 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การทำของข้อสอบและกระดาษคำตอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-18	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 30/05/2560	หน้าที่ : 1 จาก 27

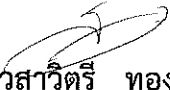


วิธีการปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION)


ชื่อเอกสาร : การทำของข้อสอบและกระดาษคำตอบ

รหัสเอกสาร : WI-CES-4-18

แก้ไขครั้งที่ : 04

วันที่บังคับใช้ : 30/05/2560

ผู้จัดทำ  (นางสาวสาวิตรี ทองแดง) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 30/05/2560	ผู้ทบทวน  (นางกาญจนา พรหมสอน) หัวหน้าฝ่ายตารางสอนตารางสอบ 30/05/2560	ผู้อนุมัติ  (นางกาญจนา พรหมสอน) หัวหน้าฝ่ายตารางสอนตารางสอบ 30/05/2560
---	---	---

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การทำของข้อสอบและกระดาษคำตอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-18	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 30/05/2560	หน้าที่ : 2 จาก 27

1. วัตถุประสงค์

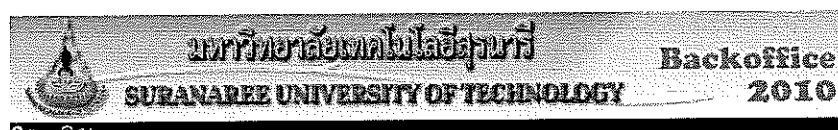
- 1.1 เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอน และวิธีการจัดทำของข้อสอบและกระดาษคำตอบ
- 1.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐาน
- 1.3 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

2. วิธีการปฏิบัติงาน

2.1 การจัดทำของข้อสอบ

การจัดทำของข้อสอบให้ดำเนินการทันทีหลังพิมพ์ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ (WI-CES-4-10) เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้มีความคลาดเคลื่อนของจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนน้อยที่สุด


- 1) ไปที่เว็บระบบบริการการศึกษา http://203.158.0.202/vncaller_v2/applications.aspx



ระบบบริการการศึกษา (REG)



- ระบบบันทึกศึกษา
- ระบบฐานข้อมูลหลัก
- ระบบจัดตารางเรียน ตารางสอน
- ระบบลงทะเบียน
- ระบบการแจ้งนักศึกษา
- ระบบประมวลผลการศึกษา
- ระบบสำเร็จการศึกษา
- ระบบงานบริการ
- ระบบประเมินอาจารย์
- ฟอร์มสถิติ
- ระบบส่วนจัดการนักศึกษา
- ระบบงานตรวจสอบเอกสาร
- ระบบหลักสรุบบอกเวลา
- ระบบจองคิว

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การทำของข้อสอบและกระดาษคำตอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-18	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 30/05/2560	หน้าที่ : 3 จาก 27

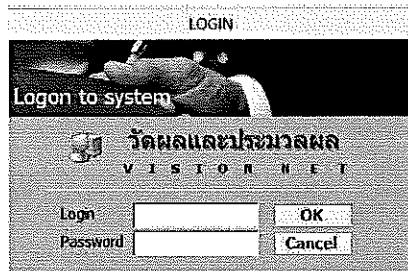
2) คลิกเมาส์เลือกเข้าสู่ ระบบประมวลผลการศึกษา เป็นระบบที่ใช้สำหรับดึงข้อมูลเกี่ยวกับงานจัดสอบ

ระบบบริการการศึกษา (REG)

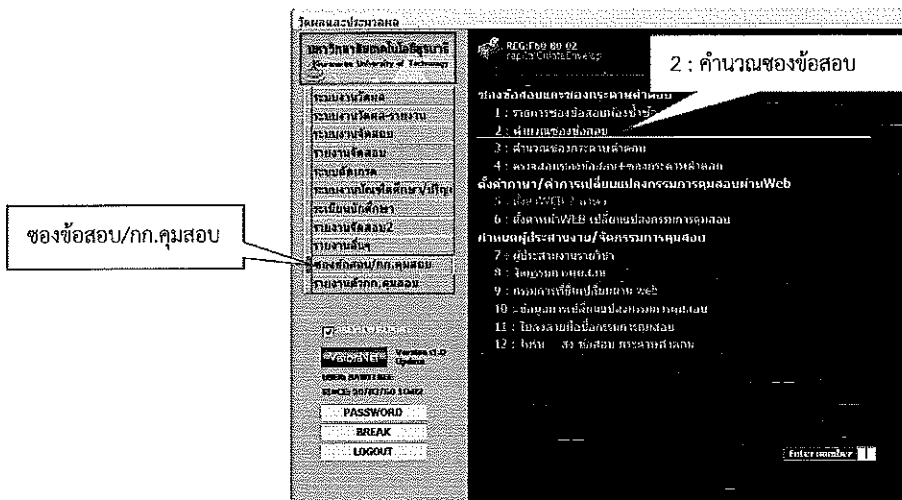



- ระบบรับนักศึกษา
- ระบบฐานข้อมูลหลัก
- ระบบจัดตารางเรียน ตารางสอบ
- ระบบลงทะเบียน
- ระบบการเงินนักศึกษา
- **ระบบประมวลผลการศึกษา**
- ระบบสำเร็จการศึกษา
- ระบบงานบริการ
- ระบบประเมินอาจารย์

3) จากนั้นหน้าจอจะปรากฏบล็อก วัตถุประสงค์และประมวลผล ให้ผู้ใช้บอกรหัส Login และป้อน Password แล้วเลือกปุ่ม OK

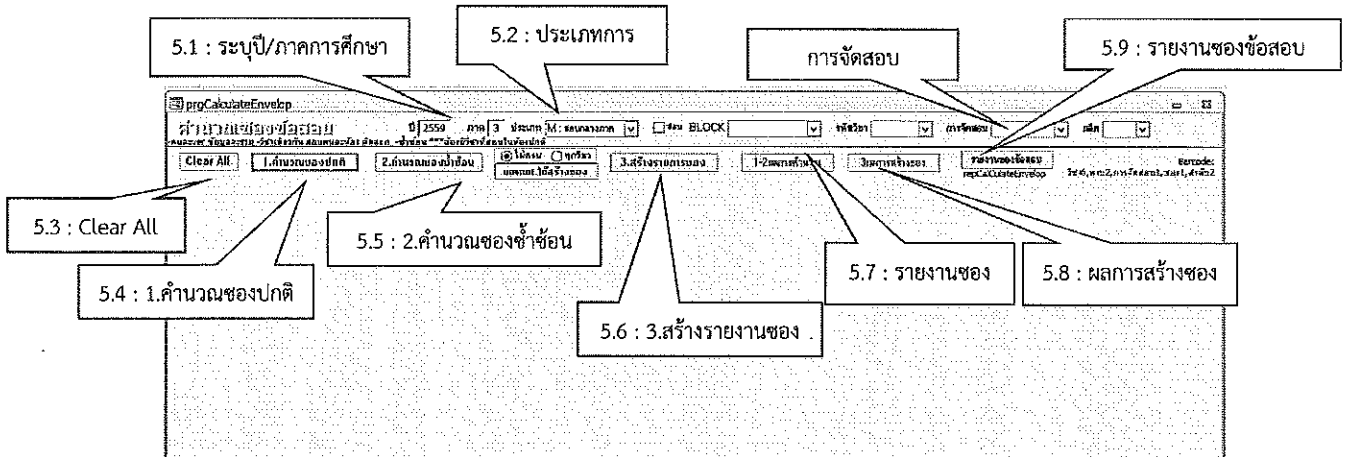


4) เข้าเลือกเมนูระบบรายงานตัวกก.คุมสอบ → ข้อ 2 : คำนวณของข้อสอบ



 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การทำของข้อสอบและกระดาษคำตอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-18	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 30/05/2560	หน้าที่ : 4 จาก 27

5) ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ปรากฏ ดังนี้



5.1) ระบุปีการศึกษา/ภาคการศึกษา ที่ต้องการ

5.2) เลือกการจัดสอบ มี 2 ประเภท ได้แก่

5.2.1) 1 : สอบปกติ

5.2.2) 2 : สอบข้อสอบ

5.3) จากนั้นให้ กดปุ่ม “Clear All” เพื่อทำการลบข้อมูลเดิมที่ค้างอยู่


5.4) กดปุ่ม **1.คำนวณของปกติ** “1.คำนวณของปกติ” เพื่อนำข้อมูลเข้า เป็นการคำนวณของสำหรับห้องสอบปกติ

5.5) กดปุ่ม **2.คำนวณของข้อสอบ** “2.คำนวณของข้อสอบ” เพื่อนำข้อมูลเข้า เป็นการคำนวณของสำหรับของห้องสอบข้อสอบ

5.6) กดปุ่ม **3.สร้างรายการของ** “3.สร้างรายการของ” สร้างรายการให้ของข้อสอบห้องปกติและของข้อสอบห้องสอบข้อสอบ

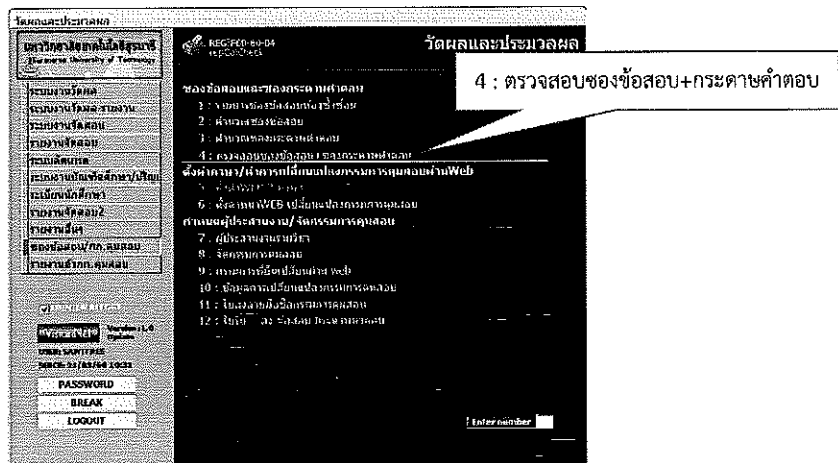
5.7) กดปุ่ม **1-2ผลการคำนวณ** “1-2ผลการคำนวณ” สำหรับดูผลของการคำนวณของ และแก้ไข เช่น เพิ่มรายละเอียดใส่กลุ่ม (กรณีจัดตามกลุ่ม) เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วให้กดปุ่ม **3.สร้างรายการของ** อีกครั้งเพื่อ Update


5.8) กดปุ่ม **3ผลการสร้างของ** “3ผลการสร้างของ” เป็นการกระจายแจกของ เพื่อพร้อม

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การทำซองข้อสอบและกระดาษคำตอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-18	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 30/05/2560	หน้าที่ : 5 จาก 27

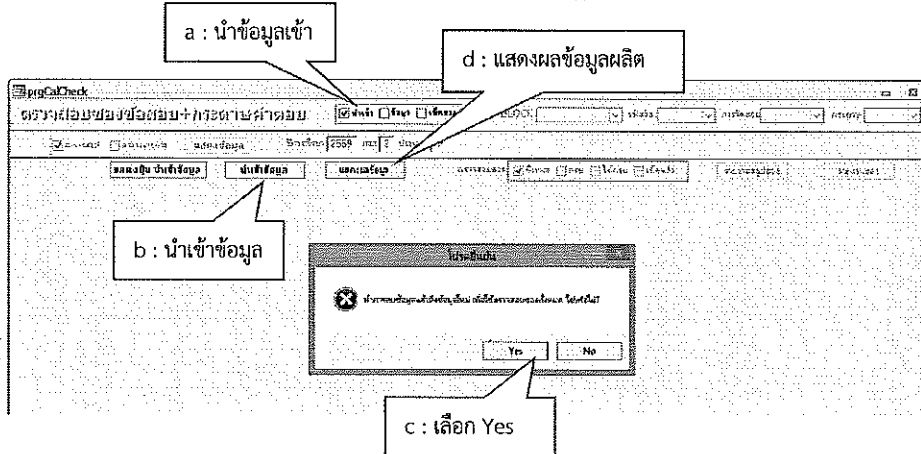
สำหรับขั้นตอนการพิมพ์ ใช้ตรวจสอบดูวิชาที่เราแก้ไข

- 5.9) กดปุ่ม รายงานข้อสอบ “รายงานซอง” เพื่อพิมพ์สติ๊กเกอร์ใบปะหน้าติดซองข้อสอบ
- 5.10) ทดสอบการพิมพ์ก่อนพิมพ์จริง เพื่อให้การพิมพ์ไม่เกิดการผิดพลาด เนื่องจากพิมพ์สติ๊กเกอร์ติดหน้าซองข้อสอบเป็นกระดาษ 3 ท่อน
- 5.11) เลือกใช้ Printer : Printronix P7000 Thai(LQ) และใช้กระดาษสติ๊กเกอร์ชนิด 3 ท่อน จากนั้นให้เลือกพิมพ์ตามการจัดสอบ โดยเลือกจากช่อง “การจัดสอบ”
 - 5.11.1 ซองข้อสอบห้องสอบปกติ ใช้สติ๊กเกอร์สีขาว
 - 5.11.2 ซองข้อสอบห้องสอบเข้าชั้น ใช้สติ๊กเกอร์สีชมพู
- 5.12) เมื่อพิมพ์สติ๊กเกอร์ของข้อสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เบิกซองข้อสอบจากห้องข้อสอบ
- 5.13) ติดสติ๊กเกอร์ลงบนซองข้อสอบ
- 5.14) เช็คซองข้อสอบ
 - 5.14.1 จัดแยกตามรหัสวิชา นำซองข้อสอบเข้าชั้นใส่ไว้ด้านล่างสุด มัดเชือก
 - 5.14.2 เข้าเลือกเมนู ซองข้อสอบ / กก.คุมสอบ → ข้อ 4 : ตรวจสอบซองข้อสอบ+กระดาษคำตอบ




 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การทำของข้อสอบและกระดาษคำตอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-18	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 30/05/2560	หน้าที่ : 6 จาก 27

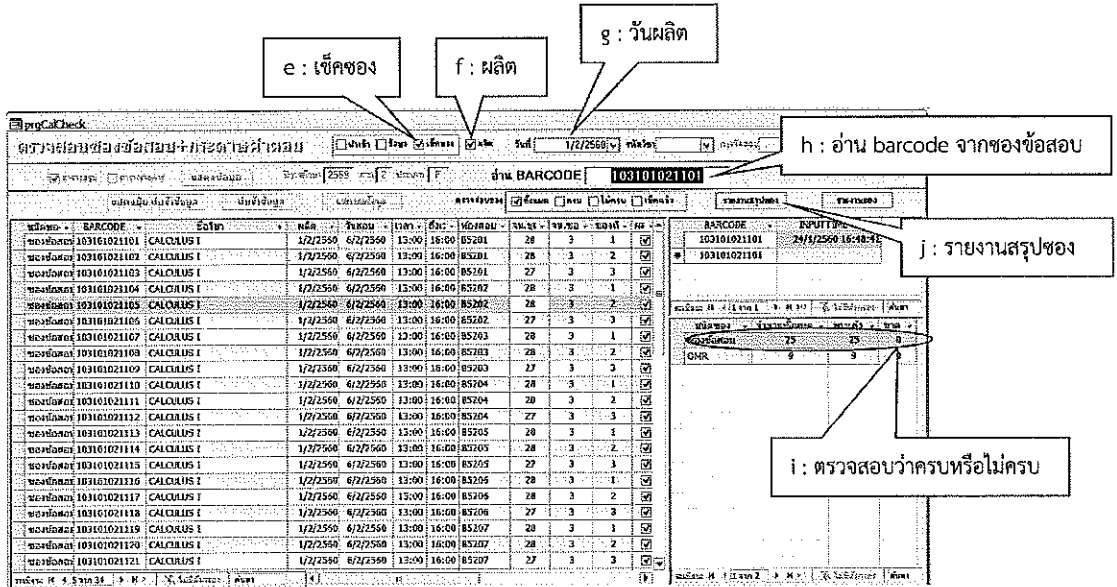
5.14.3 ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ปรากฏ ดังนี้



- คลิกเลือก “นำข้อมูลเข้า” ปุ่ม นำเข้าข้อมูลจะขึ้นให้เลือก
- คลิกเลือก “นำเข้าข้อมูล” จะขึ้น Message Box “เตือนว่าจะทำการลบข้อมูลแล้วดึงข้อมูลใหม่ เพื่อใช้ตรวจสอบของทั้งหมด ใช่หรือไม่?”
- เลือก Yes ระบบจะนำเข้าข้อมูลเพื่อตรวจสอบของใหม่ทั้งหมด
- คลิกเลือก “แสดงผลข้อมูลผลิต” จะได้ข้อมูลที่ใช้สำหรับตรวจสอบของข้อสอบ

BARCODE	รหัส	COURSE	COURSENAMEENG	เลข	ชั้น	TRM	TRM	DOM	ST	SI	ผู้ผลิต	ชื่อกระดาษ	ชื่อที่	ใช้สอบแล้ว	รวม	QC/OO
103101021101	103101	CALCULUS I		1/2/2560	4/2/2560	13:00-14:00	16:00-17:00	85201	8525	8595	80	กระดาษตอบ	2	28	81	0061
103101021102	103101	CALCULUS I		1/2/2560	4/2/2560	13:00-14:00	16:00-17:00	85201	8525	8595	80	กระดาษตอบ	2	27	81	0062
103101021103	103101	CALCULUS I		1/2/2560	4/2/2560	13:00-14:00	16:00-17:00	85201	8525	8595	80	กระดาษตอบ	2	27	81	0063
103101021104	103101	CALCULUS I		1/2/2560	4/2/2560	13:00-14:00	16:00-17:00	85202	8545	8595	80	กระดาษตอบ	1	28	81	0064
103101021105	103101	CALCULUS I		1/2/2560	4/2/2560	13:00-14:00	16:00-17:00	85202	8545	8595	80	กระดาษตอบ	2	28	81	0065
103101021106	103101	CALCULUS I		1/2/2560	4/2/2560	13:00-14:00	16:00-17:00	85202	8545	8595	80	กระดาษตอบ	3	27	81	0066
103101021107	103101	CALCULUS I		1/2/2560	4/2/2560	13:00-14:00	16:00-17:00	85203	8560	8595	80	กระดาษตอบ	1	28	81	0067
103101021108	103101	CALCULUS I		1/2/2560	4/2/2560	13:00-14:00	16:00-17:00	85203	8560	8595	80	กระดาษตอบ	2	28	81	0068
103101021109	103101	CALCULUS I		1/2/2560	4/2/2560	13:00-14:00	16:00-17:00	85203	8560	8595	80	กระดาษตอบ	3	27	81	0069
103101021110	103101	CALCULUS I		1/2/2560	4/2/2560	13:00-14:00	16:00-17:00	85204	8582	8595	80	กระดาษตอบ	1	28	81	0070
103101021111	103101	CALCULUS I		1/2/2560	4/2/2560	13:00-14:00	16:00-17:00	85204	8582	8595	80	กระดาษตอบ	2	28	81	0071
103101021112	103101	CALCULUS I		1/2/2560	4/2/2560	13:00-14:00	16:00-17:00	85204	8582	8595	80	กระดาษตอบ	3	27	81	0072
103101021113	103101	CALCULUS I		1/2/2560	4/2/2560	13:00-14:00	16:00-17:00	85205	8595	8599	80	กระดาษตอบ	1	28	81	0073
103101021114	103101	CALCULUS I		1/2/2560	4/2/2560	13:00-14:00	16:00-17:00	85205	8595	8599	80	กระดาษตอบ	2	28	81	0074
103101021115	103101	CALCULUS I		1/2/2560	4/2/2560	13:00-14:00	16:00-17:00	85205	8595	8599	80	กระดาษตอบ	3	27	81	0075
103101021116	103101	CALCULUS I		1/2/2560	4/2/2560	13:00-14:00	16:00-17:00	85206	8590	8591	81	กระดาษตอบ	1	28	81	0076
103101021117	103101	CALCULUS I		1/2/2560	4/2/2560	13:00-14:00	16:00-17:00	85206	8590	8591	80	กระดาษตอบ	2	28	81	0077
103101021118	103101	CALCULUS I		1/2/2560	4/2/2560	13:00-14:00	16:00-17:00	85206	8590	8591	81	กระดาษตอบ	3	27	81	0078
103101021119	103101	CALCULUS I		1/2/2560	4/2/2560	13:00-14:00	16:00-17:00	85207	8591	8595	80	กระดาษตอบ	1	28	81	0079
103101021120	103101	CALCULUS I		1/2/2560	4/2/2560	13:00-14:00	16:00-17:00	85207	8591	8595	80	กระดาษตอบ	2	28	81	0080
103101021121	103101	CALCULUS I		1/2/2560	4/2/2560	13:00-14:00	16:00-17:00	85207	8591	8595	80	กระดาษตอบ	3	27	81	0081


 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การทำของข้อสอบและกระดาษคำตอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-18	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 30/05/2560	หน้าที่ : 7 จาก 27



The screenshot shows the CalCheck system interface. Callouts point to the following elements:

- e:** เช็คของ (Check) - points to the 'เช็คของ' button.
- f:** ผลิต (Produce) - points to the 'ผลิต' button.
- g:** วันผลิต (Production Date) - points to the 'วันที่' field.
- h:** อ่าน barcode จากของข้อสอบ (Read barcode from exam material) - points to the 'อ่าน Barcode' field.
- i:** ตรวจสอบว่าครบหรือไม่ครบ (Check if complete or not) - points to the 'ตรวจสอบ' button.
- j:** รายงานสรุปของ (Summary Report) - points to the 'รายงานสรุปของ' button.

- e. คลิกเลือก “เช็คของ”
- f. คลิกเลือก “ผลิต”
- g. เลือก “วันผลิต”
- h. ให้เคอร์เซอร์อยู่ตรงช่อง “อ่าน BARCODE” แล้วใช้เครื่องอ่าน BARCODE จากของข้อสอบ หากในกรณีเครื่องไม่อ่าน BARCODE สามารถคีย์เลข BARCODE ลงในช่องอ่าน BARCODE ได้
- i. สามารถตรวจสอบความครบถ้วนได้ว่าของข้อสอบครบหรือไม่ครบ ตรวจสอบจากช่อง “ขาด”
- j. เมื่ออ่านของข้อสอบเสร็จทั้งหมดแล้ว พิมพ์ “รายงานสรุปของ” เพื่อตรวจสอบว่าข้อมูลที่อ่านครบถ้วนทุกของหรือไม่


 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การทำของข้อสอบและกระดาษคำตอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-18	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 30/05/2560	หน้าที่ : 8 จาก 27

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
วัดพลและประมวลผล

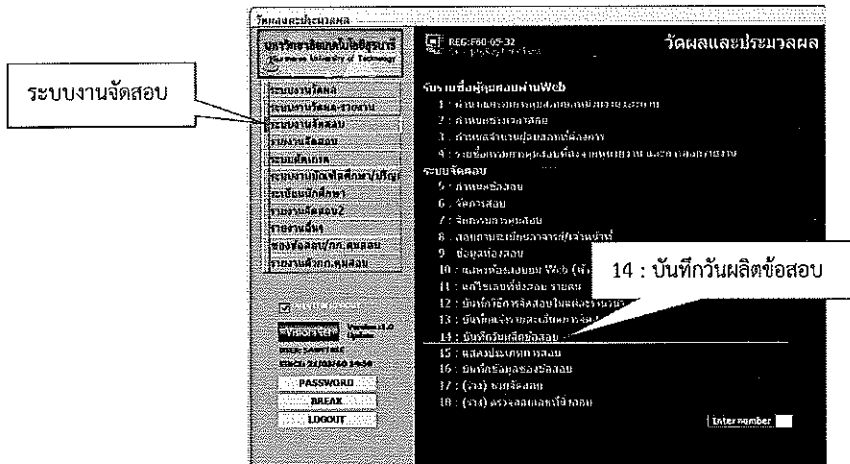
ตรวจสอบของข้อสอบและกระดาษคำตอบ
รายงานสรุปของ ภาคการศึกษาที่ 2/2559 (F)

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชนิดของ	ห้องสอบปกติ			ห้องสอบพิเศษ			รวม		
				จำนวน	ของ	ค่า	จำนวน	ของ	ค่า	จำนวน	ของ	ค่า
1	103101	CALCULUS I	ของข้อสอบ	710	25	2				710	25	-
2	103102	CALCULUS II	ของข้อสอบ	2,380	85	1				2,380	85	-
3	104110	FUNDAMENTAL CELL BIOLOGY	ของข้อสอบ	128	4	1				128	4	-
4	202213	GLOBALIZATION	ของข้อสอบ	688	19	2	6	2	1	694	21	-
5	203322	ENGLISH FOR BUSINESS CORRESPONDENCE	ของข้อสอบ	98	3	2				98	3	-
6	204340	PRINCIPLES OF ARTIFICIAL INTELLIGENCE	ของข้อสอบ	46	1	2				46	1	-
7	204358	INFORMATION DESIGN AND DESKTOP PUBLISHING	ของข้อสอบ	64	2	2	2	1	1	66	3	-
8	205210	ECONOMICS	ของข้อสอบ	43	1	2	2	1	1	45	2	-
9	215302	LEADERSHIP DEVELOPMENT	ของข้อสอบ	149	8	2	3	1	1	152	9	-
10	215352	PROCUREMENT AND SUPPLIERS RELATIONSHIP	ของข้อสอบ	3	1	1				3	1	-
11	215386	INVESTMENT ANALYSIS	ของข้อสอบ	54	1	1				54	1	-
12	235232	PROCUREMENT AND SUPPLIERS RELATIONSHIP	ของข้อสอบ	83	1	1				83	1	-
13	301102	ACADEMIC WRITING	ของข้อสอบ	143	3	2				143	3	-
14	312211	PHYSIOLOGY OF CROP PRODUCTION	ของข้อสอบ	123	3	1				123	3	-
15	312312	PLANT BREEDING LABORATORY	ของข้อสอบ	100	2	1				100	2	-
16	325411	FOOD FERMENTATION TECHNOLOGY	ของข้อสอบ	21	1	2				21	1	-
17	425101	ENGINEERING GRAPHICS I	ของข้อสอบ	5	1	2				5	1	-
18	425202	THERMODYNAMICS I	ของข้อสอบ	6	1	2				6	1	-
19	430451	HYDRAULIC ENGINEERING	ของข้อสอบ	5	1	2				5	1	-
20	521312	AGRICULTURAL MACHINERY DESIGN	ของข้อสอบ	53	2	1				53	2	-
21	522345	GEOGRAPHIC INFORMATION SYSTEM IN	ของข้อสอบ	101	3	2				101	3	-
22	523411	ARTIFICIAL INTELLIGENCE IN APPLICATIONS	ของข้อสอบ	94	2	2				94	2	-
23	523416	COMPUTER AND DATA ANALYSIS	ของข้อสอบ	23	1	1				23	1	-
24	524311	CHEMICAL REACTION ENGINEERING I	ของข้อสอบ	39	1	2	2	1	2	41	2	-
25	525101	ENGINEERING GRAPHICS I	ของข้อสอบ	826	23	2				826	23	-
26	525202	THERMODYNAMICS I	ของข้อสอบ	713	15	2	2	1	2	715	16	-
27	525305	MECHANICS OF MACHINERY	ของข้อสอบ	190	4	1	3	1	1	193	5	-
28	525315	REFRIGERATION AND AIR CONDITIONING	ของข้อสอบ	160	3	2				160	3	-
29	528421	ADVANCED SURFACE COATING TECHNOLOGY	ของข้อสอบ	35	1	1				35	1	-
30	527301	PRINCIPLES OF COMMUNICATIONS	ของข้อสอบ	5	1	1				5	1	-
31	527311	PRINCIPLES OF COMMUNICATIONS	ของข้อสอบ	18	1	1				18	1	-
32	527412	R.F. CIRCUIT DESIGNS	ของข้อสอบ	4	1	1				4	1	-
33	528204	THERMODYNAMICS AND KINETICS OF MACHINERY	ของข้อสอบ	41	1	1				41	1	-
34	528424	POLYMER CHARACTERIZATION	ของข้อสอบ	25	1	1				25	1	-
35	529204	ENGINEERING ELECTRONICS	ของข้อสอบ	168	4	1				168	4	-
36	530331	HYDRAULIC ENGINEERING	ของข้อสอบ	57	3	2				57	3	-
37	531305	METAL FORMING LABORATORY	ของข้อสอบ	103	6	1				103	6	-
38	533328	LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT	ของข้อสอบ	42	1	2				42	1	-

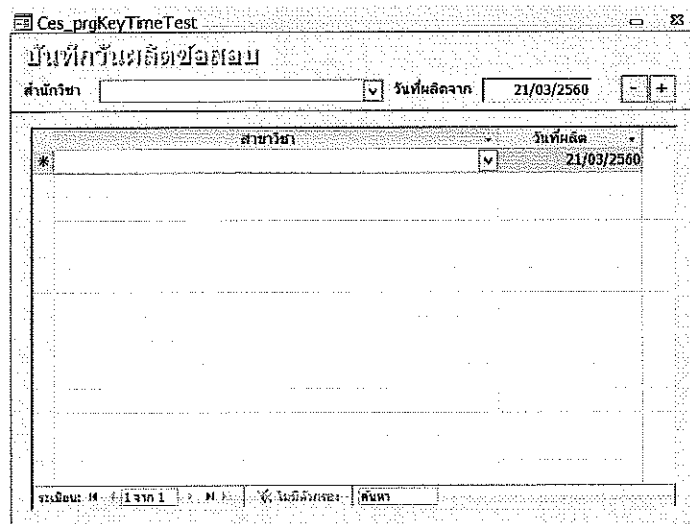
21/03/60 15:00 หน้า 7 / 12


 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การทำของข้อสอบและกระดาษคำตอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-18	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 30/05/2560	หน้าที่ : 9 จาก 27

6) บันทึกวันผลิตข้อสอบ เข้าเลือกเมนูระบบงานจัดสอบ → ข้อ 14 : บันทึกวันผลิตข้อสอบ



6.1) เลือกสำนักวิชา เลือกสาขาวิชา และใส่ข้อมูลวันผลิตข้อสอบ

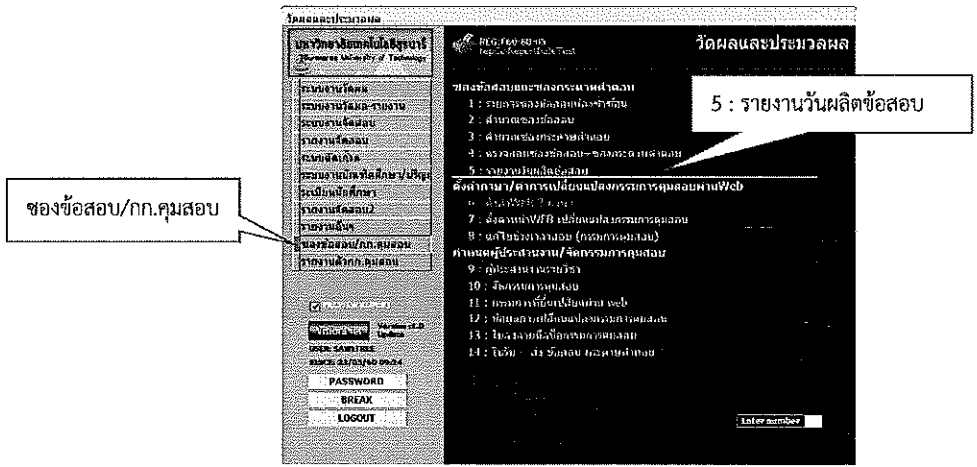


 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การทำของข้อสอบและกระดาษคำตอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-18	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 30/05/2560	หน้าที่ : 10 จาก 27

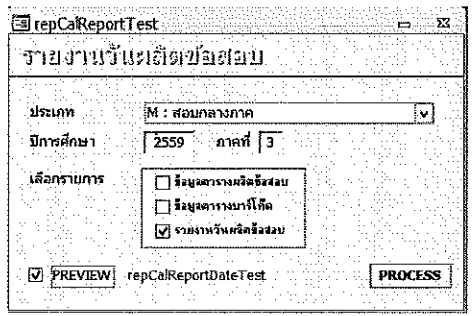
7) พิมพ์รายงาน และดึงข้อมูลเพื่อส่งห้องผลิตเอกสาร ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ดังนี้


7.1 พิมพ์รายงานวันผลิตข้อสอบ

7.1.1 เข้าเลือกเมนูของข้อสอบ/กก.คุมสอบ → ข้อ 5 : รายงานวันผลิตข้อสอบ



7.1.2 เลือกประเภทการสอบ → ใสอบ / ภาคการศึกษา → เลือกรายงานวันผลิตข้อสอบ → Process



 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การทำของข้อสอบและกระดาษคำตอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-18	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 30/05/2560	หน้าที่ : 11 จาก 27



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
วัดผลและประมวลผล

รายงานวันผลิตข้อสอบ
สอบกลางภาค ภาคการศึกษา 3/2559

กลุ่มวิชา / รายวิชา	สาขาวิชา	จำนวน (คน)	จำนวน (จุด)	รายละเอียดการจัดทำ	จำนวนผู้ส่ง ต้นฉบับ แบบทดสอบ	จำนวนผู้รับ ต้นฉบับ แบบทดสอบ	ศูนย์บริการการประเมิน ผลการศึกษา (ส่ง)		ศูนย์บริการการส่ง (รับ)		จุดป	จำนวน ซอง
							ต้นฉบับ	สำเนา	ต้นฉบับ	สำเนา		
20 เมษายน 2560												
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์												
102105 ORGANO CHEMISTRY เคมีอินทรีย์	เคมี	10	640	ฉบับ ส่งทางไปรษณีย์								17
102106 ORGANO CHEMISTRY LABORATORY ปฏิบัติการเคมีอินทรีย์	เคมี	11	516	ฉบับ ส่งทางไปรษณีย์								12
102111 FUNDAMENTAL CHEMISTRY I เคมีพื้นฐาน 1	เคมี	10	1,608	ฉบับ ส่งทางไปรษณีย์								46
102112 FUNDAMENTAL CHEMISTRY LABORATORY I ปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน 1	เคมี	7	1,429	ฉบับ ส่งทางไปรษณีย์								35
102113 FUNDAMENTAL CHEMISTRY II เคมีพื้นฐาน 2	เคมี	12	37	ฉบับ ส่งทางไปรษณีย์								2
102114 FUNDAMENTAL CHEMISTRY LABORATORY II ปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน 2	เคมี	10	30	ฉบับ ส่งทางไปรษณีย์								1

REG-F60-SO-06 (ร่างข้อสอบทุกจุดสอบ)

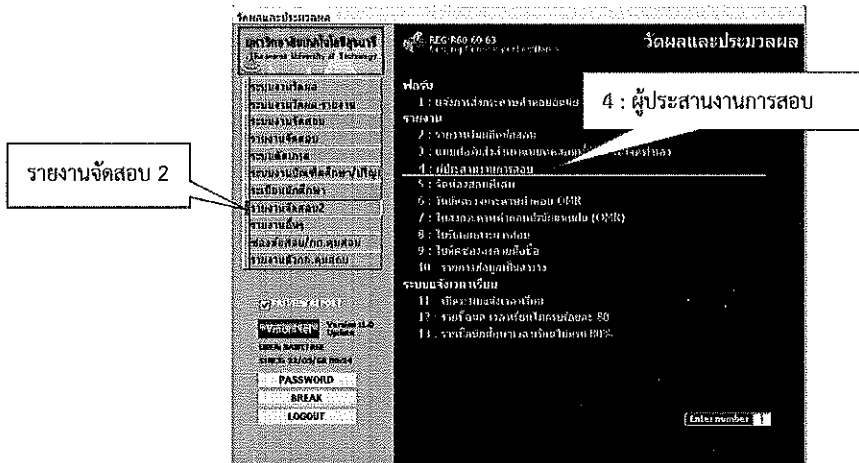
*** ส่งด้วยต้นฉบับและสำเนาฉบับ คมท. ระหว่างที่ผลิตเสร็จจนถึงกำหนด

23/05/60 16:25 หน้า 11/69

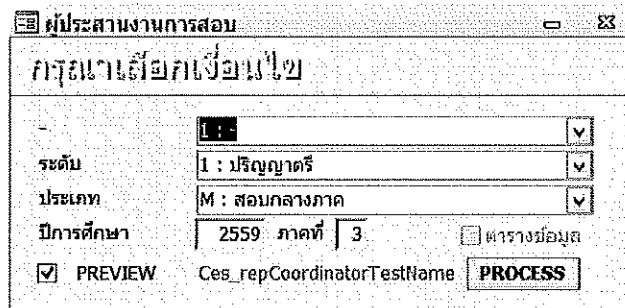
 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การทำของข้อสอบและกระดาษคำตอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-18	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 30/05/2560	หน้าที่ : 12 จาก 27


7.2 พิมพ์รายงานผู้ประสานงานการสอบ

7.2.1 เข้าเลือกเมนูรายงานจัดสอบ 2 → ข้อ 4 : ผู้ประสานงานการสอบ



7.2.2 เลือกประเภทการสอบ → ใสี่ปี / ภาคการศึกษา → Process



 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การทำของข้อสอบและกระดาษคำตอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-18	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 30/05/2560	หน้าที่ : 13 จาก 27




มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 รัตนนคร รัตนนคร

ผู้ประสานงานการสอบ
 ภาควิชาคณิตศาสตร์ : 2559/3

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผู้ประสานงาน	โทร.	มือถือ
102302	FUNDAMENTALS OF SCIENCE AND TECHNOLOGY	นางสาวฉัตรภาภรณ์ ศรีวิเศษ ธีรภรณ์		0362040242
102103	ORGANIC CHEMISTRY	รศ.ธีร ภูสง	4624	
102106	ORGANIC CHEMISTRY LABORATORY	ผศ.ดร.ฉัตรชนันท์	4626	
102111	FUNDAMENTAL CHEMISTRY I	ผศ.ดร.ฉัตรชนันท์	4326	
102112	FUNDAMENTAL CHEMISTRY LABORATORY I	ผศ.ดร.ฉัตรชนันท์	4626	
102115	FUNDAMENTAL CHEMISTRY II	ผศ.ดร.ฉัตรชนันท์	4626	
102114	FUNDAMENTAL CHEMISTRY LABORATORY I	ผศ.ดร.ฉัตรชนันท์	4326	
102204	ANALYTICAL CHEMISTRY	ผศ.ดร.ฉัตรชนันท์ ธีรภรณ์	4326	
102205	ANALYTICAL CHEMISTRY LABORATORY	ผศ.ดร.ฉัตรชนันท์ ธีรภรณ์	4536	
103101	CALCULUS I	ผศ.ดร.ชญาน์ ไชยพันธ์	4226	
103102	CALCULUS II	นางสาวศุภากรกัญญา เกษมธำนิช	4127	
103105	PROBABILITY AND STATISTICS	ผศ.ดร.ชญาน์ ธีรภรณ์	4224	
103106	CALCULUS II	ผศ.ดร.ศุภากรกัญญา เกษมธำนิช	4678	
103113	MATHEMATICS IN DA LYLIFE	นางสาวศุภากรกัญญา เกษมธำนิช	4326	
103141	STATISTICAL METHODS	ผศ.ดร.ฉัตรชนันท์ ธีรภรณ์	4190	
103202	NUMERICAL METHODS FOR COMPUTER	ผศ.ดร.ประภาสดี ธีรภรณ์	4327	
104203	GENETICS	ผศ.ดร.ประภาสดี ธีรภรณ์	4615	081-2477528
104221	PLANT MORPHOLOGY AND ANATOMY	ยังทรงธรรม		
104241	STATISTICS AND SOCIETY	ผศ.ดร.ยังทรงธรรม ธีรภรณ์	3213	
105101	PHYSICS I	ผศ.ดร.ฉัตรชนันท์ ธีรภรณ์	4271	0362463630
105101	PHYSICS I	ผศ.ดร.ฉัตรชนันท์ ธีรภรณ์	4271	0362463630
105102	PHYSICS II	ผศ.ดร.พรหมรัตน์ ไชยพันธ์	4621	0316152796
105103	GENERAL PHYSICS	ผศ.ดร.พรหมรัตน์ ไชยพันธ์		0362777201
105104	FUNDAMENTAL PHYSICS	ผศ.ดร.พรหมรัตน์ ไชยพันธ์		0362363911
105105	PHYSICS	ผศ.ดร.พรหมรัตน์ ไชยพันธ์		0362363911
105115	MAN AND TECHNOLOGY	ผศ.ดร.ประภาสดี ธีรภรณ์	4614	0362463032
106201	MICROBIOLOGY	ผศ.ดร.สุวิมล ธีรภรณ์	4237	0364666190
106202	MICROBIOLOGY LABORATORY	ผศ.ดร.สุวิมล ธีรภรณ์	4237	0364666190
109203	BIOCHEMISTRY AND CLINICAL BIOCHEMISTRY	ผศ.ดร.สุวิมล ธีรภรณ์	3928	
114107	BASIC ANATOMY AND PHYSIOLOGY I	ผศ.ดร.ฉัตรชนันท์ ธีรภรณ์	4346	0312463639

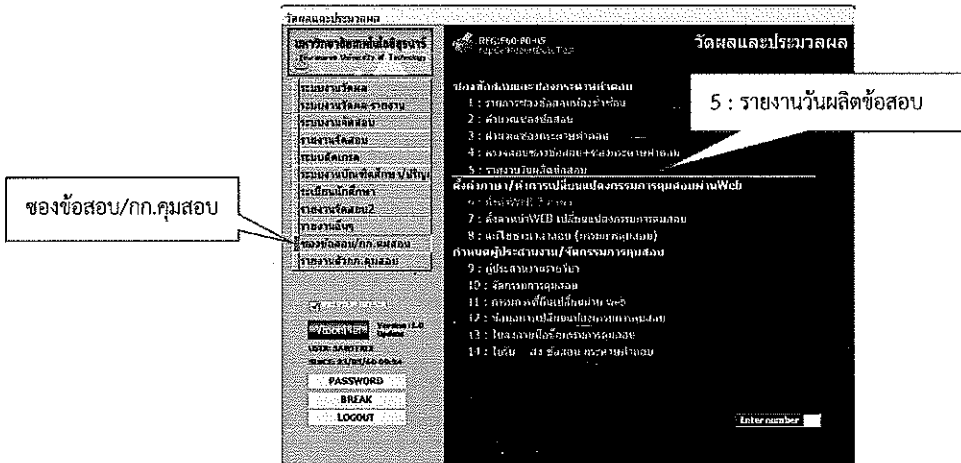
RBQ-RD-5053 (ภาควิชาคณิตศาสตร์)

2303201541 หน้า 1 / 12

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การทำของข้อสอบและกระดาษคำตอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-18	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 30/05/2560	หน้าที่ : 14 จาก 27

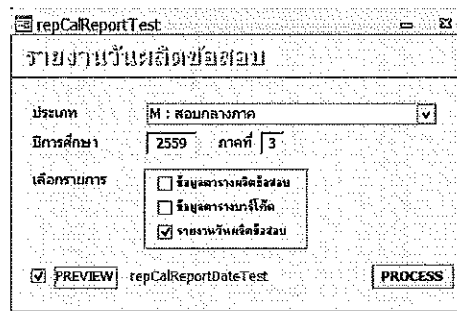
7.3 ดึงข้อมูลตารางผลิตข้อสอบ และตารางบาร์โค้ด

7.3.1 เข้าเลือกเมนูของข้อสอบ/กก.คุมสอบ → ข้อ 5 : รายงานวันผลิตข้อสอบ




7.3.2 เลือกประเภทการสอบ → ใส่ปี / ภาคการศึกษา → เลือกข้อมูลตารางผลิตข้อสอบ → Process

7.3.3 เลือกประเภทการสอบ → ใส่ปี / ภาคการศึกษา → เลือกข้อมูลตารางบาร์โค้ด → Process



7.3.4 ดึงข้อมูลไปใส่ใน excel แล้วตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย แล้วส่งข้อมูลดังกล่าวให้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา เพื่อดำเนินการผลิตสำเนาแบบทดสอบต่อไป

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การทำซองข้อสอบและกระดาษคำตอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-18	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 30/05/2560	หน้าที่ : 15 จาก 27

8) ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง โดยใช้รายงานสรุปซอง และรายงานวันผลิตข้อสอบ มาสอบ ทวนว่าได้จำนวนชุด และจำนวนซองเท่ากันหรือไม่

ข้อสังเกตในการตรวจสอบ

✓ **ไม่พบรายวิชา**

สาเหตุที่ 1 สติ๊กเกอร์ที่ติดซองติดข้ามหรือไม่

สาเหตุที่ 2 รายวิชานั้นๆ ได้แจ้งออกนอกตารางหรือไม่

สาเหตุที่ 3 เป็นรายวิชาที่ใช้ข้อสอบ Online หรือไม่

สาเหตุที่ 4 เครื่องอ่าน BARCODE ไม่อ่านซองข้อสอบของรายวิชานั้นหรือไม่

✓ **จำนวนชุดไม่เท่ากัน**

สาเหตุที่ 1 มีนักศึกษาลดรายวิชาหรือไม่


สาเหตุที่ 2 รายวิชานั้นๆ แยกข้อสอบตามกลุ่ม หรือตามอาจารย์ผู้สอนหรือไม่

✓ **จำนวนซองไม่เท่ากัน**

สาเหตุที่ 1 มีการปรับลด - เพิ่มซอง หรือไม่

สาเหตุที่ 2 สติ๊กเกอร์ที่ติดซองติดข้ามหรือไม่

สาเหตุที่ 3 เครื่องอ่าน BARCODE ไม่อ่านซองข้อสอบนั้นๆหรือไม่

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การทำของข้อสอบและกระดาษคำตอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-18	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 30/05/2560	หน้าที่ : 16 จาก 27


9) พิมพ์แบบฟอร์มส่งสำเนาแบบทดสอบที่สำนักวิชาจัดทำเอง (FM-CES-4-17) ตรวจสอบเหมือน
 รายงานวันผลิตข้อสอบ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 ตารางสอนตารางสอบ

แบบฟอร์มส่งสำเนาแบบทดสอบที่สำนักวิชาจัดทำเอง
 ประจำปีภาค ภาคการศึกษาที่ 2/2559

รหัส	ชื่อ	รองสอบปกติ	สอบจำข้อ	รวม	วันส่ง	ลายมือชื่อ
204114	MASS AND PUBLIC COMMUNICATION	4	0	4		
204306	MANAGEMENT OF MASS MEDIA ORGANIZATION	2	1	3		
204316	INFORMATION USERS	1	1	2		
204331	SOFTWARE ENGINEERING	1	0	1		
204401	LAWS AND ETHICS OF MASS COMMUNICATION	1	0	1		
301102	ACADEMIC WRITING	3	0	3		
424201	PRINCIPLES OF CHEMICAL ENGINEERING	1	0	1		
424321	TRANSPORT PHENOMENA I	1	0	1		
427312	DATA COMMUNICATIONS AND NETWORKS	1	0	1		
438304	ANALOG AND DIGITAL INTEGRATED CIRCUIT	1	0	1		
438305	EMBEDDED SYSTEMS	1	0	1		
438307	POWER ELECTRONICS	1	0	1		
522312	TRANSPORTATION AND DISTRIBUTION	2	0	2		
524201	PRINCIPLES OF CHEMICAL ENGINEERING	1	0	1		
524311	CHEMICAL REACTION ENGINEERING I	1	1	2		
524321	TRANSPORT PHENOMENA I	1	0	1		
524341	PROCESS DYNAMICS AND CONTROL	1	1	2		
526204	PHASE DIAGRAMS OF CERAMICS	2	0	2		
526208	CERAMIC FUNDAMENTALS	2	0	2		
526307	CERAMIC CHARACTERIZATION LABORATORY	2	0	2		
527301	PRINCIPLES OF COMMUNICATIONS	1	0	1		
527303	DATA COMMUNICATIONS AND NETWORKS	1	0	1		
527304	DIGITAL COMMUNICATIONS	1	0	1		
527306	OPTICAL COMMUNICATIONS	1	0	1		
527309	CONTROL SYSTEMS	2	0	2		
527311	PRINCIPLES OF COMMUNICATIONS	1	0	1		
527314	DIGITAL COMMUNICATIONS	1	1	2		
527316	OPTICAL COMMUNICATIONS	3	0	3		
527412	R.F. CIRCUIT DESIGNS	1	0	1		
528303	INTRODUCTION TO POLYMER RHEOLOGY AND P	1	1	2		
539303	R.F. CIRCUIT DESIGNS	1	0	1		
539304	MICROELECTRONIC DEVICES AND CIRCUITS	1	0	1		


 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การทำของข้อสอบและกระดาษคำตอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-18	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 30/05/2560	หน้าที่ : 17 จาก 27

10) จัดส่งของข้อสอบ

11.1 นำส่งห้องผลิตเอกสาร ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา สิ่งที่น่าส่ง

- ของข้อสอบที่แยกตามวันผลิต
- ตารางสอบ
- รายงานวันผลิตข้อสอบ ตามฟอร์ม REG:R60-60-61
- รายงานผู้ประสานงานการสอบ ตามฟอร์ม REG:R60-60-63
- กระดาษกราฟ
- ของข้อสอบเปล่า
- File : ข้อมูลตารางผลิตข้อสอบ

11.2 นำส่งของข้อสอบให้สำนักวิชา ตามที่แยกตามสำนักวิชาไว้แล้ว เป็นกรณีที่อาจารย์ผู้สอน
แจ้งความต้องการว่าจะทำการผลิตสำเนาแบบทดสอบเอง

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การทำของข้อสอบและกระดาษคำตอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-18	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 30/05/2560	หน้าที่ : 18 จาก 27

2.2 การจัดทำของกระดาษคำตอบ

การจัดทำของข้อสอบให้ดำเนินการทันทีหลังพิมพ์ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ (WI-CES-4-10) เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้มีความคลาดเคลื่อนของจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนน้อยที่สุด

- 1) ไปที่เว็บระบบบริการการศึกษา http://203.158.0.202/vncaller_v2/applications.aspx



ระบบบริการการศึกษา (REG)




- ระบบรับสมัคร
- ระบบฐานข้อมูลหลัก
- ระบบจัดตารางเรียน ตารางสอน
- ระบบลงทะเบียน
- ระบบการเงินนักศึกษา
- ระบบประมวลผลการศึกษา
- ระบบสำเร็จการศึกษา
- ระบบงานบริการ
- ระบบประเมินอาจารย์
- มัลติสเก็ท
- ระบบส่วนกิจกรรมนักศึกษา
- ระบบงานตรวจสอบเอกสาร
- ระบบหลักสูตรนอกเวลา
- ระบบจองคิว

- 2) คลิกเมาส์เลือกเข้าสู่ ระบบประมวลผลการศึกษา เป็นระบบที่ใช้สำหรับดึงข้อมูลเกี่ยวกับงานจัดสอบ

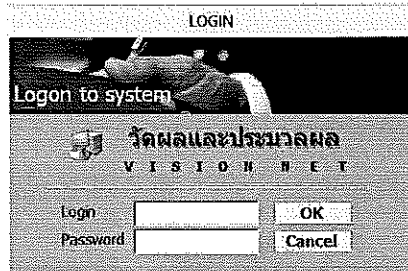
ระบบบริการการศึกษา (REG)



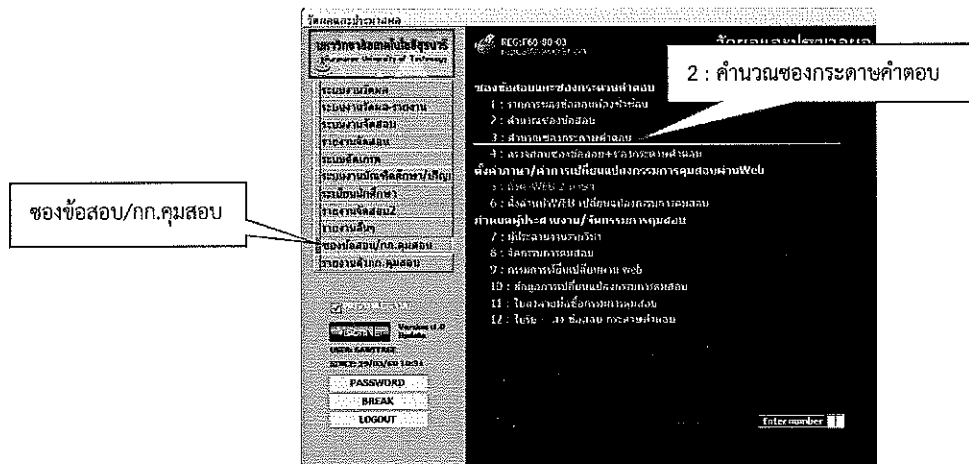
- ระบบรับสมัคร
- ระบบฐานข้อมูลหลัก
- ระบบจัดตารางเรียน ตารางสอน
- ระบบลงทะเบียน
- ระบบการเงินนักศึกษา
- ระบบประมวลผลการศึกษา
- ระบบสำเร็จการศึกษา
- ระบบงานบริการ
- ระบบประเมินอาจารย์

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การทำของข้อสอบและกระดาษคำตอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-18	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 30/05/2560	หน้าที่ : 19 จาก 27

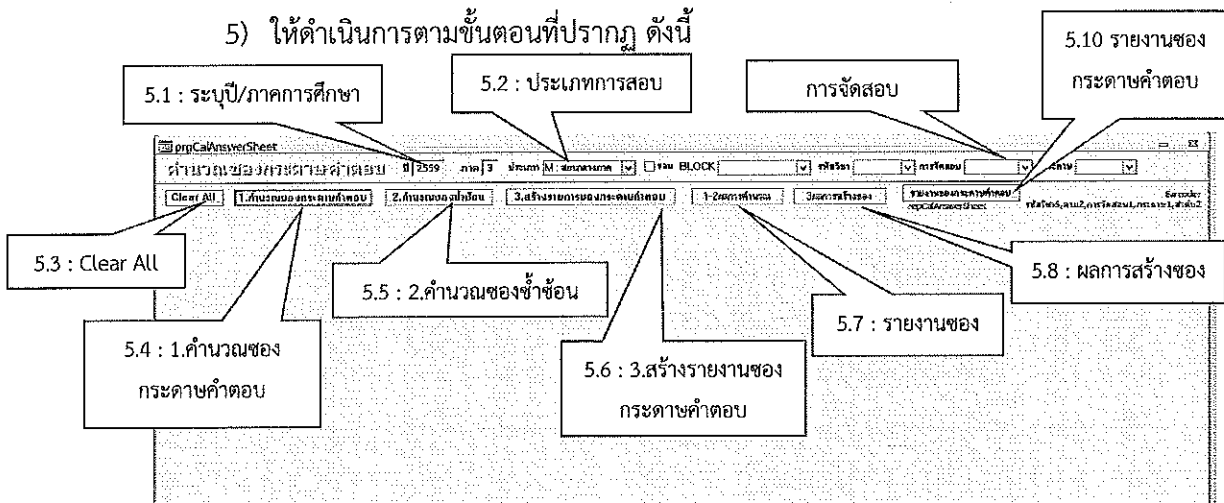
3) จากนั้นหน้าจอจะปรากฏบล็อก วัดผลและประมวลผล ให้ผู้ใช้ป้อนรหัส Login และป้อน Password แล้วเลือกปุ่ม OK




4) เข้าเลือกเมนูระบบรายงานตัวก.ค.ม.สอบ → ข้อ 2 : จำนวนของกระดาษคำตอบ




5) ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ปรากฏ ดังนี้



 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การทำของข้อสอบและกระดาษคำตอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-18	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 30/05/2560	หน้าที่ : 20 จาก 27

- 5.1) ระบุปีการศึกษา/ภาคการศึกษา ที่ต้องการ
- 5.2) เลือกการประเภทการจัดสอบ มี 2 ประเภท ได้แก่
 - 5.2.1) การสอบกลางภาค ให้เลือกเป็น M : สอบกลางภาค
 - 5.2.2) การสอบประจำภาค ให้เลือกเป็น F : สอบxit0eภาค
- 5.3) จากนั้นให้ กดปุ่ม “Clear All” เพื่อทำการลบข้อมูลเดิมที่ค้างอยู่
- 5.4) กดปุ่ม **1.กำหนดของกระดาษคำตอบ** : “1.จำนวนของกระดาษคำตอบ” เพื่อนำข้อมูลเข้า เป็นการคำนวณของสำหรับห้องสอบปกติ
- 5.5) กดปุ่ม **2.กำหนดของข้อสอบ** : “2.จำนวนของข้อสอบ” เพื่อนำข้อมูลเข้า เป็นการคำนวณของ สำหรับของห้องสอบข้อสอบ
- 5.6) กดปุ่ม **3.สร้างรายการของกระดาษคำตอบ** : “3.สร้างรายการของ” สร้างรายการให้ของข้อสอบ ห้องปกติและของข้อสอบห้องสอบข้อสอบ
- 5.7) กดปุ่ม **1-2ผลการคำนวณ** : “1-2ผลการคำนวณ” สำหรับดูผลของการคำนวณของ และแก้ไข เช่น เพิ่มรายละเอียดใส่กลุ่ม (กรณีจัดตามกลุ่ม) เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วให้กดปุ่ม **3.สร้างรายการของกระดาษคำตอบ** อีกครั้งเพื่อ Update
- 5.8) กดปุ่ม **3ผลการสร้างของ** : “3ผลการสร้างของ” เป็นการกระจายแตกของ เพื่อพร้อม สำหรับขั้นตอนการพิมพ์ ใช้ตรวจสอบดูวิชาที่เราแก้ไข
- 5.9) ก่อนพิมพ์รายงานของกระดาษคำตอบให้เลือกข้อมูล ดังนี้
 - a. เลือกการจัดสอบ โดยแยกประเภทเป็นสอบปกติ และสอบข้อสอบ
 - b. เลือกกระดาษ โดยแยกประเภทเป็น OMR, 3 คู่, 5 คู่ และตอบในตัว
 - c. เลือกรายงานของกระดาษคำตอบ เพื่อออกรายงาน

ข้อควรระวัง ห้ามเลือกข้อมูลที่เป็นตัวหนังสือสีแดง เนื่องจากข้อมูลได้ generate barcodes ไว้แล้ว
- 5.10) กดปุ่ม **พิมพ์รายงานของกระดาษคำตอบ** : “รายงานของกระดาษคำตอบ” เพื่อพิมพ์สติ๊กเกอร์ไปปะหน้า ติดของกระดาษคำตอบ

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การทำของข้อสอบและกระดาษคำตอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-18	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 30/05/2560	หน้าที่ : 21 จาก 27

5.11) เลือกใช้ Printer : Printronix P7000 Thai(LQ) และใช้กระดาษสติ๊กเกอร์สี่ชมพูชนิด 3 ท่อน

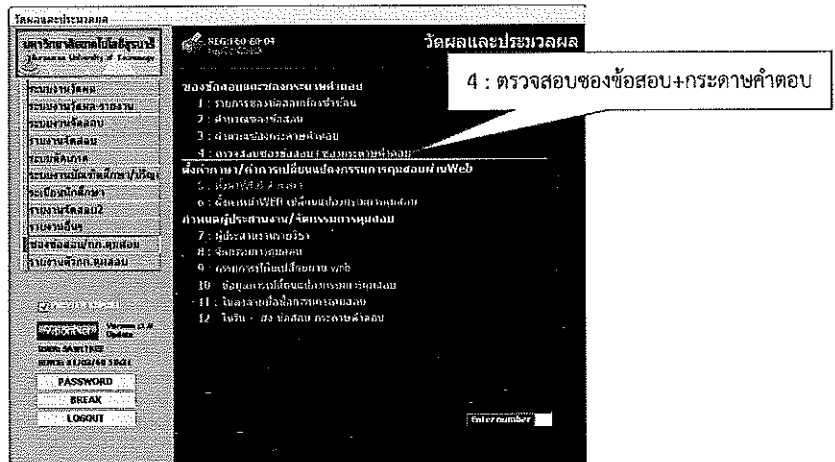
5.12) ทดสอบการพิมพ์ก่อนพิมพ์จริง เพื่อให้การพิมพ์ไม่เกิดการผิดพลาด เนื่องจากพิมพ์สติ๊กเกอร์ติดหน้าของข้อสอบเป็นกระดาษ 3 ท่อน


5.13) เมื่อพิมพ์สติ๊กเกอร์ของข้อสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เบิกซองข้อสอบจากห้องข้อสอบ และติดสติ๊กเกอร์ลงบนซองกระดาษคำตอบ โดยแยกประเภทเป็น OMR, 3 คู่, 5 คู่ และตอบในตัว

5.14) เช็คซองกระดาษคำตอบ

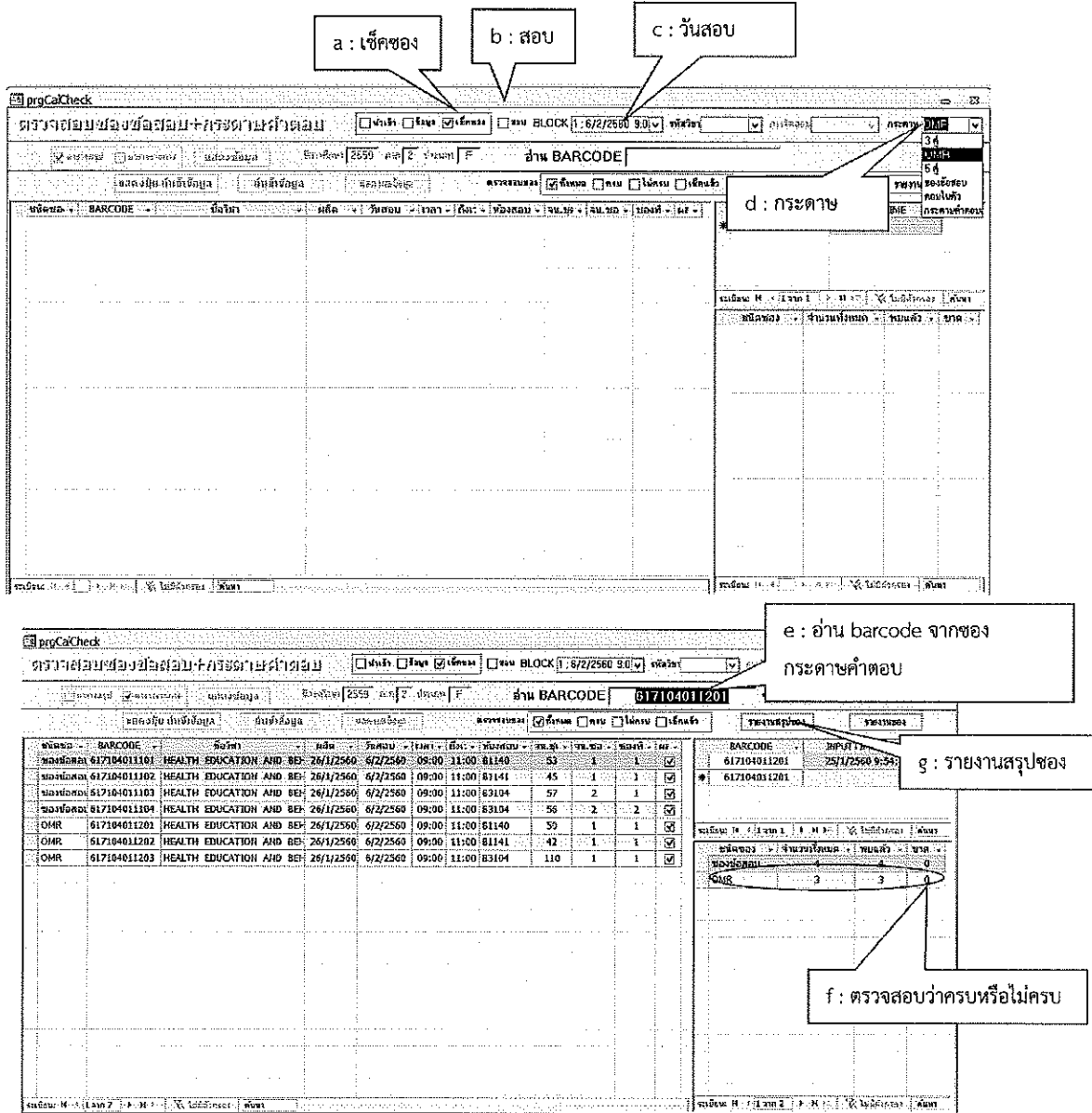
5.14.1 จัดแยกตามประเภทกระดาษคำตอบ OMR, 3 คู่, 5 คู่ และตอบในตัว และเรียงตามวัน เวลา รหัสวิชา และห้องสอบ

5.14.2 เข้าเลือกเมนูของข้อสอบ / กก.คุมสอบ → ข้อ 4 : ตรวจสอบของข้อสอบ+กระดาษคำตอบ



 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การทำของข้อสอบและกระดาษคำตอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-18	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 30/05/2560	หน้าที่ : 22 จาก 27

5.14.3 ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ปรากฏ ดังนี้




The screenshot shows the 'prgCaCheck' software interface. It includes a header with the university logo and name, and a main window with various controls and a data table. Callouts 'a' through 'f' point to specific actions in the software:

- a: เช็คของ** (Check questions) - points to the 'เลือกข้อสอบ' (Select questions) button.
- b: สอบ** (Exam) - points to the 'สอบ' (Exam) button.
- c: วันสอบ** (Exam date) - points to the 'วันที่สอบ' (Exam date) field.
- d: กระดาษ** (Paper) - points to the 'กระดาษคำตอบ' (Answer sheet) dropdown menu.
- e: อ่าน barcode จากของกระดาษคำตอบ** (Read barcode from answer sheet) - points to the 'อ่าน BARCODE' field.
- f: ตรวจสอบว่าครบหรือไม่ครบ** (Check if complete or not) - points to the 'ตรวจสอบ' (Check) button.
- g: รายงานสรุปของ** (Summary report of) - points to the 'รายงานสรุปของ' (Summary report of) button.


The data table in the screenshot contains the following information:

ข้อสอบ	BARCODE	วิชา	รหัส	วันสอบ	เวลา	เริ่ม	จบ	ข้อสอบ	กระดาษ	ข้อสอบ	รวม
ข้อสอบข้อที่ 617104011101	HEALTH EDUCATION AND BEH	26/1/2560	6/2/2560	09:00	11:00	81140	53	1	1	1	1
ข้อสอบข้อที่ 617104011102	HEALTH EDUCATION AND BEH	26/1/2560	6/2/2560	09:00	11:00	81141	45	1	1	1	1
ข้อสอบข้อที่ 617104011103	HEALTH EDUCATION AND BEH	26/1/2560	6/2/2560	09:00	11:00	83104	57	2	1	1	1
ข้อสอบข้อที่ 617104011104	HEALTH EDUCATION AND BEH	26/1/2560	6/2/2560	09:00	11:00	83104	56	2	2	2	1
OMR	617104011201	HEALTH EDUCATION AND BEH	26/1/2560	6/2/2560	09:00	11:00	81140	59	1	1	1
OMR	617104011202	HEALTH EDUCATION AND BEH	26/1/2560	6/2/2560	09:00	11:00	81141	42	1	1	1
OMR	617104011203	HEALTH EDUCATION AND BEH	26/1/2560	6/2/2560	09:00	11:00	83104	110	1	1	1

- คลิกเลือก “เช็คของ”
- คลิกเลือก “สอบ”
- เลือก “วันสอบ”

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การทำของข้อสอบและกระดาษคำตอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-18	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 30/05/2560	หน้าที่ : 23 จาก 27

- d. เลือก “กระดาษ”
- e. ให้เคอร์เซอร์อยู่ตรงช่อง “อ่าน BARCODE” แล้วใช้เครื่องอ่าน BARCODE จากของข้อสอบ หากในกรณีเครื่องไม่อ่าน BARCODE สามารถใช้เลข BARCODE ลงในช่องอ่าน BARCODE ได้
- f. สามารถตรวจสอบความครบถ้วนได้ว่าของข้อสอบครบหรือไม่ครบ ตรวจสอบจากช่อง “ขาด”
- g. เมื่ออ่านของข้อสอบเสร็จทั้งหมดแล้ว พิมพ์ “รายงานสรุปของ” เพื่อตรวจสอบว่าข้อมูลที่อ่านครบถ้วนทุกช่องหรือไม่

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การทำของข้อสอบและกระดาษคำตอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-18	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 30/05/2560	หน้าที่ : 24 จาก 27




มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 วัตถุประสงค์และประมวลผล

ตรวจสอบของข้อสอบและกระดาษคำตอบ
 รายงานสรุปของ ภาคการศึกษาที่ 2/2559 (F)

สอบวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2560				ห้องสอบปกติ			ห้องสอบพิเศษ			รวม		
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชนิดของ	จำนวนชุด	ของ	คน	จำนวนชุด	ของ	คน	ชุด	ของ	ชุด
1	103101	CALCULUS I	OMR	683	9	2				683	9	-
2	103102	CALCULUS II	OMR	2,284	32	1				2,284	32	-
3	104110	FUNDAMENTAL CELL BIOLOGY	OMR	122	2	1				122	2	-
4	202213	GLOBALIZATION	OMR	658	10	2	4	2	1	662	12	-
5	203322	ENGLISH FOR BUSINESS CORRESPONDE	OMR	89	3	2				89	3	-
6	205210	ECONOMICS	OMR	40	1	2	1	1	1	41	2	-
7	215302	LEADERSHIP DEVELOPMENT	OMR	140	3	2	2	1	1	142	4	-
8	215386	INVESTMENT ANALYSIS	OMR	51	1	1				51	1	-
9	312211	PHYSIOLOGY OF CROP PRODUCTION	OMR	117	2	1				117	2	-
10	312312	PLANT BREEDING LABORATORY	OMR	94	2	1				94	2	-
11	425101	ENGINEERING GRAPHICS I	OMR	4	1	2				4	1	-
12	425202	THERMODYNAMICS I	OMR	5	1	2				5	1	-
13	522345	GEOGRAPHIC INFORMATION SYSTEM IN	OMR	98	1	2				98	1	-
14	525101	ENGINEERING GRAPHICS I	OMR	796	10	2				796	10	-
15	525202	THERMODYNAMICS I	OMR	686	9	2	1	1	2	687	10	-
16	533328	LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN MANAGE	OMR	39	1	2				39	1	-
17	535231	MACHINING AND JOINING PROCESSES L	OMR	71	1	1				71	1	-
18	617104	HEALTH EDUCATION AND BEHAVIORAL	OMR	202	3	1				202	3	-
19	618348	INDUSTRIAL HYGENE SAMPLING AND A	OMR	117	2	1				117	2	-
20	702203	ADULT NURSING I	OMR	82	1	1				82	1	-
21	704301	PEDIATRIC AND ADOLESCENT NURSING I	OMR	70	2	2				70	2	-

สอบวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2560				ห้องสอบปกติ			ห้องสอบพิเศษ			รวม		
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชนิดของ	จำนวนชุด	ของ	คน	จำนวนชุด	ของ	คน	ชุด	ของ	ชุด
1	102106	ORGANIC CHEMISTRY	OMR	116	2	3	1	1	4	117	3	-
2	102114	FUNDAMENTAL CHEMISTRY LABORATOR	OMR	196	4	4	2	1	4	198	5	-
3	102115	PRINCIPLES OF CHEMISTRY	OMR	191	3	4				191	3	-
4	102116	PRINCIPLES OF CHEMISTRY LABORATOR	OMR	123	1	3				123	1	-
5	109204	BIOCHEMISTRY LABORATORY	OMR	286	5	4	12	2	3	298	7	-
6	202212	MAN AND CULTURE	OMR	2,414	35	3	15	1	3	2,429	36	-
7	203421	VIETNAMESE I	OMR	25	1	3				25	1	-
8	203461	INDONESIAN I	OMR	17	1	3				17	1	-
9	204221	ACCOUNTING	OMR	109	2	4				109	2	-
10	204306	MANAGEMENT OF MASS MEDIA ORGANI	OMR	97	2	3	6	1	4	103	3	-
11	205211	FARM BUSINESS MANAGEMENT	OMR	183	3	3	7	1	4	190	4	-
12	215401	STRATEGIC MANAGEMENT	OMR	125	2	4				125	2	-
13	312361	WEEDS AND THEIR CONTROL	OMR	120	2	4				120	2	-
14	523101	COMPUTER PROGRAMMING I	OMR	1,258	21	3	1	1	4	1,259	22	-

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การทำของข้อสอบและกระดาษคำตอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-18	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 30/05/2560	หน้าที่ : 25 จาก 27

ข้อสังเกตในการตรวจสอบ

✓ **ไม่พบรายวิชา**

สาเหตุที่ 1 สติ๊กเกอร์ที่ติดซองติดครบหรือไม่

สาเหตุที่ 2 รายวิชานั้นๆ ได้แจ้งออกนอกตารางหรือไม่

สาเหตุที่ 3 เป็นรายวิชาที่เปลี่ยนกระดาษคำตอบ หรือไม่


สาเหตุที่ 4 เครื่องอ่าน BARCODE ไม่อ่านซองกระดาษคำตอบของรายวิชานั้นหรือไม่

3 ข้อควรระวัง

3.1 การคำนวณของข้อสอบ และกระดาษคำตอบ กรณีที่มีการจัดห้องสอบ 2 วิชาในห้องเดียว ให้ระวังเรื่องจำนวนข้อสอบ และกระดาษคำตอบ ให้ดูจากจำนวนจริง หมายถึงตามจำนวนผู้เข้าสอบจริงแต่ละวิชา


3.2 การเช็คของข้อสอบ อย่าลืมนำของข้อสอบและข้อมูลของห้องสอบเข้าช้อนมารวมด้วย

3.3 ห้ามเลือกข้อมูลที่เป็นหนังสือสีแดง หลังจากมีการ generate barcode แล้ว

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การทำของข้อสอบและกระดาษคำตอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-18	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 30/05/2560	หน้าที่ : 26 จาก 27

4 แบบสอบทานการปฏิบัติงาน (Check list)

การดำเนินการ	ผลการปฏิบัติ		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1. จำนวนของข้อสอบ			
2. ตรวจสอบเครื่องพิมพ์ Line Printer			
3. จัดเตรียมกระดาษต่อเนื่อง			
4. พิมพ์ของข้อสอบตามวันผลิตข้อสอบ			
4.1 ของข้อสอบปกติ			
4.2 ของข้อสอบซ้ำซ้อน			
5. ติดของข้อสอบ			
6. มัดของข้อสอบตามรายวิชา (ของข้อสอบปกติ+ของข้อสอบซ้ำซ้อน)			
7. ตรวจสอบของข้อสอบด้วยเครื่องอ่าน BARCODE			
8. บันทึกวันผลิตข้อสอบ			
9. บันทึกของข้อสอบ			
10. พิมพ์รายงานวันผลิตข้อสอบ (REG:R60-60-61)			
11. ทวนสอบระหว่างรายงานตรวจสอบของข้อสอบและกระดาษคำตอบ + รายงานวันผลิตข้อสอบ			
12. พิมพ์แบบฟอร์มส่งสำเนาแบบทดสอบที่สำนักวิชาจัดทำเอง (FM-CES-4-17)			
13. แยกของข้อสอบที่สำนักวิชาจัดทำเอง มัดแยกตามสำนักวิชา			
14. มัดของข้อสอบทั้งหมดที่ส่งให้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาผลิต มัดแยกตามวันที่ผลิต			
15. เตรียมเอกสารส่งศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา			
15.1 ตารางสอบ			
15.2 รายงานวันผลิตข้อสอบ (REG:R60-60-61)			
15.3 รายงานผู้ประสานงานรายวิชา (REG:R60-60-63)			
15.4 กระดาษกราฟ			
15.5 ของข้อสอบเปล่า			

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การทำของข้อสอบและกระดาษคำตอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-18	แก้ไขครั้งที่ : 04
	วันที่บังคับใช้ : 30/05/2560	หน้าที่ : 27 จาก 27

การดำเนินการ	ผลการปฏิบัติ		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
16. ส่งของข้อสอบให้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา และสำนักวิชา			
17. ส่งไฟล์ข้อมูลการผลิตให้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา			
18. คำนวณของกระดาษคำตอบ			
19. พิมพ์ของกระดาษคำตอบ ตามคาบวันสอบ 19.1 OMR (สอบปกติ + สอบซ้ำซ้อน) 19.2 ตอบในตัว (สอบปกติ + สอบซ้ำซ้อน) 19.3 กระดาษคำตอบเฉพาะ (สอบปกติ + สอบซ้ำซ้อน) 19.4 3 คู่ (สอบปกติ + สอบซ้ำซ้อน) 19.5 5 คู่ (สอบปกติ + สอบซ้ำซ้อน)			
20. ติดของกระดาษคำตอบ			
21. ตรวจสอบของกระดาษคำตอบด้วยเครื่องอ่าน BARCODE (ห้องซ้ำซ้อน)			
22. ตรวจสอบของกระดาษคำตอบด้วยเครื่องอ่าน BARCODE (ห้องปกติ)			
23. ใส่กระดาษคำตอบ มัดแยกตามคาบ และเรียงตามห้องสอบ (ห้องปกติ) 23.1 OMR 23.2 3 คู่ 23.3 5 คู่			
24. แยกของกระดาษคำตอบตอบในตัวและของกระดาษคำตอบเฉพาะตามคาบ การสอบ และเรียงตามห้องสอบ แล้วมัด (ห้องปกติ)			
25. ใส่กระดาษคำตอบ มัดแยกตามคาบ (ห้องซ้ำซ้อน) 25.1 OMR 25.2 3 คู่ 25.3 5 คู่			
26. แยกของกระดาษคำตอบตอบในตัวและของกระดาษคำตอบเฉพาะตามคาบ การสอบ			