

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนและโอนย้ายรายวิชา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-29	แก้ไขครั้งที่ : 06
	วันที่บังคับใช้ : 28/12/ 2566	หน้าที่ : 1 จาก 21




วิธีการปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION)


ชื่อเอกสาร : การเทียบโอนและโอนย้ายรายวิชา

รหัสเอกสาร : WI-CES-3-29

แก้ไขครั้งที่ : 06

วันที่บังคับใช้ : 28/12/2566

ผู้จัดทำ  (นางเพ็ญจันทร์ สุทธิวงศ์) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 28/12/2566	ผู้ทบทวน  (นางเพ็ญจันทร์ สุทธิวงศ์) วิชาการแทนหัวหน้าฝ่าย ทะเบียนนักศึกษา 28/12/2566	ผู้อนุมัติ  (นางเพ็ญจันทร์ สุทธิวงศ์) วิชาการแทนหัวหน้าฝ่าย ทะเบียนนักศึกษา 28/12/2566
--	--	--

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนและโอนย้ายรายวิชา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-29	แก้ไขครั้งที่ : 06
	วันที่บังคับใช้ : 28/12/ 2566	หน้าที่ : 2 จาก 21

1. วัตถุประสงค์


1. เพื่อให้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานการเทียบโอนและโอนย้ายรายวิชา
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจ และเกิดความตระหนักการบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนและประเมินผลการศึกษา

2. วิธีการปฏิบัติงาน

1. รับคำร้องขอโอนย้ายรายวิชา/เทียบโอนรายวิชาจากนักศึกษา
2. ตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ชั้นบัณฑิตศึกษา
3. ส่งคำร้องให้สำนักวิชาพิจารณา
4. ส่งผลเทียบโอน/โอนย้ายรายวิชาให้ฝ่ายประมวลและข้อมูลบัณฑิตดำเนินการ กรณีนักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
5. ฝ่ายทะเบียนนักศึกษาดำเนินการ กรณีนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร
6. บันทึกค่าใช้จ่ายกรณีมีค่าเทียบโอน
7. แจ้งนักศึกษาทราบ

การขอโอนย้าย และการเทียบโอนหน่วยกิต มีกรณีดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร/เปลี่ยนสำนักวิชา
2. นักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
3. ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสถานะจากผู้เรียนเป็นนักศึกษา
 - 3.1 ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 - 3.2 ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งมีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน
 - 3.3 ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งไม่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน
4. นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาของหลักสูตรอื่นของมหาวิทยาลัยหรือรายวิชาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนและโอนย้ายรายวิชา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-29	แก้ไขครั้งที่ : 06
	วันที่บังคับใช้ : 28/12/ 2566	หน้าที่ : 3 จาก 21


ขั้นตอนการดำเนินการ

1. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร/เปลี่ยนสำนักวิชา

การขอโอนย้ายรายวิชา : นักศึกษาที่ขอย้ายสาขาวิชาเมื่อสำนักวิชาอนุมัติให้นักศึกษาย้ายสาขาวิชาแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

1. นักศึกษาจะต้องขอโอนย้ายรายวิชาภายใน 10 วันทำการนับจากวันที่ได้รับอนุมัติเข้าศึกษาในหลักสูตรใหม่
2. เจ้าหน้าที่ทะเบียนฯ จะพิมพ์คำร้อง REG:R10-11-11 ขอโอนย้ายรายวิชา กรณีย้ายสาขาและเปลี่ยนสำนักวิชา ให้นักศึกษาไปดำเนินการ ดังนี้ ช่องผลการพิจารณาของนักศึกษาถ้าวิชาที่โอนย้ายใส่เครื่องหมาย ✓ หรือ วิชาที่ไม่ต้องการโอนย้ายใส่เครื่องหมาย X
3. นักศึกษานำคำร้องขอโอนย้ายรายวิชาฯ เสนออาจารย์ที่ปรึกษาที่ปรึกษาแล้วจึงเสนอหัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร พิจารณานุมัติรายวิชาที่ขอโอนย้ายในช่องผลการพิจารณาสำหรับสาขาวิชา หากมีรายละเอียดเพิ่มเติมให้ระบุในช่องหมายเหตุ
4. นักศึกษานำคำร้องส่งที่ฝ่ายทะเบียนนักศึกษาภายใน 10 วันทำการนับจากวันที่ได้รับอนุมัติเข้าศึกษาในหลักสูตรใหม่ เพื่อตรวจสอบเบื้องต้นว่ารายวิชาที่ขอโอนย้ายนักศึกษาดำเนินการถูกต้องหรือไม่
5. การโอนย้ายจะโอนย้ายทุกรายวิชาที่เคยเรียนในหลักสูตรที่ย้ายออก และเป็นรายวิชาที่ต้องเรียนในหลักสูตรที่ย้ายเข้า ยกเว้นรายวิชาในหมวดเลือกเสรีสามารถเลือกบางรายวิชาได้
6. รายวิชาที่นักศึกษาขอโอนย้ายจะได้รับระดับคะแนนตัวอักษรเดิม
7. เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกรายวิชาที่ไม่ขอโอนย้ายโดยใส่สัญลักษณ์ Flag N ไว้ ซึ่งรายวิชานั้นจะไม่นำหน่วยกิตมาคำนวณ ส่วนรายวิชาที่นักศึกษา RE-GRADE เช่น #D+ ไม่ต้องใส่ Flag N ถ้าเป็น W หรือ F ให้ใส่ Flag N
8. หลังจาก 10 วันทำการนับจากวันที่ได้รับอนุมัติเข้าศึกษาในหลักสูตรใหม่ รวบรวมคำร้องที่นักศึกษามายื่นที่ฝ่ายทะเบียน (รายละเอียดตาม WI-CES-3-27) เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ ดังนี้

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนและโอนย้ายรายวิชา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-29	แก้ไขครั้งที่ : 06
	วันที่บังคับใช้ : 28/12/ 2566	หน้าที่ : 4 จาก 21

ตัวอย่าง REG:R10-11-11 ขอโอนย้ายรายวิชา
 ตามข้อบังคับฯ ต้องโอนย้ายรายวิชา ที่เคยเรียนในหลักสูตรที่ย้ายออก และเป็นรายวิชาที่ต้อง
 เรียนในหลักสูตรที่ย้ายเข้า โดยให้ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรเดิม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คำร้องขอโอนย้ายรายวิชา กรณีย้ายสาขาและเปลี่ยนสำนักวิชา
 ระเบียบว่าด้วยคุณวุฒิ 86-4030/10

ชื่อ นามจริง : บุณการดี ศรีประไพรัตน์ 66403010 GR. V 2.37
 ไม่ได้รับวุฒิบัตรจาก สำนักศึกษาศาสตร์ 1 / 2566
 จากหลักสูตร 107150101820 วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรม 2362
 ผลิตบัณฑิตฯ 107150101840 วิศวกรรมเครื่องกล 2364

มีรายละเอียดการเทียบโอนรายวิชาที่แนบมา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายวิชา	หน่วยกิต	ภาคการศึกษา	ผลการศึกษา	ผลการพิจารณา		หมายเหตุ
				นักศึกษาศาสตร์	สาขาวิชา	
1. วิชาบังคับศึกษาใหม่						
1.1 กลุ่มวิชาแกนศึกษาใหม่						
ISTD1001 : DIGITAL LITERACY 2	164	C	✓	✓		
ISTD1002 : USE OF APPLICATION PROGRAM 1	164	HF	✓	✓		
ISTD1003 : USE OF APPLICATION PROGRAM 1	364	A	✓	✓		
ISTD1003 : LIFE SKILLS 3	364	D	✓	✓		
ISTD1004 : CITIZENSHIP AND GLOBAL CIT 3	164	O	✓	✓		
ISTD2001 : HUMAN SOCIETY AND ENVIRONMENT 3	166	-	✓	✓		
ISTD2002 : HUMAN SOCIETY AND ENVIRONMENT 3	365	O-	✓	✓		
1.2 กลุ่มวิชาภาษา						
ISTD1101 : ENGLISH FOR COMMUNICATION 3	164	S	✓	✓		
ISTD1102 : ENGLISH FOR COMMUNICATION 3	164	S	✓	✓		
ISTD1103 : ENGLISH FOR ACADEMIC PURPOSE 3	164	S	✓	✓		
ISTD1104 : ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSE 3	265	A	✓	✓		
ISTD1105 : ENGLISH FOR GOVERNMENT 3	365	B+	✓	✓		
1.4 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป						
ISTD1801 : THAI FOR COMMUNICATION 2	265	O-	✓	✓		
ISTD1802 : ART APPRECIATION 2	265	B-	✓	✓		
ISTD1804 : LAW IN DAILY LIFE 2	365	A	✓	✓		
ISTD2803 : ASIAN STUDIES 2	265	B	✓	✓		
2. วิชาบังคับภาษา						
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานศึกษาระดับอุดมศึกษา						
ENV32101 : ENVIRONMENTAL CHEMISTRY 3	166	-				
ENV32102 : ENVIRONMENTAL CHEMISTRY 1	166	-				
SO021111 : FUNDAMENTAL CHEMISTRY I 0	164	HF	✓	✓		
SO021112 : FUNDAMENTAL CHEMISTRY I 4	264	D+	✓	✓		
SO021112 : FUNDAMENTAL CHEMISTRY I 1	164	O-	✓	✓		
SO031001 : CALORIMETRY 4	164	O-	✓	✓		
SO031002 : CALORIMETRY 4	264	D	✓	✓		
SO031005 : CALORIMETRY 4	364	HF	✓	✓		


REG:R10-11-11 (ฉบับแก้ไขล่าสุด) 12/10/66 09:46


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คำร้องขอโอนย้ายรายวิชา กรณีย้ายสาขาและเปลี่ยนสำนักวิชา
 ระเบียบว่าด้วยคุณวุฒิ 86-4030/10

รายวิชา	หน่วยกิต	ภาคการศึกษา	ผลการศึกษา	ผลการพิจารณา		หมายเหตุ
				นักศึกษาศาสตร์	สาขาวิชา	
SO031005 : CALORIMETRY 4	165	HF	✓	✓		
SO031005 : CALORIMETRY 4	265	B	✓	✓		
SO031001 : PHYSICS I 4	264	B	✓	✓		
SO031002 : PHYSICS II 4	364	HF	✓	✓		
SO031002 : PHYSICS II 0	165	HF	✓	✓		
SO031002 : PHYSICS II 4	365	O+	✓	✓		
SO031191 : PHYSICS LABORATORY I 1	264	B	✓	✓		
SO031192 : PHYSICS LABORATORY II 1	364	HF	✓	✓		
SO031192 : PHYSICS LABORATORY II 1	365	A	✓	✓		
2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานศึกษาระดับอุดมศึกษา						
ENV201010 : INTRODUCTION TO ENGINEERING 1	164	A	✓	✓		
ENV2031001 : COMPUTER PROGRAMMING I 2	364	HF	✓	✓		
ENV2031001 : COMPUTER PROGRAMMING I 2	165	C	✓	✓		
ENV2031010 : ENGINEERING GRAPHICS I 2	364	O+	✓	✓		
ENV202001 : ENGINEERING STATICS 4	166	-				
ENV211001 : ENGINEERING MATERIALS 4	264	D	✓	✓		
ENV222001 : INTRODUCTION TO ENVIRONMENT 3	166	-				
ENV222002 : FUNDAMENTALS OF ENVIRONMENT 1	166	-				
2.3 กลุ่มวิชาศึกษาระดับอุดมศึกษา						
2.4 กลุ่มวิชาศึกษาระดับอุดมศึกษา						
3. วิชาบังคับศึกษาศาสตร์						
4. วิชาบังคับสาขาวิชา						
ENV22140 : ENGINEERING GRAPHICS II 2	165	HF				
ISTD1803 : ASIAN STUDIES 2	165	HF				

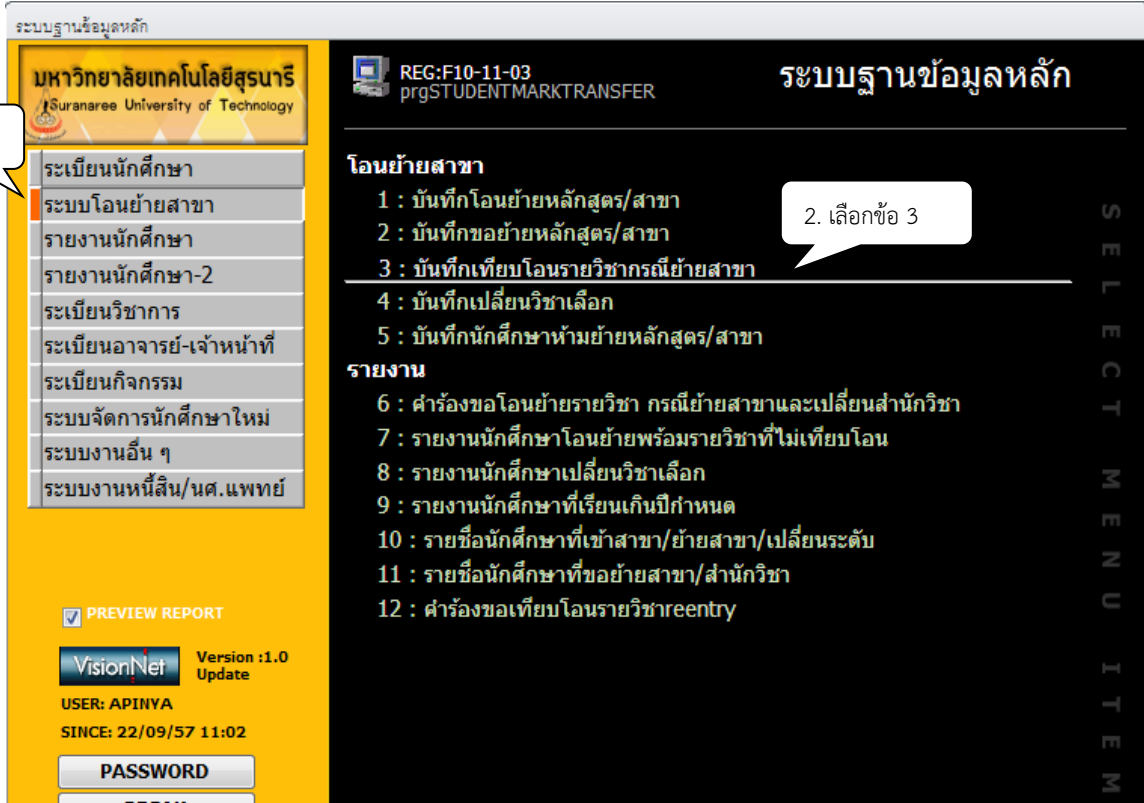
หรือ () หรือ ()
 หรือ () หรือ ()
 หรือ () หรือ ()
 หรือ () หรือ ()

REG:R10-11-11 (ฉบับแก้ไขล่าสุด) 12/10/66 09:47

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนและโอนย้ายรายวิชา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-29	แก้ไขครั้งที่ : 06
	วันที่บังคับใช้ : 28/12/ 2566	หน้าที่ : 5 จาก 21


 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

1. เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลหลัก คลิกเมนู ระบบโอนย้ายสาขา
2. เลือกข้อ 3 บันทึกเทียบโอนรายวิชากรณีย้ายสาขา



3. จะปรากฏหน้าจอจัดรูป พิมพ์รหัสนักศึกษา เลือกหมวดวิชา
- 4.. ช่อง MARK คลิก รายวิชาที่ไม่โอนย้าย กดทำรายการ จะปรากฏ Flag N หน้าระดับคะแนนรายวิชาที่ไม่โอนย้าย

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนและโอนย้ายรายวิชา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-29	แก้ไขครั้งที่ : 06
	วันที่บังคับใช้ : 28/12/ 2566	หน้าที่ : 6 จาก 21

3. พิมพ์รหัสนักศึกษา


4. เลือกหมวดวิชา

5. คลิก ✓ รายวิชาที่ไม่โอนย้าย

6. กดทำรายการ

รายวิชา	หน่วยกิต	ปี	ภาค	เกรด	ระบบ	MARK
102202 : PHYSICAL CHEMISTRY	3	2555	3	nF	n	<input checked="" type="checkbox"/>
303431 : CARE AND MANAGEMENT OF DOGS AND CATS	3	2555	1	B	GD	<input type="checkbox"/>
609252 : RHYTHM FOR HEALTH PROMOTION	2	2556	2	A	GD	<input type="checkbox"/>

5. การ Print รายงานเพื่อตรวจสอบข้อมูลการบันทึกว่าถูกต้องหรือไม่
 1. เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลหลัก คลิกเมนู ระบบโอนย้ายสาขา
 2. เลือกข้อ 7 รายงานนศ.โอนย้ายพร้อมรายวิชาที่ไม่เทียบโอน
 3. เลือกระดับ =>=> ประเภท =>=> B: ย้ายสาขา/สำนักวิชา
การพิมพ์ให้ระบุประเภทด้วย เช่น - ย้ายสาขา / เลือกสาขา / เปลี่ยนระดับ
 4. จากวันที่ =>=> ไม่ต้องระบุ สถานะจาก =>=> 10 ถึง 14
 5. ปีการศึกษา =>=> 2557 ภาค =>=> 1 กด Process

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนและโอนย้ายรายวิชา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-29	แก้ไขครั้งที่ : 06
	วันที่บังคับใช้ : 28/12/ 2566	หน้าที่ : 7 จาก 21

ระบบฐานข้อมูลหลัก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
Suranaree University of Technology

1.คลิก

- ระเบียบนักศึกษา
- ระบบโอนย้ายสาขา
- รายงานนักศึกษา
- รายงานนักศึกษา-2
- ระเบียบวิชาการ
- ระเบียบอาจารย์-เจ้าหน้าที่
- ระเบียบกิจกรรม
- ระบบจัดการนักศึกษาใหม่
- ระบบงานอื่น ๆ
- ระบบงานหนี้สิน/นศ.แพทย์

PREVIEW REPORT

VisionNet Version :1.0 Update

USER: APINVA

SINCE: 22/09/57 11:02

PASSWORD

BREAK

LOGOUT

REG:R10-11-12
repSTUDENTTRANSFER

ระบบฐานข้อมูลหลัก

โอนย้ายสาขา

- 1 : บันทึกโอนย้ายหลักสูตร/สาขา
- 2 : บันทึกขอย้ายหลักสูตร/สาขา
- 3 : บันทึกเทียบโอนรายวิชาการณีย้ายสาขา
- 4 : บันทึกเปลี่ยนวิชาเลือก
- 5 : บันทึกนักศึกษาห้ามย้ายหลักสูตร/สาขา

รายงาน

- 6 : คำร้องขอโอนย้ายรายวิชา กรณีย้ายสาขาและเปลี่ยนสำนักวิชา
- 7 : รายงานนักศึกษาโอนย้ายพร้อมรายวิชาที่ไม่เทียบโอน
- 8 : รายงานนักศึกษาเปลี่ยนวิชาเลือก
- 9 : รายงานนักศึกษาที่เรียนเกินปีกำหนด
- 10 : รายชื่อนักศึกษาที่เข้าสาขา/ย้ายสาขา/เปลี่ยนระดับ
- 11 : รายชื่อนักศึกษาที่ขอย้ายสาขา/สำนักวิชา
- 12 : คำร้องขอเทียบโอนรายวิชาreentry

2. เลือกข้อ 7.

Enter number


รายงานนักศึกษาโอนย้ายพร้อมรายวิชาที่ไม่เทียบโอน

กรุณาเลือกเงื่อนไข


จากระดับ	1 : ปรริญญาตรี
จากสำนัก	
จากสาขาวิชา	
เป็นระดับ	1 : ปรริญญาตรี
เป็นสำนัก	
เป็นสาขาวิชา	
ประเภท	B : ย้ายสาขา/สำนักวิชา
จากวันเทิร์นที	
สถานะจาก	10 : กำลังศึกษา
สถานะถึง	14 : คืนสภาพการเป็นนักศึกษา
ภาคการศึกษา	2557 - 1
เลือกโดย	<input checked="" type="checkbox"/> LIKE <input type="checkbox"/> ช่วง
ระบุรหัสนักศึกษา	
ระบุรหัสนักศึกษา	
<input checked="" type="checkbox"/> PREVIEW	repSTUDENTTRANSFER
PROCESS	


3. เลือกระดับ ประเภท สถานะ ภาคการศึกษา

4. กด Process

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนและโอนย้ายรายวิชา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-29	แก้ไขครั้งที่ : 06
	วันที่บังคับใช้ : 28/12/ 2566	หน้าที่ : 8 จาก 21

6. จะปรากฏหน้าจอดังรูป รายงานนักศึกษาโอนย้ายพร้อมรายวิชาที่ไม่เทียบโอน

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระบบฐานข้อมูลหลัก	งานนักศึกษาโอนย้ายพร้อมรายวิชาที่ไม่เทียบโอน ประณพย้ายสาขา/สำนักวิชา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2557 / 1										
B5446613 : นายฤกษ์เดช เพ็ชรเนตร หลักสูตร 107300101540 : วิศวกรรมขนส่งและโลจิสติกส์-2554 หลักสูตร 107060101540 : วิศวกรรมเคมี-2554	สถานะ : 10 : กำลังศึกษา วันที่โอน : 18 เมษายน 2557										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>รหัส</th> <th>รายวิชา</th> <th>หน่วยกิต</th> <th>เกรด</th> <th>ภาคการศึกษา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>102202</td> <td>PHYSICAL CHEMISTRY</td> <td>3 (3-0-6)</td> <td>nF</td> <td>3/2555</td> </tr> </tbody> </table>	รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	เกรด	ภาคการศึกษา	102202	PHYSICAL CHEMISTRY	3 (3-0-6)	nF	3/2555	
รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	เกรด	ภาคการศึกษา							
102202	PHYSICAL CHEMISTRY	3 (3-0-6)	nF	3/2555							
B5446612 : นายนิพนธ์ ศรีเพชร หลักสูตร 107300101540 : วิศวกรรมขนส่งและโลจิสติกส์-2554 หลักสูตร 107060101540 : วิศวกรรมเคมี-2554	สถานะ : 10 : กำลังศึกษา วันที่โอน : 18 เมษายน 2557										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>รหัส</th> <th>รายวิชา</th> <th>หน่วยกิต</th> <th>เกรด</th> <th>ภาคการศึกษา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>102202</td> <td>PHYSICAL CHEMISTRY</td> <td>3 (3-0-6)</td> <td>nF</td> <td>3/2555</td> </tr> </tbody> </table>	รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	เกรด	ภาคการศึกษา	102202	PHYSICAL CHEMISTRY	3 (3-0-6)	nF	3/2555	
รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	เกรด	ภาคการศึกษา							
102202	PHYSICAL CHEMISTRY	3 (3-0-6)	nF	3/2555							
B5446629 : นางสาวสุจารี หอมหวล หลักสูตร 107300101540 : วิศวกรรมขนส่งและโลจิสติกส์-2554 หลักสูตร 107020101540 : วิศวกรรมการผลิต-2554	สถานะ : 10 : กำลังศึกษา วันที่โอน : 18 เมษายน 2557										

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนและโอนย้ายรายวิชา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-29	แก้ไขครั้งที่ : 06
	วันที่บังคับใช้ : 28/12/ 2566	หน้าที่ : 9 จาก 21


2. นักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

2.1 นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย

- 2.1.1 รับคำร้องขอโอนย้ายรายวิชา /เทียบโอนรายวิชา สำหรับนักศึกษาใหม่ (ท.12) พร้อมใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และคำอธิบายรายวิชา ภายใน 10 วันนับจากวันเปิดภาค
- 2.1.2 รวบรวมคำร้องฯ พร้อมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 ส่งให้สาขาวิชาที่นักศึกษาได้รับคัดเลือกให้ความเห็นชอบการโอนย้ายรายวิชา (หากนักศึกษายังไม่สังกัดสาขาวิชาให้คณบดีสำนักวิชาที่ได้รับคัดเลือกให้ความเห็นชอบแทน)
- 2.1.3 สาขาวิชา/สำนักวิชานำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชาพิจารณาอนุมัติการโอนย้ายรายวิชา
- 2.1.4 สำนักวิชาส่งผลการพิจารณากลับมายังศูนย์บริการการศึกษา หลังจากประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชาแล้ว ภายใน 5 วันทำการ
- 2.1.5 แจ้งผลการโอนย้ายรายวิชาให้นักศึกษาทราบ
- 2.1.6 ส่งคำร้องฯ ที่ได้รับการพิจารณาแล้วให้ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิตดำเนินการโอนย้ายรายวิชา

2.2 นักศึกษาที่เคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

- 2.2.1 รับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา /เทียบโอนรายวิชา สำหรับนักศึกษาใหม่ (ท.12) พร้อมกับแนบใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และคำอธิบายรายวิชา ภายใน 10 วันนับจากวันเปิดภาค ซึ่งมีสิทธิ์ยื่นได้เพียงครั้งเดียว โดยตรวจสอบคุณสมบัติดังต่อไปนี้
 - 1) ระดับปริญญาตรีต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมไม่น้อยกว่า 2 ในระบบ 4 ระดับบัณฑิตศึกษาต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมไม่น้อยกว่า 3 ในระบบ 4
 - 2) ต้องไม่เป็นผู้ที่พ้นสถานภาพการเป็นนิสิต หรือนักศึกษาเนื่องจากกระทำผิดระเบียบวินัยนักศึกษา
 - 3) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนให้เฉพาะรายวิชาที่ปรากฏอยู่ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง และเห็นว่ามีความมาตรฐานที่สามารถเทียบเคียงได้กับมาตรฐานของมหาวิทยาลัย
 - 4) รายวิชาที่ขอเทียบโอนได้นั้นต้องมีเนื้อหาสาระเหมือนหรือคล้ายคลึง และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่า หรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
 - 5) รายวิชาที่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนให้ นั้น ต้องเป็นรายวิชาที่นักศึกษาสอบได้ระดับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า C หรือ S หรือเทียบเท่า สำหรับระดับปริญญาตรี และระดับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า B หรือ S หรือเทียบเท่า สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนและโอนย้ายรายวิชา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-29	แก้ไขครั้งที่ : 06
	วันที่บังคับใช้ : 28/12/ 2566	หน้าที่ : 11 จาก 21

3. ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสถานะจากผู้เรียนเป็นนักศึกษา

3.1 ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนการดำเนินการนักศึกษา

1. ส่งคำร้องขอโอนย้ายรายวิชา /เทียบโอนรายวิชา หรือชุดวิชา สำหรับผู้เรียนที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสถานะจากผู้เรียนเป็นนักศึกษา (ท.12_1) พร้อมกับแนบใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ส่งที่สำนักวิชาพร้อมกับขั้นตอนการขอเปลี่ยนสถานะจากผู้เรียนเป็นนักศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินการสำนักวิชา

1. สำนักวิชาฯ นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชาพิจารณาอนุมัติการโอนย้ายรายวิชา หรือชุดวิชา
2. สำนักวิชาส่งผลการพิจารณากลับมายังศูนย์บริการการศึกษา หลังจากประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ภายใน 5 วันทำการ

ขั้นตอนการดำเนินการศูนย์บริการการศึกษา

1. ฝ่ายทะเบียนนักศึกษาแจ้งผลการโอนย้ายรายวิชาหรือชุดวิชาให้นักศึกษาทราบ
2. ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต ดำเนินการโอนย้ายรายวิชาหรือชุดวิชา

3.2 ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งมีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน

ขั้นตอนการดำเนินการนักศึกษา


1. ส่งคำร้องขอโอนย้ายรายวิชา /เทียบโอนรายวิชา หรือชุดวิชา สำหรับผู้เรียนที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสถานะจากผู้เรียนเป็นนักศึกษา (ท.12_1) พร้อมกับแนบใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ส่งที่สำนักวิชาพร้อมกับขั้นตอนการขอเปลี่ยนสถานะจากผู้เรียนเป็นนักศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินการสำนักวิชา

1. สำนักวิชาฯ นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชาพิจารณาอนุมัติการโอนย้ายรายวิชา หรือชุดวิชา
2. สำนักวิชาส่งผลการพิจารณากลับมายังศูนย์บริการการศึกษา หลังจากประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ภายใน 5 วันทำการ

ขั้นตอนการดำเนินการศูนย์บริการการศึกษา

1. ฝ่ายทะเบียนนักศึกษาแจ้งผลการโอนย้ายรายวิชาหรือชุดวิชาให้นักศึกษาทราบ
2. ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต ดำเนินการโอนย้ายรายวิชาหรือชุดวิชา

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนและโอนย้ายรายวิชา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-29	แก้ไขครั้งที่ : 06
	วันที่บังคับใช้ : 28/12/ 2566	หน้าที่ : 13 จาก 21

4. นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาของหลักสูตรอื่นของมหาวิทยาลัยหรือรายวิชาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ขั้นตอนการดำเนินการนักศึกษา

1. นศ.ส่งคำร้องขอโอนย้ายรายวิชา /เทียบโอนรายวิชา หรือชุดวิชาสำหรับนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาของหลักสูตรอื่นของมหาวิทยาลัยหรือรายวิชาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น (ท.12_2) พร้อมกับแนบใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ส่งที่สาขาวิชาที่รับผิดชอบรายวิชานั้น ให้ความเห็นชอบการโอนย้ายรายวิชาหรือเทียบโอนรายวิชา ภายในภาคการศึกษาที่เข้าศึกษา


ขั้นตอนการดำเนินการสำนักวิชา

1. สาขาวิชาส่งผลการพิจารณาไปยังศูนย์บริการการศึกษา หลังจากพิจารณาคำร้องแล้ว ภายใน 5 ทำการ
2. สำนักวิชาฯ นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชาพิจารณาอนุมัติการโอนย้ายรายวิชา หรือชุดวิชา
3. สำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดนำเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาอนุมัติการโอนย้ายรายวิชา หรือเทียบโอนรายวิชา
4. สำนักวิชาส่งผลการพิจารณากลับมายังศูนย์บริการการศึกษา หลังจากประชุม


ขั้นตอนการดำเนินการฝ่ายทะเบียนนักศึกษา

1. รับผลการพิจารณาโอนย้ายรายวิชา/เทียบโอนรายวิชา จากสาขาวิชาที่รับผิดชอบรายวิชา และนำส่งสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาอนุมัติ พร้อมกับนำเสนอสภาวิชาการต่อไป
2. ฝ่ายทะเบียนนักศึกษาแจ้งผลการโอนย้ายรายวิชาหรือชุดวิชาให้นักศึกษาทราบ
3. ส่งคำร้องที่ได้รับการพิจารณาแล้วให้ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต ดำเนินการโอนย้ายรายวิชาหรือชุดวิชา

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนและโอนย้ายรายวิชา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-29	แก้ไขครั้งที่ : 06
	วันที่บังคับใช้ : 28/12/ 2566	หน้าที่ : 14 จาก 21

ตัวอย่างคำร้องฯ

 **คำร้องขอโอนย้ายรายวิชา หรือเทียบโอนรายวิชา สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาของหลักสูตรชั้น** พ. 12_2
ของมหาวิทยาลัย หรือรายวิชาของสถานศึกษาชั้น
Request for Course Transfer/Substitute for Students Enrolled in Program Courses from Other Universities or Higher Education Institutions

เรียน Dear _____
 ชื่อ (นาม / นามสกุล) I am (Mr. / Ms. / Miss) _____
 หมายเลข ID Student ID _____ ผู้ลงทะเบียนศึกษา สาขาวิชา a student of School of _____
 ภาควิชา Institute of _____ ภาควิชา/ วิทยาลัย/ วิทยาลัย _____ ปีการศึกษา Academic Year _____


ดิฉัน/ขอเรียน ขอเทียบโอนรายวิชา / ขอโอนย้ายรายวิชา request for substitute/transfer of the enrolled รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน Course enrolled
 รายวิชาของหลักสูตรอื่นของมหาวิทยาลัย Program courses from other universities รายวิชาของสถานศึกษาชั้น Course from other higher education
 Institutes (ชื่อสถาบัน) (Institute's name) _____ สาขาวิชา / วิทยาลัย/ วิทยาลัย Major
 ภาควิชา Department of _____ ระดับการศึกษา Degree Level ปริญญาตรี Bachelor ปริญญาโท Master ปริญญาเอก Doctoral อื่นๆ Others (Specify) _____

1. สำหรับนักศึกษาเรียน For the Student					2. สำหรับมหาวิทยาลัย For the University						
ที่ No	รหัส วิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วย วิชา Credits	ผลการ ศึกษา Results	ผลการพิจารณา Decision Made			เทียบเท่ากับรายวิชาของ มทส. SUT equivalent course(s)		หน่วย วิชา Credits	ผลการ ศึกษา Results
					โอน ย้าย / Transfer	เทียบ โอน / Substitute	ไม่ อนุมัติ / Not Approved	รหัส วิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title		

รายวิชาที่ขอโอนย้าย Transferred courses จำนวน _____ วิชา Courses รวม Total _____ หน่วยวิชา Credits
 รายวิชาที่ขอเทียบโอน Substituted courses จำนวน _____ วิชา Courses รวม Total _____ หน่วยวิชา Credits
 ที่แนบมาแนบเอกสาร (Transcript) และคำบรรยายรายวิชาของรายวิชาที่ขอโอนย้ายมาแนบมาแนบมาแนบมา The transcript and descriptions of transferred courses are attached herewith.
 ลงชื่อ Signature _____ ผู้ลงทะเบียนเรียน / ผู้ยื่นคำร้อง Person requesting the transfer
 วันที่ Date _____ โทรศัพท์ Phone _____

1. สำหรับอาจารย์ประธานหลักสูตร Chair of School/ Chairperson ภาควิชา/ วิทยาลัย/ วิทยาลัยของรายวิชาที่โอนย้าย / เทียบโอนแล้ว / ศึกษาคณะ วิชา The School has already considered the request as stated above. ลงชื่อ Signature _____ วันที่ Date _____	2. สำหรับกรรมการประจำคณะวิชา Institute Committee's Resolution อนุมัติ/ ไม่อนุมัติ Meeting No. _____ / วันที่ Date _____ <input type="checkbox"/> อนุมัติตามที่ขอโอนย้าย / เทียบโอนแล้วตามคำขอเรียน Approve as requested. <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติเพราะ _____ ลงชื่อ Signature _____ คณะบดี/ ศึกษานิเทศก์ Dean of the Institute of _____
มติของคณะกรรมการ Academic Council Committee resolutions อนุมัติ/ ไม่อนุมัติ Meeting No. _____ / วันที่ Date _____ <input type="checkbox"/> อนุมัติตามที่ขอโอนย้าย / เทียบโอนแล้วตามคำขอเรียน Approve as requested. <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติเพราะ _____ ลงชื่อ Signature _____ คณะบดี/ ศึกษานิเทศก์ Dean of the Institute of _____	


พ. 12_2 : Rev.No.00 : 03/01/2566 หน้า 1 / 1

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนและโอนย้ายรายวิชา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-29	แก้ไขครั้งที่ : 06
	วันที่บังคับใช้ : 28/12/ 2566	หน้าที่ : 15 จาก 21


การบันทึกค่าใช้จ่ายตามรหัสค่าธรรมเนียม สำหรับนักศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

1. สำนักวิชาจะส่งผลการประกาศการรับนักศึกษา หรือการเปลี่ยนสถานะจากผู้เรียนเป็นนักศึกษา
2. ฝ่ายรับนักศึกษาดำเนินการกำหนดเลขประจำตัวนักศึกษา
3. ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต ดำเนินการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้โอนย้าย/เทียบโอน
4. ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิตส่ง รายชื่อนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้โอนย้าย/เทียบโอนพร้อมกับจำนวนหน่วยกิต จำนวนเงินให้ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา
5. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนนักศึกษาดำเนินการบันทึกค่าใช้จ่ายที่ได้รับจากฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต การบันทึกค่าใช้จ่าย ตรวจสอบเพิ่มเติมจาก
 - ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2565
 - ประกาศโครงการจัดรูปแบบการบริหารวิชาการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลรูปแบบใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติการรับเข้าศึกษา และการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และประสบการณ์ในระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2564
 - ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง ประกาศผลการคัดเลือกเข้าศึกษา

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนและโอนย้ายรายวิชา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-29	แก้ไขครั้งที่ : 06
	วันที่บังคับใช้ : 28/12/ 2566	หน้าที่ : 16 จาก 21

1. เข้าสู่ระบบลงทะเบียน เลือกเมนูระบบงานอื่น ๆ
2. เลือกข้อ 5 บันทึกค่าใช้จ่ายตามรหัสค่าธรรมเนียม

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนและโอนย้ายรายวิชา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-29	แก้ไขครั้งที่ : 06
	วันที่บังคับใช้ : 28/12/ 2566	หน้าที่ : 17 จาก 21

3. ระบุปี เช่น ปีการศึกษา 2566 ภาคการศึกษาที่ 1 ให้พิมพ์ช่องปี 2566 1

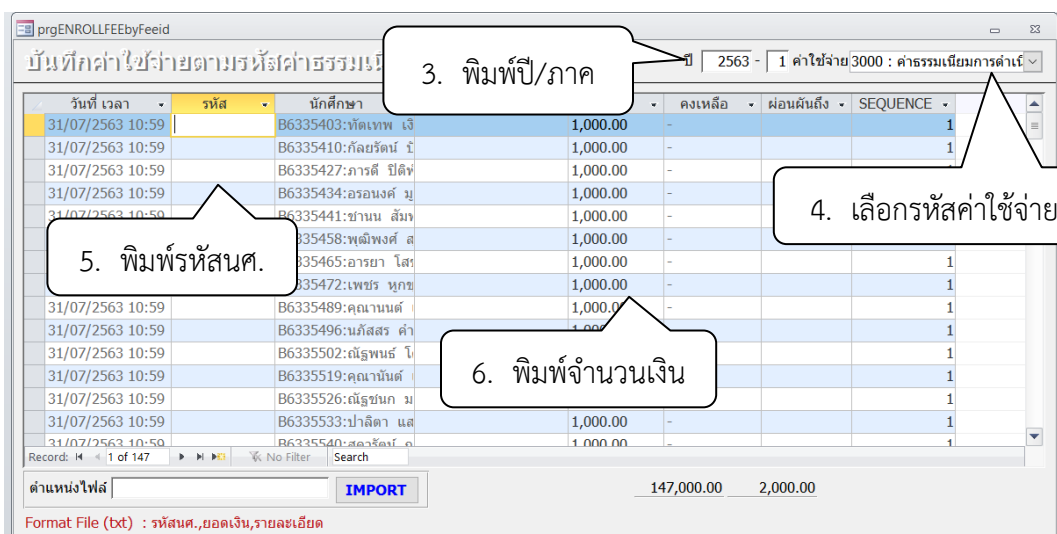
4. บันทึกรหัสค่าใช้จ่าย เช่น

- 20006 : ค่าธรรมเนียมการดำเนินการเทียบโอน_ระบบคลังหน่วยกิต (4.1.1)
- 20007 : ค่าธรรมเนียมการดำเนินการเทียบโอนรายวิชาหรือชุดวิชาระดับปริญญาตรี_ระบบคลังหน่วยกิต (4.1.2)
- 20008 : ค่าธรรมเนียมการดำเนินการเทียบโอนรายวิชาหรือชุดวิชาระดับบัณฑิตศึกษา_ระบบคลังหน่วยกิต (4.1.3)
- 20009 : ค่าธรรมเนียมการดำเนินการเทียบโอนรายวิชาหรือชุดวิชาของสถาบันอื่นระดับปริญญาตรี_คลังหน่วยกิต (4.2.1)
- 20010 : ค่าธรรมเนียมการดำเนินการเทียบโอนรายวิชาหรือชุดวิชาของสถาบันอื่นระดับบัณฑิตศึกษา_คลังหน่วยกิต (4.2.2)
- 20011 : ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนประสบการณ์รายวิชาหรือชุดวิชาระดับปริญญาตรี_ระบบคลังหน่วยกิต (4.4.1)
- 20012 : ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนประสบการณ์รายวิชาหรือชุดวิชาระดับบัณฑิตศึกษา_ระบบคลังหน่วยกิต (4.4.2)
- 20013 : ค่าธรรมเนียมการโอนรายวิชาหรือชุดวิชา_ระบบคลังหน่วยกิต (จำนวน 1-45 นก. 4.9.1)
- 20014 : ค่าธรรมเนียมการโอนรายวิชาหรือชุดวิชา_ระบบคลังหน่วยกิต (จำนวน 46-90 นก. 4.9.2)
- 20015 : ค่าธรรมเนียมการโอนรายวิชาหรือชุดวิชา_ระบบคลังหน่วยกิต (จำนวน 91-135 นก. 4.9.3)
- 20016 : ค่าธรรมเนียมการโอนรายวิชาหรือชุดวิชา_ระบบคลังหน่วยกิต (จำนวน 136 นก. ขึ้นไป 4.9.4)
- 20017 : ค่าธรรมเนียมการโอนรายวิชาหรือชุดวิชาระดับบัณฑิตศึกษา_ระบบคลังหน่วยกิต (4.10)
- 20018 : ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนนักศึกษา_ระบบคลังหน่วยกิต

5. พิมพ์รหัสนักศึกษา

6. พิมพ์จำนวนเงิน เช่น ค่าธรรมเนียมการดำเนินการ ฯ 1000 บาท


ค่าเทียบโอนรายวิชาต่อหน่วยกิต ฝ่ายประมวลผลฯ จะสรุปจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาเทียบโอนและจำนวนเงินให้ และส่งให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนฯ ดำเนินการบันทึกในระบบ



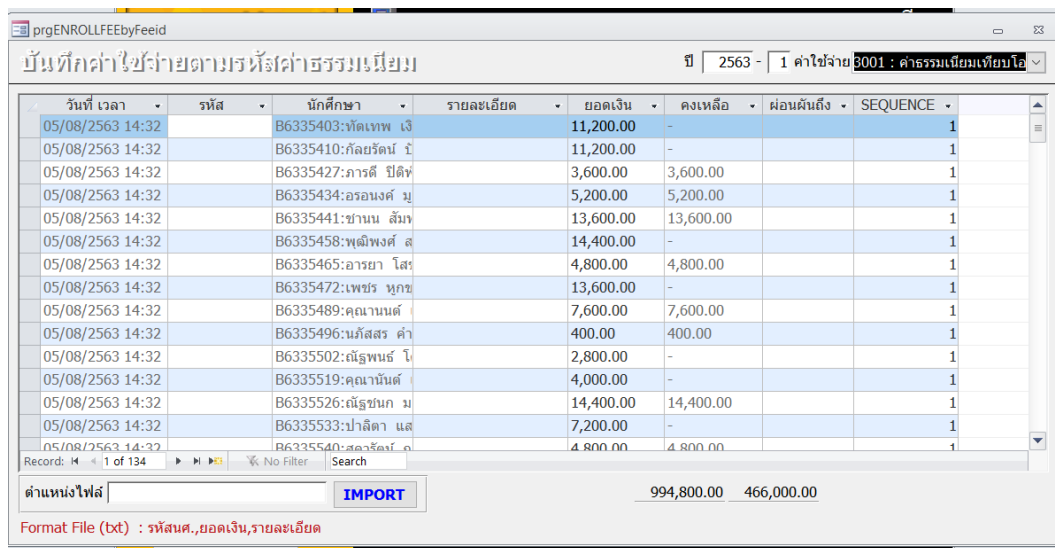
The screenshot shows a software window titled 'prgENROLLFEByFeid' with a table of student records. The table has columns for 'วันที่ เวลา', 'รหัส', 'นักศึกษา', 'คงเหลือ', 'ผ่อนผันถึง', and 'SEQUENCE'. The table contains 14 rows of data. Callouts point to specific fields: '3. พิมพ์ปี/ภาค' points to the 'ปี' and 'ภาค' fields in the header; '4. เลือกรหัสค่าใช้จ่าย' points to the 'รหัส' column; '5. พิมพ์รหัสสนศ.' points to the 'นักศึกษา' column; and '6. พิมพ์จำนวนเงิน' points to the 'คงเหลือ' column. At the bottom, there is a summary row showing '147,000.00' and '2,000.00'.

วันที่ เวลา	รหัส	นักศึกษา	คงเหลือ	ผ่อนผันถึง	SEQUENCE
31/07/2563 10:59		B6335403:หัตถเทพ เจริญ	1,000.00	-	1
31/07/2563 10:59		B6335410:กัญรัตน์ นั	1,000.00	-	1
31/07/2563 10:59		B6335427:การดี ปีดิษฐ์	1,000.00	-	1
31/07/2563 10:59		B6335434:อรอนงค์ มุ	1,000.00	-	1
31/07/2563 10:59		B6335441:ชานัน สิม	1,000.00	-	1
31/07/2563 10:59		B6335458:พณิพงษ์ ส	1,000.00	-	1
31/07/2563 10:59		B6335465:อารยา ไส	1,000.00	-	1
31/07/2563 10:59		B6335472:เพชร นุช	1,000.00	-	1
31/07/2563 10:59		B6335489:ศุภานันต์	1,000.00	-	1
31/07/2563 10:59		B6335496:นภัสร คำ	1,000.00	-	1
31/07/2563 10:59		B6335502:ณัฐพร โ	1,000.00	-	1
31/07/2563 10:59		B6335519:ศุภานันต์	1,000.00	-	1
31/07/2563 10:59		B6335526:ณัฐชนก ม	1,000.00	-	1
31/07/2563 10:59		B6335533:ปาลิดา แส	1,000.00	-	1
31/07/2563 10:59		B6335540:สวรสร์	1,000.00	-	1

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนและโอนย้ายรายวิชา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-29	แก้ไขครั้งที่ : 06
	วันที่บังคับใช้ : 28/12/ 2566	หน้าที่ : 18 จาก 21

ตัวอย่างหน้าจอค่าธรรมเนียมเทียบโอน



วันที่ เวลา	รหัส	นักศึกษา	รายละเอียด	ยอดเงิน	คงเหลือ	ผ่านคืนถึง	SEQUENCE
05/08/2563 14:32		B6335403:พัทธเทพ เจริญ		11,200.00	-		1
05/08/2563 14:32		B6335410:กัญจรัตน์ วัชร		11,200.00	-		1
05/08/2563 14:32		B6335427:ภรณ์ดี พิธิ์		3,600.00	3,600.00		1
05/08/2563 14:32		B6335434:อรอนงค์ มุณี		5,200.00	5,200.00		1
05/08/2563 14:32		B6335441:ชานน สัมมา		13,600.00	13,600.00		1
05/08/2563 14:32		B6335458:พณิพงษ์ ส		14,400.00	-		1
05/08/2563 14:32		B6335465:อารยา โสภ		4,800.00	4,800.00		1
05/08/2563 14:32		B6335472:เพชร หุกข		13,600.00	-		1
05/08/2563 14:32		B6335489:ศุภานันต์		7,600.00	7,600.00		1
05/08/2563 14:32		B6335496:นภัสสร คำ		400.00	400.00		1
05/08/2563 14:32		B6335502:ณัฐพนธ์ โ		2,800.00	-		1
05/08/2563 14:32		B6335519:ศุภานันต์		4,000.00	-		1
05/08/2563 14:32		B6335526:ณัฐชนก ม		14,400.00	14,400.00		1
05/08/2563 14:32		B6335533:ปาลิตา แส		7,200.00	-		1
05/08/2563 14:32		B6335540:ศุภารัตน์		4,800.00	4,800.00		1

Record: 1 of 134 | No Filter | Search

ตำแหน่งไฟล์: IMPORT 994,800.00 466,000.00

Format File (txt) : รหัสสนศ.,ยอดเงิน,รายละเอียด

หมายเหตุ กรณีที่มีจำนวนมากสามารถโอนข้อมูลเข้าระบบได้ตาม format file ที่กำหนด และกดปุ่ม IMPORT


หมายเหตุ การบันทึกค่าใช้จ่าย ขอให้ตรวจสอบเพิ่มเติม เนื่องจากการรับเข้าบางประเภท มียกเว้นค่าใช้จ่ายด้วย โดยตรวจสอบจากประกาศต่าง ๆ ดังนี้

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2565

ประกาศโครงการจัดรูปแบบการบริหารวิชาการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลรูปแบบใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติการรับเข้าศึกษา และการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และประสบการณ์ในระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2564

ประกาศ ฯ ผลการคัดเลือก

ข้อมูลรายชื่อที่ฝ่ายรับนักศึกษาส่งมายังฝ่ายทะเบียนฯ จะมีแจ้งผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าแบบและประเภทใด

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนและโอนย้ายรายวิชา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-29	แก้ไขครั้งที่ : 06
	วันที่บังคับใช้ : 28/12/ 2566	หน้าที่ : 19 จาก 21

**ตัวอย่าง ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติการรับเข้าศึกษา และการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และประสบการณ์
ในระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2564**



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๔

- ๒ -

เพื่อให้การดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย ระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งแก้ไขโดยระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต ดังนี้

- ข้อ ๑ การจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต สำหรับผู้เรียนหรือนักศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนแบบปกติ หรือแบบผ่านระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์
- ข้อ ๒ รายวิชาหรือชุดวิชาที่สามารถนำมาสะสมในระบบคลังหน่วยกิต ต้องเป็นรายวิชาหรือชุดวิชาของหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
- ข้อ ๓ รายวิชาที่จะนำเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิตต้องลงทะเบียนผ่านระบบทะเบียนและประเมินผลของศูนย์บริการการศึกษาหรือระบบของมหาวิทยาลัยที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบทะเบียนและประเมินผลของศูนย์บริการการศึกษา
- ข้อ ๔ การลงทะเบียนเรียนครั้งแรก ผู้เรียนจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๕ ขึ้นเรียนการลงทะเบียนและชำระระบบคลังหน่วยกิต และการอนุมัติรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับสัมฤทธิ์บัตร ต้องดำเนินการผ่านคณะกรรมการประจำสำนักวิชา
- ข้อ ๖ การออกเอกสารใบสัมฤทธิ์บัตรหรือประกาศนียบัตรสำหรับรายวิชาหรือชุดวิชาในระบบคลังหน่วยกิต ให้ออกโดยศูนย์บริการการศึกษาโดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป การดำเนินการตามวรรคหนึ่งซึ่งต้องดำเนินการก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานเจ้าของหลักสูตรดำเนินการไปพลางก่อน
- ข้อ ๗ อัตราค่าธรรมเนียมการรับเข้าศึกษา การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และประสบการณ์ การลงทะเบียนเรียน และการโอนรายวิชาหรือชุดวิชาในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญา หรือเพื่อขอรับปริญญา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศ

- ข้อ ๘ ให้จัดสรรผลประโยชน์ที่ได้รับจากค่าลงทะเบียนเรียน ดังนี้
 - ๘.๑ มหาวิทยาลัย ได้รับร้อยละ ๔๕
 - ๘.๒ หลักสูตรที่เป็นเจ้าของรายวิชา ได้รับร้อยละ ๕๐ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการหลักสูตร ให้นำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายของหลักสูตรนอกระยะ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้โดยอนุโลม
 - ๘.๓ สำนักวิชาที่หลักสูตรนั้นสังกัด ได้รับร้อยละ ๕

ข้อ ๙ รายได้จากค่าลงทะเบียนผ่านระบบทะเบียนและประเมินผลของศูนย์บริการการศึกษาสำหรับนักศึกษาให้เป็นของมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องนำไปจัดสรรตามข้อ ๘ สำหรับรายวิชาหรือชุดวิชาที่จัดทำทะเบียนออนไลน์ e-Courseware สำหรับนักศึกษา ให้จัดสรรตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียมและอัตราการจัดสรรผลประโยชน์จากการจัดทำทะเบียนออนไลน์ e-Courseware ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๑๐ รายวิชาหรือชุดวิชาในระบบคลังหน่วยกิตที่มีการจัดสรรผลประโยชน์ตามข้อ ๘ ไม่ถือเป็นภาระงานของอาจารย์ผู้สอน


ข้อ ๑๑ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ถือกรณีที่มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพงษ์ แพสุวรรณ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนและโอนย้ายรายวิชา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-29	แก้ไขครั้งที่ : 06
	วันที่บังคับใช้ : 28/12/ 2566	หน้าที่ : 20 จาก 21

ตัวอย่าง
 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2564



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๔


โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต
 เพื่อให้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น
 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติ
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
 สุรนารี ว่าด้วย ระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย
 การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขโดยระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการการเงิน
 และทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
 จึงออกประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต ดังนี้

- ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตรา
 ค่าธรรมเนียมการดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๔”
- ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม
 การดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔
- ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียม
- ๔.๑ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชาหรือชุดวิชา สำหรับนักศึกษาที่เคย
 ศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกับเข้าศึกษาใหม่
- ๔.๑.๑ ค่าธรรมเนียมการดำเนินการเทียบโอน ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง
 - ๔.๑.๒ รายวิชาหรือชุดวิชาระดับปริญญาตรี ๕๐๐ บาท ต่อ ๑ หน่วยกิต
 - ๔.๑.๓ รายวิชาหรือชุดวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ๑,๒๐๐ บาท ต่อ ๑ หน่วยกิต
- ๔.๒ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชาหรือชุดวิชาของสถาบันศึกษาอื่น
 สำหรับนักศึกษาหรือผู้เรียนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
 หรือบุคคลภายนอก
- ๔.๒.๑ รายวิชาหรือชุดวิชาระดับปริญญาตรี ๑๐๐ บาท ต่อ ๑ หน่วยกิต
 - ๔.๒.๒ รายวิชาหรือชุดวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ๓๐๐ บาท ต่อ ๑ หน่วยกิต


- ๔.๓ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชาหรือชุดวิชาตามข้อ ๔.๑
 ของประกาศนี้ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ย้ายสาขาหรือย้ายหลักสูตร
 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- ๔.๔ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนประเภทอื่น
- ๔.๔.๑ รายวิชาหรือชุดวิชาระดับปริญญาตรี ๔๐๐ บาท ต่อ ๑ หน่วยกิต
 - ๔.๔.๒ รายวิชาหรือชุดวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ๑,๒๐๐ บาท ต่อ ๑ หน่วยกิต
- ๔.๕ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาในระบบคลังหน่วยกิต
 แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ
- ๔.๕.๑ ค่าธรรมเนียมการเรียนรายวิชาหรือชุดวิชา
 - ๔.๕.๒ ค่าธรรมเนียมการสอบ เพื่อขอรับสัมฤทธิบัตรหรือประกาศนียบัตร
 และสะสมหน่วยกิต
- ๔.๖ การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาตามข้อ
 ๔.๕.๑ และ ๔.๕.๒ ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา โดยกำหนดให้การคิดอัตรา
 ค่าธรรมเนียมโดยรวม สำหรับข้อ ๔.๕.๑ และ ๔.๕.๒ ต้องเท่ากับค่าธรรมเนียมลงทะเบียนวิชาเรียน
 ของมหาวิทยาลัย ดังนี้
- ๔.๖.๑ รายวิชาระดับปริญญาตรี ๘๐๐ บาท ต่อ ๑ หน่วยกิต
 - ๔.๖.๒ รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ๒,๔๐๐ บาท ต่อ ๑ หน่วยกิต
- ๔.๗ การคิดอัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชา ที่ไม่เป็นไป
 ตามข้อ ๔.๖ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- ๔.๘ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาที่เรียนในระบบจัดการเรียน
 การสอนออนไลน์สำหรับผู้เรียน ให้เป็นไปตามอัตราค่าลงทะเบียนที่ประกาศในระบบจัดการเรียนการสอน
 ออนไลน์ของมหาวิทยาลัย
- ๔.๙ ค่าธรรมเนียมการโอนรายวิชาหรือชุดวิชาของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต
 เพื่อเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้คิดอัตราตามจ่ายครั้งเดียวเป็นลำดับขั้น ดังนี้
- ๔.๙.๑ จำนวน ๑ - ๔๕ หน่วยกิต ๑๐,๐๐๐ บาท
 - ๔.๙.๒ จำนวน ๔๖ - ๙๐ หน่วยกิต ๒๐,๐๐๐ บาท
 - ๔.๙.๓ จำนวน ๙๑ - ๑๓๕ หน่วยกิต ๓๐,๐๐๐ บาท
 - ๔.๙.๔ จำนวน ๑๓๖ หน่วยกิตขึ้นไป ๔๐,๐๐๐ บาท
- ๔.๑๐ ค่าธรรมเนียมการโอนรายวิชาหรือชุดวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในระบบคลัง
 หน่วยกิตเพื่อเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ให้คิดอัตราตามจ่ายครั้งเดียว ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๔.๑๑ สำหรับรายวิชาหรือชุดวิชาที่นักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอน
 ตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ มาแล้ว หน่วยกิตของรายวิชาหรือชุดวิชาเหล่านั้นจะไม่นำมาคำนวณหน่วยกิต
 เพื่อชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๔.๙ อีก

๔.๑๒ การคิดค่าธรรมเนียมการโอนรายวิชาหรือชุดวิชาตามข้อ ๔.๙ และข้อ ๔.๑๑
 ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


 (รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนและโอนย้ายรายวิชา	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-3-29	แก้ไขครั้งที่ : 06
	วันที่บังคับใช้ : 28/12/ 2566	หน้าที่ : 21 จาก 21

การดำเนินการ	ผลการปฏิบัติ		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชา - บันทึกรายวิชาที่ไม่โอนย้าย - ตรวจสอบการบันทึกข้อมูล			
นักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษา - ตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อบังคับฯ - จัดทำบันทึกข้อความส่งสำนักวิชา - จัดส่งคำร้องให้ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต - แจ้งนักศึกษาทราบ			
นักศึกษาที่ได้เปลี่ยนสถานะจากผู้เรียนเป็นนักศึกษา - ตรวจสอบข้อมูลตามระเบียบฯ และประกาศฯ - บันทึกค่าใช้จ่าย - แจ้งนักศึกษาทราบ			