Digital Transcript Password'. A table lists students with columns for 'กรรกรรหัส' (ID), 'รหัส' (Code), 'ชื่อ' (Name), 'เมื่อ' (Date), 'การรับเอกสาร' (Document Type), 'สถานะ' (Status), 'สถานะการจ้าง' (Employment Status), and 'หมายเหตุ' (Remarks). The 'สถานะ' column for all students is set to 'D : Digital Signature'. Below the table, there are summary statistics: 'ยอดเงินประกันคงเหลือ 3,410 บาท' (Remaining guarantee amount 3,410 Baht) and 'ยอดรวมต่อใบคำร้อง 20 บาท' (Total per request form 20 Baht). A 'Double Click' section shows a search for '1002 : ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ระบุชั้นปี ภาษาไทย-อังกฤษ' (1002 : Student certificate specifying year and Thai-English language).


11. ปรับสถานะเอกสารเป็น P : ประมวลผลแล้ว

11. ปรับสถานะเอกสารเป็น P : ประมวลผลแล้ว



This screenshot is similar to the previous one but shows a change in the 'สถานะ' (Status) column. For the student with ID B6422332, the status has been updated from 'D : Digital Signature' to 'P : ประมวลผลแล้ว' (P : Processed). The interface also shows the 'Import นศ.แจ้งจบเข้ารับ' (Import students reporting completion) button and the 'Online เท่านั้น' (Online only) filter. The summary statistics and search results remain the same.

## Controlled Document – CES


 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดทำหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-25	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 15 / 12 / 2566	หน้าที่ : 12 จาก 14

### หมายเหตุ

1. จำนวนวันที่พิมพ์ได้เอกสาร หมายถึง จำนวนวันที่กำหนดให้นักศึกษาเปิด หรือ Download ไฟล์ PDFจากระบบได้ภายใน 7 วัน หลังจากเจ้าหน้าที่ออกเอกสาร
2. จำนวนวันหมดอายุเอกสาร หมายถึง จำนวนวันที่กำหนดให้สามารถเปิดไฟล์ที่ทำการ Download จากระบบ ได้ภายใน 60 วัน หลังจากเจ้าหน้าที่ออกเอกสาร
3. จำนวนวันหมดอายุ QR Code หมายถึง จำนวนวันที่กำหนดให้สามารถเปิดตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษาจากการสแกน QR CODE จากเอกสาร โดยใช้ User และรหัสผ่านที่ระบบสร้างให้ ซึ่งใช้ได้ภายใน 60 วัน หลังจากเจ้าหน้าที่ออกเอกสาร

12. ระบบจะแสดง Preview หนังสือรับรอง โดยสร้างเอกสารทั้งหมดเป็น PDF จะแสดงตัวอย่างเอกสารให้ดูอย่างรวดเร็ว ซึ่งใช้เวลาประมาณ 1 นาที --- >รออนเสร็จทุกรายการ

### ตัวอย่าง หนังสือรับรอง Digital Signature


  
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
 SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้ เพื่อรับรองว่า  
 This is to certify that  
 นายสุทธิพงษ์ นามแสง เลขประจำตัว 86201548  
 Mr. SUTHIPHONG NAMAENG Student Identification Number 86201548  
 เลขประจำตัวประชาชน 1300501103053  
 Identification Card Number 1300501103053


เป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หลักสูตร 4 ปี  
 has attended at Suranaree University of Technology in a 4 year program  
 หลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)  
 in Bachelor of Engineering (Electrical Engineering),  
 สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์  
 Institute of Engineering

โดยเข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562  
 since the first trimester, Academic Year 2019.

VALID FOR 60 DAYS AFTER THE DATE OF ISSUE

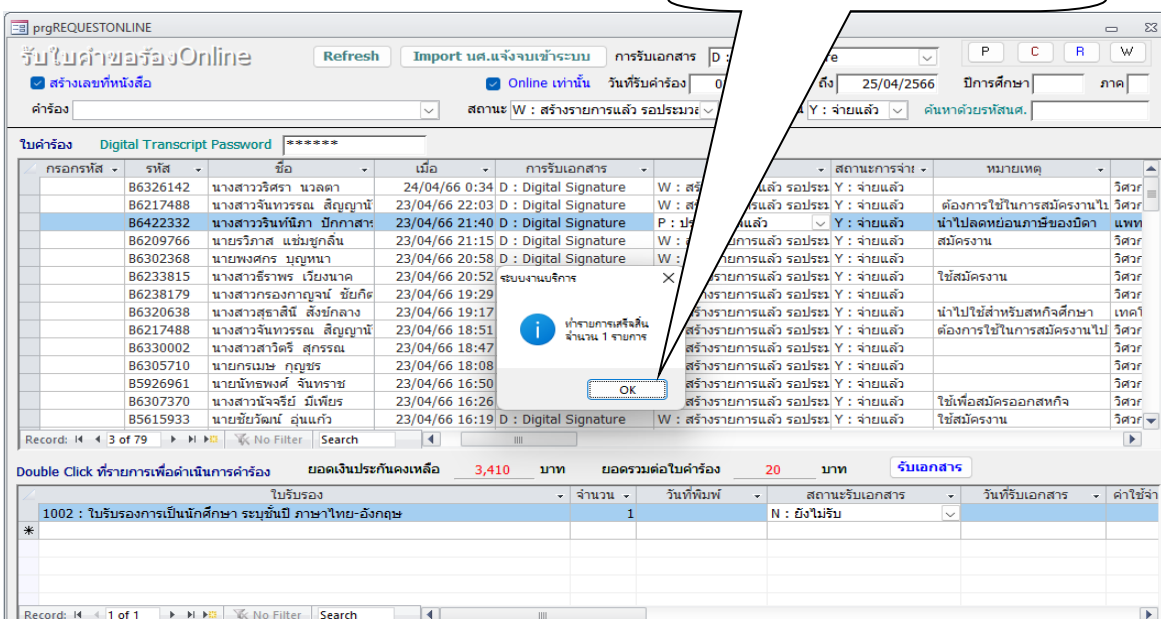
  
 (Assoc. Prof. Dr. Yuthaporn Kulsakulpipwet)  
 Director, The Center for Educational Services

12. ระบบจะแสดง Preview หนังสือรับรอง

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดทำหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-25	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 15 / 12 / 2566	หน้าที่ : 13 จาก 14

13. ระบบแจ้งผล ทำรายการเสร็จสิ้น จำนวน 1 รายการ --- >คลิก OK ทำรายการเสร็จสิ้น

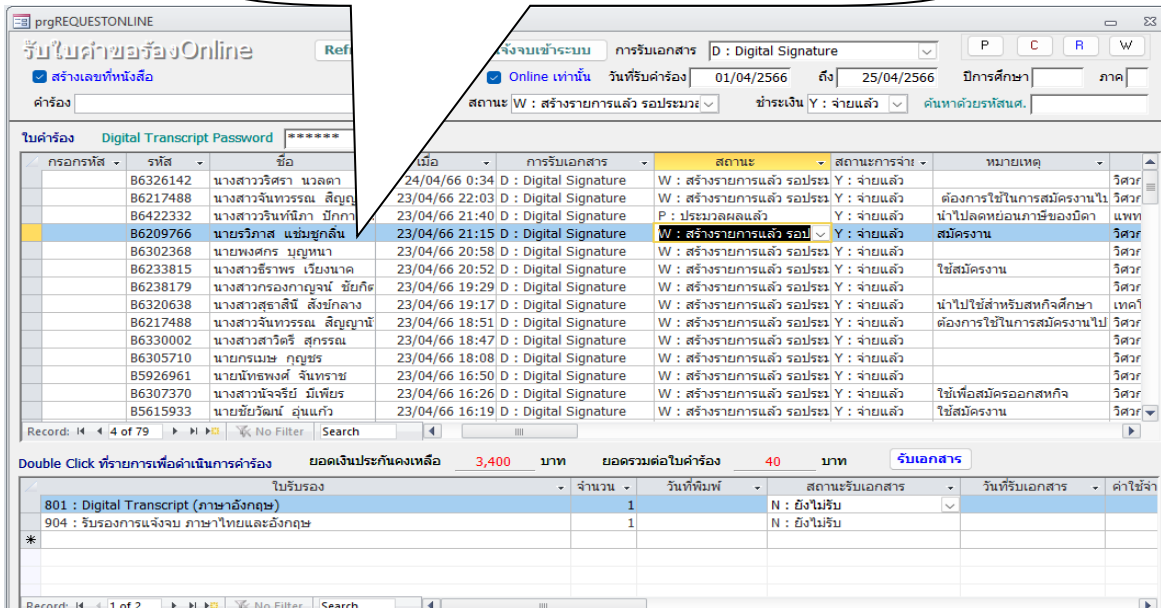
13. คลิก OK ทำรายการเสร็จสิ้น



The screenshot shows the 'prgREQUESTIONLINE' interface. At the top, there are buttons for 'Refresh', 'Import นศ.แจ้งจบเข้าระบบ', and 'การรับเอกสาร'. Below that, there are fields for 'สร้างเลขที่หนังสือ' and 'Online เท่านั้น'. A table lists records with columns for 'กรอกรหัส', 'รหัส', 'ชื่อ', 'เมื่อ', 'การรับเอกสาร', 'สถานะ', 'สถานะการจ่าย', and 'หมายเหตุ'. Record 1002 is highlighted. A dialog box with 'OK' is shown over the table.

14. เลื่อนลงไปที่นักศึกษาคนข้างล่างเพื่อดำเนินการต่อไป


14. เลื่อนลงไปที่นักศึกษาคนข้างล่างเพื่อดำเนินการต่อไป



The screenshot shows the 'prgREQUESTIONLINE' interface. At the top, there are buttons for 'Refresh' and 'Import นศ.แจ้งจบเข้าระบบ'. Below that, there are fields for 'สร้างเลขที่หนังสือ' and 'Online เท่านั้น'. A table lists records with columns for 'กรอกรหัส', 'รหัส', 'ชื่อ', 'เมื่อ', 'การรับเอกสาร', 'สถานะ', 'สถานะการจ่าย', and 'หมายเหตุ'. Record 801 is highlighted.



## Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดทำหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-25	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 15 / 12 / 2566	หน้าที่ : 14 จาก 14

15. นักศึกษาสามารถพิมพ์หนังสือรับรองแบบ Digital Signature หรือ Download ไฟล์ได้ ดังนี้

1. เข้า : ระบบลงทะเบียน [www.reg.sut.ac.th](http://www.reg.sut.ac.th) และ Login
2. คลิกเมนูซ้ายมือ : +ขอเอกสารออนไลน์
3. เลือกเอกสารแบบ Digital Signature
4. เลือกเมนู : พิมพ์เอกสาร Digital Signature
5. นักศึกษาสามารถพิมพ์หนังสือรับรองฯ ได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง และไม่จำกัดจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนด

### 3. ข้อควรระวัง

3.1 ตรวจสอบเอกสารก่อนส่งมอบให้นักศึกษาว่า รูปแบบ จำนวน ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อย สมบูรณ์หรือไม่

3.2 ค่าเอกสารจะหักจากเงินค่าประกันทั่วไป ควรตรวจสอบให้ถูกต้องว่านักศึกษามีเงินประกันทั่วไปที่สามารถหักค่าใช้จ่ายได้หรือไม่ ผ่านช่องทางการชำระเงินเป็นเงินโอน หรือ สแกน QR Code ตามที่ มทส. กำหนด

3.3 วันสุดท้ายของปี หรือวันสุดท้ายของเดือนธันวาคม ต้องตั้งค่าเริ่มต้นของเลขที่ใบรับรองสำหรับปีต่อไป โดยให้เริ่มนับ 1 ใหม่เสมอ

### 4. แบบสอบทานการปฏิบัติงาน (Check list)

การดำเนินการ	ผลการปฏิบัติ		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1. เพิ่มเงื่อนไขที่มีหลักสูตรเปิดใหม่			
2. ตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อมูลในหนังสือรับรอง			