 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การบันทึกข้อมูลระเบียบรายวิชาตาม โครงสร้างหลักสูตร	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-01	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 21/10/2563	หน้าที่ : 1 จาก 13




วิธีการปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION)


ชื่อเอกสาร : การบันทึกข้อมูลระเบียบรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

รหัสเอกสาร : WI-CES-4-01

แก้ไขครั้งที่ : 05


วันที่บังคับใช้ : 21/10/2563

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
 (นางสาวชฎานันท์ วิไลศรีอัมพร) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 21/10/2563	 (นางชุตินา เรืองวิทยานนท์) หัวหน้าฝ่ายตารางสอนตารางสอบ 21/10/2563	 (นางชุตินา เรืองวิทยานนท์) หัวหน้าฝ่ายตารางสอนตารางสอบ 21/10/2563

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การบันทึกข้อมูลระเบียบรายวิชาตาม โครงสร้างหลักสูตร	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-01	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 21/10/2563	หน้าที่ : 2 จาก 13

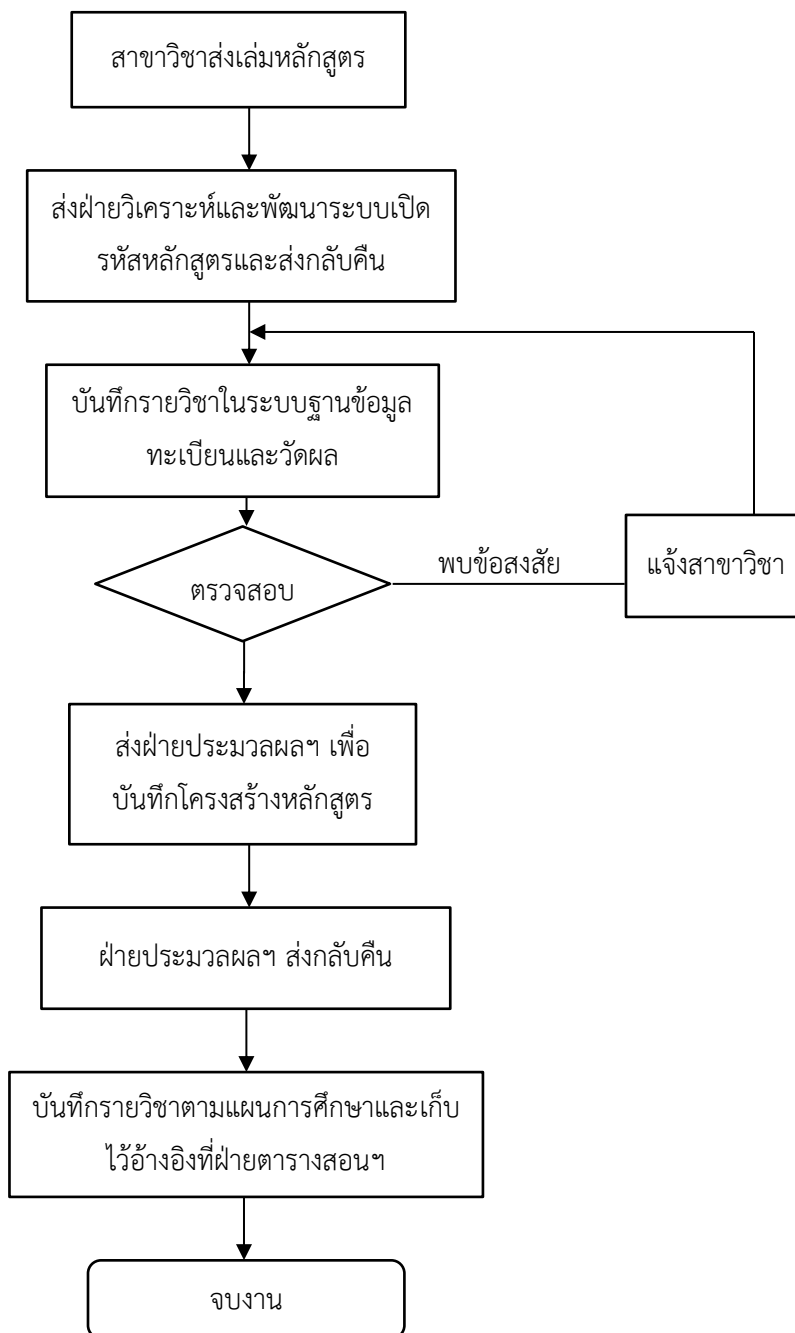
1. วัตถุประสงค์


1. เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การบันทึกข้อมูลระเบียบรายวิชาตาม โครงสร้างหลักสูตร	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-01	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 21/10/2563	หน้าที่ : 3 จาก 13

2. วิธีการปฏิบัติงาน

การบันทึกข้อมูลระเบียบรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร



 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การบันทึกข้อมูลระเบียบรายวิชาตาม โครงสร้างหลักสูตร	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-01	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 21/10/2563	หน้าที่ : 4 จาก 13

สำนักวิชาได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรหรือเปิดหลักสูตรใหม่ และได้ผ่านสภามหาวิทยาลัยแล้ว จะจัดส่งเล่มหลักสูตรให้ศูนย์บริการการศึกษา ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ จะดำเนินการเปิดรหัสหลักสูตร และฝ่ายตารางสอนตารางสอบจะดำเนินการบันทึกข้อมูลระเบียบรายวิชาเข้าสู่ระบบทะเบียนและประมวลผล

- 1) เข้าสู่ระบบและเลือกระบบฐานข้อมูลหลัก
- 2) เลือกเมนูระเบียบวิชาการ
- 3) เลือกข้อ 5. รายวิชา บันทึกข้อมูลรายละเอียดทั้งหมดดังตัวอย่างข้างล่าง ดังต่อไปนี้
- 4) การบันทึกรหัสรายวิชา
 - บันทึกรหัสรายวิชา ให้บันทึกรหัสวิชา เช่น รายวิชา 523101 ให้คีย์รหัสวิชาลงไปได้เลย

ตัวอย่าง


รายวิชา
จำนวนรายวิชา 1 รหัสรายวิชา 523101
บันทึกเป็นชุด

การตรวจสอบวิชาบังคับก่อน หรือบังคับร่วม ต้องตรวจสอบที่รายวิชาใน เช่น ตอน 105102 ต้องตรวจสอบเงื่อนไขวิชา 105102 เป็นต้น

รหัสรายวิชา	523101	ประเภท	N : รายวิชาปกติ	ระบบเกรด	GD : ระบบเกรดปกติ A-F
ชื่อไทย	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1			ชื่อย่อ	
NAME	COMPUTER PROGRAMMING I			ABB NAME	COMP PROG
สำนัก	10700 : สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	หมวด		C : Lecture	L : Lab
ภาค	10705 : วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	หน่วยกิต	2 =	2 +	0 +
วิธีลงทะเบียน	W : เปิดลงทะเบียนผ่าน WEB ได้	ชั่วโมง	9 =	1 +	3 +
สถานะ	O : OPEN เปิด	คชข	Y : เก็บ	1	0 2 0 3 0 4
วันที่เปิด	31/05/2559	วันที่ปิด		หน่วยกิตสูงสุด	3
คำอธิบาย 1					
คำอธิบาย 2					
Description 1					
Description 2					
หมายเหตุ	Remark : สภาวิชาการ 4/59 ลว. 28 เม.ย. 59				
แบบประเมิน	รหัสมาตรฐาน : <input type="text"/>				
สร้างรายการ	16/06/54 10:15 PUSSADEE	แก้ไขล่าสุด	11/07/59 10:59 USA		

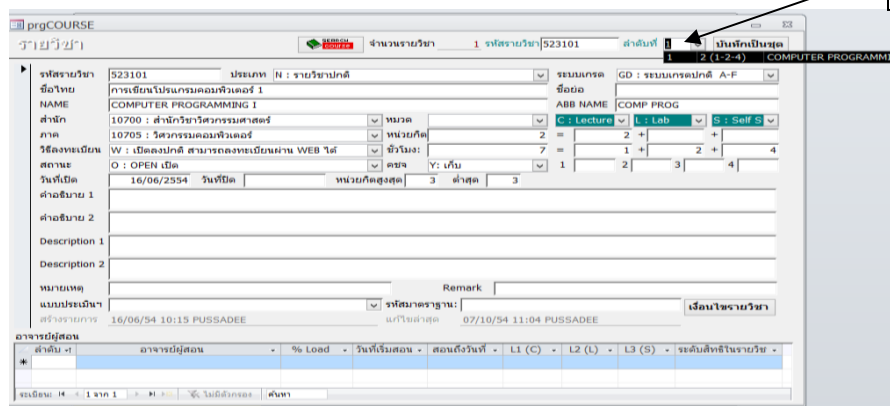
1 อาจารย์ผู้สอน
2 หมวดค่าใช้จ่าย

คีย์รหัสวิชา

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การบันทึกข้อมูลระเบียบรายวิชาตาม โครงสร้างหลักสูตร	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-01	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 21/10/2563	หน้าที่ : 5 จาก 13

- ลำดับที่ หากไม่มีความแตกต่างจะมีเลขเดียว คือ เลข 1 แต่หากมีความแตกต่าง เช่น ชื่อวิชาแตกต่างกันหรือหน่วยกิตแตกต่างกัน จะเพิ่มตัวเลขเป็น 2 และ 3 ตามลำดับ

ตัวอย่าง



แสดงตัวเลขลำดับที่

รายวิชา 204206 หลักการออกแบบและการสร้างสาร

MESSAGE DESIGN AND WRITING PRINCIPLES 9 (3-0-6) = ลำดับที่ 1

รายวิชา 204206 หลักการออกแบบและการสร้างสาร


PRINCIPLES OF MESSAGE DESIGN AND WRITING 9 (3-0-6) = ลำดับที่ 2

จากตัวอย่างข้างต้นจะสังเกตเห็นว่ามีส่วนที่แตกต่างกันคือ ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ ดังนั้นจึงต้องเพิ่มลำดับที่เป็นลำดับที่ 1 และลำดับที่ 2 เพื่อให้เห็นความแตกต่าง

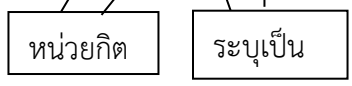
- ประเภทรายวิชา การบันทึกประเภทรายวิชาและระบบเกรดแบ่งเป็น

ประเภท	ระบบเกรด
N : รายวิชาปกติ	GD : ระบบเกรดปกติ A - F
T : รายวิชาวิทยานิพนธ์	SU : ได้เป็น S / U / P
G : รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา	SU : ได้เป็น S / U / P
H : รายวิชาสหกิจศึกษา	SU : ได้เป็น S / U / P

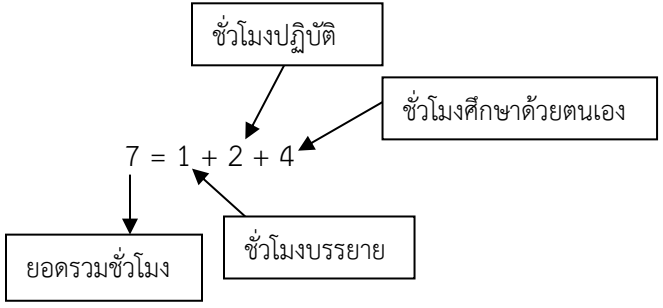
- บันทึกชื่อวิชาภาษาไทยในช่องไทย ชื่อภาษาอังกฤษในช่องNAME
- บันทึกสำนักวิชาในช่องสำนัก สาขาวิชาในช่องภาค

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การบันทึกข้อมูลระเบียบรายวิชาตาม โครงสร้างหลักสูตร	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-01	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 21/10/2563	หน้าที่ : 6 จาก 13

- วิธีลงทะเบียนให้เลือก W : เปิดลงปกติ สามารถลงทะเบียนผ่าน WEB ได้
- สถานะให้เลือก O : OPEN เปิด
- วันที่เปิดให้ระบุวัน/เดือน/ปี เช่น 31/05/2559 (วันที่บันทึกรายวิชาในระบบฯ)
- หมวดไม่ต้องระบุ
- หน่วยกิตให้ดูจากเล่มหลักสูตร เช่น 2 (1-2-4) ให้บันทึกเป็น $2 = 2 + 0 + 0$




- จำนวนชั่วโมงให้ดูจากเล่มหลักสูตร เช่น 2 (1-2-4) ให้บันทึกเป็น $7 = 1 + 2 + 4$ ตามตัวอย่างดังกล่าวในแต่ละตัวมีความหมายดังนี้



การบันทึกแบบนี้จะใช้ในรายวิชาปกติเท่านั้น ส่วนรายวิชาวิทยานิพนธ์ และรายวิชาสหกิจศึกษาไม่ต้องใส่จำนวนชั่วโมงให้ระบุเป็นเลข 0

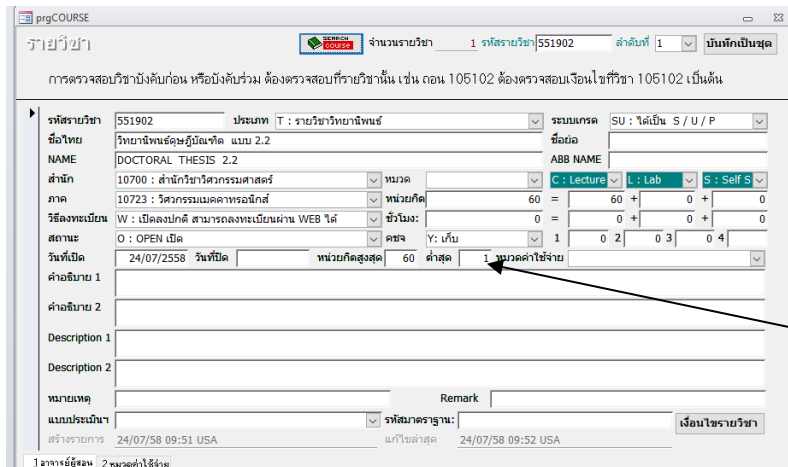
ตัวอย่าง

การบันทึกหน่วย
กิต ชั่วโมงรายวิชา
วิทยานิพนธ์
และสหกิจศึกษา

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การบันทึกข้อมูลระเบียบรายวิชาตาม โครงสร้างหลักสูตร	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-01	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 21/10/2563	หน้าที่ : 7 จาก 13

- หมายเหตุ ให้บันทึกคำว่า หลักสูตร พ.ศ. (ใส่ปี พ.ศ. ตามหน้าเล่มหลักสูตร)
- การบันทึกหน่วยกิตจะบันทึกเป็น 2 แบบ คือ
 รายวิชาปกติ และสหกิจศึกษา หน่วยกิตต่ำสุด คือ 3 หน่วยกิตสูงสุด คือ 3
 รายวิชาวิทยานิพนธ์ หน่วยกิตต่ำสุดจะเริ่มที่ 1 หน่วยกิตสูงสุดจะเป็นจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดตาม
 เล่มหลักสูตร

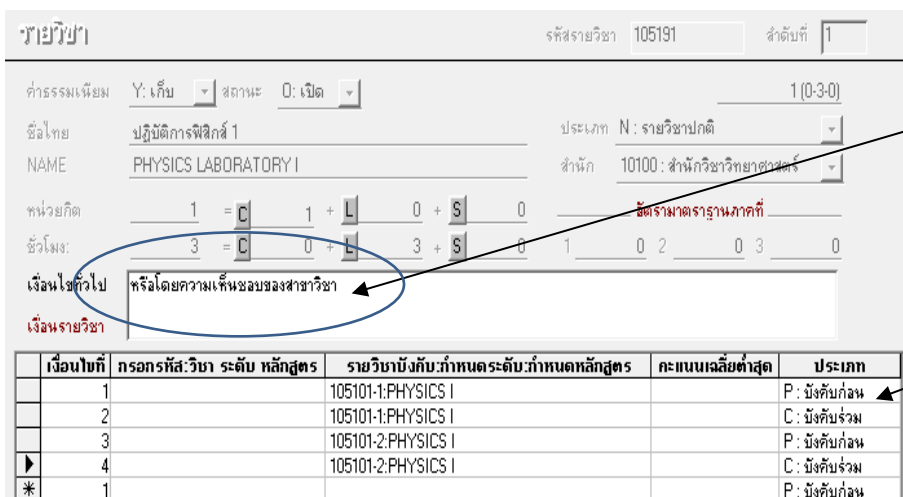
ตัวอย่าง



การบันทึกหน่วย
กิตสูงสุดและ
ต่ำสุดรายวิชา
วิทยานิพนธ์

- บันทึกเงื่อนไขรายวิชา
 ให้บันทึกเงื่อนไขทั่วไปก่อน (ถ้ามี) จากนั้นบันทึกเงื่อนไขรายวิชาเป็นลำดับต่อมา


ตัวอย่าง



เงื่อนไขที่	กรอกรหัสวิชา ระดับ หลักสูตร	รายวิชาบังคับที่กำหนดระดับที่กำหนดหลักสูตร	คะแนนเฉลี่ยต่ำสุด	ประเภท
1		105101-1:PHYSICS I		P: มุ่งค้นก่อน
2		105101-1:PHYSICS I		C: มุ่งค้นร่วม
3		105101-2:PHYSICS I		P: มุ่งค้นก่อน
4		105101-2:PHYSICS I		C: มุ่งค้นร่วม
* 1				P: มุ่งค้นก่อน

2. บันทึกรายวิชา
บังคับก่อนที่เป็น
Text
เช่น คำว่า “หรือโดย
ความเห็นชอบของ
สาขาวิชา”

1. บันทึกรายวิชา
บังคับก่อน/บังคับ
ร่วม

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การบันทึกข้อมูลระเบียบรายวิชาตาม โครงสร้างหลักสูตร	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-01	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 21/10/2563	หน้าที่ : 8 จาก 13

ตัวอย่าง


เงื่อนไขรายวิชา 105191 ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1 ระบุว่า

วิชาบังคับก่อน คือ ฟิสิกส์ 1 หรือเรียนควบคู่กับฟิสิกส์ 1 หรือโดยความเห็นชอบของสาขาวิชา
 ให้บันทึกดังนี้

เงื่อนไขทั่วไป คือ หรือโดยความเห็นชอบของสาขาวิชา

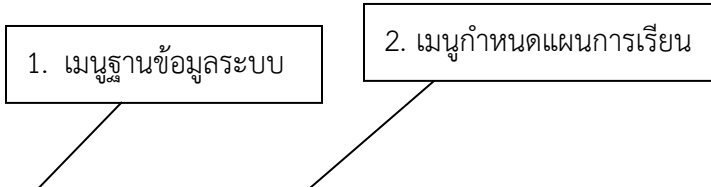
เงื่อนไขรายวิชา

- บรรทัดที่ 1 คอลัมน์เงื่อนไขที่ให้ระบุเลข 1 ก่อนเสมอ
 คอลัมน์รายวิชาบังคับระบุรหัสวิชา 105101 ฟิสิกส์ 1
 คอลัมน์คะแนนเฉลี่ยต่ำสุดให้ระบุเลข 1
 คอลัมน์ประเภทระบุคำว่า P : บังคับก่อน (เนื่องจากระบุว่าเป็นวิชาบังคับก่อน)
- บรรทัดที่ 2 คอลัมน์เงื่อนไขระบุเลข 2 (เนื่องจากใช้คำว่าหรือหากใช้คำว่าและให้ระบุเลข 1)
 คอลัมน์รายวิชาบังคับระบุรหัสวิชา 105101 ฟิสิกส์ 1
 คอลัมน์คะแนนเฉลี่ยต่ำสุดให้ระบุเลข 1
 คอลัมน์ประเภทระบุคำว่า C : บังคับร่วม (เนื่องจากระบุว่าเป็นเรียนควบคู่)

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การบันทึกข้อมูลระเบียบรายวิชาตาม โครงสร้างหลักสูตร	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-01	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 21/10/2563	หน้าที่ : 9 จาก 13

ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต ดำเนินการบันทึกโครงสร้างหลักสูตร และฝ่ายตารางสอนตารางสอบ ดำเนินการบันทึกแผนการเรียนตามเล่มหลักสูตรโดยดำเนินการดังนี้

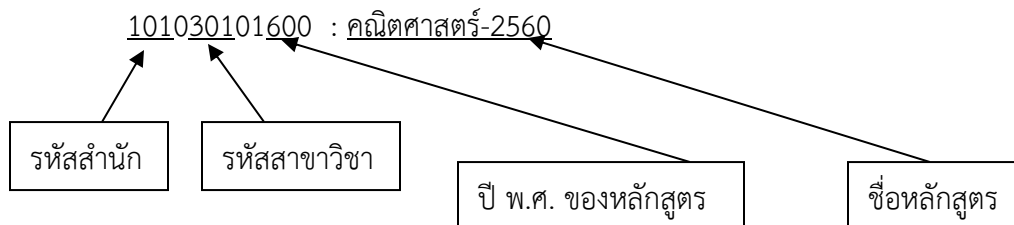
- 1) เข้าสู่ระบบและเลือกระบบจัดตารางเรียน
- 2) เลือกเมนูฐานข้อมูลระบบ
- 3) เลือกข้อ 1. กำหนดแผนการเรียน




ตัวอย่าง

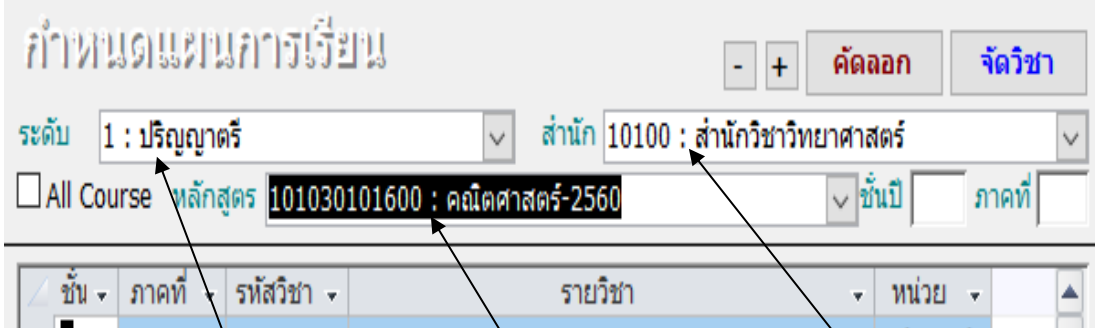
4) บันทึกแผนการเรียน ดังต่อไปนี้

- ระดับ ให้เลือก 1 : ปริญญาตรี
- สำนัก ให้เลือกสำนักวิชาที่ต้องการบันทึก เช่น 10100 : สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
- หลักสูตร ให้เลือกหลักสูตรตามเล่มหลักสูตรที่ต้องการบันทึก เช่น 101030101600 : คณิตศาสตร์-2560 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้



 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การบันทึกข้อมูลระเบียบรายวิชาตาม โครงสร้างหลักสูตร	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-01	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 21/10/2563	หน้าที่ : 10 จาก 13

ตัวอย่าง



กำหนดแผนการเรียน

ระดับ: 1 : ปริญญาตรี | สำนัก: 10100 : สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

All Course หลักสูตร: 101030101600 : คณิตศาสตร์-2560 | ชั้นปี: | ภาคที่: |

ชั้น	ภาคที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย

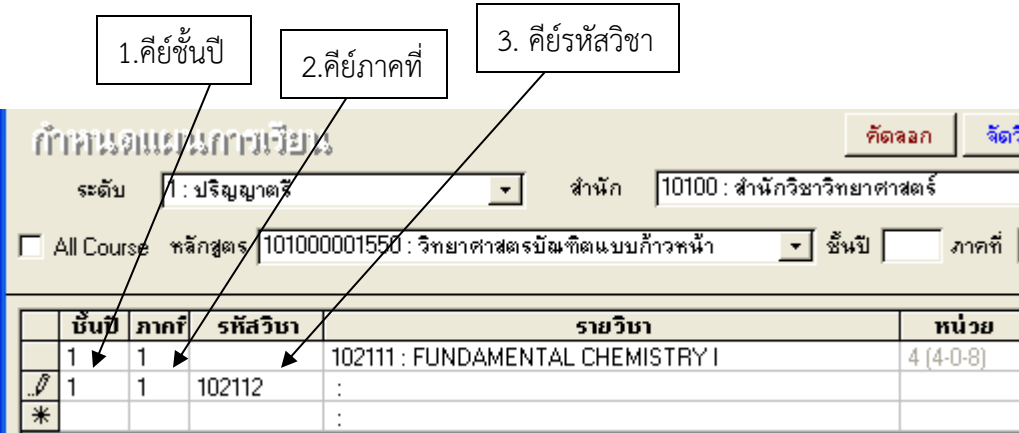
1. เลือกเป็นปริญญาตรี

2. เลือกสำนักวิชา

3. เลือกหลักสูตรที่ต้องการบันทึก

- นำรายวิชาตามแผนการเรียนจากเล่มหลักสูตรมาบันทึก โดยให้ระบุชั้นปี ภาคที่ และรหัสวิชา

ตัวอย่าง



กำหนดแผนการเรียน

ระดับ: 1 : ปริญญาตรี | สำนัก: 10100 : สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

All Course หลักสูตร: 101000001550 : วิทยาศาสตร์บัณฑิตแบบก้าวหน้า | ชั้นปี: | ภาคที่: |

ชั้นปี	ภาคที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย
1	1		102111 : FUNDAMENTAL CHEMISTRY I	4 (4-0-8)
1	1	102112	:	
*			:	

1. คีย์ชั้นปี

2. คีย์ภาคที่

3. คีย์รหัสวิชา

ทั้งนี้ให้บันทึกไปจนครบตามโครงสร้างหลักสูตร เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้เก็บไว้อ้างอิงที่ฝ่าย
 ตารางสอนตารางสอบ

<p>ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</p>	วิธีการปฏิบัติงาน : การบันทึกข้อมูลระเบียบรายวิชาตาม โครงสร้างหลักสูตร	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-01	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 21/10/2563	หน้าที่ : 11 จาก 13

3. ข้อควรระวัง

ข้อ 1. รายวิชาวิทยานิพนธ์ ประเภทต้องเลือกเป็น T : รายวิชาวิทยานิพนธ์ และเลือกระบบเกรดเป็น SU : S / U / P เนื่องจากหากไม่ระบุเป็นระบบเกรด S / U / P จะทำให้อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถกรอกเกรดได้

ข้อ 2. รายวิชาวิทยานิพนธ์หน่วยกิตต่ำสุด = 1 สูงสุด = จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร เนื่องจากนักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่ 1 หน่วยกิตเป็นต้นไป

ข้อ 3. บันทึกสาขาวิชาและสำนักวิชาให้ถูกต้อง

หากบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องจะทำให้รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรไม่ปรากฏให้สาขาวิชาดำเนินการเปิดรายวิชาได้

ข้อ 4. บันทึกจำนวนชั่วโมงให้ถูกต้อง

หากบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องจะทำให้บันทึกจำนวนชั่วโมงในตารางสอน ซึ่งได้แก่ ชั่วโมงบรรยาย ปฏิบัติการ และศึกษาด้วยตนเอง ไม่ถูกต้อง


ข้อ 5. บันทึกจำนวนหน่วยกิตให้ถูกต้อง

หากบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องจะมีผลต่อการคำนวณผลการศึกษาคำนวณค่าธรรมเนียมการศึกษาตัวอย่าง

แสดงข้อมูล ทั้งหมด ▶ 2542 : 2. 3. 2543 : 1. 2. 3. 2544 : 1. 2. 3. 2545 : 1. 2. 3. รายวิชาที่ไม่มีเกรด / วิชาโปรแกรมทดสอบเกรด					
ภาคการศึกษาที่ 2/2542					
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด		
303810	DIGESTIVE PHYSIOLOGY	3	A		
303870	TOPICS IN ANIMAL PRODUCTION TECHNOLOGY	1	A		
303881	GRADUATE SEMINAR I	1	B+		
			ผลการศึกษา : ปกติ		
THIS SEMESTER			CUMULATIVE TO THIS SEMESTER		
C.Register	C.Earn	GPA	C.Register	C.Earn	GPAX
5	5	3.90	5	5	3.90

1. จำนวน
หน่วยกิต


2. คำนวณผล
การศึกษา

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การบันทึกข้อมูลระเบียบรายวิชาตาม โครงสร้างหลักสูตร	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-01	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 21/10/2563	หน้าที่ : 12 จาก 13

22/12/11	2001	ค่าจ้างมหาวิทยาลัย	5,000.00	- BC:2555-1/2169 16/01/12		
26/03/12	2100	ค่าหอพักของมหาวิทยาลัย	2,700.00	← BC:2555-1/5516 28/03/12		
28/05/12	1500	ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาเรียน				
	102111	FUNDAMENTAL CHEMISTRY I	2,000.00	- BC:2555-1/7152 07/06/12		
	102112	FUNDAMENTAL CHEMISTRY LABORATORY I	500.00	- BC:2555-1/7152 07/06/12		
	104101	PRINCIPLES OF BIOLOGY I	2,000.00	- BC:2555-1/7152 07/06/12		
	104102	PRINCIPLES OF BIOLOGY LABORATORY I	500.00	- BC:2555-1/7152 07/06/12		
	203101	ENGLISH I	1,500.00	- BC:2555-1/7152 07/06/12		
	301101	AGRICULTURAL ORIENTATION	500.00	- BC:2555-1/7152 07/06/12		
	202107	USE OF COMPUTER AND INFORMATION	1,500.00	- BC:2555-1/7152 07/06/12		
	2003	ค่าจ้างกิจกรรมนักศึกษา	200.00	- BC:2555-1/7152		

คำนวณ
ค่าธรรมเนียม
การศึกษา

ข้อ 6. เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ต้องตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องอีกครั้ง เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การบันทึกข้อมูลระเบียบรายวิชาตาม โครงสร้างหลักสูตร	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-01	แก้ไขครั้งที่ : 05
	วันที่บังคับใช้ : 21/10/2563	หน้าที่ : 13 จาก 13

4. แบบสอบทานการปฏิบัติงาน (Check list)

การดำเนินการ	ผลการปฏิบัติ		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1. ส่งเล่มหลักสูตร (หลักสูตรต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย) ให้ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบเพื่อเปิดรหัสหลักสูตร			
2. บันทึกข้อมูลระเบียบรายวิชาในฐานข้อมูลระบบทะเบียนฯ ได้แก่ รหัสวิชา ประเภท ระบบเกรด ชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำนักวิชา ภาควิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมง และเงื่อนไขบังคับก่อน			
3. รายวิชาที่มีรหัสวิชาเหมือนกันแต่รายละเอียดแตกต่างกัน ได้แก่ ชื่อวิชาภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษหรือจำนวนหน่วยกิตหรือเงื่อนไขบังคับก่อนให้เปิดเป็นลำดับที่ถัดไป			
4. ส่งเล่มหลักสูตรให้ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิตเพื่อบันทึก รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร			
5. บันทึกรายวิชาตามแผนการศึกษา จากเล่มหลักสูตร			
6. ตรวจสอบข้อมูลที่บันทึก			
7. จัดเก็บเล่มหลักสูตร			