
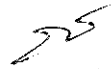
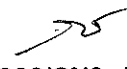

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการทำงาน : การพิมพ์ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-17	แก้ไขครั้งที่ : 02
	วันที่บังคับใช้ : 18/12/2557	หน้าที่ : 1 จาก 8

**วิธีการทำงาน**  
(WORK INSTRUCTION)

ชื่อเอกสาร : การพิมพ์ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ  
 รหัสเอกสาร : WI-CES-4-17  
 แก้ไขครั้งที่ : 02  
 วันที่บังคับใช้ : 18/12/2557

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
 (นางสาวสาวิตรี ทองแดง) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 18/12/2557	 (นางกาญจนา พรหมสอน) หัวหน้าฝ่ายตารางสอนตารางสอบ 18/12/2557	 (นางกาญจนา พรหมสอน) หัวหน้าฝ่ายตารางสอนตารางสอบ 18/12/2557

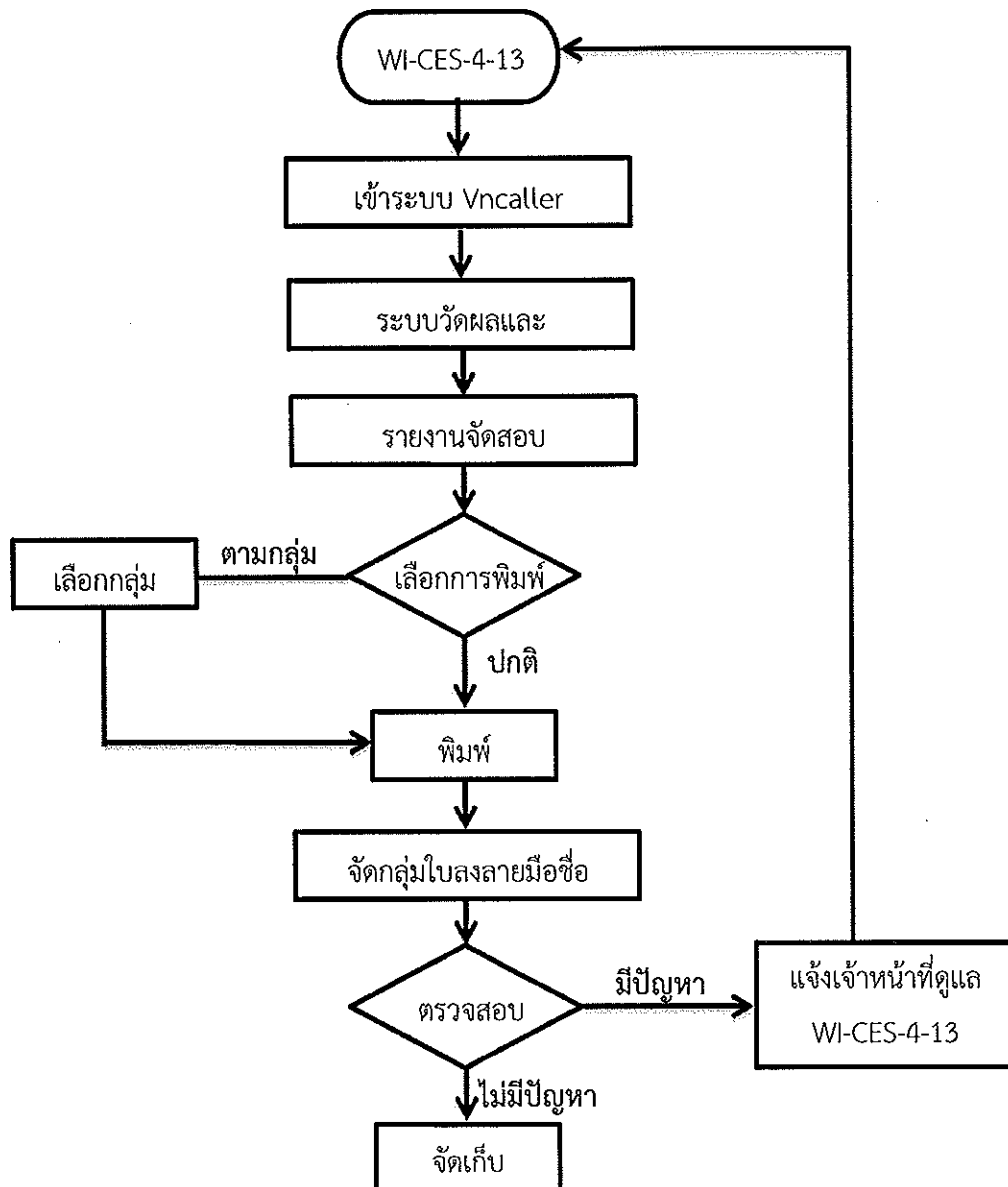
 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการทำงาน : การพิมพ์ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-17	แก้ไขครั้งที่ : 02
	วันที่บังคับใช้ : 18/12/2557	หน้าที่ : 2 จาก 8


## 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐาน
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้


## 2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

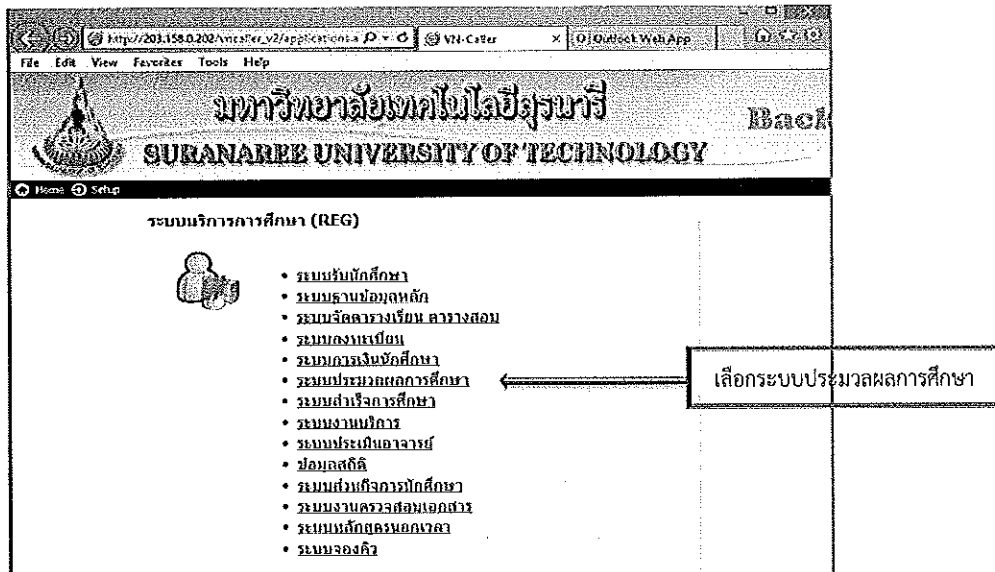
### 2.1 Flow Chart



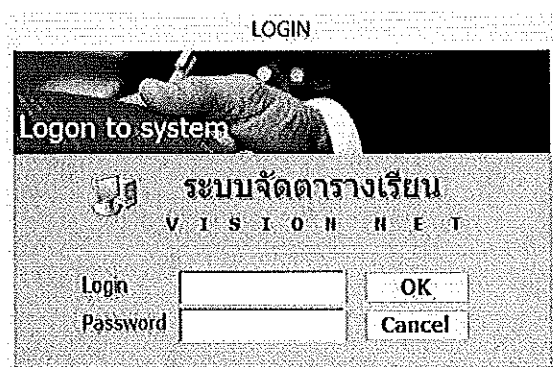
 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการทำงาน : การพิมพ์ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-17	แก้ไขครั้งที่ : 02
	วันที่บังคับใช้ : 18/12/2557	หน้าที่ : 3 จาก 8


## 2.2 บรรยาย (Written)

- 1) เข้าสู่ระบบ VN-Caller  ที่หน้า Desktop
- 2) เลือกระบบประมวลผลการศึกษา



- 3) Login เข้าสู่ระบบ



 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการทำงาน : การพิมพ์ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-17	แก้ไขครั้งที่ : 02
	วันที่บังคับใช้ : 18/12/2557	หน้าที่ : 4 จาก 8

#### 4) เลือก รายงานจัดสอบ

เลือกรายงานจัดสอบ

วัตถุประสงค์ประมวลผล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
Sukhothrajit University of Technology

REG:R69-60-62

วัตถุประสงค์ประมวลผล

รายงาน

- 1 : ตารางสอบ
- 2 : ตารางสอบ (ตารางสอน)
- 3 : ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
- 4 : ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ (ลายกลุ่ม)
- 5 : ใบปะหน้าของข้อสอบ
- 6 : ตารางคุมสอบรายบุคคล
- 7 : รายงานของขั้วสอบ
- 8 : รายงานของกระดาษคำตอบ
- 9 : ใบลงลายมือชื่อกรรมการคุมสอบ
- 10 : ใบรับ - ส่ง ข้อสอบ กระดาษคำตอบ
- 11 : สำเนาตอบแทนกรรมการคุมสอบ
- 12 : ใบลงลายมือชื่อกรรมการคุมสอบ เรียงเวลาจารย์
- 13 : รายงานของข้อสอบ แสดงทุกรายการ
- 14 : รายงานของกระดาษคำตอบ แสดงทุกรายการ
- 15 : ใบปะหน้าของกระดาษคำตอบ
- 16 : ใบปะหน้าของข้อสอบ แสดงผู้เข้าสอบ
- 17 : ตารางสอบ(กระจายข้อมูล)

Version 11.0 Update

USOOL SAWITREE

SIKOS 17/12/57 08.32

PASSWORD

BREAK

LOGOUT

Enter number

#### 5) เลือกการพิมพ์ การพิมพ์แบ่งออกเป็น 2 กรณี

5.1 พิมพ์ตามปกติ ให้เลือกข้อ 3 ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ กรอกข้อมูล แล้ว PROCESS


ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

กรุณาเลือกก่อนพิมพ์

ระดับ	1 : -	▼	
ระดับ	1 : ปริญญาตรี	▼	
สำนัก	10100 : สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	▼	
ภาควิชา		▼	
ประเภท	F : สอบประจำภาค	▼	
กลุ่มรายวิชา	A : กลุ่มวิชาปกติ	▼	
รหัสวิชา (?/*)		กลุ่ม	1 - 99
ภาคการศึกษา	2557 - 2		

PREVIEW      repEXAMROOM


-	ไม่ต้องเลือก
ระดับ	เลือก 1:ปริญญาตรี
สำนักวิชา	ไม่ต้องเลือก
ภาควิชา	ไม่ต้องเลือก
ประเภท	เลือก M : สอบกลางภาค หรือ F : สอบประจำภาค
กลุ่มรายวิชา	เลือก A : กลุ่มวิชาปกติ
รหัสวิชา	ระบุ รหัสรายวิชาที่ต้องการพิมพ์
กลุ่ม	ไม่ต้องระบุ
ภาคการศึกษา	ระบุ ปี/ภาคการศึกษา

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการทำงาน : การพิมพ์ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-17	แก้ไขครั้งที่ : 02
	วันที่บังคับใช้ : 18/12/2557	หน้าที่ : 5 จาก 8

		ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ		หน้า : 1
		ภาคการศึกษาที่ 1/2556		02-10-2556
วิชา : 103103 : PROBABILITY AND STATISTICS				
วันที่สอบ : 29 สิงหาคม 2556		เวลา : 09.00 น. - 12.00 น.	ห้องสอบ : B1208	
เลขที่นั่งสอบ	เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	ลำดับ
1	B5522101	นายกฤษชัย บุตรศรีสวย	.....	1
2	B5522309	นางสาวภัทมา แยมอุ้ม	.....	2
3	B5522637	นายมนิรมย์ เกินกลาง	.....	3
4	B5522760	นางสาวบุษิดา เย็นสำราญ	.....	4
5	B5522828	นายธีรเมธ แหงเจริญ	.....	5
6	B5522866	นายวันเฉลิม ศรีจตุร	.....	6
7	B5522873	นางสาวสุภาภรณ์ ชุ่มไหล	.....	7
8	B5522910	นายมานิสร โยแก้ว	.....	8
9	B5523009	นายสิริพันธ์ คุ่มเพ็ญ	.....	9
10	B5523528	นางสาวจิตรา คำเงิน	.....	10
11	B5523689	นางสาวปัญพร ลาสอน	.....	11
13	B5523931	นางสาววรรณวิศา เสือไหล	.....	12
14	B5523962	นายวีระชนม์ กล้าแพะ	.....	13
15	B5524167	นางสาวอรรมมาภรณ์ ชาตสิทธิ์สิทธิ์	.....	14
16	B5524440	นางสาวจิตชนก พรหมสวัสดิ์	.....	15
17	B5524488	นายอรรถพล อินทร์สำราญ	.....	16
18	B5524648	นายศรายุทธ ทุโรพันธ์	.....	17
19	B5524679	นายชฎานนท์ ฝั่งเดือน	.....	18
20	B5524686	นายนพรัตน์ คำเจียกุ่งเรือง	.....	19
21	B5524747	นางสาวพีรดา อจะภาค	.....	20
22	B5524778	นางสาวพนิดา ศรีราหม	.....	21
23	B5524853	นายรัฐพล ญาณรัตน์	.....	22
24	B5524952	นางสาวขวัญจิตร จันทร์สว่าง	.....	23
25	B5525058	นายบัณฑิตพล คนานุรักษ์	.....	24
26	B5525737	นางสาวจี ปิ่นกระจ่าย	.....	25
27	B5526161	นางสาวพรทิมา บุรณ์เจริญ	.....	26
28	B5526727	นายฉัตรวัฒน์ ศรีโท	.....	27
29	B5526840	นางสาวนราณี ออเพชร	.....	28

FM-CES-4-11 : Rev.No.00 : 20/05/2556

หน้าที่ 1 / 14

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการทำงาน : การพิมพ์ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-17	แก้ไขครั้งที่ : 02
	วันที่บังคับใช้ : 18/12/2557	หน้าที่ : 6 จาก 8

## 5.2 พิมพ์ตามกลุ่ม ให้เลือกข้อ 3 ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ (ตามกลุ่ม) กรอกข้อมูล แล้ว PROCESS


**ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ (ตามกลุ่ม)**

กรุณาเลือกเงื่อนไข

ระดับ	1 : -	▼	
สำนัก	1 : ปริญญาตรี	▼	
ภาควิชา	10100 : สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	▼	
ประเภท	F : สอบประจำภาค	▼	
กลุ่มรายวิชา	A : กลุ่มวิชาปกติ	▼	
รหัสวิชา (2/*)	กลุ่ม   1 -   99		
ภาคการศึกษา	2557 -   2		

PREVIEW      repEXAMROOMClass      **PROCESS**


		ไม่ต้องเลือก
ระดับ	เลือก	1:ปริญญาตรี
สำนักวิชา		ไม่ต้องเลือก
ภาควิชา		ไม่ต้องเลือก
ประเภท	เลือก	M : สอบกลางภาค หรือ F : สอบประจำภาค
กลุ่มรายวิชา	เลือก	A : กลุ่มวิชาปกติ
รหัสวิชา	ระบุ	รหัสรายวิชาที่ต้องการพิมพ์
กลุ่ม	ระบุ	กลุ่ม
ภาคการศึกษา	ระบุ	ปี/ภาคการศึกษา

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการทำงาน : การพิมพ์ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-17	แก้ไขครั้งที่ : 02
	วันที่บังคับใช้ : 18/12/2557	หน้าที่ : 7 จาก 8

ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ (ตามกลุ่ม)				หน้า : 1
ภาคการศึกษาที่ 2/2556				02-10-2556
วิชา : 525206 : ENGINEERING GRAPHICS II	เวลา : 09.00 น. - 12.00 น.	ห้องสอบ :		
วันที่สอบ : 19 ธันวาคม 2556				
เลขที่นั่งสอบ	เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	ลำดับ
	B5405985	นางสาวรวิษร นนทะโคตร	.....	1
	B5413706	นายณัฐนันท์ บุตรประเสริฐ	.....	2
	B5502790	นางสาวทลยไพลิน ชำประชา	.....	3
	B5505340	นายกฤษฎา นมัสการ	.....	4
	B5505357	นายเอกเนินทร์ สิทธิศรี	.....	5
	B5505364	นายสหัฐร์ สังข์โสม	.....	6
	B5505463	นายธีรภัทร หลาวมา	.....	7
	B5505937	นางสาวอรวิษา ใจเชื้อ	.....	8
	B5507368	นายสิทธศักดิ์ รอดสวัสดิ์	.....	9
	B5510085	นายศักดิ์สิทธิ์ สงขรินทร์	.....	10
	B5515103	นางสาวสุทัตตา มูลทอง	.....	11
	B5515974	นางสาวสิวิประภา ชิดโคกสูง	.....	12
	B5516308	นายภกรศ ดวงพิชัย	.....	13
	B5518599	นายศักดิ์ชัย ชัยเพชร	.....	14
	B5518869	นายณัฐพงศ์ เสนานันท์	.....	15
	B5519729	นายนิธิทัศน์ ทาปลัด	.....	16
	B5529964	นายธรรมวัฒน์ จิตจันทร์	.....	17
	B5531639	นางสาวอภิสร่า เสกมณี	.....	18
	B5533008	นางสาวสุภาภรณ์ เข็ญฉิมพลี	.....	19
	B5534968	นางสาวมาริษา ยืนนาน	.....	20
	B5535422	นายอนนกร ศรีคงคา	.....	21
	B5538133	นายณัฐพล เลิศสูงเนิน	.....	22
	B5538843	นางสาวมาริสา พูลม้วน	.....	23
	B5539420	นางสาวศิริรินทร์ ศรีไทย	.....	24
	B5540051	นายปภาฎิหาริย์ นันเทัญ	.....	25
	B5542369	นายเจษฎาทร รูปเขียน	.....	26

FM-CES-4-11 : Rev.No.00 : 20/05/2556

หน้าที่ 1/1

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการทำงาน : การพิมพ์ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-17	แก้ไขครั้งที่ : 02
	วันที่บังคับใช้ : 18/12/2557	หน้าที่ : 8 จาก 8

- 6) พิมพ์โดยเลือกใช้ Printer : Printronix P7000 Thai(LQ) และใช้กระดาษ copy 3 ชั้น
- 7) จักกลุ่มใบลงลายมือชื่อ โดยคัดแยก ดังนี้
  - 7.1 แยกตามรหัสรายวิชา ห้องสอบ แล้วใช้สวดเสียบกระดาษหนีบแยกไว้เป็นชุด ถ้ารหัสรายวิชาเดียวกันมีหลายห้องสอบเมื่อแยกหนีบตามห้องสอบแล้วให้ใช้คลิปดำหนีบรวมชุดเป็นรายวิชา
  - 7.2 จัดกลุ่มแยกตามวันสอบ และเวลาสอบ
- 8) ตรวจสอบใบลงลายมือชื่อกับแบบร่างจัดห้องสอบ (อ้างอิง : WI-CES-4-13)
  - กรณีที่ 1 ข้อมูลใบลงลายมือชื่อกับแบบร่างจัดห้องสอบกันให้จัดเก็บเข้ากลุ่ม
  - กรณีที่ 2 ข้อมูลใบลงลายมือชื่อกับแบบร่างจัดห้องสอบมีข้อมูลไม่ตรงกันให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่จัดห้องสอบปกติ เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้พิมพ์ใบลงลายมือชื่อใหม่เฉพาะรายวิชาที่มีการแก้ไขข้อมูล
- 9) จัดเก็บเข้ากลุ่มให้เรียบร้อย

### 3. ข้อควรระวัง

- 3.1 ก่อนพิมพ์ควรตรวจสอบว่ารายวิชานั้นๆ จัดห้องสอบปกติ (อ้างอิง : WI-CES-4-13) แล้วหรือยัง สังเกตได้จากว่ามีวันที่สอบ เวลาสอบ และห้องสอบแล้วหรือยัง
- 3.2 ก่อนพิมพ์ครั้งแรกควรทดสอบการพิมพ์ของเครื่องพิมพ์ก่อนทุกครั้ง เพราะเป็นการพิมพ์แบบต่อเนื่อง อาจจะทำให้หน้ากระดาษไม่ตรง ควรทดสอบ และปรับก่อนพิมพ์จริงทุกครั้ง
- 3.3 การตรวจเช็คใบลงลายมือชื่อควรตรวจให้ละเอียดว่าข้อมูลตรงกับแบบร่างจัดห้องสอบ หรือไม่ หากมีข้อสงสัย หรือต้องแก้ไขให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติการจัดห้องสอบปกติทันที