	วิธีการปฏิบัติงาน : การสรรหาและ	ะเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ			
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-15	แก้ไขครั้งที่ : 06			
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/10/2564	หน้าที่ : 1 จาก 16			

วิธีการปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION)

- ชื่อเอกสาร : การสรรหาและเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ
- รหัสเอกสาร : WI-CES-4-15
- แก้ไขครั้งที่ : 06
- วันที่บังคับใช้ : 15/10/2564



DOCUMENT CONTROL ISO-CES

filename : WI-CES-4-15.docx

	วิธีการปฏิบัติงาน : การสรรหาและเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ									
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-15	แก้ไขครั้งที่ : 06								
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/10/2564	หน้าที่ : 2 จาก 16								

1. วัตถุประสงค์

- 1. เพื่ออธิบายขั้นตอนการสรรหา และเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ
- 2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
- 2. วิธีการปฏิบัติงาน



	วิธีการปฏิบัติงาน : การสรรหาและเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ								
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-15	แก้ไขครั้งที่ : 06							
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/10/2564	หน้าที่ : 3 จาก 16							

2.1 การสรรหากรรมการคุมสอบ ข้อมูลจำนวนกรรมการคุมสอบ ได้มาจากการจัดทำร่างตารางห้องสอบ นำข้อมูลมาคำนวณตามแนวปฏิบัติในการจัดหากรรมการคุมสอบ

รวมห้อง	63	64	66	55	66	64	59	67	56	64	51	64	54	53	58	54	958
จำนวน นศ.	4,023	4,081	4,306	3,423	4,166	4,009	3,665	4,300	3,485	4,113	2,939	3,919	3,286	3,227	3,806	3,235	59,983
กรรมการ	140	142	147	123	144	142	131	147	123	142	113	141	121	117	129	119	2,121
กรรมการสำรอง	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	77
กรรมการซ้ำซ้อน	2	2	5	5	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	48
รวมกรรมการ	147	149	157	132	152	150	138	154	131	150	120	149	128	125	137	127	2,246

จากตารางด้านบน เมื่อจัดห้องสอบแล้วข้อมูลที่ได้ คือ

- จำนวนห้องสอบที่ใช้
- จำนวนนักศึกษาที่สอบ
- จำนวนกรรมการห้องปกติ
- จำนวนกรรมการสำรอง หรือกรรมการกลาง ที่ต้องใช้ในแต่ละคาบ อาจปรับลด-เพิ่มได้ตาม สถานการณ์ โดยปกติจะมีกรรมการสำรองดังนี้

อาคาร	วันปกติ (คน)	วันหยุด (คน)
เรียนรวม 1	3	5
เรียนรวม 2	1 หรือ 2	1 หรือ 2

- กรรมการซ้ำซ้อน ข้อมูลนี้คำนวณได้มาจากการปฏิบัติงานตาม WI-CES-4-14 (การจัดสอบ ซ้ำซ้อน)

รวมกรรมการ เป็นจำนวนกรรมการคุมสอบทั้งหมดที่ต้องการใช้ในการจัดสอบแต่ละคาบ และ
 ยอดรวมกรรมการที่ต้องการรวมทั้งสิ้น

แนวปฏิบัติในการสรรหากรรมการคุมสอบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการ การศึกษา ครั้งที่ 3/2537 วันที่ 19 สิงหาคม 2537 และครั้งที่ 2/2538 วันที่ 3 สิงหาคม 2538 และครั้ง ที่ 2/2559 ในวันที่ 21 กันยายน 2559 กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหากรรมการคุมสอบ ดังนี้

 อาจารย์ประจำวิชาต้องทำหน้าที่กรรมการคุมสอบ เนื่องจากมหาวิทยาลัยถือเป็นภาระงาน หนึ่งของอาจารย์ประจำ

 พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารงานทั่วไป ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทำหน้ากรรมการคุมสอบตามความจำเป็น

จำนวนกรรมการที่ ต้องการรวมทั้งสิ้น

	วิธีการปฏิบัติงาน : การสรรหาและเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ								
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-15	แก้ไขครั้งที่ : 06							
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/10/2564	หน้าที่ : 4 จาก 16							

 พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือ เทียบเท่า ได้แก่ พนักงานธุรการ พนักงานบัญชี พนักงานเกษตร พนักงานวิทยาศาสตร์ พนักงานรับ โทรศัพท์ พนักงานโสตทัศนูปกรณ์ นายช่างเทคนิค นายช่างไฟฟ้า นายช่างอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น สามารถเป็นกรรมการคุมสอบได้ แต่ไม่ให้เป็นหัวหน้าห้องสอบ

4. กำหนดภาระงานการเป็นกรรมการคุมสอบของบุคลากร ตามสัดส่วนดังนี้

อาจารย์ : พนักงานวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป : พนักงานคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือ เทียบเท่า = 1 : 1 : 1

5. ศูนย์บริการการศึกษาคำนวณจำนวนกรรมการคุมสอบที่ต้องการจากแต่ละหน่วยงาน ทำ บันทึกเสนอข้อความเห็นชอบจำนวนกรรมการคุมสอบจากอธิการบดี แล้วแจ้งขอกรรมการคุมสอบจาก หน่วยงานต่าง ๆ

 การจัดรายชื่อกรรมการคุมสอบตามจำนวนที่ปรากฏในข้อ 5. ให้เป็นอำนาจของคณบดี (สำหรับสำนักวิชา) ผู้อำนวยการสถาบัน/ศูนย์ (สำหรับสถาบัน/ศูนย์) และหัวหน้าส่วน (สำหรับส่วนใน สำนักงานอธิการบดี) แล้วแต่กรณีทั้งนี้ให้รวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นด้วย

 การขอเปลี่ยนแปลง ยกเลิก งดเว้นการเป็นกรรมการคุมสอบ ให้ผู้บังคับบัญชาตามข้อ 6. เป็น ผู้พิจารณาอนุญาต และจัดหากรรมการคุมสอบทดแทน

ข้อสังเกต การคำนวณจำนวนอาจารย์จะไม่คิดจำนวนอาจารย์ที่เป็นผู้บริหาร ระดับอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน สำหรับคณาจารย์ในแต่ละสำนักวิชา ให้คำนวณจากอาจารย์ ทั้งหมด **ยกเว้น**อาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ และพนักงานที่ลาคลอด

2.2 การคำนวณภาระงานคุมสอบ (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่
 1/2552 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2552) มีวิธีคำนวณภาระงานกรรมการคุมสอบ ดังนี้

 การคิดภาระงานทั้งหมด จะได้มาจากการนำจำนวนกรรมการคุมสอบในตาราง + จำนวน กรรมการคุมสอบนอกตาราง* + จำนวนกรรมการคุมสอบห้องสอบซ้ำซ้อน

* สอบนอกตาราง หมายถึง รายวิชาที่ไม่จัดสอบตามตารางปกติ โดยอาจารย์ผู้สอนนำไปจัด สอบเอง ดังนั้นต้องนำมาคิดรวมและหักภาระงานให้ด้วย

 จากนั้นนำมาหาสัดส่วนภาระงานโดยเฉลี่ยทุกหน่วยงาน เมื่อได้ภาระงานทั้งหมดแล้วจากข้อ 1 ให้นำมาหารด้วยจำนวนกรรมการคุมสอบทั้งหมด (ทุกหน่วยงาน) ซึ่งเป็นพนักงานที่มีคุณสมบัติ ในการคุมสอบได้ตามแนวปฏิบัติในการสรรหากรรมการคุมสอบ

	วิธีการปฏิบัติงาน : การสรรหาและเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ								
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-15	แก้ไขครั้งที่ : 06							
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/10/2564	หน้าที่ : 5 จาก 16							

<u>ตัวอย่าง</u> การคิดภาระงานกรรมการคุมสอบ

1. ภาระงานสอบตามตาราง = จำนวนกก.ตามตารางสอบ+จำนวนกก.กลาง+จำนวนกก.ซซ.อื่น

= 1,923 + 58 + 22

= 2,003

**จำนวนกก.ซซ.ศบก. หมายถึงเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการการศึกษาที่มีวุฒิปริญญาตรีขึ้นไปจะ ไม่ถูกนำไปเฉลี่ยรวมเพราะถือเป็นภาระงานหลักที่จะต้องเป็นกรรมการห้อง สอบซ้ำซ้อน

- 2. ภาระงานสอบนอกตาราง = 207
- 3. รวม ภาระงานในตาราง + นอกตาราง = 2,003 + 207

= 2,210

- 4. จำนวนพนักงานทั้งหมด = 1,214 คน
- 5. ภาระงานเฉลี่ย = ภาระงานทั้งหมด / จำนวนพนักงานทั้งหมด
 = 2,210 / 1,214
 = 1.82
- 6. หัก ภาระงานการจัดสอบนอกตารางให้สำนักวิชา ตามตารางด้านล่างนี้

หน่วยงาน	ຈຳนวน	ภาระงาน	นอก	ภาระงาน
	พนักงาน	ເฉลี่ย	ตาราง	
วิทยาศาสตร์	109	198	80	118
เทคโนโลยีสังคม	69	126	7	119
เทคโนโลยีการเกษตร	56	102	0	102
วิศวกรรมศาสตร์	210	382	81	303
แพทยศาสตร์	65	118	16	102
พยาบาลศาสตร์	39	71	0	71
ทันตแพทยศาสตร์	15	27	23	4
สาธารณสุขศาสตร์	19	35	0	35
รวม	582	1,059	207	854

	วิธีการปฏิบัติงาน : การสรรหาและเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ									
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-15	แก้ไขครั้งที่ : 06								
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/10/2564	หน้าที่ : 6 จาก 16								

7. จากนั้นนำไปคำนวณใน Excel เพื่อเฉลี่ยสัดส่วนกรรมการคุมสอบไปยังหน่วยงานอื่น

	A	в	С	D	E	F	G	н	I	J	к	L	м	N	0	Р	Q	R	s	т	U	v	w	х	Y	Z	AA
4				¥,		6 n.1	v. 60	7 n.¥	ı. 60	8 ก.า	v. 60	9 n.1	v. 60	10 n.	W. 60	14 n.	W. 60	15 n.	W. 60	16 n.	W. 60			Z	INCLU		
5	ง า น	หน่วยงาน	จำนวนบุคลากร	การสานตามเกณ	ภารสาบจริง	09.00 - 12.00 u.	13.00 - 16.00 и.	09.00 - 12.00 u.	13.00 - 16.00 u.	09.00 - 12.00 u.	13.00 - 16.00 u.	09.00 - 12.00 u.	13.00 - 16.00 и.	09.00 - 12.00 u.	13.00 - 16.00 и.	09.00 - 12.00 u.	13.00 - 16.00 u.	09.00 - 12.00 u.	13.00 - 16.00 u.	09.00 - 12.00 u.	13.00 - 16.00 u.	จัดสอบเอง	รวม	จำนวนกก. นอกตาร	จำนวนวิชาที่สอบในด		
6	10100	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	94	282	199.46	12.49	12.66	13.26	11.12	12.92	12.74	11.72	13.09	11.12	12.74	10.18	12.66	10.86	10.61	11.63	10.78	8.90	199.46	41.00	158.46		2.1219
7	10200	สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	69	207	146.41	9.17	9.29	9.73	8.16	9.48	9.35	8.60	9.61	8.16	9.35	7.47	9.29	7.97	7.79	8.54	7.91	6.53	146.41	0.00	146.41		2.1219
8	10300	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	51	153	108.22	6.78	6.87	7.19	6.03	7.01	6.91	6.36	7.10	6.03	6.91	5.52	6.87	5.89	5.75	6.31	5.85	4.83	108.22	4.00	104.22		2.1219
9	10700	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	204	612	432.87	27.10	27.47	28.77	24.13	28.03	27.66	25.43	28.40	24.13	27.66	22.09	27.47	23.57	23.02	25.24	23.39	19.30	432.87	37.00	395.87		2.1219
10	10600	สำนักวิชาแพทยศาสตร์	63	189	133.68	8.37	8.48	8.89	7.45	8.66	8.54	7.85	8.77	7.45	8.54	6.82	8.48	7.28	7.11	7.80	7.22	5.96	133.68	12.00	121.68		2.1219
11	10800	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	25	75	53.05	3.32	3.37	3.53	2.96	3.43	3.39	3.12	3.48	2.96	3.39	2.71	3.37	2.89	2.82	3.09	2.87	2.37	53.05	0.00	53.05		2.1219
12	10900	สำนักวิชาทันดแพทยศาสตร์	10	30	21.22	1.33	1.35	1.41	1.18	1.37	1.36	1.25	1.39	1.18	1.36	1.08	1.35	1.16	1.13	1.24	1.15	0.95	21.22	10.00	11.22		2.1219
13	40001	ฟาร์มมหาวิทยาลัย	21	63	44.56	2.79	2.83	2.96	2.48	2.89	2.85	2.62	2.92	2.48	2.85	2.27	2.83	2.43	2.37	2.60	2.41	1.99	44.56				2.1219
14	20100	สถาบันวิจัยและพัฒนา	13	39	27.59	1.73	1.75	1.83	1.54	1.79	1.76	1.62	1.81	1.54	1.76	1.41	1.75	1.50	1.47	1.61	1.49	1.23	27.59	104.00	990.92		2.1219
		•																		÷							
32	68	หน่วยตรวจสอบภายใน	7	21	14.85	0.93	0.94	0.99	0.83	0.96	0.95	0.87	0.97	0.83	0.95	0.76	0.94	0.81	0.79	0.87	0.80	0.66	14.85				2.1219
33	30700	ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึก	37	111	78.51	4.92	4.98	5.22	4.38	5.08	5.02	4.61	5.15	4.38	5.02	4.01	4.98	4.28	4.17	4.58	4.24	3.50	78.51				2.1219
34	30800	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	14	42	29.71	1.86	1.89	1.97	1.66	1.92	1.90	1.75	1.95	1.66	1.90	1.52	1.89	1.62	1.58	1.73	1.61	1.32	29.71				2.1219
35	21500	สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบ	7	21	14.85	0.93	0.94	0.99	0.83	0.96	0.95	0.87	0.97	0.83	0.95	0.76	0.94	0.81	0.79	0.87	0.80	0.66	14.85				2.1219
36	21400	สถานพัฒนาคณาจารย์	5	15	10.61	0.66	0.67	0.71	0.59	0.69	0.68	0.62	0.70	0.59	0.68	0.54	0.67	0.58	0.56	ใส่จน	.คนที่ห	n 47	10.61				2.1219
37	212	ส่วนบริหารสินทรัพย์	4	12	8.49	0.53	0.54	0.56	0.47	0.55	0.54	0.50	0.56	0.47	0.54	0.43	0.54	0.46	0.45	สอบเ	เอกตาร	ทง	8.49				2.1219
38		รวมทั้งสิ้น	1099	3297	2332.00	146	148	155	130	151	149	137	153	130	149	119	148	127	124	136	126	104	2328				
39		จำนวนที่ใช้จริง				140	142	147	123	144	142	131	147	123	142	113	141	121	117	129	119	104	2225.00		2,225	2,121	
40		จำนวนกรรมการสำรอง				6	6	8	7	7	7	6	6	7	7	6	7	6	7	7	7	-	107.00			107	
41		จำนวนที่สรรหา	2332			146	148	155	130	151	149	137	153	130	149	119	148	127	124	136	126	104	2,332			2,228	

 2.3 หลังจากได้จำนวนกรรมการคุมสอบตามวัน-เวลา และคาบการสอบแล้ว ให้เสนอขอความเห็นชอบจาก อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ)

2.4 จัดทำบันทึกถึงหน่วยงานเพื่อกรอกรายชื่อกรรมการคุมสอบตามจำนวนที่ต้องการผ่านทาง web ถ้า
 เป็นสำนักวิชาจะต้องมีข้อความ "ซึ่งตามมติสภาวิชาการครั้งที่ 4/2543 ในวันที่ 1 ตุลาคม 2543 กำหนดให้อาจารย์
 ผู้สอนเป็นกรรมการคุมสอบวิชานั้นเอง" พร้อมแนบเอกสารแบบแจ้งรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบคุมสอบประจำ
 วิชา ให้ยืนยันกลับมาด้วย

2.5 ก่อนนำข้อมูลจำนวนกรรมการคุมสอบเข้าระบบทะเบียนฯ ต้องกำหนดช่วงเวลาสอบ ไปที่ระบบวัดผล และประมวลผล --> เมนูระบบงานจัดสอบ--> ข้อ 2 : กำหนดช่วงเวลาสอบ--> กด clear all รอสักครู่ จากนั้นกด import ระบุปี ภาค/ประเภทการสอบ

้วิธีการปฏิบัติงาน : การสรรหาและเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ แก้ไขครั้งที่ : 06 รหัสเอกสาร : WI-CES-4-15 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี วันที่บังคับใช้ : 15/10/2564 หน้าที่ : 7 จาก 16

ำหนุดช่วง	เวอาฮอบ	- + Clea	r All IMPOR	г
Block ID 👻	วันที่ 🚽	เวลาเริ่ม 👻	เวลาสิ้นสุด 👻	
<u>A</u>	11/2/2563	9:00	12:00	
B	11/2/2563	13:00	16:00	
C	12/2/2563	9:00	12:00	
D	12/2/2563	13:00	16:00	
E	12/2/2563	16:30	19:30	=
F	13/2/2563	9:00	12:00	
G	13/2/2563	13:00	16:00	
H	14/2/2563	9:00	12:00	
I	14/2/2563	13:00	16:00	
J	14/2/2563	16:30	19:30	
K	17/2/2563	9:00	12:00	
L	17/2/2563	13:00	16:00	
M	17/2/2563	16:30	19:30	
N	18/2/2563	9:00	12:00	
0	18/2/2563	13:00	16:00	
P	19/2/2563	9:00	12:00	
Q	19/2/2563	13:00	16:00	
R	20/2/2563	9:00	12:00	
S	20/2/2563	13:00	16:00	_
*				

้จัดทำไฟล์ข้อมูล Excel ประกอบด้วยรหัสหน่วยงาน รหัสสาขา และจำนวนกรรมการที่ต้องการในแต่ละ คาบ นำข้อมูลเข้าระบบทะเบียนฯ ที่เมนู **ระบบงานจัดสอบ → ข้อ 3 กำหนดจำนวนผู้คุมสอบที่ต้องการ**



	วิธีการปฏิบัติงาน : การสรรหาและเ	ปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ			
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-15	แก้ไขครั้งที่ : 06			
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/10/2564	หน้าที่ : 8 จาก 16			

🔳 prgFa	cultyExam	
ı آرانکا ا	แดงจำนวนผู้คุมสอบที่ต้องการ สำนัก 67 : สำนักงาแสด	บมหาวิทยาลัย รามสวชา
1 ระบข้อบลให้ครบดังบี้	สิทธิ์ - หน่วยงาน - ผูมิสิตนี้กำหนดหน้าที่ - ตุมสอบ ว	• WE8 •
- ระบุข้อมูลเริ่มที่บรรทัดที		
- ระบรหัสสำบักอยู่ที่ Column	< 1 of 1 → H ▶□ K No Filter Search	
	ช่วงเวลาสอบ - จำนวนผู้คุม ที่ 5/1/2558 ตั้งแต่เวลา 09:00 ถึง 11:00	งอบที่ต้องการ - ▲ 1
- ระบุรหัสหน่วยงานอยู่ที่ Column	ที่ 5/1/2558 ตั้งแต่เวลา 12:00 ถึง 14:00	1 =
ระเข้าเอเลี้ยเต้มที่ Column	ที่ 6/1/2558 ตั้งแต่เวลา 19:00 ถึง 17:00	1
- ารกัญถมิยะาทผสน COlonni	ที 6/1/2558 ดังแต่เวลา 12:00 ถึง 14:00 ที่ 6/1/2558 ดั่งแต่เวลา 15:00 ถึง 17:00	1
	วนให้ 7/1/2558 ดังแต่เวลา 09:00 ถึง 11:00 วันที่ 7/1/2558 ดังแต่เวลา 12:00 ถึง 14:00	าใส่ส่วนฟันข้อมอ
Record	1 or 15 7 Pr + K. No Filter Search	2.เสขอแพมขอมูล
น้ำน้อ น้อน	มูลเข้าจาก Microsoft Excel ลเริ่มที่บรรทัดที่ 1 ขึ้อให้เป็มข้อมูล	
รมัส รมัส	สำนักอยู่ที่ Column 1	ss 3 กดเป็น Proce

2.6 จากนั้นให้เปิดระบบอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูลกรรมการคุมสอบ โดยดำเนินการ ผ่านเว็บ และส่งคืนตามเวลาที่กำหนด ควรส่งให้ศูนย์ฯ ประมาณ 2 สัปดาห์ก่อนการสอบ

prgFacultyExam การบนตรกานการปฏิคุ	มสอบที่ด้อ	งการ	ส่านัก	67 : สำนักงานสภาม	แลือกหน่วยงาน
/ สิทธิ์	•	หน่วยงาน	 ผู้มีสิทธิ์กำหนดหน้าที่ 	– คุมสูอบ?	• WEB •
F:สำนัก	🗸 0 : ไม่ระบุ		3780 : นงเยาว์ สุคำภา	ต้องคุมส	อนุญาติ (เปิด)
*					
Record: I4 < 1 of 1 > >	No Filter	Search		เลือก	"อนฌาต(เปิด)"
/	1	้วงเวลาสอบ			
A : วันที่ 5/1/2558 ตั้งแต่เว	เลา 09:00 ถึง 11:0	0	~		1
B : วันที่ 5/1/2558 ตั้งแต่เว	ลา 12:00 ถึง 14:0	0			1 =
C : วันที่ 5/1/2558 ตั้งแต่เว	เลา 15:00 <mark>ถึง</mark> 17:0	0			0
D : วันที่ 6/1/2558 ตั้งแต่เว	เลา 09:00 ถึง 11:0	0			1
E : วันที่ 6/1/2558 ตั้งแต่เว	ลา 12:00 ถึง 14:0	0			1
F : วันที่ 6/1/2558 ดั่งแต่เว	ลา 15:00 ถึง 17:0	0			1
G : วันที่ 7/1/2558 ตั้งแต่เว	เลา 09:00 ถึง 11:0	0			0
H : วันที่ 7/1/2558 ตั้งแต่เว	เลา 12:00 ถึง 14:0	0			0
Record: H 🔸 1 of 15 🕨 H	👪 🛛 🖹 🕅 No Filter	Search			
นำข้อมูลเข้าจาก Microsoft Ex ข้อมูลเริ่มที่บรรทัดที่	ccel1	ชื่อแฟ้มข้อมูล			-
รหัสสำนักอยู่ที่ Column รหัสหน่วยงานอยู่ที่ Column	2	ข้อมูลเริ่มต้นที่ Colur	nn (ต่อจากสำนักและหน่วยงาน) 🏼	3 PROCESS	3

เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานต่าง ๆ สามารถเข้าไปกรอกข้อมูลได้ที่ http://reg.sut.ac.th ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้ 1. คลิกเมนู "เข้าสู่ระบบ" 2. ป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน



	วิธีการปฏิบัติงาน : การสรรหาและเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ			
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-15	แก้ไขครั้งที่ : 06		
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/10/2564	หน้าที่ : 9 จาก 16		

3. คลิกเมนู "กำหนดหน้าที่กรรมการคุมสอบ"



4. ทำตามขั้นตอนด้านล่าง



- 5. หลังจากได้รายชื่อกรรมการคุมสอบจากหน่วยงานต่าง ๆ ผ่านทาง Web แล้ว กรณีสำนักวิชาให้นำรายชื่อ ของผู้ประสานงานรายวิชาตรวจสอบกับแบบแจ้งรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบคุมสอบประจำวิชา (FM-CES-4-20) ที่แจ้งยืนยันกลับมาให้ศูนย์ฯ ให้ถูกต้องตรงกัน หากรายชื่อไม่ถูกต้องตรงกันให้ประสานกับผู้ที่ เกี่ยวข้อง (เจ้าหน้าที่สำนักวิชา) เพื่อแก้ไข
- 6. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการคุมสอบเสนออธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ เพื่อลงนามในคำสั่ง โดยพิมพ์รายชื่อกรรมการคุมสอบจากระบบ เข้าสู่ระบบงานจัดสอบ → 4. รายชื่อกรรมการคุมสอบที่ส่ง จากหน่วยงาน และการออกรายงาน



	วิธีการปฏิบัติงาน : การสรรหาและเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ			
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-15	แก้ไขครั้งที่ : 06		
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/10/2564	หน้าที่ : 10 จาก 16		

ไปที่**รายงาน** เลือกข้อ **4 : เอกสารแต่งตั้งคำสั่งกรรมการคุมสอบ** แล้วกดปุ่ม Process จากนั้นให้พิมพ์ รายงานเป็นเอกสารแนบท้ายคำสั่ง ซึ่งรายงานจะแยกตามวัน–เวลาสอบ (สอบกลางภาควันละ 3 คาบ คาบละไม่เกิน 2 ชั่วโมง ส่วนสอบประจำภาควันละ 2 คาบ คาบละไม่เกิน 3 ชั่วโมง)

คำสั่งที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว ส่วนสารบรรณและนิติการจะเป็นผู้ออกเลขคำสั่งให้ จากนั้นจัดเก็บสำเนาไว้ที่
 ฝ่าย 1 ชุด ส่วนต้นฉบับ (ตัวจริง) ส่งให้ส่วนสารบรรณและนิติการ

ขั้นตอนการเปิดระบบกรรมการคุมสอบ มีดังนี้

7.1 ก่อนเปิดระบบแจ้งคำสั่งกรรมการคุมสอบ ไปที่ระบบวัดผลและประมวลผล -->เมนูซองข้อสอบ/กก.
 คุมสอบ ข้อ 8 : ตั้งค่าหน้า WEB เปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ

วัดผลและประมวลผล			
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี Suranaree University of Technology	🕎 REG:F60-80-12 ភ្វ័ឲ prgSTAFFEXAMsetup	ผลและประมวล	เผล
ระบบงานวัดผล ระบบงานวัดผล-รายงาน ระบบงานจัดสอบ รายงานจัดสอบ ระบบดัดเกรด ระบบจัดเกรด ระบบจัดเกรด ระบบจัดสอบ2 ระเบียนนักศึกษา รายงานอันๆ ของข้อสอบ/กก.คุมสอบ รายงานอันๆ ของข้อสอบ/กก.คุมสอบ รายงานอันๆ ของข้อสอบ/กก.คุมสอบ รายงานอันๆ ของข้อสอบ/กก.คุมสอบ รายงานอันๆ รายงานอันสอบ รายงานอันๆ รายงานอีนๆ รายงานอีนๆ รายงานอีนๆ รายงานอีนๆ รายงานอีนๆ รายงานอีนๆ รายงานอีนๆ รายงานอีนๆ	 ชองข้อสอบและชองกระดาษคำตอบ 1 : รายการซองข้อสอบห้องข้ำซ้อน 2 : คำนวณซองข้อสอบ 3 : คำนวณซองข้อสอบ 3 : คำนวณซองข้อสอบ+ซองกระดาษคำตอบ 5 : รายงานวันผลิตข้อสอบ 6 : บันทึกแยกจัดสอบ/วิชาที่มีข้อสอบมากกว่า1ชุด ตั้งค่าภาษา/คำการเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบผ่านW 7 : ตั้งค่าพบัาWEB 2 ภาษา 8 : ตั้งค่าหน้าWEB เปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ 9 : แก้ไขช่วงเวลาสอบ (กรรมการคุมสอบ) กำหนดผู้ประสานงาน/รัดกรรมการคุมสอบ 10 : ผู้ประสานงานรายวิชา 11 : จัดกรรมการคุมสอบ 12 : กรรมการที่ยื่นแปลงกรรมการคุมสอบ 13 : ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ 14 : ใบลงลายมือชื่อกรรมการคุมสอบ 15 : ใบรับ - ส่ง ข้อสอบ กระดาษคำตอบ 16 : นำเข้าไฟล์Excel/ตรวจสอบการจัดสอบ 17 : ดรวจสอบไม่มีชื่อคุมสอบ คำตอบแทนและชดเชยเวย 	/eb ลา Enter number	SELECT MENUITEM

	วิธีการปฏิบัติงาน : การสรรหาและเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ			
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-15	แก้ไขครั้งที่ : 06		
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/10/2564	หน้าที่ : 11 จาก 16		

- ปรับแก้ไขข้อมูลในช่อง**กำหนดปี-ภาค, ประเภทการสอบ** M หรือ F
- กดปุ่มนำเข้าคาบคุมสอบ/กก.คุมสอบ เพื่อโอนข้อมูลรายชื่อกรรมการคุมสอบที่กรอกผ่านเว็บมา ดำเนินการจัดกรรมการคุมสอบลงห้องสอบ
- ส่วน **เปิด/ปิด การแสดงผล** ปรับสถานะ Y หรือ N <u>ดำเนินการภายหลังกำหนดผู้ประสานรายวิชา</u>
- ส่วน กำหนดผู้อนุมัติการเปลี่ยนแปลงกรรมการ สำหรับระบุผู้อนุมัติเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ
 ของหน่วยงาน

rgSTAFFEXAMsetup							23
ตั้งค่าหน้าWEE	3 เปลี่ยนแปลง	กรรมการคุมสอบ					
กำหนดปี-ภาค, ประเภทคุมสอบ	TABLENAME STAFFEXAMSETU	COLUMNNAME EXAMCODE	¹ 2562 2	 ประเภทสอบ M 	>	นับข้าคาบกุมสอบ/กก.กุมสอบ	>
กำหนดระยะเวลาการยื่นเปลี่ยน	TABLENAME STAFFEXAMSETU	 COLUMNNAME - TIMEFIX กำหนด 	BYTEDES ลเวลา(ขั่วโมง) เปลี่ยนแบ	 จำนวน ไลงกก.คุมสอบ (· -) 	ชม. ▼ ด้วอย่างเวล 10 21/1/2563 1-	จา - กำหนดปี-กาด, ประเภาชุมสอบ - น้ำเข้าตามชุมสอบ/กก ชุมสอบ (เปลี่ยนปลงกก.ชุมสอบผ่าน web)	
เปิด/ปีค การแสดงผล	CONFIG STAFFEXAMSETU STAFFEXAMSETU STAFFEXAMSETU	DES P1 เปลี่ยนกก.จำกัดตามType • P2 เปิด/ปิด เว็บเปลี่ยนกก.คุมส P3 เปิด/ปิด แสดงชื่ออาคาร Y/ P4 X แสดงวารด้วนเวยด้วดอน	SCRIPTION <ตรี, >=ตรี (Y=จำกัด, № สอบ Y/N N	 CONFIC - I=ใม่จำกัด) Y N N 		ตั้งก่าล่ายหนังสู่อนุชัติ EN	
กำหนดผู้อนุมัติการเปลี่ยนแบ		P4 1 4400711301143640100116					
Z TABLENAME -	COLUMNNAME -	หน่วยงาน	•	ด่าแหน่ง	<u> </u>	ผู้อนุมัติ 🗸	
STAFFEXAMSETUP	APPROVEDATEEXAM1	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์: 10100	คณบอ	ก็สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ -		วรวัฒน์ มีวาสนา(รศ. ดร.): 10309:153006	
STAFFEXAMSETUP	APPROVEDATEEXAM1	สานกรชาเทคในโลยสงคม: 10	200 คณบเ	าสานกวชาเทคใน เลยสงเ	คม	วรพงษ พลนกรกจ(รศ. ดร.): 239:143003	-
STAFFEXAMSETUP	APPROVEDATEEXAM1	สานกรขาเทค เน เลยการเกษตร ส่วนัดอิสจามพระแสว สุตภ์ 10600	ร: 10300 คณบเ	งสานกวขาเทค เน เลยกา เรื่องโออิชอบของแสว สตร์	รเกษตร	หนง เดยอารุง(ศ. ดร.): 311:130048 สร้อ สันธ์พื้นออนอส(ส. มห.): 16212:258002	
STAFFEXAMSETUD		สานการขานพทยทาสตร. 10000	00 0011	เล่านกวยาแพทยตาลตร รีส่วนักวิชาวิศวกรรมศาสต	<i>ر</i> ة	สุกาจ พนธุพม กนม (พ. นพ.). 10212.338003	
STAFFEXAMSETUP	APPROVEDATEEXAM1	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์: 108	00 คณาย์ 00 คณาย์	เฉ่านักวิชาพยาบาลศาสต ไส่านักวิชาพยาบาลศาสต	17 15	วันทนา อื่นกาญจนั(ผส. ดร.): 10549:153009	
STAFFEXAMSETUP	APPROVEDATEEXAM1	สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์: 1	0900 คณบอ่	^ถ ีสำนักวิชาทันตแพทยศา	สตร์	ยพิน ส่งไพศาล(ผศ. ทพญ. ดร.): 16211:3580	
STAFFEXAMSETUP	APPROVEDATEEXAM1	ส่ำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์: 1	1000 คณบอ่	า้ส่านักวิชาสาธารณสุขศา	สตร์	ชลาลัย หาญเจนลักษณ์(อ. ดร.): 603:144008	
STAFFEXAMSETUP	APPROVEDATEEXAM1	ส่วนส่งเสริมวิชาการ: 201	รักษา	การแทนหัวหน้าส่วนส่งเส	ริมวิชาการ	ประวีณา หอมดา(นาง): 1690:237058	
STAFFEXAMSETUP	APPROVEDATEEXAM1	สถาบันวิจัยและพัฒนา: 20100	ผู้อำน	วยการสถาบันวิจัยและพัต	มนา	พีระพงษ์ อุฑารสกุล(รศ. ดร.): 454:143015	
STAFFEXAMSETUP	APPROVEDATEEXAM1	ส่วนสารบรรณและนิติการ: 202	ห้วหน่	าส่วนสารบรรณและนิติกา	s	สุภาภรณ์ สุวรรณบุรี(น.ส.): 1548:236138	
STAFFEXAMSETUP	APPROVEDATEEXAM1	ส่วนทรัพยากรบุคคล: 203	รักษา	าารแทนหัวหน้าส่วนทรัพย	ยากรบุคคล	ณัฐภา อินทร์อื่ม(น.ส.): 1595:236002	

- การกำหนดผู้ประสานงานรายวิชา ไปที่เมนูซองข้อสอบ/กก.คุมสอบ -->ข้อ : 10 ผู้ประสานงาน



	วิธีการปฏิบัติงาน : การสรรหาและเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ			
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-15	แก้ไขครั้งที่ : 06		
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/10/2564	หน้าที่ : 12 จาก 16		

1.กำหนดผู้ประ	ะสา	นงานร	ายวิช	ำ					2	.คลิกช่อ	วงผู้เ	Jระสานงาน	เท้้งหม	ด	
∎ prgSTAFFEXAMCOORDIN 8 เป็ปสะสถานเยานะ อื่น	Ú^)			ปี 2562	ภาค 2	ประเภทส	อบ เ	1 P	าบ	 วันสอบ 	22/	063 เวลาจาก 9:00	- 16:00		23
1. กำทนดผู้ประสานงานรายริชา	ລນ	ผู้ประสานงานรายจิ	່ຫ	วันที่ให้ส่งกัน	22/1/2563	แบบแจ้งร	เชรื่อ	2. Dbl	Click	🗸 ผู้ประสานงาน	โงหมด	🗌 เป็นาก.คุมสอบ	🗌 ໃຜ່ເປັນາກ.ອຸນສ	81	1
ร้างการสารการสารเปล่าสารเกมสารสารา Dhini	ick - Aurori	đ.		,	ด้นรายวิชา		_	6 1531	าสอบย้ำ	 ลู้ประสานงาน,	ตาม	ซ้ำ/คาม	รีก/รายการ		
FACULTYNAME	BIOC .	DATE .	TIMEEF .	TIMET(•	ROOMC(•	COURS .	_	COURS	FNAME	ENG .		OFFICER	• OFFI(•	IDBL .	•
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	A	23/12/2562	9:00:00	10:30:00	B1113	214104	RESEA	RCH ME	THODO	LOGIES IN INF	พีรยุทธ	กษิดิบดินทร์ชัย (นาย)	562212	672931	Ξ
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	Α	23/12/2562	9:00:00	11:00:00	B1114	529431	ELECT	RIC DRI	IVES		บุญเรือ	ง มะรังศรี (ผศ. ดร.)	142023	676499	
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	Α	23/12/2562	9:00:00	11:00:00	B1116	585205	ELECT	RICAL E	NGINEE	RING I	กีรดิ ช	ยะกุลคีรี (รศ. ดร.)	160042	676547	
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	Α	23/12/2562	9:00:00	11:00:00	B1116	585205	ELECT	RICAL E	NGINEE	RING I	ฐานันด์	ใกรสมภาค (นาย)	562166	676582	
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	Α	23/12/2562	9:00:00	10:30:00	B1120	204301	QUANT	ITATIV	E RESEA	ARCH METHOD	- พีรยุทธ	กษิติบดินทร์ขัย (นาย)	562212	672931	
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	Α	23/12/2562	9:00:00	11:00:00	B1121	235101	PRINCI	PLES O	F MANA	AGEMENT	รัชอาพ	ร วิสุทธากร (อ.)	139022	672846	
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	Α	23/12/2562	9:00:00	11:00:00	B1125	202203	MAN, S	OCIETY	AND	ENVIRONMEN	T Michae	Sinclair Scott (a.)	560037	672921	
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	Α	23/12/2562	9:00:00	11:00:00	B1138	533342	QUALT	ry assu	IRANCE		ชุดิมา	คำทองยศ (น.ส.)	561217	676567	1
ส่านักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	Α	23/12/2562	9:00:00	11:00:00	B1140	617338	PUBLIC	HEALT	H, ENVI	RONMENTAL	สุพัดรา	เจียวกีก (อ. ดร.)	158014	656278	
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	А	23/12/2562	9:00:00	11:00:00	B1203	529201	ELECT	RIC CIRC	CUITS		สุดารัตเ	์ ขวัญอ่อน (ผศ. ดร.)	148012	676532	
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	А	23/12/2562	9:00:00	11:00:00	B1204	521415	FLUID	MACHI	NERY IN	N AGRICULTU	I พรรษา	ลิบลับ (ผศ. ดร.)	148011	676374	
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	Α	23/12/2562	9:00:00	11:00:00	B1207	322352	ECONO	MIC AN	ND IND	USTRIAL INS	จริยาร	อดดี (อ. ดร.)	161038	676938	
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	Α	23/12/2562	9:00:00	11:00:00	B1212	529292	ELECT	RICAL E	NGINEE	RING	กิดดิ อ้	ดถกิจมงคล (รศ. ดร.)	142024	676360	
Record: H 🔸 1 of 379 🔹 H 🛏	🕷 No F	ilter Search													
2				4											
2. DEMINITURIUS AND THE AND TH	1023001111	ย้างไรชสาวาม	งบุลนแลวบรบ งางเ	ออเล็กอะตากงา	uj	ปลี่ยนเป็น		- 4	đ at	4. U	pdateผู้ปร	ะสานงาน ค่าตอบแทน/ชดเชย	ໄປກຄ.ຄຸນສອນກັงห	ານຄ	
✓ 214104 11	รทิน ข่าร์	เริ้ร(ผศ. ดร.) :	อาจารย์ทั่วไ	เป ที	เรียทธ กษิดิบ	อแอลเอน ดินทร์ขัย(บ	เาย) A :เ	จ้าหน้า	1	จำนวนสูบ ล้าประสา	เระสานงานที่ แงานมากกว่า	งงเมเกษจาษวนาก /ห้อง และเลขทิศ 1 ห้อง มากกว่า 1 วิชา จะเลือกห้องไ	องเมษากน คห้องหนึ่ง 🕇	4	
*	Î	μ. ,													
3.ปรับแก้ไข	ผู้ปร ห้อง	เะสานง สอบ	านรา	ายวิชา	ı				4	4.กดปุ่ง	1 Up	odate ผู้ปร	ะสานง	่าน	

7.2 ภายหลังกำหนดผู้ประสานงานรายวิชาแล้ว ที่เมนูซองข้อสอบ/กก.คุมสอบ -->
 เลือกข้อ 11 : จัดกรรมการคุมสอบ ให้กดปุ่มจัดกรรมการคุมสอบ ระบบจะดำเนินการประมาณ 45

นาที --> ตรวจสอบข้อมูลโดยระบุคาบสอบ(A B C....) ระบบจะจัดห้องสอบให้กรรมการแต่ละคน ยกเว้นห้องสอบซ้ำซ้อน

	วิธีการปฏิบัติงาน : การสรรหาและเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ			
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-15	แก้ไขครั้งที่ : 06		
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/10/2564	หน้าที่ : 13 จาก 16		

7.3 เปิดระบบแสดงรายชื่อกรรมการคุมสอบและเปลี่ยนแปลงกรรมการผ่านเว็บระบบทะเบียนฯ ที่เมนู ระบบงานจัดสอบ --> ข้อ : 4 รายชื่อกรรมการคุมสอบที่ส่งจากหน่วยงาน และการออกรายงาน

prgFacultyExamSent		53
รายชื่อกรรมการคุมสอบที่ส่งจากหน่วย	1งๅๅๅ และสุขภาพ 211 : สถานกีฬาและสุขภาพ	~
ี ช่วงเวลา	ผู้คุมสอบ	
5/1/2558 ตั้งแต่ 9:00:00 ถึง 11:00:00	🗸 นาย ยงยุทธ เพ็งนอก	
5/1/2558 ตั้งแต่ 12:00:00 ถึง 14:00:00	นาย สุขสรรค์ โชคคุณ	
5/1/2558 ตั้งแต่ 12:00:00 ถึง 14:00:00	นาย ยงยุท ธ เพ ็งนอก	
5/1/2558 ตั้งแต่ 15:00:00 ถึง 17:00:00	นาย จุมภฏ อินทรนัฏ	
5/1/2558 ตั้งแต่ 15:00:00 ถึง 17:00:00	นาย ศัลยพงษ์ วงศ์สมบูรณ์	
5/1/2558 ตั้งแต่ 15:00:00 ถึง 17:00:00	นาย ยงยุทธ เพ็งนอก	
6/1/2558 ตั้งแต่ 9:00:00 ถึง 11:00:00	นาง มยุรี ชูศรี	
6/1/2558 ตั้งแต่ 9:00:00 ถึง 11:00:00	นาง สมรักษ์ การถาง	
6/1/2558 ตั้งแต่ 12:00:00 ถึง 14:00:00	นาง ฉวีวรรณ นันท์ธนะวานิช	-
Record: I of 35 FIFE K No Filter Search		
🧹 รายการสำหรับการออกคำสัง 🗸	. เนื่อหา →	
ปีการศึกษา	2557	
สังณวันที	26 กันยายน 2557	
คำสังที.	/2557	
ควบคุมการแสดงรายชื่อกรรมการคุมสอบ (y/n)	N	
ช่วงวันที่การสอบ	ในวันที่ 8 - 10 และ 13 - 17 ตุลาคม 2557	_
การสอบ	กลางภาค	
ควบคุมแสดงเมนูบันทึกแบบแจ้งรายละเอียด	N	
วันที่แจ้งคำสั่งให้กรรมการคุมสอบทราบ	26 กันยายน 2557	
ที(เอกสารแจ้งคำสั่ง)	ศธ 5633(4)/ว	-
Records I4 4 7 of 27 ► H > K No Filter Search		
۲	บันทึกสถิติ	
5:เอกสารแจงคาสง	PROCESS V PROCESS	s
อ้ 1 : รายชื่อผู้สามารถเป็นกรรมการคุมสอบ		
แต่งตั้งการรมการคุมสื่อป 2 : รายชื่อกรรมการคุมสอบ ลำดับตามคาบ		
3 : จำนวนกรรมการคุมสอบที่ยังไม่ได้รับจากห		
4 : เอกสารแล้งต่ำสั่งแต่งตั้งกรรมการคุมสอบ		
6 : ตารางสถิติการคุมสอบย้อนหลัง		
······		

กรอกรายละเอียดใน ช่องเนื้อหา เพื่อแสดงคำสั่งกรรมการคุมสอบจากเว็บระบบทะเบียนฯ ตามภาพ ด้านบน เลือก "ควบคุมการแสดงรายชื่อกรรมการคุมสอบ (Y/N)" ให้พิมพ์เป็น Y และเปลี่ยนเป็น N หลังจากเสร็จสิ้นการสอบแล้ว (**แก้ไขคำสั่งฉบับภาษาอังกฤษ)

- 7.4 หลังจากลงนามในคำสั่งแต่งตั้งกรรมการคุมสอบแล้วส่ง E-mail (all user) แจ้งกรรมการคุมสอบ ดังนี้
 - 7.4.1 กรณีที่ต้องการพิมพ์คำสั่งกรรมการคุมสอบ สามารถดำเนินการได้ที่ <u>http://reg.sut.ac.th</u> -> รายชื่อกรรมการคุมสอบ -> คำสั่งแต่งตั้งกรรมการคุมสอบ
 - 7.4.2 กรณีที่ต้องการตรวจสอบการคุมสอบอาคารอื่น ที่ไม่ใช่อาคารเรียนรวม 1 สามารถตรวจสอบได้ที่ <u>http://reg.sut.ac.th</u> -> รายชื่อกรรมการคุมสอบ -> ตรวจสอบการคุมสอบอาคารอื่นๆ
 - 7.4.3 กรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ สามารถดำเนินการได้ที่ <u>http://reg.sut.ac.th</u> -> รายชื่อกรรมการคุมสอบ -> เปลี่ยนกรรมการคุมสอบ (วิธีปฏิบัติเปลี่ยนกรรมการคุมสอบ ตาม คู่มือเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบที่เว็บของศูนย์บริการการศึกษา web.sut.ac.th/ces/ → คณาจารย์/บุคลากร→แนวปฏิบัติ/คู่มือ → คู่มือเปลี่ยนกรรมการคุมสอบ)

	วิธีการปฏิบัติงาน : การสรรหาและเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ			
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-15	แก้ไขครั้งที่ : 06		
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/10/2564	หน้าที่ : 14 จาก 16		

- **2.7 การจัดทำคำสั่งเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ** ควรดำเนินการภายหลังการสอบ 1 สัปดาห์ มีขั้นตอน ดังนี้
 - 2.7.1 เข้าระบบจองคิว เลือกเมนูระบบกรรมการคุมสอบ -> ข้อ 8 : รายงานเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ



จะแสดงหน้าจอ ให้ระบุเงื่อนไขตามต้องการ



٨	วิธีการปฏิบัติงาน : การสรรหาและเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ		
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-15	แก้ไขครั้งที่ : 06	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/10/2564	หน้าที่ : 15 จาก 16	

9	<u>วัดผลและประมวลผล</u>	ที	/ ดงวันที่				
เรื่อง เปลี่ยนแปลงกรรมการและแล่งสั้งกรรมการคุมสอบกลางภาค ภาคการศึกษาที่ <i>๓/๒ ๕๕๕</i> เพิ่มเติม							
ลำดับ	กรรมการที่ไม่สามารถคุมสอบได้	หน่วยงาน	กรรมการที่มาคุมสอบแทน	หน่วยงาน	วันที่มาคุมสอบ	ดาบที่มาแทน	из
۹	นางน้ำอ้อย ธนภัคสุวรรณ	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสิ	นายปียพงศ์ หนูทอง	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังดี	 พฤษภาคม ๒๕๖๐ 	00:00-00:00	Г
		รักษาจากโบรอนจับอีดนิวตรอน		รักษาจากโบรอนจับ ยึดนิวตรอน			
ie -	น.ส.วิได จงวุฒิสุณ	สูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และ	น.ส.สุวิชภา เกิดสุข	สูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และ	e พฤชภาคม leéteo	00:00-00:00	Г
		เทคโนโลยี		เทคโนโลยี			
e	นายประพด จาระดะดุ	สูนย์เครื่องมีอวิทยาศาสตร์และ	นายสมิง เสิมพรมราช	สูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และ	 พฤชภาคม ๒๕๖๐ 	00000000000	Г
		เทคโนโลยี		เทคโนโลยี			
۲	นายข้องภัยรี มีสมบัติ	สูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และ	นางสีรีลักษณ์ ตะนัง	สูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และ	e พฤชภาคม ieéteo	00:00-00:00	F
		เทคโนโลยี		เทคโนโลยี			
¢	นายวุฒิ สือกลาง	สูนขั้นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	นายดันทัด เหมจันที่ก	สูนขั้นวัตกรรมและเทคโนโลชีการศึกษา	e พฤชภาคม leetoo	0 ef:00-66:00	551
ъ	นสมนัฐค์ษญา บางคงหลวง	ส่วนกิจการนักศึกษา	นายอัญเทพ พรหมสอน	ส่วนกิจการนักศึกษา	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐	00:00-00:00	Γ
ei	นางธรรมปร ทองบุช	ส่วนแผนงาน	นางการดี ดีริพลไฟบูลข์	ส่วนแผนงาน	e พฤษภาคม ๒๕๖๐	0 ef:00-66:00	5E1
đ	นางสูชาดา จีนาภรณ์	ส่วนสารบรรณและนิติการ	นางสุขาดา จีนากรณ์	ส่วนสารบรรณและนิติการ	e พฤชภาคม ieéteo	00:00-00:00	581
e,	มศ. คร.กาญจนา สุดัณธสิริกุล	ลำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	น.ส.ชฏาภรณ์ สะหาย	สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	e พฤษภาคม ๒๕๖๐	oetoo-eetoo	Γ
e 0	อ. พญ.ธิราภรณ์ ภูมิวิริขะ	สำนักวิชาแพทยศาสตร์	อ. หญ.อารีรัตน์ ดีรีพงศ์พันธ์	ดำนักวิชาแพทยศาสตร์	 พฤษภาคม ๒๕๖๐ 	0 ef 00 - e e 100	Γ
••	อ. คร.เอกรงค์ สุขจิต	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	นายวิระยุทธ ราตะสุวัจนานนท์	ดำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	 พฤษภาคม ๒๕๖๐ 	00:00-00:00	581
e las	นายคัมก็ร์ ศีริคะเณรัตน์	สูนย์เครื่องมีอวิทยาศาสตร์และ	นางขณาอัสมี่ คำพิลา	สูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และ	 พฤษภาคม ๒๕๖๐ 	eiz:00-ez:00	F
		เทคโนโลยี		เทคโนโลยี			
e en	น.ส.จงรรีงา วงศรีวัฒนา	สูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และ	น.ส.สุขาดา อุดมหะ	สูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และ	 พฤษภาคม ๒๕๖๐ 	ela:00-ea:00	F
		เทคโนโลซี		เทคโนโลยี			
وح	นสมณฑิรา วรรณกลาง	สูนย์เครื่องมีอวิทยาศาสตร์และ	นายนพดล พริ้งเพราะ	สูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และ	e พฤษภาคม ๒๕๖๐	ele:00-ee:00	F
		เทคโนโลยี		เทคโนโลยี			

- 2.7.2 หากช่องหมายเหตุ ขึ้นว่า "รอเอกสาร" ให้ประสานผู้รับผิดชอบกรอกกรรมการคุมสอบ แต่ละหน่วยงาน จัดส่งแบบฟอร์มเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบที่หัวหน้าหน่วยงาน อนุมัติแล้ว
- 2.7.3 จัดทำคำสั่งเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ ลงนามต่อไป



	วิธีการปฏิบัติงาน : การสรรหาและเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ		
ศูนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-15	แก้ไขครั้งที่ : 06	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 15/10/2564	หน้าที่ : 16 จาก 16	

- 2.7.4 เมื่อคำสั่งเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้สแกนคำสั่งและ เอกสารแนบท้าย แจ้งเวียนเอกสารระบบอิเล็คทรอนิค(B-OFFICE) ส่งให้หัวหน้า หน่วยงานเพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 2.7.5 ถ่ายสำเนาคำสั่งจากต้นฉบับเพื่อจัดเก็บไว้ จำนวน 1 ชุด และต้นฉบับ (ตัวจริง) ส่งให้ ส่วนสารบรรณและนิติการ

3. ข้อควรระวัง

1. จำนวนอาจารย์ พนักงาน ที่จะนำมาคำนวณคุมสอบให้ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน (update) เนื่องจาก อาจจะมีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานใหม่ ลาออก ลาคลอด ลาศึกษาต่อ เป็นต้น

 การคำนวณภาระงานกรรมการคุมสอบ ต้องนำภาระงานคุมสอบนอกตารางมาคิดหักให้สำนักวิชาด้วย ทุกครั้ง และยกเว้นอาจารย์ที่เป็นผู้บริหาร อาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ และพนักงานที่ลาคลอด

 การเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ ให้ตรวจสอบเอกสารการเปลี่ยนแปลงที่ส่งมาจากหน่วยงานต่าง ๆ ให้เรียบร้อยก่อนเสนอคำสั่งแต่งตั้งการเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ

4. แบบสอบทานการปฏิบัติงาน (Check list)

การดำเนินการ		รปฏิบัติ	หมายเหต	
		ไม่	na ioun _i	
1. ปรับปรุงจำนวนบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน				
2. ตรวจสอบรายวิชาจัดสอบนอกตาราง				
3. จัดทำบันทึกเสนอขอความเห็นชอบจำนวนกรรมการคุมสอบจาก				
4. ทำบันทึกขอกรรมการคุมสอบจากสำนักวิชาและหน่วยงานต่างๆ				
5. ตรวจสอบรายชื่อผู้ประสานงานวิชา				
 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการคุมสอบเสนออธิการบดี (ผ่านรอง อธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ) เพื่อลงนาม 				
7. เปิดระบบเพื่อให้แสดงเมนูกรรมการคุมสอบหน้าเว็บ				
8. จัดทำคำสั่งเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ				