

Controlled Document – CES

แบบแจ้งรายละเอียดการจัดสอบ กลางภาค ประจำภาค ภาคการศึกษาที่ /

รหัสวิชา _____ ชื่อวิชา _____

วันสอบ _____ เวลาสอบ _____ น.

1. รายละเอียดการจัดทำสำเนาแบบทดสอบ

- *1.1 การจัดทำสำเนาแบบทดสอบ อาจารย์ประจำวิชาจัดทำสำเนาเอง
 ต้องการให้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา จัดทำสำเนาแบบทดสอบ

*1.2 ต้นฉบับ(รวมปก)รวม หน้า

- 1.2.1 ปรนัย _____ หน้า ให้ทำสำเนาหน้าเดียว ให้ทำสำเนาหน้า – หลัง
1.2.2 อัตนัย _____ หน้า ให้ทำสำเนาหน้าเดียว ให้ทำสำเนาหน้า – หลัง
1.2.3 Online

- *1.3 การเย็บ เย็บเป็นชุดเดียวกันโดยไม่ต้องแยก ปรนัย – อัตนัย
 เย็บแยกปรนัยและอัตนัย แล้วรวมเป็นชุดเดียวกัน
 เย็บแยกชุดตามอาจารย์ผู้สอน แล้วรวมเป็นชุดเดียวกัน
 เย็บตามต้นฉบับ
 อื่น ๆ (ระบุ) _____

- *1.4 กระดาษทด/กราฟ 1.4.1 ไม่ต้องการ
1.4.2 ต้องการกระดาษทด _____ แผ่น/คน 1.4.3 ต้องการกระดาษกราฟ _____ แผ่น/คน

2. รายละเอียดการจัดสอบ

- *2.1 กระดาษคำตอบ ต้องการ ชนิดแบบตรวจด้วยเครื่องตรวจสอบข้อสอบ (OMR) จำนวน _____ แผ่น/คน
 ต้องการ สมุดเขียนตอบชนิด 3 คู่ จำนวน _____ เล่ม/คน
 ต้องการ สมุดเขียนตอบชนิด 5 คู่ จำนวน _____ เล่ม/คน
 ตอบในตัวข้อสอบ
 ตอบในกระดาษคำตอบเฉพาะ จำนวน _____ แผ่น/คน
(เป็นกระดาษคำตอบที่อาจารย์ประจำวิชาเป็นผู้จัดทำขึ้นเอง)
 ต้องการ เก็บข้อมูลลงเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ CD
 อื่น ๆ (ระบุ) _____

*2.2 เวลาที่ใช้สอบจริง _____ ชั่วโมง _____ นาที (กลางภาคไม่เกิน 2 ชั่วโมง ประจำภาคไม่เกิน 3 ชั่วโมง)

*2.3 การจัดห้องสอบ

- จัดห้องสอบตามปกติ จัดห้องสอบร่วมกับวิชา _____ (กรณีเรียนร่วมกัน)
 ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โปรแกรมที่ใช้ _____
 จัดห้องสอบ Listening
 จัดห้องสอบแยกตามกลุ่มเรียน (ห้องปกติ)
 จัดห้องสอบแยกตามกลุ่มเรียน (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์)
 จัดห้องสอบตามลักษณะพิเศษดังนี้ _____

*2.4 อนุญาตให้นักศึกษานำอุปกรณ์ต่างๆ เหล่านี้เข้าห้องสอบได้

- เครื่องคิดเลขทุกชนิด
 เครื่องคิดเลข CASIO fx 350 _____
 เครื่องคิดเลขทุกชนิด แต่ต้อง Reset เครื่องก่อนใช้ (จะต้องจัดเจ้าหน้าที่มาดำเนินการ Reset เครื่องเอง)
(โปรดระบุชื่อเจ้าหน้าที่ _____ โทร. _____)
 เครื่องคิดเลขที่ไม่สามารถโปรแกรมได้
 กระดาษขนาด _____ จำนวน _____ แผ่น
 เป็ดตำราสอบ
 ไม่อนุญาต ให้นำตำรา เอกสารหรืออุปกรณ์ทุกชนิดเข้าห้องสอบเข้าห้องสอบอื่น ๆ _____

*2.5 เอกสารประกอบการสอบ

- ตาราง THERMODYNAMICS I อื่น ๆ (กรุณาระบุ) _____

*2.6 ผู้ประสานงานการสอบ _____ โทร. (ที่ทำงาน) _____

โทร. (มือถือ) _____ (กรณีสอบตรงกับวันหยุดราชการ)

2.7 รายละเอียดอื่นๆ (ถ้ามี) _____

2.8 การเผยแพร่ข้อสอบหลังสิ้นสุดการสอบ โดยนำข้อสอบลงเก็บในคลังข้อสอบเก่าของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

- อนุญาต ไม่อนุญาต

* จำเป็นที่จะต้องระบุข้อมูล ถ้าไม่ระบุจะไม่สามารถบันทึกข้อมูล (SAVE) ได้