	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดห้องสอบ	และพิมพ์ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-13	แก้ไขครั้งที่ : 06
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/10/2564	หน้าที่ : 1 จาก 16

วิธีการปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION)

ชื่อเอกสาร : การจัดห้องสอบและพิมพ์ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

- รหัสเอกสาร : WI-CES-4-13
- แก้ไขครั้งที่ : 06
- วันที่บังคับใช้ : 15/10/2564

ผู้จัดทำ ผู้ทบทวน ผู้อนุมัติ (นางสาวจินตนา สินใหม่) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป Fod/ Them North (นางสาวนั้นณภัชสรน์ สูงสนิท) (นางชุติมา เรื่องวิทยานนท์) (นางชุติมา เรือ่งวิทยานนท์) พนักงานธุรการ หัวหน้าฝ่ายตารางสอนตารางสอบ หัวหน้าฝ่ายตารางสอนตารางสอบ 15/10/2564 15/10/2564 15/10/2564

DOCUMENT CONTROL ISO-CES

filename : WI-CES-4-13.docx

	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดห้องสอบเ	เละพิมพ์ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-13	แก้ไขครั้งที่ : 06
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/10/2564	หน้าที่ : 2 จาก 16

1. วัตถุประสงค์

- 1. เพื่ออธิบายขั้นตอนการจัดห้องสอบและการพิมพ์ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
- 2. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐาน
- 3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

2. วิธีการปฏิบัติงาน



	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดห้องสอบเ	เละพิมพ์ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-13	แก้ไขครั้งที่ : 06
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/10/2564	หน้าที่ : 3 จาก 16

ก. การจัดห้องสอบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจัดการศึกษาแบบระบบไตรภาค ดำเนินการจัดสอบดังนี้ - สอบกลางภาค จัดสอบสัปดาห์ที่ 7 กำหนดให้มีการจัดสอบ 5 วันๆ ละ 3 คาบๆ ละ 2 ชั่วโมง - สอบประจำภาค จัดสอบสัปดาห์ที่ 13–14 กำหนดให้มีการจัดสอบ 8 วันๆ ละ 2 คาบๆ ละ 3 ชั่วโมง <u>ข้อมูลความจุของอาคารและห้องสอบ</u> - อาคารเรียนรวม 1 จัดได้ประมาณ 2,700 – 3,000 ที่นั่ง (ไม่รวมห้อง Computer Laboratory) - อาคารเรียนรวม 2 จัดได้ประมาณ 972 ที่นั่ง (ไม่รวมห้อง Computer Laboratory) - อาคารสุรเริงไชย จัดได้ประมาณ 80 ที่นั่ง (ห้องอบรม 2 ห้องๆ ละ 40) - อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา(F9) จัดได้ประมาณ 192 ที่นั่ง (3 ห้อง) - อาคารเทพรัตน์วิทยรักษ์(F12) จัดได้ประมาณ 220 ที่นั่ง (3 ห้อง) ้ห้องขนาด 40 ที่นั่งจัดสอบได้ 20 ที่นั่ง(5 ห้อง) ้ห้องขนาด 60 ที่นั่งจัดสอบได้ 30 ที่นั่ง(9 ห้อง) ้ห้องขนาด 90 ที่นั่งจัดสอบได้ 46 ที่นั่ง (เสริมเก้าอี้อีก 4 ที่นั่ง รวม 50 ที่นั่ง)(16 ห้อง) ้ห้องขนาด 150 ที่นั่งจัดสอบได้ 75 ที่นั่ง (เสริมเก้าอี้อีก 10 ที่นั่ง รวม 85 ที่นั่ง)(8 ห้อง) ้ห้องขนาด 120 ที่นั่งจัดสอบได้ 80 ที่นั่ง(10 ห้อง) ้ห้องขนาด 300 ที่นั่งจัดสอบได้ 110 - 112 ที่นั่ง(8 ห้อง) ห้องขนาด 600 ที่นั่งจัดสอบได้ โซน A = 152 ที่นั่ง โซน B = 150 ที่นั่ง (นั่งสลับแถว) ้ห้องขนาด 1500 ที่นั่งจัดสอบได้ แถว A = 278 ที่นั่ง แถว B = 277 ที่นั่ง (นั่งสลับแถว) ้ห้อง Computer Laboratory จัดสอบได้ 50 ที่นั่ง (12 ห้อง แบ่งเป็นอาคารเรียนรวม 1 และ 2 อาคารละ 4 ห้อง อาคารศูนย์เครื่องมือ F5 1 ห้อง, F6 2 ห้อง, F7 1 ห้อง) 1. การจัดทำร่างตารางห้องสอบ สำหรับการจัดสอบกลางภาคให้จัดทำภายหลังหมดกำหนดการเพิ่ม รายวิชา (10 วันแรกนับจากเปิดภาค) และสัปดาห์ที่ 8 สำหรับการจัดสอบประจำภาค นำข้อมูลตาราง สอบจากฐานข้อมูลระบบทะเบียนและประเมินผล โดยเข้าเว็บระบบบริการการศึกษา VN-Caller เลือก ระบบประมวลผลการศึกษา --> เมนูรายงานอื่นๆ --> ข้อ 14 ตารางข้อมูล S061 : ตารางสอบกลางภาค/ ปลายภาค(นับจำนวน) มีหมายเหตุ จัดทำร่างตารางห้องสอบในโปรแกรม EXCEL ก่อนจัดห้องสอบใน

ฐานข้อมูลระบบทะเบียนและประเมินผล

	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดห้องสอบเ	เละพิมพ์ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-13	แก้ไขครั้งที่ : 06
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/10/2564	หน้าที่ : 4 จาก 16

	128			3 3 12 12 12 13 1 X	En 1995	n - (Q.	Σ	AL Z.	100% 👻
Co	rdia Ne	w					· · · ·		4 - 4	
	E3		-	6			20 200			
	в	C	D	F		H	1	J	K	E il
1	09:00	11:00	102105	ORG CHEM		460	B2101	110	3	
2							B2102	440	2	_
з				Î.		1	B1113	*~	anu	
4						7	B1115	ุทย _่	ายถบ	
5	1	1 1					B1117	76	2	
6							B1119 🖊	50	2	
7							B1121	40	2	
8		1					7	460	16	
9	09:00	12:00	102204	ANAL CHEM	เลขที่ 1-65	65	B1208	65	2	
10							1	66	2	
11	09:00	12:00	103202	NUM COM		57	B1123	46	•	עע
12					เลขที่ 66-76		B1208	11	จาน	เวนผเขาสอบ
13							1	67	7/	
14	09:00	12:00	114221	PHY FIT & ASSESS HEA	LCOMPET	32	B1125	32	2	
15							1	32	2	
16	09:00	12:00	204217	MARKETING	เอชที่ 1-40	40	B1209	40	121	
17	1	1					/-	40	-	J
18	09:00	12:00	204402	COMM PSYCHO	1000 42-74	33	B1209	33	2	้ จำบวบกรรบการคบสอ
19	-						1	33	2	
20	09:00	11:30	205219	BUSI LAWS	1945 78-84	7	B1210	7	121	
21							/-	7	-	
22	09:00	12:00	206335	SERVICE MKT	1099 24-32	9	B1127	9	-	
23					Mari 24-02		-	9	-	
24	09:00	11:30	216207	BUSI LAWS	1000 1-77	77	B1210	77	2	
25	and the second second	Contraction of the second			A 17 1 1 1 1 1 1 1 1	1.000	1	77	2	
20	09:00	12:00	215337	SERVICE MARKETING	und a so	23	B1127	23	2	

แนวทางการจัดร่างตารางห้องสอบ

- ตรวจสอบจำนวนนักศึกษาทั้งหมดในคาบนั้นว่าสามารถจัดสอบที่อาคารเรียนรวม 1 ทั้งหมดได้หรือไม่ ให้พยายามจัดห้องสอบโดยใช้เพียงอาคารเดียว เพื่อสะดวกในการบริหารจัดการ
- 2) จัดรายวิชาที่มีจำนวนนักศึกษามากก่อน เพื่อใช้ห้องให้ได้เต็มประสิทธิภาพความจุห้อง
- 3) ตรวจสอบข้อมูลจากแบบแจ้งรายละเอียดการสอบ ดังนี้
 - รายวิชานั้นสามารถจัดลงห้องขนาดเล็กได้หรือไม่ (ห้องเก้าอี้ Lecture) โดยดูจากเงื่อนไขว่า รายวิชานั้นต้องไม่อนุญาตให้เปิดตำราสอบ เนื่องจากถ้าเป็นเก้าอี้ Lecture จะไม่มีพื้นที่ในการ วางเอกสารหรือตำรา
 - รายวิชาที่ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เช่น วิชา 525206 ENGINEERING GRAPHICS II วิชา
 523353 COMPUTER NETWORKS าลา
 - รายวิชาที่สามารถจัดสอบร่วมกับรายวิชาอื่น ควรเป็นวิชาที่ใช้เวลาสอบเท่ากันทั้ง 2 รายวิชา และ
 อนุญาตให้ใช้อุปกรณ์การสอบเหมือนกัน
 - รายวิชาที่ระบุว่าต้องการใช้โต๊ะยาวและเก้าอี้ Fixed
 - รายวิชาที่เรียนร่วมกันให้จัดสอบห้องเดียวกัน
 - รายวิชาที่เป็นรหัสวิชาเดียวกันแต่มี 2 Version ให้จัดสอบร่วมกัน

	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดห้องสอบเ	เละพิมพ์ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-13	แก้ไขครั้งที่ : 06
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/10/2564	หน้าที่ : 5 จาก 16

<u>ข้อสังเกต</u> ถ้ามีรายวิชาที่มีจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนตั้งแต่ 500 คนขึ้นไป เช่น วิชา Calculus วิชา Physic ฯลฯ จะสามารถจัดห้องสอบได้เต็มทุกที่นั่ง แต่ถ้าในคาบการสอบนั้น ๆ มีจำนวนวิชาที่สอบหลาย วิชา แต่ละวิชามีนักศึกษาไม่มาก จะใช้ห้องสอบได้ไม่เต็มทุกที่นั่ง

<u>ตัวอย่าง</u> การจัดห้องสอบรายวิชา 423307 MICROPROCESSOR จำนวนนักศึกษา 87 คน

- ถ้าจัดสอบห้องขนาด 300 ที่นั่ง ความจุสอบ 110 ที่นั่ง จัดสอบ 87 คน จะเหลือ 23 ที่นั่ง
- ถ้าจัดสอบห้องขนาด 150 ที่นั่ง ความจุสอบ 85 ที่นั่ง จัดสอบ 85 คน จะเหลือนักศึกษา 2
 คน ต้องจัดสอบร่วมกับวิชาอื่น ห้องอื่น
- ถ้าจัดสอบห้อง 90 ที่นั่ง ความจุสอบ 50 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง ห้องสุดท้ายจะเหลือ 13 ที่นั่ง
- ถ้าจัดสอบห้อง 60 ที่นั่ง ความจุสอบ 30 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง ห้องสุดท้ายจะเหลือ 3 ที่นั่ง
- จัดทำสรุปตารางการใช้ห้องสอบดังตัวอย่างด้านล่าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับเตรียมห้องสอบหรือ เตรียมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบต่อไป

	แพม แกาง	า มีมาก	20 HE	150 30	1100	เครองม	ចេ ឬចរ	ู∣ล <u>ห</u> น	าตาง g	518	AL	7114	o Lat	and the second				
_		10		1 - 15	6100	43	16 - V	1 -) -	(a .	3 Z	+ ž↓	X↓ @		0076 in	termon 1	2		
Ion	dia New	1	11 -	B	<u> </u>	F 3		室 9	%	÷.0	-08 ž	録	- 3	» - 🚢				
	AL28	+	f.															
Т	A	C	E	G	E.	к	M	0	Q	5	U	W.	Y	AA.	AC	AE	AG	
		13 9	.n. 54	14 9	.n. 54	11	S.A. 54	16	S.A. 54	19	5.A. 54	20	S.A. 54	21 4	L.A. 54	22 4	L.O. 54	
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
	B1112 (30)	30		30	30	30	30	19+10	26	30	30	30	30	27	28	30	16	1
T	B1114 (30)	30		30	30	30	13	21	23	30	30	14	30	16	29	30		t
Þ	B1116 (30)	30			30	22	24	30	3	26	30	30	30		-	30	1	
	B1118 (30)	30			30	18	-	30	2	1	30	14	26			30	-	
	B1120 (30)	30			24	.19		1			30	30				27		
t	B1122 (30)	22			- 30						18	29						
F	B1134 (30)	7+18		1	30	1		1	1		23	1						t
1	B1202 (30)	30			30		1		1		20							t
t	B1204 (30)	24			29			1									1	-
	B1206 (30)	7			9+7													1
	B1130 (15)		1							-	1						1	
1	B1131 (15)	-		2	26	-	-	5		5 P			-				-	
	B1132 (15)		1	2	2													1
t	B1133 (15)							-		-	1		-				-	
t	B1136 (15)	1	1		1	1	1	1	1		1	1						t-
	B1137 (15)								1									
	B1201 (15)								1									t
	81113 (50)	50	37	48	50	47	(51)	50	45	50	50	45	50	47	35	48	38	
	B1115 (50)	50	50	47	50	34	50	48	45	50	42+7	45	50	24+11	39	29	-	1
1	B1117 (50)	50	37+4	(61)	48	50	50	45	44	18+18	14+16	48	50	41	47	46	25	1
	B1119 (50)	50	46	45	31	50	50	40	50	42	40	47	50	39	50	50	18+18	
1	B1121 (50)	45	46	8+36	50	50	50	45	50	15+23	45	50	45	48	48	45	33	t
t	B1123 (50)	43	46	36	39	(51)	50	41	45	37	39	19+10	45	50	29+12	44		t
	B1125 (50)	(51)	46		42	47	50	46	45	29+16	38	40	1+19	19+13	34	50		t
	D4497 /665	d1+7	1 40	1	= = =	- 44		10.497	140	= = =	40	24	64	64	60	= = =	1	+
	B1125 (50)	(51) d1+7	46		42	47	50 CA	46	45	29+16 co	38	40	1+19	19+13 co	34 cn		50	50
ามท้อ	N	44	40	43	29	51	46	33	30	40	27	36	23	38	44	24	40	588

110000	. Stat	10.00	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	2.22	19 A.	100	~~	2004	1.14	0.0000		222	100	1.11	N 522	1.40	
จำนวน แส.	3,092	2,131	2,948	1,857	3,202	2,828	2,140	1,787	2,550	1,494	2,112	1,533	2,435	2,639	1,337	2,598	36,683
กรรมการ	102	90	100	68	116	102	74	67	91	58	80	52	87	102	52	91	1,332
กรรมการสำรอง	5	3	5	3	5	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	56
กรรมการข้ำซ้อน	3	3	3	3	2	2	6	6	2	2	4	4	2	2	4	4	52
รวมกรรมการ	110	96	108	74	123	109	83	76	96	63	87	69	92	107	59	98	1,440

 นำข้อมูลจากร่างตารางห้องสอบที่ได้ไปจัดลงฐานข้อมูลระบบทะเบียนและประเมินผล โดยดำเนินการ ภายหลังสัปดาห์ที่ 4 (สำหรับการสอบกลางภาค) และสัปดาห์ที่ 10 (สำหรับการสอบประจำภาค) และ

	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดห้องสอบเ	เละพิมพ์ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-13	แก้ไขครั้งที่ : 06
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/10/2564	หน้าที่ : 6 จาก 16

จัดพิมพ์ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบควบคู่กับการจัดห้องสอบ เพื่อให้จำนวนนักศึกษาคลาดเคลื่อนน้อยที่สุด (ตามข้อบังคับฯ นักศึกษาสามารถลดรายวิชาได้ภายใน 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา และการถอน รายวิชาดำเนินการได้ไม่เกินสัปดาห์ที่ 10)

ขั้นตอนการจัดห้องสอบในฐานข้อมูลระบบทะเบียนและประเมินผล

เข้าเว็บระบบบริการการศึกษา VN-Caller เลือกระบบประมวลผลการศึกษา --> เมนูระบบงานจัดสอบ --

> ข้อ 6 : จัดการสอบ



	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดห้องสอบเ	เละพิมพ์ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-13	แก้ไขครั้งที่ : 06
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/10/2564	หน้าที่ : 7 จาก 16



นำข้อมูลจากร่างตารางห้องสอบ มากรอกลงในช่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 1. เลือก**ประเภทการสอบ** M : กลางภาค หรือ F : สอบประจำภาค
- 2. ช่องรหัสวิชา ให้ระบุรหัสวิชาที่ต้องการจัดสอบ
- 3. ช่อง**แสดงเฉพาะ** ให้เลือก 1 : ปริญญาตรี (จัดสอบเฉพาะรายวิชานักศึกษาระดับปริญญาตรี)
- 4. ช่อง **Ver.** ให้ระบุตัวเลข 1 หรือ 2 เนื่องจากบางรายวิชามีมากกว่า 1 Version ให้จัดทีละ Version หากจัดสอบ 2 Version ห้องเดียวกันให้จัดเรียงเลขที่นั่งสอบให้ถูกต้อง
- 5. ช่อง**กลุ่มจาก** มี 2 กรณี คือ
 - <u>กรณีที่ 1</u> จัดเรียงตามรหัสนักศึกษา โดยไม่แยกกลุ่มให้ระบุกลุ่มจาก 1-99 (ส่วนใหญ่จะจัดสอบ แบบนี้)
 - <u>กรณีที่ 2</u> จัดเรียงตามกลุ่มเรียน ต้องระบุกลุ่ม เช่น รายวิชา Engineering Graphics I/II มีนักศึกษา ลงทะเบียนเรียน 5 กลุ่ม อาจารย์ผู้สอนต้องการให้จัดสอบตามกลุ่มเรียนก็จะต้องจัดสอบ 5 ห้อง วิธีการจัดจะต้องระบุกลุ่มจาก 1–1 หมายถึงห้องสอบที่ 1 และกลุ่ม 2–2 หมายถึงห้องสอบที่ 2

	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดห้องสอบเ	เละพิมพ์ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-13	แก้ไขครั้งที่ : 06
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/10/2564	หน้าที่ : 8 จาก 16

- 6. ช่อง**ปีการศึกษา** ให้ระบุปีการศึกษา
- 7. ช่อง**ภาคการศึกษา** ให้ระบุภาคการศึกษา
- 8. ช่องถึง หน้าจอระบบจะแสดงวัน และช่วงเวลาสอบ ตามที่ได้จัดสอบไว้ดังนี้

ประเภทการสอบ	ช่วงเวลาที่จัดสอบ	จำนวนชั่วโมงแต่ละ
		คาบสอบ
	9.00 – 11.00 น.	
กลางภาค	12.00 – 14.00 น.	คาบละ 2 ชั่วโมง
	15.00 – 17.00 น.	
ประจำกาด	9.00 -12.00 น.	ดานละ 2 ชั่วโบบ
U 9 S M 161 181	13.00 – 16.00 น.	110610 J 116411

มีบางวิชาที่อาจารย์ผู้สอนต้องการใช้เวลาสอบน้อยกว่าที่กำหนด สามารถแก้ไขได้โดยไปที่ช่อง**ถึง** ให้ ระบุเวลาในช่องนี้ เช่น เวลาสอบกลางภาค ขอแก้ไขจาก 2 ชั่วโมงเป็น 1 ชั่วโมง ช่วงเวลาสอบปกติ วิชานี้คือ 9.00–11.00 น. แก้ไขในช่อง**ถึง**เป็น 10.00 น.

- ช่องสอบ กรณีวัน–เวลาสอบไม่ปรากฏ ให้ตรวจสอบว่าเป็นรายวิชาปฏิบัติการ (Lab) หรือไม่ ถ้าใช่
 เลือก L : Lab (โดยปกติหน้าจอจะถูกกำหนดให้เป็นวิชาทฤษฎี ซึ่งเป็น C : Lecture)
- ห้องสอบ เมื่อรายละเอียดแถบข้างบนขึ้นครบแล้ว ต่อไปจะเป็นการจัดห้องสอบของรายวิชานั้น ให้
 ไปที่ช่องห้องสอบ ใส่ห้องสอบตามที่ได้จัดไว้ตามแบบร่างตารางห้องสอบ
- 11. อาคาร ระบบจะแสดงให้อัตโนมัติ
- 12. **ความจุสอบ** ระบบจะแสดงให้อัตโนมัติ
- 13. จำนวนจัด ใส่จำนวนผู้เข้าสอบในห้องสอบนั้น
- 14. สังเกตที่ช่อง**เหลือ**ของแต่ละกลุ่มจะต้องเป็น "-"
- 15. สังเกตที่ช่อง**ขาด** จะต้องเป็น 0 แสดงว่าเราจัดสอบครบตามจำนวนนักศึกษาลงทะเบียน
- หลังจากที่ระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กดที่ปุ่มจัดห้องสอบ ระบบจะปรากฎข้อความ "ท่านต้องการที่ จะจัดสอบหรือไม่" ให้ตอบ Yes จะปรากฎข้อความ "กรุณาระบุวิธีการจัด" มีให้เลือก 2 วิธี ดังนี้
 - 1. เรียงรายวิชา, รหัสนักศึกษา
 - 2. เรียงรายวิชา, กลุ่มเรียน, รหัสนักศึกษา

	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดห้องสอบเ	เละพิมพ์ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-13	แก้ไขครั้งที่ : 06
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/10/2564	หน้าที่ : 9 จาก 16

<u>การแก้ไขเลขที่นั่งสอบ</u>

ถ้ามีการจัดสอบ 2 รายวิชา หรือ 2 version ห้องเดียวกันให้ทำการแก้ไขการเรียงลำดับเลขที่นั่งสอบ เนื่องจากโปรแกรมจะกำหนดเลขที่นั่งสอบของแต่ละวิชาเริ่มต้นด้วย 1 เพื่อไม่ให้นักศึกษามีเลขที่นั่งสอบซ้อนจึงต้อง แก้ไขเลขที่นั่งสอบภายในห้องสอบให้ถูกต้อง การแก้ไขเลขที่นั่งสอบ มี 2 วิธี ดังนี้

1. การแก้ไขเลขที่นั่งสอบแบบอัตโนมัติ

<u>ตัวอย่าง</u> มีการจัดห้องสอบให้วิชา A และ B สอบห้องเดียวกัน โดยใช้ห้อง B1122 ซึ่งห้องมีความจุสอบ 30 ที่นั่ง วิชา A มีจำนวนผู้เข้าสอบ 10 คน เลขที่นั่งสอบจะเริ่มจาก 1 – 10 วิชา B มีจำนวนผู้เข้าสอบ 4 คน เลขที่นั่ง สอบควรจะเริ่มจาก 11 – 14

1.1) คลิกที่ปุ่ม **แก้ไขเลขที่นั่ง**

prgEXAMROOMSET						1.	
จ(ด) กำ†5[อาป ประเพ็ศษ ปรับแก้ได้ตลอด	un 1216	รหัสวิชา ? /*	และเงเนพ เอ ระบุ, ว่างทั้งหม Ver.	กลุ่มจาก 1	- 99 i	ม : - ปีการศึกษา 2	557 - 2
ประเภท M : สอบกลางภาค	ุ วันส	ี เวลา	ถึง 🗌	สอบ (C : Lecture		จัดห้องสอบ
ร์ทัส กลุ่ม	- ระดับ แก้ไขเลขที่นั่ง		รายวิชา	- mi2g -	สำนวน -	เหลือ -	Ver. •
Record: ⊮ ∢ → → → → → ⇒ ห้องสอบ ตรวจสอบ	🕅 No Filter Seam	ch	การใช้ห้องสอบ	รวม			
∠ ลำดั: - ห้องสอบ	ิ + อาคาร - ความ	จุสอ - จำนวนจัด -	ี่ 2 จาก -	- ถึง	- 59	รัส 🚽	จำนวน -

กรอกข้อมูลวิชา B **เลขที่สอบ** และ**รหัสที่นั่งสอบ** จะเริ่มต้นด้วย 1 หน้าจอจะปรากฏดังรูป

	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดห้องสอบเ	เละพิมพ์ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-13	แก้ไขครั้งที่ : 06
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/10/2564	หน้าที่ : 10 จาก 16

E	in brgExa	amset	นเพื่อในอรากา						จั	ดที่นั่ง	ลัดมีนั้น	- X
	- 1:-											
	รายวิชา	525	201 🗸 กลุ่ม 🚺 🗸	STATIS	TICS AND N	UMERI	CAL METHO	DS 1	หน่วย	ມກິດ <u>3 (</u> 2	-3-7) N	167517
	∠_รห้	ัส -	ชื่อ 🗸	สถาา 🗸	สถานะส 🗸	เกร(🗸	ห้องสอบ 👻	เลขที่	Ŧ	รหัสที่นี่ 🗸	กลุ่มที่นี่ 🗸	
	B543	13706	ณัฐนันท์ บุตรประเสริฐ	10	N : ปกติ	М	B1135:		1	1	1	
	B55	18111	ณรงค์ศักดิ์ มั่นศรี	10	N : ปกติ	C+	B1135:		2	2	1	ยกเลิก
	B553	26123	ธมลวรรณ รุ่งเรื่อง	10	N : ปกติ	W						
	B553	32872	นรเศรษฐ์ บุญลือ	10	N : ปกติ	D+	B1135:		3	3	1	
	B553	37235	อภิชัย เทพพุทธา	10	N : ปกติ	А	B1135:		4	4	1	
	B554	40044	อิทธิฤทธิ์ นันเพ็ญ	10	N : ปกติ	В	B1135:		5	5	1	
	B56	00694	จิรายุ กาดนอก	10	N : ปกติ	C+	B1135:		6	6	1	
	B56	16091	ธีรพงศ์ ขวัญทอง	10	N : ปกติ	С	B1135:		7	7	1	
	B56	16336	ภานุรัชต์ ชาวกล้า	10	N : ปกติ	С	B1135:		8	8	1	
	B56	18606	พงศธร โพธิ์ทิพย์	10	N : ปกติ	A	B1135:		9	ງ ເລ	ขที และรหัสที่นั่ง	
	B563	24485	วราพร ชุมพลไกรษร	10	N : ปกติ	В	B1135:		10	10	1	
	B57	00059	จาตุรงค์ พลพวก	10	N : ปกติ	С	B1135:		11	11	1	
	B57	00851	ชานนท์ การเร็ว	10	N : ปกติ	B+	B1135:		12	12	1	
	Record:	H (1 of 39 🕨 🕨 🎉 📡	No Filter	Search							
							Ý	้งหมด	39	ຈັດແລ້ວ	37 เหลือ	2

- 1.2) คลิกที่ปุ่ม **ยกเลิก** จะขึ้นบล็อกข้อความ "กรุณายืนยันการลบห้องสอบและที่นั่งสอบ" ตอบ Yes ช่อง เลขที่และรหัสที่นั่งทั้งหมดจะเป็นช่องว่าง
- 1.3) คลิกที่ปุ่ม **จัดที่นั่ง** ให้ใส่ข้อมูลให้ครบทุกช่อง

-8	prgSETSEAT	×
จัดที่นั่งเ	สอบอัตโนมัติ	
ห้องสอง กลุ่มที่นั่ง จากหมายเล	✓ ✓ ✓	
	PROCESS	

- ห้องสอบ เลือกห้องสอบที่จัดสอบ
- กลุ่มที่นั่ง ให้ระบุกลุ่มเรียน
- จากหมายเลข ให้ระบุเลขที่นั่งสอบเริ่มต้นของวิชาที่ 2 ให้ใส่ 11
- จำนวน ใส่จำนวนนักศึกษาผู้เข้าสอบในรายวิชาที่ 2 จากตัวอย่างมี 4 ราย ก็ให้ใส่ 4

<u>ک</u>	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดห้องสอบเ	เละพิมพ์ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-13	แก้ไขครั้งที่ : 06
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/10/2564	หน้าที่ : 11 จาก 16

 คลิกที่ปุ่ม PROCESS ระบบจะทำการเรียงลำดับเลขที่นั่งสอบจาก 11 จนถึง 14 ที่ช่องเลขที่ และรหัสที่นั่ง ก็จะปรากฏ 14 – 17 ดังรูป

11	ก็ไขเล	ขที่นั่งสอบ(ทั้	UNNI S	i)			-	+	จัดที่นั่งอั	ดโนมัติ	ยกเส
	1:	•		🗸 ระดั	ับ 1:ป	ริญญาตรี				v 1	255
าย	เว <mark>ิ</mark> ชา 215	359 🗸 กลุ่ม 1 🗸	SERVIC	E OPERATI	ONS			หน่วย	บกิด 3 (3	-0-6)	Ν
Ż.	รหัส -	ชื่อ -	สถาา -	สถานะส -	เกรเ +	ห้องสอ: 🗸	เลขที่	•	รหัสที่น่ -	กลุ่มที่น้	-
	B5371464	จิริยาพร หอมขจร	10	N : ปกดิ		B1122		14	14		1
	B5575107	ชัญญา ฉายจรุง	10	N : ปกติ		B1122		15	15		1
	B5575725	เจนจิรา ขำชม	10	N : ปกติ		B1122		16	16		1
			10	N la #		01100		17	17		

2. การแก้ไขเลขที่นั่งสอบแบบรายคน ควรจัดเรียงรหัสนักศึกษาจากน้อยไปมากก่อนแก้ไข

2.1) คลิกที่ปุ่ม **แก้ไขที่นั่งรายคน** จะปรากฎหน้าจอ ดังรูป

อายัย big EXAMROOMSET จั๊ย การสอบ User พิเศษ ปรับแก้ได้ตลอด	แกไขเลขที่นั่ง	แก้ไขที่นั่งรายคน แสดงเฉพาะ รหลังว ?/* ระบุ, ว่างทั้งหม Ver.	 กลุ่มจาก 1 99	1 : - V มีการศึกษา 2557 - 2
ประเภท M : สอบกลางภาค	 วันสอบ 	<u>б</u> л	ສວນ C:Lecture	 จัดห้องสอบ
2 รรัส - กลุ่ม	- ระดับ -	แก้ไขที่นั่งรายคน	ทม่วย - จำนวน -	imãa - Ver
Record: เ∢ ∢ → → → → ≫ ท้องสอบ ตรวจสอบ	🛠 No Filter Search ความจุห้อง 📘 -	9999 การใช้ห้องสอบ	รวม	

2.2) กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

📰 p ដែរ	rgCES_EDIT: ก็ไขที่นั่ง	SEATID	รายวิชา	205220 : 02	รายวิข	ภา		ห้องสอบ 81124	ห้อง	สอเ	_	+
ปี	รหัสนักศึกษา B5177745		หุดยิ้ม	<u>รีอ</u>		เดชที่นั่งสอบ เดชที่นั่งสอบ	- 20	ACADYEAR -	SEMESTER	▼ 2	COURSEID -	EX4

- **ปี** ระบุปีการศึกษา **ภาค** ระบุภาคการศึกษา
- **รายวิชา** ให้ระบุรายวิชาที่จะแก้ไข **ห้องสอบ** ให้ระบุห้องสอบที่จะแก้ไข

	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดห้องสอบเ	เละพิมพ์ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-13	แก้ไขครั้งที่ : 06
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/10/2564	หน้าที่ : 12 จาก 16

ข. การพิมพ์ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

เข้าเว็บระบบบริการการศึกษา VN-Caller เลือกระบบประมวลผลการศึกษา --> เมนูรายงานจัดสอบ

		รายงานจดสอบ		
วัดผลและประมวลผล				
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรม Suranaree University of Technology		G:R60-06-14 epCourseExamConfi	gShowall	วัดผลและประมวลผล
ระบบงานวัดผล		้ยงาน		
ระบบงานวัดผล-รายงาน		1 : ตารางสอบ		
ระบบงานจัดสอบ		2 : ตารางสอบ (ตรวจส	iอบ)	
รายงานจัดสอบ		3 : ใบลงลายมือชื่อผู้เร	ข้าสอบ	
ระบบตัดเกรด		4 : ใบลงลายมือชื่อผู้เร	ข้าสอบ (ตามกลุ่ม)	
ระบบงานบัณฑิตศึกษา/บ	ទិល្អ៖	5 : ใบปะหน้าซองข้อส	อบ	
ระเบียนนักศึกษา		6 : ตารางคุมสอบรายบุ	คคล	
รายงานจัดสอบ2		7 : รายงานชองข้อสอง	J	
รายงานอื่นๆ		8 : รายงานชองกระดา	ษคำตอบ	
ชองข้อสอบ/กก.คุมสอบ		9 : ใบลงลายมือซ้อกร	รมการคุมสอบ	
รายงานตัวกก.คมสอบ		10: เบรบ - สงขอสล	อบ กระดาษศาตอบ	
		11 : สรุปคาตอบแทนก	รรมการคุมสอบ	. 2
		12 : เบลงลายมอชอก	รรมการคุมสอบ เรย	งอาจารย
PREVIEW REPORT		<u>13 : รายงานซองขอส</u> ส	<u>อบ แสดงทกรายกา</u>	5
VisionNet Version :	1.0	14 : รายงานของกระด	าษณาตอก แขตงท่า	13 IBH 13
USER: SAWITREE		15. เบบะหน่าของกล	รต 113 คุศ โตย11 สถาน แสด หน้าข้อสถ	
SINCE: 23/05/60 09:24		17 : ตารางสาม(กระว	สอบ แสตงพูเขาสอ เ	1 .
PASSWORD		T1. MINIONET/UNA	เถาอพ์ต)	
BREAK				
LOGOUT				
200001				Enter number

1) การพิมพ์ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ แบ่งเป็น 2 กรณี

- พิมพ์ตามปกติ ให้เลือกข้อ 3 ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ ระบุเงื่อนไขแล้วกด PROCESS

repSTUEXAMCLASS	iname 😐	ระดับ	เลือก	1.ปริญญาตรี
ใบองออายมี	อชื่องไปข้างโอบ	3071U	661011	
-	1:-	สำนักวิชา		ไม่ต้องเลือก
ระดับ	1 : ปริญญาตรี	ภาควิชา		ไม่ต้องเลือก
สำนัก	10100 : สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ 🛛 🗠		ස්	a
ภาควขา ประเภท	E : สอบประจำภาค	ประเภท	เลือก	M : สอบกลางภาค หรือ
กลุ่มรายวิชา	A : กลุ่มวิชาปกติ			F : สอบประจำภาค
คาบสอบ รหัสวิชา (?/*)	กลุ่ม 1 - 99	กลุ่มรายวิชา	เลือก	A : กลุ่มวิชาปกติ
REVISION	⊠แสดง ⊡ไม่แสดง ระบุV.	คาบสอบ	เลือก	คาบที่จะพิมพ์รายงาน
ภาคการตกษา	2562 - 2	รหัสวิชา	ระบุ	รหัสรายวิชาที่ต้องการ
PREVIEW	repEXAMROOM PROCESS	กลุ่ม		ไม่ต้องระบุ
		REVISION		ไม่ต้องระบุ
		ภาคการศึกษา	ระบุ	ปี/ภาคการศึกษา

สูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดห้องสอบและพิมพ์ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ					
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-13	แก้ไขครั้งที่ : 06				
	วันที่บังคับใช้ : 15/10/2564	หน้าที่ : 13 จาก 16				

٢		ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ ภาคการศึกษาที่ 3/2560	1	เน้าที่: 1/1	٨		ใบลงลายมีอชื่อผู้เข้าสอบ การการศึกษาที่ 3/2560		หน้าที่: 1/1
วิขา : วันที่สอบ :	102105 : ORGAN 25 มีถนายน 2561	IC CHEMISTRY 1981 : 09.00 % - 11.00 %	วักงสุดป: B1112		วิทา: 10 วันที่สุดบ: 25	02105 : ORGAN 5 มีถนายน 2561	IC CHEMISTRY 1080 : 09.00 % - 11.00 %	ห้องสอบ: B1112	
เธาที่นั่งส	ยม เลขประจำตัว	รื่อ - นามสกต		ะ	เลขที่นั่งสอบ			 ลายมีอชื่อ	ลำตับ
		×.							
1	B6064853	นางสาวกรวีร์ มีชัย		1	1	B6064853	นางสาวกรวีร์ มีขับ		÷
2	B6064860	นางสาวปฐวีกานที่ แก้วรักศรี		2	2	B6064860	นางสาวปฐวีกานต์ แก้วรักศรี		2
3	B6064877	นางสาวเจนจิรา ไพเราะ		3	3	B6064877	นางสาวเจนจิรา ไพเราะ		3
4	B6064891	นางสาวก็ดีกาญจน์ กางวัมย์		4	4	B6064891	นางสาวกิติกาญจน์ กางวัมย์		
5	B6064921	นางสาวศีริรัตน์ มุลจันทร์		5	5	B6064921	นางสาวที่วิวัตน์ มูลจันทร์		5
6	B6064938	นางสาวศศิธร ผลสมหวัง		е	6	B6064938	นางสาวศติธร ผลสมหวัง		6
7	B6064945	นางสาวสุนิศา ลม์ชื่น		7	7	B6064945	นางสาวสุนิตา ลม์ขึ้น		
8	B6064952	นางสาวปณีธิ สาชิต		e	В	B6064952	นางสาวปณิธิ สาชิต		â
9	B6064976	นางสาวพิมพ์วิภา แก้วอง		9	9	B6064976	นางสาวพิมพ์วิภา แก้วลง		9
10	B6064983	นางสาวขวัญฤดี สาทิพจันทร์		15	10	B6064983	นางสาวขวัญฤดี ลาพิพจันหร์		
11	B6065003	นายพึงพัฒน์ ทองขาว		1	11	B6065003	นายพี่รพัฒน์ ทองขาว		11
12	B6065010	นายอาทิตย์ ประหยัดกลาง		12	12	B6065010	นายอาทิตย์ ประหยัดกลาง		12
13	B6065027	นางสาวนภัสวรรณ มั่นสุขผล		13	13	B6065027	นางสาวนกัดวรรณ มั่นสุขมด		13
14	B6065034	นางสาวอาวิยา มันหาด้าว		14	14	B6065034	นางสาวอาวียา มันหาท้าว		14
15	B6065041	นางสาวทรรศพร ภูกิ่งงาม		15	15	B6065041	นางสาวทรรศพร ภูทิ่งงาม		15
16	B6065058	นางสาวดวงสุดา พงษ์จังหรืด		15	16	B6065058	นางสาวควงสุดา พงษ์จังหรืด		16
17	B6065065	นางสาววริษา กาเค็น		17	17	B6065065	นางลาววรีษา กาเห็น		17
18	B6065089	นายพิริยพงษ์ อุ่จอหอ		15	18	B6065089	นายพิริยพงษ์ อุ่จอหอ		18
19	B6065096	นางดาวกานต์รวี นาคขาว		19	19	B6065096	นางสาวภานต์รวี นาคชาว		19
20	B6065102	นางสาววรัญญา เลิศศีวิวะกุล			20	B6065102	นางสาววรัญญา เดิศศีริวรกุล		20
21	B6065119	นายขวนากร ทรวงใหยี่		2.	21	B6065119	นายขอนากร ทรองโพธิ์		21
22	B6065126	นายณัฐพงษ์ ไขยคำ		22	22	B6065126	นายณัฐพงษ์ ไชยคำ		22
23	B6065133	นางสาวกนกอะ ข่างเกวียน		25	23	B6065133	นางสาวกนกอร ข่างเกวียน		23
24	B6065140	นางสาวจิรัตติกาล ไซยบัง		24	24	B6065140	นางสาวจีวัดดีกาณ ไชยบัง		24
25	B6065157	นางสาวพุทธรักษา จิตรชัยภูมิ		25	25	B6065157	นางสาวพุทธรักษา จิตรข้อภูมิ		26
26	B6065171	นางสาวชนิตา ผะกาเกศ		28	26	B6065171	นางสาวชนิศา ผะกาเกศ		26
27	B6065188	นายกฤรีขับ ดีอา		27	27	B6065188	นายกฤรีขับ ดีถา		27
28	B6065201	นางสาวปภาวรินทร์ แจ้งไรสง		28	28	B6065201	นางสาวปกาวรินตร์ แจ้งไขลง		28
29	B6065218	นางสาวศรัณยาพร หารี		29	29	B6065218	นางสาวศรัณยาพร หาริ		29
30	B6065225	นายกฤต วักพาณีชย์		30	30	B6065225	นายกฤต วักหาณีชย์		30
ล้าหรับ ศบเ	1. FM-CES-4-11 : Rev		ว้าซีชา:1 หน้าสะก	J: 1/ 148	ล่าหรับ สนก.	FM-CES-4-11 : Re		หน้าห์มา:1 หน้า	ต าม : 1/146

พิมพ์แยกกลุ่ม ให้เลือกข้อ 4 ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ (ตามกลุ่ม) ระบุเงื่อนไขที่ต้องการ

	แล้วกด PROCESS		ระดับ	เลือก	1:ปริญญาตรี
repSTUEXAMCLASS	name		0 V A		ขอ ทุเษ. ศ
ใบลงลายมีร	อชื่องไปข้างขอบ		สานกวชา		เมตองเลอก
-	1:-	~	ภาควิชา		ไม่ต้องเลือก
ระดับ สำนัก กาควิชา	1 : ปริญญาตรี 10100 : สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	~	ประเภท	เลือก	M : สอบกลางภาคหรือ
ประเภท กลุ่มรายวิชา	F : สอบประจำภาค A : กล่มวิชาปกติ				F : สอบประจำภาค
คาบสอบ			กลุ่มรายวิชา	เลือก	A : กลุ่มวิชาปกติ
รหัสวิชา (?/*) REVISION	กลุ่ม 1 - 99 ✓ แสดง □ ไม่แสดง ระบุ V.		คาบสอบ	<u>ไม่ต้องร</u>	<u>:: </u>
ภาคการศึกษา	2562 - 2		รหัสวิชา	รະບຸ	รหัสรายวิชาที่ต้องการ
PREVIEW	repEXAMROOM PROC	ESS	กลุ่ม	າະປຸ	กลุ่ม
			ภาคการศึกษา	ระบุ	ปี/ภาคการศึกษา

	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดห้องสอบและพิมพ์ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ					
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-13	แก้ไขครั้งที่ : 06				
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/10/2564	หน้าที่ : 14 จาก 16				

Ś.		ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ ภาคกรศึกษาที่ 2/2562		หน้าที่: 1/2	٨		ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ ภาคการศึกษาที่ 2/2562		หน้าที่: 1/3
ท: 53 ส	25206 : ENGINE	ERING GRAPHICS II	Annan Lab Ca	nau: 6	วิชา:	525206 : ENGINE	ERING GRAPHICS II	Anna 1 - 1 - 2 - 1	กลุ่ม: 6
109WED : 21	0 8177 MAI 2002		WESTER Com		100000	20 6127 (MSI 2002	12001-14001	NETWED : Lab Com I	
สรรับเสลย	เลขประจำตัว	รีย-นามสกุด	ตายมือข้อ 	สำลับ	เลขที่นั่งสอ	อบ เตรษประจำตัว	ชื่อ - นามสกุด	รายมัยชื่อ 	ล่าดับ
1	B5811304	นายวิศาล เจลนวิทยาชาญ		1	1	B5811304	นายวิศาล เจลนวิทยาชาญ		1
2	B5819508	นายนราธร รู่งโรจน์		*	2	B5819508	นายนราธร รู่งโรวน์		2
3	B5900411	นางสาวนฤมล แสงเทียน		3	3	B5900411	นางสาวนถุมล แสงเทียน		
4	B5901241	นางสารสุขานาย ก่อกุล			4	B5901241	นางสาวสุขานาย ก่อกุล		
5	B5903085	นายธิ์งวุธ สายรัตน์			5	85903085	นายธีรวุธ ตายรัตน์		
6	B5905904	นางสาวณัฐริกา เริ่มภาษิล			6	B5905904	นางสาวณัฐริกา เริ่มภาษิต		
7	B5908691	นางสาวเปญจมาภรณ์ เหลี่ยวสูง		7	7	85908691	นางสาวแปญจมากรณ์ เหลี่ยวสูง		, ,
8	B5908929	นายกฤษณะ หาญอาษา		a	8	B5908929	นายกฤษณะ หาญอาษา		8
9	B5909230	นางสาววิภารัสน์ ทองคำบุสร			9	B5909230	นางสาววิภารัสน์ ทองคำบุสร		
10	B5909377	นายศรัณ ทุมนันท์		10	10	B5909377	นายศรัณ ทุมนันท์		10
11	B5909599	นายทศพร ภูชมศรี			11	B5909599	นายทศพร ภูรมศรี		11
13	B5910793	นางสาวนะมด นาบำรุง		a	13	B5910793	นางตาวแหมด นาบำรูง		12
14	B5910922	นางสาวนี้กาลา ทองศักดิ์		5	14	B5910922	นางสาววิภาลา ทองศักลิ์		13
15	B5913015	นางสาววันวิสาข์ จรรยา		14	15	B5913015	นางสาววันวิสาข์ จะรอา		14
16	B5913961	นางสารนี้ศากร ละออเอี้ยม			16	B5913961	นางสาวนี้ศากร ละออเอียม		15
17	B5915927	นางสาวพัชรี มาลิเห			17	B5915927	นางสาวพัชรี มาสิงห์		16
18	B5916511	นายธนธรณ์ ชุ่นคำ		σ	18	B5916511	นายธนธรณ์ อุนศ้า		17
19	B5916931	นางสาวสุดารัตน์ ศรียงยศ		12	19	B5916931	นางสาวสุดารัสน์ ศรียงยศ		10
20	B5918195	นายเอกสิทธิ์ กิจคณะ		19	20	B5918195	นายเอกสิทธิ์ กิจคณะ		18
21	B5921249	นายภัคธีมา อุตาลาง		20	21	85921249	นายภัคธีมา สุดกลาง		20
22	B5925940	นายสุเมษ อยู่อง		21	22	B5925940	นายสุมษ อยู่อง		21
23	B5926138	นายกฤษณะพล ถึงลำ		2	23	B5926138	นายกฤษณะพล มีวล้า		22
24	B5952557	นางสาวกราพรรณ การชนกษ		2	24	B5952557	นางสาวกซพรรณ การะบกษ		23
25	B6000257	นางสาวภูษณ์ศา ดีรีวิบูลย์		24	25	B6000257	นางสาวภูษณ์สา สีรีวิบูลย์		24
26	B6000974	นายวลันด์ วันอส		z	26	B6000974	นายวลันส์ วันอศ		
27	B6002046	นางสาวเสาวกา ลาดกระโทก		=	27	B6002046	นางสาวเสาวภา ลาดกระโทก		28
28	B6002473	นางสาวเครียวัลย์ สุขเจริญ		77	28	B6002473	นางสาวเครือวัลย์ สุขเจียน		27
29	B6003265	นางสาวสุภนิตา หองทศ		2	29	B6003265	นางสาวศุภนิสา ทองทศ		28
30	B6005061	นาะสาวจินดาษัตน์ มหา			30	B6005061	นางสาวจินดารัสน์ มหา		29
31	B6006600	นายเกียงลิศักลิ์ คำกึ่ง		30	31	B6006600	นายเกียรลิศักลิ์ คำกึ่ง		30
• . D									

- 2) ตรวจสอบใบลงลายมือชื่อให้ถูกต้องกับแบบร่างจัดห้องสอบ โดยตรวจข้อมูล ดังนี้
 - 1) รหัสวิชา 2) วัน และ เวลาสอบ 3) ห้องสอบ 4) เลขที่นั่งสอบ
- นำข้อมูลออกเป็นไฟล์ .PDF และ save ชื่อไฟล์ ตามคาบที่เลือก หากในกรณีที่เลือกตามกลุ่ม
 ให้ save เป็นชื่อ รายวิชา ตามด้วยกลุ่มที่

6VI			1 11	20190	ពេត្តសារ		เลือก	PDF or XPS Data		
File	Print Preview						\sim	- reprovenicional - reprovenicional -	- The second second second	
	Show Margins						×			
Print	Size Margins 🔲 Print Data Only	Portrait Landscape Column	s Page Zoor Setup *	n One Two Page Pages	More Refresh	PDF M	Close Print Preview			
Print	Page Size	Page Layout		Zoom		Data	Close Preview			
			<u>لم</u> تات 525206	BIGINEERING GRA	ใบลงลายมือชื่อผู้เร่ ภาคการศึกษาที่ 34 PHICS II	ว้าส อบ 2560		หน้าที่ : 1/2	لمن المن المن المن المن المن المن المن ا	ใบลงลายมีอชื่อผู้เ ภาษาหลึกษาที่ 3 5 GRAPHCSII
			จันสี่สอบ : 27 มิถุมา	etu 2561	IGR1 : 13.00 N + 16.00	ч.	Sedeu : Lab Com	1	ดับที่สอบ : 27 มิถุนายน 2561	1300 M - 16.0
			เลรที่นั่งสอบ เลรป	ಜಗಿಸೆ	รีย-บบตรุด		ดารมีอรี่อ	énês	แรงที่นั่งสอบ และปละจำตัว	ชื่อ - นามสกุด

	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดห้องสอบและพิมพ์ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ				
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-13	แก้ไขครั้งที่ : 06			
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/10/2564	หน้าที่ : 15 จาก 16			

- จัดกลุ่มไฟล์ให้อยู่ในหมวดหมู่ตามคาบเดียวกัน และทำใบงานที่ระบุข้อมูลลำดับการพิมพ์ส่งให้ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาพิมพ์ตามรายละเอียดที่ระบุ โดยใช้กระดาษขนาด A3 ปรุกลาง
- หลังจากพิมพ์แล้วให้นำใบลงลายมือชื่อพับใส่ซองพลาสติกใส โดยจะต้องใส่พร้อมใบนำส่ง ข้อสอบและกระดาษคำตอบ (FM-CES-04-26)
- 6) จัดแยกตามคาบการสอบ ตรวจสอบใบลงลายมือชื่อกับตารางสอบให้ถูกต้องตรงกัน หากมี อนุญาตอุปกรณ์ ให้ติดใบแจ้งอุปกรณ์อนุญาตเข้าห้องสอบ (FM-CES-04-18) แล้วเรียงลำดับ ตามเลขห้อง

3. ข้อควรระวัง

 การจัดห้องสอบในระบบทะเบียนฯ ให้สังเกตจำนวนนักศึกษาในช่องเหลือ และช่องขาดทุกครั้ง ซึ่ง จะต้องเท่ากับ 0 (ศูนย์) เพราะถ้าไม่เท่ากับศูนย์แสดงว่าจัดนักศึกษาในรายวิชาดังกล่าวลงห้องสอบไม่ครบ และ จำนวนนักศึกษาที่ไม่ถูกจัดจะไม่ปรากฏห้องสอบ

 การพิมพ์ใบลงลายมือชื่อ ก่อนบันทึกไฟล์ข้อมูล (SAVE) ควรตรวจสอบว่ารายวิชานั้น ๆ ได้ดำเนินการ จัดห้องสอบแล้ว สังเกตได้จากวันที่สอบ เวลาสอบ และห้องสอบ ที่ปรากฎอยู่ด้านบนของใบลงลายมือชื่อ หากยังไม่ จัดจะไม่ปรากฎข้อมูลดังกล่าว

 การตรวจเช็คใบลงลายมือชื่อ ควรตรวจให้ละเอียดว่าข้อมูลตรงกับแบบร่างจัดห้องสอบหรือไม่ หากมี ข้อสงสัย หรือต้องแก้ไขให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติการจัดห้องสอบปกติทันที

	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดห้องสอบและพิมพ์ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ				
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-13	แก้ไขครั้งที่ : 06			
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/10/2564	หน้าที่ : 16 จาก 16			

4. แบบสอบทานการปฏิบัติงาน (Check list)

การดำเนินการ		รปฏิบัติ	หมายเหต
		ไม่ปฏิบัติ	9
1. นำข้อมูลตารางสอบจากระบบทะเบียนๆ			
2. จัดทำร่างการจัดห้องสอบ			
 ตรวจสอบการจัดห้องกับข้อมูลจากแบบแจ้งรายละเอียดการจัดสอบ 			
4. พิมพ์ร่างการจัดห้องสอบ			
5. จัดห้องสอบในระบบวัดผลและประมวลผล			
6. เลือกประเภทรายงานให้ถูกต้อง เป็นการพิมพ์แบบปกติ หรือพิมพ์ตามกลุ่ม			
7. บันทึกข้อมูล (SAVE) ใบลงลายมือชื่อในรูปแบบไฟล์ PDF			
8. ส่งไฟล์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาเพื่อทำ Copy Print			
9. ตรวจเช็คข้อมูลใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ แยกตามคาบการสอบ			