 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-26	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่บังคับใช้ : 03 / 01 / 2567	หน้าที่ : 1 จาก 14




## วิธีการปฏิบัติงาน ( WORK INSTRUCTION )


ชื่อเอกสาร : การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียน

รหัสเอกสาร : WI-CES-3-26

แก้ไขครั้งที่ : 03

วันที่ประกาศใช้ : 03 / 01 / 2567

ผู้จัดทำ  ( นายเสวตฤกษ์ เสนาะเสียง ) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 03 / 01 / 2567	ผู้ทบทวน  ( นางเพ็ญจันทร์ สุทธิวงศ์ ) รักษาการแทน หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา 03 / 01 / 2567	ผู้อนุมัติ  ( นางเพ็ญจันทร์ สุทธิวงศ์ ) รักษาการแทน หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา 03 / 01 / 2567
---	---	---

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-26	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่บังคับใช้ : 03 / 01 / 2567	หน้าที่ : 2 จาก 14

## 1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบขั้นตอนการดำเนินการลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียน
2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

## 2. วิธีการปฏิบัติงาน

1. การรับคำร้อง ท.15 คำร้องขอลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียน หรือบันทึกข้อความจากสำนักวิชา
2. การรวบรวมคำร้อง ท.15 คำร้องขอลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียน ส่งสำนักวิชา
3. สำนักวิชาฯ ส่งผลการพิจารณารับเข้าศึกษา
4. การกำหนดรหัสประจำตัวผู้ร่วมเรียน
5. การแจ้งรหัสผ่านสำหรับลงทะเบียนเรียน
6. การลงทะเบียนเรียนให้ผู้ร่วมเรียน

## ขั้นตอนการปฏิบัติ

### 1. การรับคำร้อง ท.15 คำร้องขอลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียน

1.1 นักศึกษากรอกข้อมูลในคำร้อง ท.15 คำร้องขอลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียน โดยปฏิบัติตามคำแนะนำ  
ขั้นตอนการยื่นคำร้องทาง Website : <http://sut.ac.th/ces> ดังต่อไปนี้

1.2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล ดังนี้


1) รายวิชาที่ขอร่วมเรียน เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนร่วมหรือไม่ ถ้าไม่เปิดสอนให้  
หมายเหตุไว้ในใบคำร้อง

2) การรับผลการประเมินระดับคะแนนตัวอักษรผู้สมัคร ซึ่งมี 2 รูปแบบ คือ ระดับคะแนนตัวอักษร  
ปกติ (เกรด A - F และ เกรด V, W) โดยผู้สมัครต้องระบุในคำร้องให้ชัดเจน


3) ผู้สมัครประเภท  จบการศึกษาในสาขาวิชา ต้องสำเร็จการศึกษาแล้ว โดยตรวจสอบจากใบ  
แสดงผลการศึกษาที่แนบมา หากเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะอนุโลมให้เฉพาะนักศึกษาที่ยื่น  
คำร้องแจ้งจบในภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้อง

### 2. การรวบรวมคำร้อง ท.15 คำร้องขอลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียน ส่งสำนักวิชา

หลังสิ้นสุดกำหนดการสมัครเป็นผู้ร่วมเรียน รวบรวมคำร้อง ท.15 คำร้องขอลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียน  
และจัดทำบันทึกข้อความเพื่อนำส่งคำร้องฯ ให้สำนักวิชาฯ ที่เกี่ยวกับพิจารณา

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-26	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่บังคับใช้ : 03 / 01 / 2567	หน้าที่ : 3 จาก 14

ตัวอย่าง 1 บันทึกข้อความนำส่งคำร้องขอลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียน



บันทึกข้อความ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์  
รับที่ 1003/2558  
วันที่ 17 ก.พ. 2558  
เวลา 15:26 น.

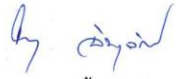
หน่วยงาน ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา โทร. 3016 - 7 โทรสาร 3010  
ที่ ศธ 5633(3)/38 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558 สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร  
เรื่อง คำร้องขอลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียน รับที่ 26812558  
วันที่ 18 ก.พ. 2558  
เวลา 16.52 น.

เรียน คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยมีผู้ประสงค์จะขอลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียนในระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาที่สังกัด  
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 1 ราย โดยจะมีผลตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2557  
ดังเอกสารแนบท้าย



ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียนของบุคคลทั่วไป  
พ.ศ. 2545 ข้อ 6 ระบุว่าให้คณบดีโดยคำแนะนำของหัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้พิจารณาเป็นผู้ร่วมเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

  
 (นางสาวกัญญา ลิ้มสุวัฒน์)  
 หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา

เรียน นส. สิริก เกตมว  
 1/16/2558, 16:52 น. โทรสาร 3010  
 ดิเรก  
 3/16/2558  
 กตพ  
 17 ก.พ. 58


(รองศาสตราจารย์ เรืออากาศเอก ดร.กนต์ธร ชำนิประศาสน์)  
 คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์


ศูนย์บริการการศึกษา : มุ่งมั่นให้บริการด้วยคุณภาพ สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ



# Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-26	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่บังคับใช้ : 03 / 01 / 2567	หน้าที่ : 5 จาก 14

### ตัวอย่าง 3 ใบแสดงผลการศึกษา ใช้ประกอบการสมัคร




**SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY**  
**Nakhon Ratchasima, Thailand**  
**TRANSCRIPT OF RECORDS**

NAME Mr. MR.SUKREE SUPRASERT นายสุกรี สุขประเสริฐ	STUDENT ID B5046614
NATIONALITY THAI	IDENTIFICATION NUMBER 1 3201 00112 69 8
BIRTHDATE NOVEMBER 27, 1987	BIRTHPLACE SURIN, THAILAND
INSTITUTE OF ENGINEERING	SCHOOL OF AGRICULTURAL ENGINEERING
DATE OF ADMISSION AUGUST 23, 2007	DATE OF GRADUATION SEPTEMBER 6, 2011
PREVIOUS CERTIFICATES M.6 / MARCH 28, 2006	
DEGREE CONFERRED BACHELOR OF ENGINEERING (AGRICULTURAL AND FOOD ENGINEERING)	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมเกษตรและอาหาร)


  

TRANSFERRED CREDITS			FIRST TRIMESTER 2008
02112 FUNDAMENTAL CHEMISTRY LABORATORY I	1 ST	103103	PROBABILITY AND STATISTICS 3 D
105191 PHYSICS LABORATORY I	1 ST	105102	PHYSICS II 4 C+
202102 INFORMATION TECHNOLOGY I	3 ST	303436	GOATS AND SHEEP PRODUCTION 3 A
203101 ENGLISH I	3 ST	421231	PRINCIPLES OF CROP AND ANIMAL PRODUCTION FOR AGRICULTURAL ENGINEERS 3 B+
431101 ENGINEERING MATERIALS	4 ST	433101	MANUFACTURING PROCESSES 2 C
-----		CREDITS EARNED = 15 TOTAL CREDITS EARNED = 56	
CREDITS TRANSFERRED = 12 CREDITS		GPA = 2.63 GPAX = 1.97	
-----		SECOND TRIMESTER 2008	
		105192	PHYSICS LABORATORY II 1 C+
		203204	ENGLISH IV 3 D+
		303410	BEHAVIOR OF DOMESTIC ANIMALS 3 B
		421232	AGRICULTURAL SURVEY SYSTEM 3 C
		425202	THERMODYNAMICS I 4 #F
		425204	FLUID MECHANICS I 4 D
		430201	ENGINEERING STATICS 4 D+
SECOND TRIMESTER 2007		CREDITS EARNED = 18 TOTAL CREDITS EARNED = 74	
103101	CALCULUS I 4 D	GPA = 1.46 GPAX = 1.80	
105101	PHYSICS I 4 C	THIRD TRIMESTER 2008	
02104	GENERAL EDUCATION I 3 D+	203305	ENGLISH V 3 C
203102	ENGLISH II 3 D+	421435	WASTE MANAGEMENT IN AGRICULTURE AND FOOD INDUSTRY 3 A
203401	CHINESE I 3 C+	425202	THERMODYNAMICS I 4 #F
CREDITS EARNED = 17 TOTAL CREDITS EARNED = 29		425203	ENGINEERING DYNAMICS 4 D
GPA = 1.68 GPAX = 1.68		429296	ELECTRICAL ENGINEERING I 4 D+
THIRD TRIMESTER 2007		430211	MECHANICS OF MATERIALS I 4 #W
102111	FUNDAMENTAL CHEMISTRY I 4 #W	CREDITS EARNED = 14 TOTAL CREDITS EARNED = 88	
103102	CALCULUS II 4 D	GPA = 1.56 GPAX = 1.83	
105102	PHYSICS II 4 #D		
202105	GENERAL EDUCATION II 3 D+		
203203	ENGLISH III 3 C		
425101	ENGINEERING GRAPHICS I 2 C		
CREDITS EARNED = 16 TOTAL CREDITS EARNED = 45			
GPA = 1.41 GPAX = 1.55			

  
 (Mrs. Jarunya Somudorn)  
 ASSISTANT REGISTRAR  
 DATE OF ISSUE : SEPTEMBER 27, 2011


**OFFICIAL TRANSCRIPT NOT VALID WITHOUT SEAL**



 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-26	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่บังคับใช้ : 03 / 01 / 2567	หน้าที่ : 6 จาก 14

3. สำนักวิชา ส่งผลการพิจารณารับเข้าศึกษา

ตัวอย่าง 1 บันทึกข้อความสำนักวิชา ส่งผลการพิจารณารับเข้าศึกษา



**บันทึกข้อความ**  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา  
รับที่: 467/65  
วันที่: 15 ส.ค. 2565  
เวลา: 15.59 น.

ศูนย์บริการการศึกษา  
รับที่: 2968/2565  
วันที่: 11 ส.ค. 2565  
เวลา: 16.22 น.

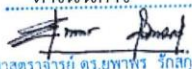
หน่วยงาน สำนักงานคณบดี สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ โทรศัพท์ ๔๔๗๙ โทรสาร ๔๒๒๐  
ที่ อว ๗๔๑๔/๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง ขอส่งคำร้องขอลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียน จำนวน ๑ ราย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

ตามที่ นางสาวจินันท์ ประเสริฐพงษ์ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ชั้นปีที่ ๔ มีความประสงค์จะขอลงทะเบียนรายวิชา ENGB๒๐๒๐๒๐ ชื่อวิชา Global Project Based Learning ๑ ของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ นั้น **กลุ่ม 2**

ในการนี้ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ขอส่งคำร้องขอลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียน จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวจินันท์ ประเสริฐพงษ์ ซึ่งผ่านการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

**มอบ**  ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
 ฝ่ายรับนักศึกษา  
 ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา  
 ฝ่ายตารางสอนตารางสอบ  
 ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต  
 ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ  
 ฝ่ายกิจการพิเศษ

.....  
**ดาเนินการ**  
  
 (รองศาสตราจารย์ ดร.สุพาทพร รักษกุลพิวัฒน์)  
 ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา  
 15 ส.ค. 2565

**อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ สีวดำรงพงศ์**  
 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์  
 ปฏิบัติการแทนคณบดี


**อ. อานันท์พรพล**  
 18 ส.ค. 2565

**อ. อ. น. เสริมศักดิ์**  
 เมื่อดำเนินการ  
 16 ส.ค. 2565


ผู้จัดเตรียมเอกสาร : เพ็ญรัตน์ เบ็ญยกระโทก ๔๔๗๙

11/11 4728

# Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-26	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่บังคับใช้ : 03 / 01 / 2567	หน้าที่ : 7 จาก 14

## ตัวอย่าง 2 ผลการพิจารณาคำร้องขอลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียน หน้า 1



**คำร้องขอลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียน**  
Request to Register as a Visitor

V 6500306

ท. 15

---

เรียน หัวหน้าสาขาวิชา To Chair of School

ข้าพเจ้า ( นาย / นาง / นางสาว ) I am (Mr./Mrs./Miss) รจินันท์ ประเสริฐพงษ์

ศูนย์บริการการศึกษา  
 วันที่ 1.1.ส.ค. 2565  
 เวลา ..... น.

กำลังศึกษาในสาขาวิชา currently studying in the School of สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต  
 คณะ/สำนักวิชา Institute of เทคโนโลยีอุตสาหกรรม สถาบัน University มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
 ชั้นปีที่ 4 คะแนนเฉลี่ยสะสม GPAX 2.37

จบการศึกษาในสาขาวิชา graduated from the School of \_\_\_\_\_  
 คณะ/สำนักวิชา Faculty/Institute of \_\_\_\_\_  
 จากสถาบัน University \_\_\_\_\_ ปีการศึกษา Academic Year \_\_\_\_\_ คะแนนเฉลี่ยสะสม GPAX \_\_\_\_\_  
 สถานที่ทำงาน Employment Address \_\_\_\_\_

อื่นๆ โปรดระบุ Others, please specify \_\_\_\_\_

มีความประสงค์ขอลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียน เพื่อ ( โปรดระบุเหตุผล ) wish to register as a visitor \_\_\_\_\_

ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 รายวิชาดังต่อไปนี้ ( โปรดกรอกข้อมูลโดยใช้ 1 ตาราง ต่อรายวิชาของ 1 สาขาวิชา )  
 In the trimester \_\_\_\_\_ Academic Year \_\_\_\_\_ for the following courses (please fill 1 table/courses in 1 school)

รหัสวิชา Course Number	ชื่อวิชา Course Title	จำนวน หน่วยกิต Credits	ภาค / ปีการศึกษา ที่เปิดสอน Trimester/ Academic Year	ผลการพิจารณาของสาขาวิชา Chair of the School's Decision
ENG20 2020	Global Project Based Learning 1 <u>ทศป.2</u>		1/2565	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ Approved
				<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก Not approved because _____
				ลงชื่อ Signature _____ ( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตพงศ์ เวชโรสงค์ ) ตำแหน่ง Position <u>หัวหน้า ส่วน นักการภารโรง</u>

โดยต้องการรับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรแบบ ( ใสครีโองหมาย ✓ )  A, B+, B....  V, W

which must be evaluated using the letter grades (Check ✓)


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา For your consideration

ลงชื่อ Signature รจินันท์ ประเสริฐพงษ์  
 ( รจินันท์ ประเสริฐพงษ์ )  
 วันที่ Date 10/08/2565 โทร Tel 0926233395

( โปรดแนบ Transcript ฉบับสมบูรณ์เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ฉบับ )

ท. 15 : Rev.No.01 : 28/10/2559
หน้า 1 / 2

# Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-26	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่บังคับใช้ : 03 / 01 / 2567	หน้าที่ : 8 จาก 14

## ตัวอย่าง 2 ผลการพิจารณาคำร้องขอลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียน หน้า 2

รหัสวิชา Course Number	ชื่อวิชา Course Title	จ านวน หน่วยกิต Credits	ภาค / ปีการศึกษา ที่เปิดสอน Trimester/ Academic Year	ผลการพิจารณาของสาขาวิชา Chair of the School 's Decision
				<input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก Not Approved because  ลงชื่อ Signature _____ ( _____ ) ตำแหน่ง Position _____

โดยต้องการรับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรแบบ ( ใสเครื่องหมาย ✓ )  A, B+, B....  V, W  
 which must be evaluated using the letter grades (Check ✓)


รหัสวิชา Course Number	ชื่อวิชา Course Title	จ านวน หน่วยกิต Credits	ภาค / ปีการศึกษา ที่เปิดสอน Trimester/ Academic Year	ผลการพิจารณาของสาขาวิชา Chair of the School 's Decision
				<input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก Not Approved because  ลงชื่อ Signature _____ ( _____ ) ตำแหน่ง Position _____

โดยต้องการรับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรแบบ ( ใสเครื่องหมาย ✓ )  A, B+, B....  V, W  
 which must be evaluated using the letter grades (Check ✓)


ผลการพิจารณาของคณบดี Dean's Decision
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Not Approved because เนื่องจาก _____  ลงชื่อ Signature _____ ( <u>รองศาสตราจารย์ ดร.พรศิริ จงกล</u> ) ตำแหน่ง Position <u>คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์</u> <span style="float: right; font-weight: bold;">10 ส.ค. 2565</span>

น. 15 : Rev.No.01 : 28/10/2559 หน้าที่ 3 / 2

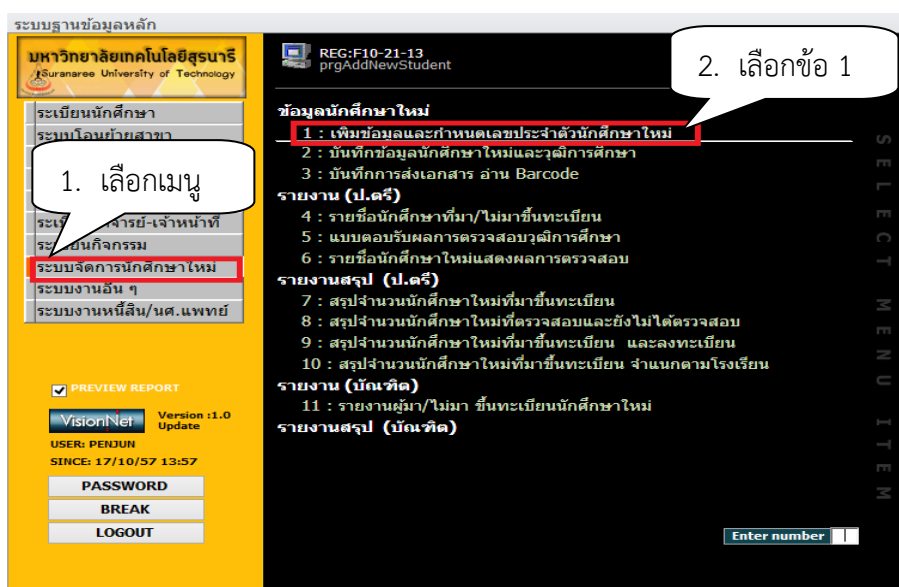


 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-26	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่บังคับใช้ : 03 / 01 / 2567	หน้าที่ : 9 จาก 14

4. การกำหนดรหัสประจำตัวผู้ร่วมเรียน เป็นการกำหนดรหัสสำหรับผู้ร่วมเรียน 3 กลุ่ม ดังต่อไปนี้


 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลหลัก เลือกเมนูระบบจัดการนักศึกษาใหม่
2. เลือกข้อ 1 เพิ่มข้อมูลและกำหนดเลขประจำตัวนักศึกษาใหม่



3. ระบุ ปีที่เข้า ภาค เช่น 2556 – 2
4. เลือกหลักสูตร เช่น 21 ผู้ร่วมเรียนปริญญาตรี, 22 ผู้ร่วมเรียนบัณฑิตศึกษา
  - 101000021000 : ยังไม่สังกัดสาขา (สำนักวิชาวิทยาศาสตร์)
  - 102000021000 : ยังไม่สังกัดสาขา (สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม)
  - 103000021000 : ยังไม่สังกัดสาขา (สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร)
  - 107000021000 : ยังไม่สังกัดหลักสูตร (สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์)
  - 110000021000 : ยังไม่สังกัดหลักสูตร (สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)
5. พิมพ์รหัสเริ่มต้น เช่น V66 ระบุตามปีการศึกษาที่เข้าศึกษา
6. กดปุ่มค้นหา เลขประจำตัวจะปรากฏที่รหัสเริ่มต้น เช่น V6600017 หรือหากเคยกำหนดรหัส V6600017 แล้ว ระบบจะปรากฏเลข V6600022 โดยหลักสูตรท้ายเรียกว่า Check Digit จะยังไม่ปรากฏต่อเมื่อเริ่มใส่รายละเอียดต่อไปนี้ จึงจะได้รหัสที่ถูกต้อง
7. ระบุค่านำหน้าชื่อ
8. ระบุชื่อ – นามสกุล

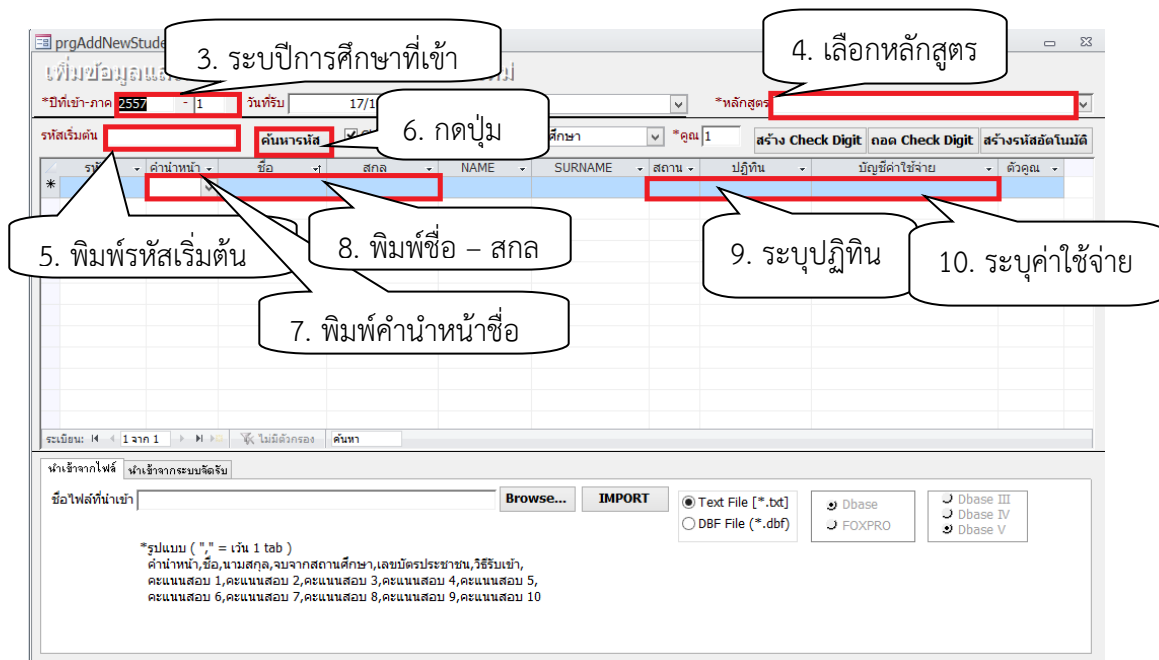
# Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-26	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่บังคับใช้ : 03 / 01 / 2567	หน้าที่ : 10 จาก 14

9. ระบุปฏิทิน เป็น 104 : ผู้ร่วมเรียน

10. ระบุบัญชีค่าใช้จ่ายเป็น 900001 : ผู้ร่วมเรียนระดับปริญญาตรี

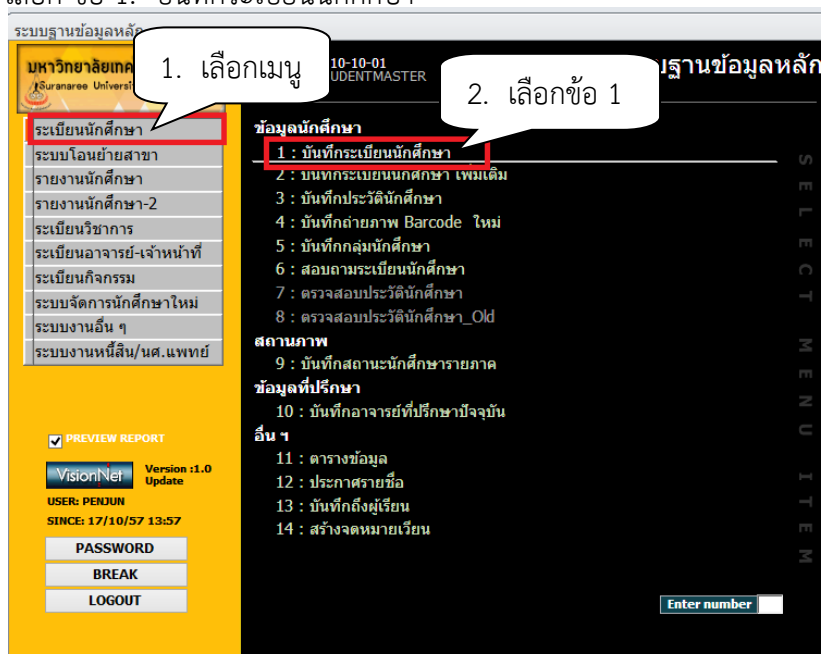
900002 : ผู้ร่วมเรียนบัณฑิตศึกษา




11. การระบุการประเมินผลของผู้ร่วมเรียน

1) เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลหลัก เลือกเมนูทะเบียนนักศึกษา

2) เลือก ข้อ 1: บันทึกทะเบียนนักศึกษา

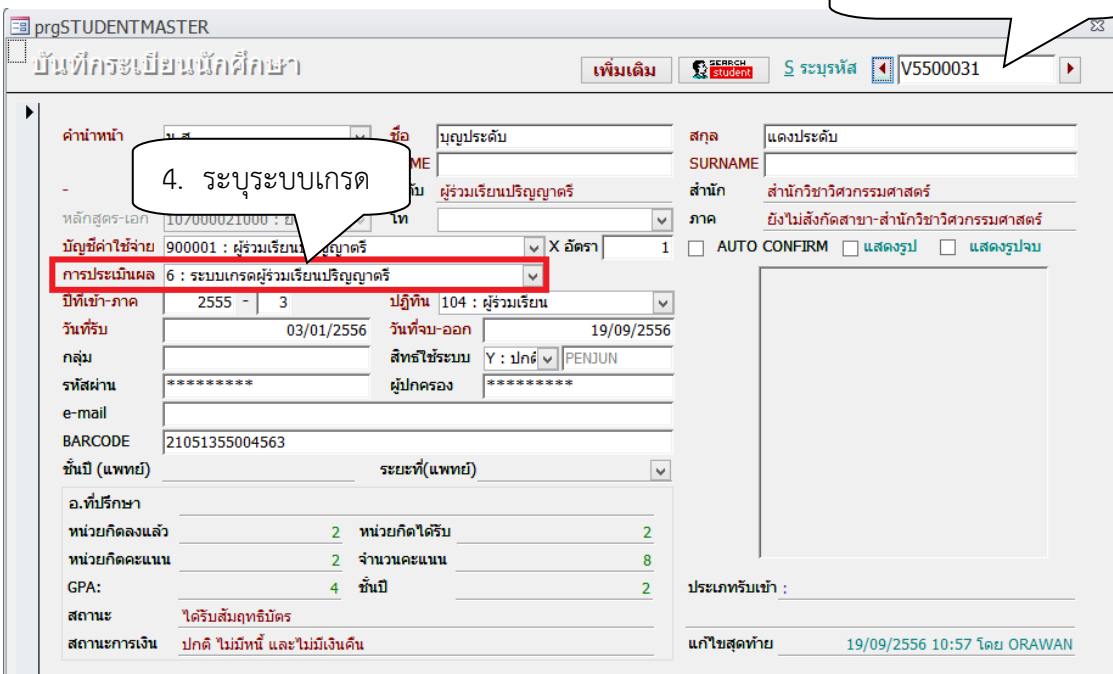


## Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-26	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่บังคับใช้ : 03 / 01 / 2567	หน้าที่ : 11 จาก 14

- 3) จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป พิมพ์รหัสนักศึกษา กด enter
- 4) ระบุการประเมินผล 6 : ระบบเกรดผู้ร่วมเรียนปริญญาตรี

3. พิมพ์รหัสนักศึกษา




The screenshot shows a web-based form for student registration. The title is 'prgSTUDENTMASTER' and the page is 'บันทึกทะเบียนนักศึกษา'. The form includes fields for name, ID, and assessment type. The assessment type is set to '6 : ระบบเกรดผู้ร่วมเรียนปริญญาตรี'. The student ID field is highlighted with a red box and a callout bubble labeled '3. พิมพ์รหัสนักศึกษา'. The assessment type field is also highlighted with a red box and a callout bubble labeled '4. ระบุระบบเกรด'.

### หมายเหตุ :


1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการรับผู้ร่วมเรียนโครงการ SUT Global Course Trimester ผ่านทางศูนย์กิจกรรมนานาชาติ
2. การรับผู้ร่วมเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งการกำหนดรหัสประจำตัวผู้ร่วมเรียนจะดำเนินการเหมือนกับขั้นตอนการกำหนดรหัสผู้ร่วมเรียนของบุคคลทั่วไป

### 5. การแจ้งรหัสผ่านสำหรับลงทะเบียนเรียน มีการกำหนดรหัสผ่าน ดังต่อไปนี้

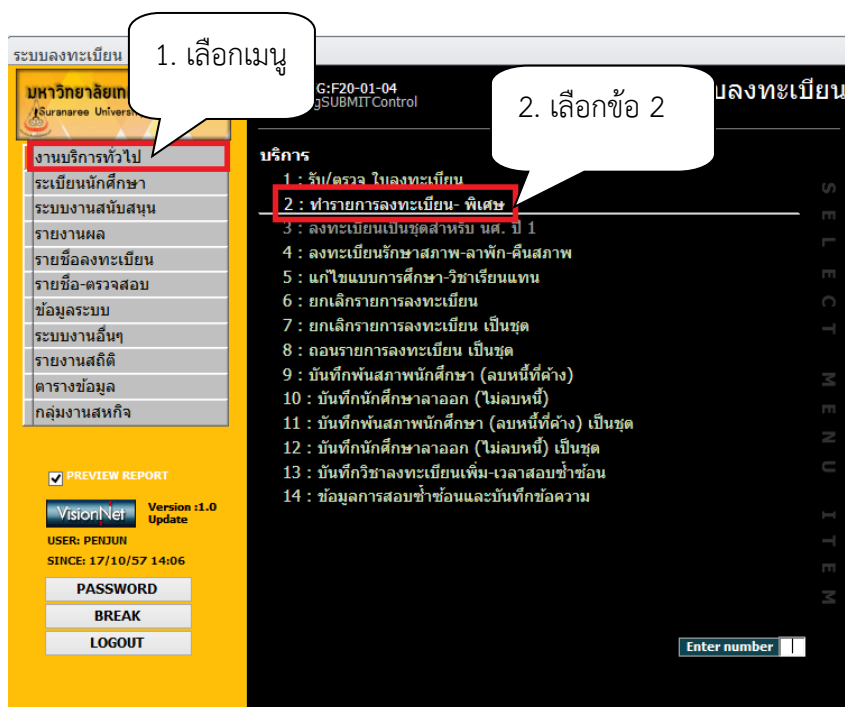
- 5.1 ผู้ร่วมเรียนชาวไทย รหัสผ่านคือ เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
- 5.2 ผู้ร่วมเรียนชาวต่างชาติ รหัสผ่านคือ เลขที่ Passport
- 5.3 โทรศัพท์แจ้งนักศึกษาข้อมูลให้ผู้ร่วมเรียนทราบ ได้แก่ เลขประจำตัวผู้ร่วมเรียน และรหัสผ่านการเข้าสู่ระบบทะเบียนและประมวลผล พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการลงทะเบียนเรียน และการลงทะเบียนเรียนผ่าน website <http://www/reg.sut.ac.th>

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-26	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่บังคับใช้ : 03 / 01 / 2567	หน้าที่ : 12 จาก 14

6. การลงทะเบียนเรียนให้ผู้ร่วมเรียน

 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. เข้าสู่ระบบลงทะเบียน เลือกงานบริการทั่วไป
2. เลือก ข้อ 2 : ทำรายการลงทะเบียน - พิเศษ




3. พิมพ์รหัสนักศึกษา เช่น VXXXXXXX กด enter
4. เลือกระดับ
  - 1 : รายวิชาปริญญาตรี
  - 2 : รายวิชาปริญญาโท
  - 3 : รายวิชาปริญญาเอก

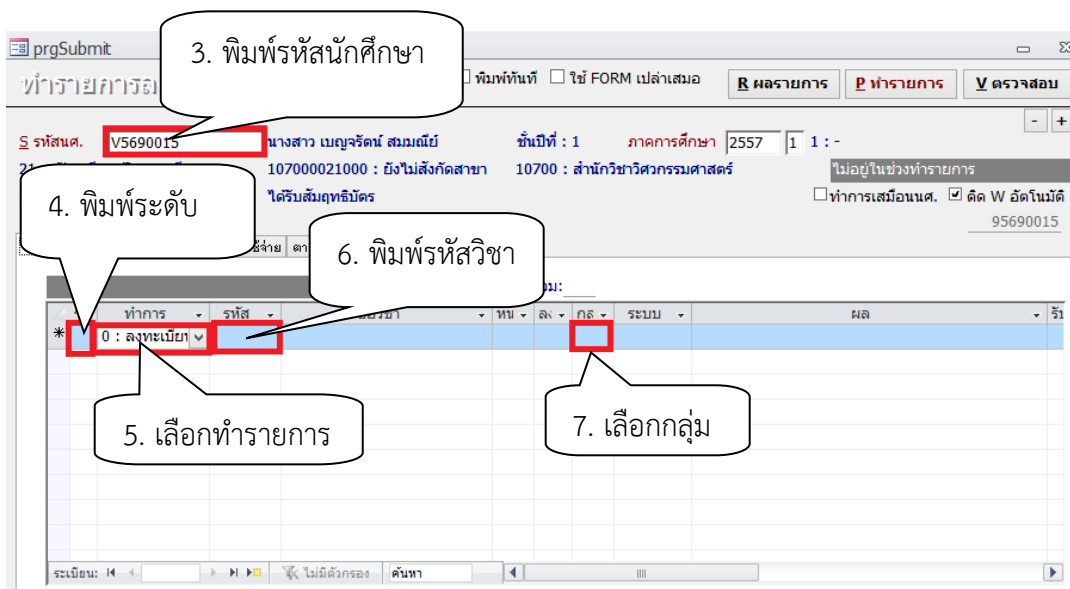
เนื่องจากระบบจะปรากฏระดับเป็น 21 ตามสถานะผู้ร่วมเรียน หากไม่เปลี่ยนระดับเป็น 1, 2 หรือ 3 ตามรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียน จะทำให้ลงทะเบียนเรียนไม่ได้ รายชื่อวิชาจะไม่ปรากฏ

5. เลือกทำการ
  - 0 : ลงทะเบียน
  - 1 : เพิ่มรายวิชา
6. พิมพ์รหัสวิชา เช่น 105101
7. พิมพ์กลุ่มเรียน เช่น กลุ่ม 1

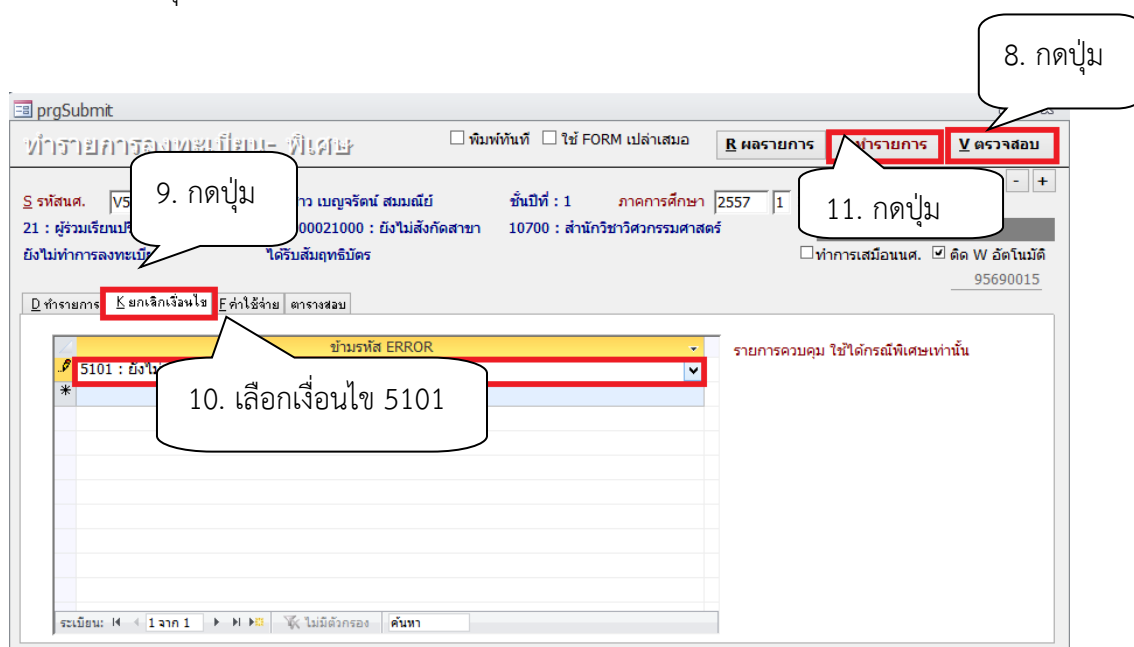
# Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-26	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่บังคับใช้ : 03 / 01 / 2567	หน้าที่ : 13 จาก 14

8. กดปุ่ม **V** ตรวจสอบ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนไม่ผ่านเงื่อนไขจะปรากฏที่ช่องผล 5101 : ยังไม่ผ่านเงื่อนไขบังคับก่อน จะต้องไปยกเลิกเงื่อนไข
9. กดปุ่ม **K** ยกเลิกเงื่อนไข




10. จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป พิมพ์ 5101 ยังไม่ผ่านรายวิชาบังคับก่อน
11. กดปุ่ม **P** ทำรายการ





## Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียน	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-26	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่บังคับใช้ : 03 / 01 / 2567	หน้าที่ : 14 จาก 14

### 3. ข้อควรระวัง

1. ตรวจสอบว่ารายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนขอเป็นผู้ร่วมเรียน เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนหรือไม่ ถ้าไม่เปิดสอนให้หมายเหตุไว้ในใบคำร้อง
2. ตรวจสอบผู้สมัครได้ระบุขอรับผลการประเมินระดับคะแนนตัวอักษรในคำร้องหรือไม่ ซึ่งมี 2 รูปแบบ คือ ระดับคะแนนตัวอักษรปกติ (เกรด A - F และ เกรด V, W) หากไม่ระบุต้องติดต่อผู้สมัครให้ระบุให้ชัดเจนด้วย เพราะจะเกี่ยวข้องกับกรอกใบสัมฤทธิ์บัตรให้กับผู้ร่วมเรียน
3. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครว่าจบการศึกษาหรือไม่ โดยตรวจสอบจากใบแสดงผลการศึกษาที่แนบมา หากเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะอนุโลมให้เฉพาะนักศึกษาที่ยื่นคำร้องแจ้งจบในภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้อง หากไม่สำเร็จการศึกษาจะยกเลิกการลงทะเบียนเรียน
4. กำหนดบัญชีค่าใช้จ่ายให้ถูกต้อง หากกำหนดผิดจะเก็บค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเรียนผิด

### 4. แบบสอบทานการปฏิบัติงาน (Check list)

การดำเนินการ	ผลการปฏิบัติ		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1. รับคำร้องขอลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียน			
2. ตรวจสอบข้อมูล เช่น รายวิชาที่ขอร่วมเรียน ผลการประเมิน และต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว			
3. รวบรวมคำร้องส่งสำนักวิชา			
4. สำนักวิชาแจ้งผลการพิจารณา			
5. กำหนดเลขประจำตัวนักศึกษา และโทรศัพท์แจ้งให้นักศึกษาทราบเกี่ยวกับรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบทะเบียน กำหนดการลงทะเบียนเรียน และการลงทะเบียนทาง <a href="http://www.reg.sut.ac.th">www.reg.sut.ac.th</a>			