



แบบขอเปลี่ยนแปลงตารางสอนตารางสอบ Class and Exam Re-schedule Form

หน่วยงาน Department _____

ที่ Document No. _____ วันที่ Date _____

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงตารางสอนตารางสอบ Re. Class/Exam Schedule Change

เรียน To คณบดีสำนักวิชา Dean _____

ด้วยสาขาวิชา School of _____ มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง
would like to change

เวลาเรียน Class Time เวลาสอบ Examination Time เวลาเรียนและเวลาสอบ Class Time and Examination Time เนื่องจาก Due to _____ ดังนี้ as follow:

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา (ย่อ) Course Title	วัน เวลาเดิม Current Time	วัน เวลาที่ขอเปลี่ยนแปลง New Time

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ For your consideration to proceed.

ลงชื่อ Signature _____
(_____)

อาจารย์ผู้สอน/ ผู้ประสานงานรายวิชา Instructor/ Coordinator

ลงชื่อ Signature _____
(_____)

หัวหน้าสาขา School Chair

<p>ผลการพิจารณาของคณบดี Dean's consideration</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เพราะ Not approved because _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>ลงชื่อSignature _____ (_____)</p> <p>วันที่Date _____</p>	<p>ผลการดำเนินการของศูนย์บริการการศึกษา CES Implementation</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว Implemented</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้ เพราะ Unable to implement because _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>ลงชื่อSignature _____</p> <p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายตารางสอนตารางสอบ Class and Timetable officer</p> <p>วันที่Date _____</p>	<p>ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา (กรณีมีการขอเปลี่ยนแปลงหลังกำหนดเวลาเพิ่มรายวิชา) Director of CES's consideration in case of late request.</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เพราะ Not approved because _____</p> <p>_____</p> <p>ลงชื่อSignature _____ (_____)</p> <p>ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา Director of CES</p> <p>วันที่ _____</p>
---	--	--