 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การทำของกระดาษคำตอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-19	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่บังคับใช้ : 13/12/2559	หน้าที่ : 1 จาก 7




วิธีการปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION)


ชื่อเอกสาร : การทำของกระดาษคำตอบ

รหัสเอกสาร : WI-CES-4-19

แก้ไขครั้งที่ : 03

วันที่บังคับใช้ : 13 / 12 / 2559

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
 (นางสาวปรมาภรณ์ สุขกิตติ) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 13 / 12 / 2559	 (นางกาญจนา พรหมสอน) หัวหน้าฝ่ายตารางสอนตารางสอบ 13 / 12 / 2559	 (นางกาญจนา พรหมสอน) หัวหน้าฝ่ายตารางสอนตารางสอบ 13 / 12 / 2559

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การทำของกระดาษคำตอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-19	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่บังคับใช้ : 13/12/2559	หน้าที่ : 2 จาก 7

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอน และวิธีการจัดทำของกระดาษคำตอบ
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐาน
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

2. วิธีการปฏิบัติงาน

การจัดทำของกระดาษคำตอบให้ดำเนินการหลังพิมพ์ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ (WI-CES-4-17) เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้มีความคลาดเคลื่อนของจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนน้อยที่สุด

1. ไปที่เว็บไซต์บริการการศึกษา http://203.158.0.202/vncaller_v2/applications.aspx



ระบบบริการการศึกษา (REG)



- ระบบรับสมัคร
- ระบบฐานข้อมูลหลัก
- ระบบจัดตารางเรียน ตารางสอน
- ระบบลงทะเบียน
- ระบบการเงินนักศึกษา
- ระบบประมวลผลการศึกษา
- ระบบสำเร็จการศึกษา
- ระบบงานบริการ
- ระบบประเมินอาจารย์
- ข้อมูลสถิติ
- ระบบส่วนกลางการศึกษา
- ระบบงานตรวจสอบเอกสาร
- ระบบหลักสูตรจบเวลา
- ระบบจองคิว

2. คลิกเมาส์เลือกเข้าสู่ ระบบประมวลผลการศึกษา ซึ่งเป็นระบบที่ใช้สำหรับดึงข้อมูลเกี่ยวกับงานจัดสอบ

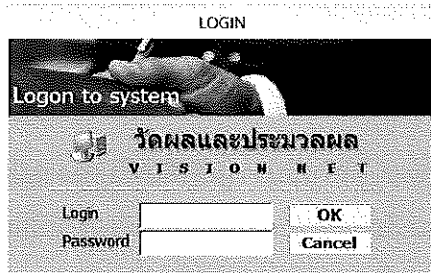
ระบบบริการการศึกษา (REG)



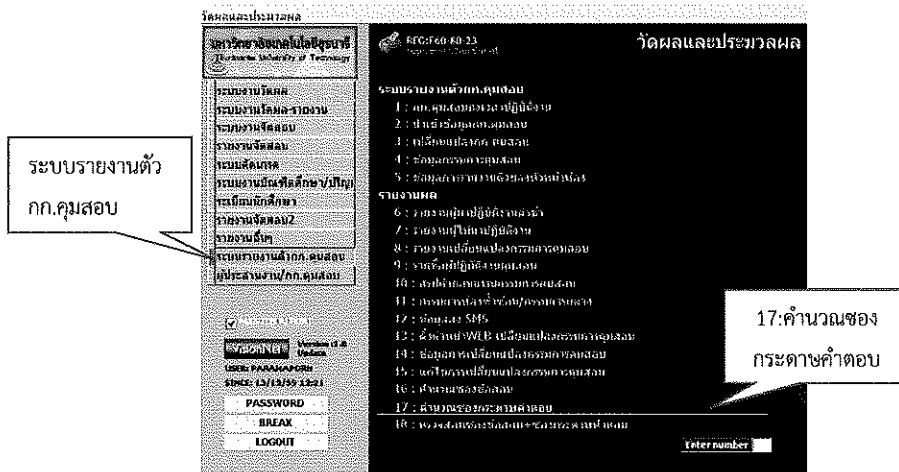
- ระบบรับสมัคร
- ระบบฐานข้อมูลหลัก
- ระบบจัดตารางเรียน ตารางสอน
- ระบบลงทะเบียน
- ระบบการเงินนักศึกษา
- ระบบประมวลผลการศึกษา
- ระบบสำเร็จการศึกษา
- ระบบงานบริการ
- ระบบประเมินอาจารย์

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การทำของกระดาษคำตอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-19	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่บังคับใช้ : 13/12/2559	หน้าที่ : 3 จาก 7

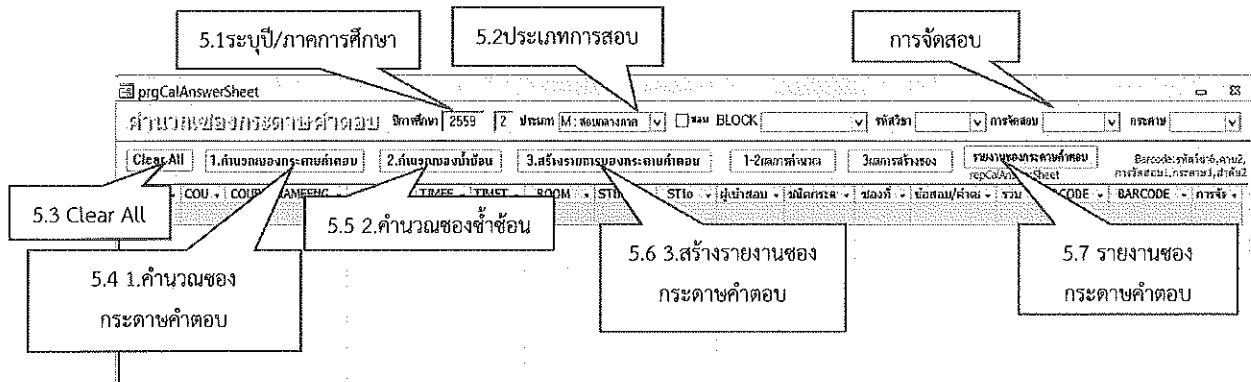
3. จากนั้นหน้าจอจะปรากฏบล็อก วัตถุประสงค์และประมวลผล ให้ผู้ใช้ป้อนรหัส Login และป้อน Password แล้วเลือกปุ่ม OK




4. เข้าเลือกเมนูรายงานจัดสอบ → ข้อ 17 : คำนวณของกระดาษคำตอบ




5. ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ปรากฏ ดังนี้



 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การทำของกระดาษคำตอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-19	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่บังคับใช้ : 13/12/2559	หน้าที่ : 4 จาก 7

- 5.1 ระบุปีการศึกษา/ภาคการศึกษา ที่ต้องการ
- 5.2 เลือกประเภทการจัดสอบ มี 2 ประเภท ได้แก่
 - 1) การสอบกลางภาค ให้เลือกเป็น M:สอบกลางภาค
 - 2) การสอบประจำภาค ให้เลือกเป็น F:สอบประจำภาค
- 5.3 จากนั้นให้ กดปุ่ม “Clear All” เพื่อทำการลบข้อมูลเดิมที่ค้างอยู่
- 5.4 กดปุ่ม **1.จำนวนของกระดาษคำตอบ** “1.จำนวนของกระดาษคำตอบ” เพื่อนำข้อมูลเข้า เป็นการคำนวณของสำหรับห้องสอบปกติ
- 5.5 กดปุ่ม **2.จำนวนของซ้ำซ้อน** “2.จำนวนของซ้ำซ้อน” เพื่อนำข้อมูลเข้า เป็นการคำนวณของสำหรับห้องซ้ำซ้อน
- 5.6 กดปุ่ม **3.สร้างรายการของกระดาษคำตอบ** “3.สร้างรายการของกระดาษคำตอบ” สร้างรายการให้ของข้อกระดาษคำตอบห้องปกติและห้องสอบซ้ำซ้อน
- 5.7 ก่อนจะพิมพ์รายงานของกระดาษคำตอบให้เลือกข้อมูล ดังนี้
 - a. เลือกการจัดสอบ โดยแยกประเภทเป็นสอบปกติ และสอบซ้ำซ้อน
 - b. เลือกกระดาษ โดยแยกประเภทเป็น OMR, 3 คู่, 5 คู่ และตอบในตัว
 - c. เลือกรายงานของกระดาษคำตอบ เพื่อออกรายงาน

ข้อควรระวัง ห้ามเลือกข้อมูลที่เป็นตัวหนังสือสีแดง เนื่องจากข้อมูลได้ generate barcodes ไว้แล้ว
- 5.8 กดปุ่ม **รายงานของกระดาษคำตอบ** “รายงานของกระดาษคำตอบ” เพื่อพิมพ์สติ๊กเกอร์ไปปะหน้าติดของกระดาษคำตอบ
- 5.9 เลือกใช้ Printer : Printronix P7000 Thai(LQ) และใช้กระดาษสติ๊กเกอร์สีชมพูชนิด 3 ท่อน
- 5.9 ทดสอบการพิมพ์ก่อนพิมพ์จริง เพื่อให้การพิมพ์ไม่เกิดการผิดพลาด เนื่องจากพิมพ์สติ๊กเกอร์ติดหน้าของข้อสอบเป็นกระดาษ 3 ท่อน
- 5.10 เมื่อพิมพ์สติ๊กเกอร์ของข้อสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เบิกของข้อสอบจากห้องข้อสอบ และติดสติ๊กเกอร์ลงบนของกระดาษคำตอบ โดยแยกประเภทเป็น OMR, 3 คู่, 5 คู่ และตอบในตัว
- 5.11 เช็คของกระดาษคำตอบ
 - 5.12.1 จัดแยกตามประเภทกระดาษคำตอบ OMR, 3 คู่, 5 คู่ และตอบในตัว และเรียงตามวัน เวลา รหัสวิชา และห้องสอบ

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การทำของกระดาษคำตอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-19	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่บังคับใช้ : 13/12/2559	หน้าที่ : 5 จาก 7

5.12.2 เข้าเลือกเมนูระบบรายงานตัวก.คุมสอบ → ข้อ 18 ตรวจสอบของข้อสอบ+กระดาษคำตอบ



วัดผลและประมวลผล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
Suranaree University of Technology

ระบบรายงานตัวก.คุมสอบ

ระบบงานวัดผล-รายงาน
ระบบงานจัดสอบ
รายงานจัดสอบ
ระบบตัดเกรด
ระบบงานบันทึกผลศึกษา/วิจัย
ระเบียบนักศึกษา
รายงานจัดสอบ2
รายงานอื่นๆ
ระบบรายงานตัวก.คุมสอบ

REC:F60-80-24
repCallCheck

วัดผลและประมวลผล

ระบบรายงานตัวก.คุมสอบ

- 1 : กก.คุมสอบของเวลาปฏิบัติงาน
- 2 : นำเข้าข้อมูลก.คุมสอบ
- 3 : เปลี่ยนแปลงก.คุมสอบ
- 4 : ข้อมูลกรรมการคุมสอบ
- 5 : ข้อมูลการรายงานตัวของหัวหน้าห้อง

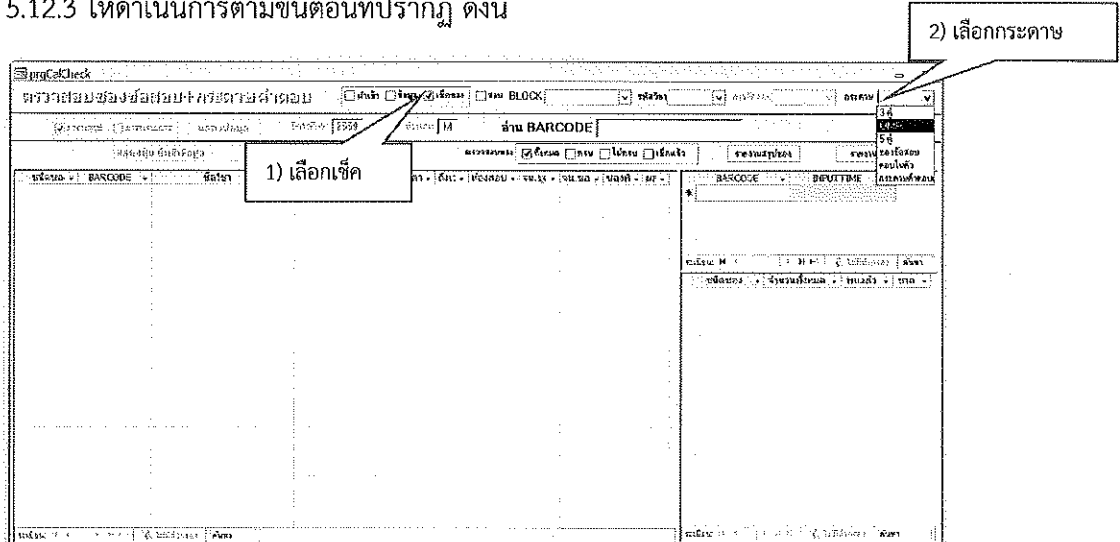
รายงานผล

- 6 : รายงานผู้มาปฏิบัติงานล่าช้า
- 7 : รายงานผู้ไม่มาปฏิบัติงาน
- 8 : รายงานเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ
- 9 : รายชื่อผู้ถึงถึงคุมสอบ
- 10 : สรุปค่าคะแนนกรรมการคุมสอบ
- 11 : กระดาษหนังสือข้อสอบ/กรรมการกลาง
- 12 : ข้อมูลส่ง SMS
- 13 : ตั้งค่าเว็บ เปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ
- 14 : ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ
- 15 : แก้ไขการเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ
- 16 : ส่วนของข้อสอบ
- 17 : ส่วนของกระดาษคำตอบ
- 18 : ตรวจสอบของข้อสอบ+ของกระดาษคำตอบ

18:ตรวจสอบของข้อสอบ+กระดาษคำตอบ

Enter number

5.12.3 ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ปรากฏ ดังนี้




ตรวจสอบของข้อสอบ+กระดาษคำตอบ

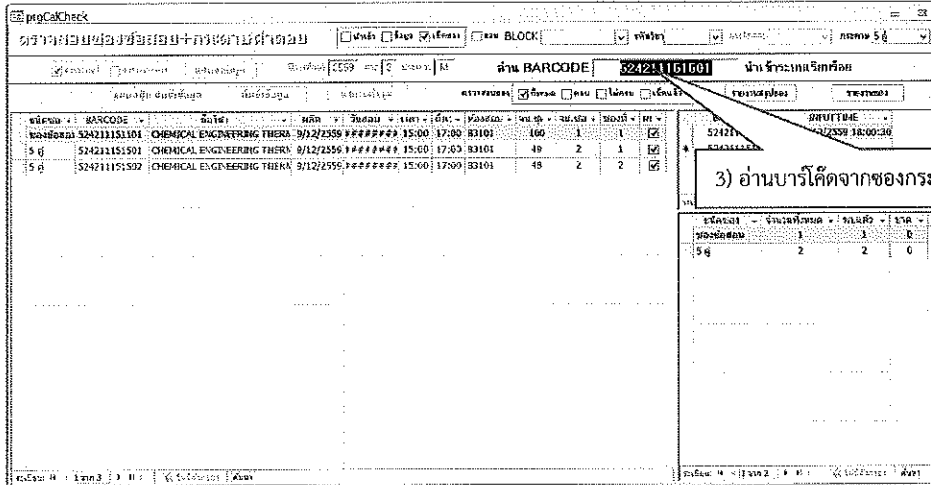
เลือกเช็ค

เลือกกระดาษ

1) เลือกเช็ค


2) เลือกกระดาษ

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การทำของกระดาษคำตอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-19	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่บังคับใช้ : 13/12/2559	หน้าที่ : 6 จาก 7



- 1) คลิกเลือกเช็คของ
- 2) คลิกเลือกกระดาษ
- 3) ให้เครื่องเซอร์อยู่ตรงช่อง อ่าน BARCODE แล้วใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ดจากของข้อสอบ หากในกรณีเครื่องไม่อ่านสามารถตีบาร์โค้ดได้
- 4) เสร็จตรวจสอบจาก “รายงานสรุปของ” ว่ามีรายวิชาใดที่ไม่ครบ หรือไม่ได้เช็ค หากไม่ครบให้กลับไปตรวจสอบของกระดาษคำตอบว่ามีหรือไม่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี		ตรวจสอบตรงข้อสอบและกระดาษคำตอบ											
ศึกษาระดับปริญญาตรี		รายงานสรุปของ ภาควิชาเคมี 22869 สว)											
สอบวันที่ 18 ธันวาคม 2559		ห้องสอบปกติ			ห้องสอบเจ้าเรียน			รวม					
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชนิดของ	จำนวน	ข้อถูก	ข้อผิด	จำนวน	ข้อถูก	ข้อผิด	จำนวน	ข้อถูก	ข้อผิด	รวม
1	202172	THAI MUSIC AND FINE ART	5 ชั่วโมง	33	1	3	2	1	2	35	3	0	--
2	215359	SERVICE OPERATIONS	5 ชั่วโมง	36	1	1				37			--
3	525315	REFRIGERATION AND AIR CONDITIONING	5 ชั่วโมง	151	2	3				153	2	0	--
สอบวันที่ 20 ธันวาคม 2559		ห้องสอบปกติ			ห้องสอบเจ้าเรียน			รวม					
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชนิดของ	จำนวน	ข้อถูก	ข้อผิด	จำนวน	ข้อถูก	ข้อผิด	จำนวน	ข้อถูก	ข้อผิด	รวม
1	313321	PRINCIPLES OF ANIMAL NUTRITION	5 ชั่วโมง	105	2	6	1	1	5	106	3	1	--
2	521312	AGRICULTURAL MACHINERY DESIGN	5 ชั่วโมง	250	4	6				254	4	2	--
สอบวันที่ 21 ธันวาคม 2559		ห้องสอบปกติ			ห้องสอบเจ้าเรียน			รวม					
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชนิดของ	จำนวน	ข้อถูก	ข้อผิด	จำนวน	ข้อถูก	ข้อผิด	จำนวน	ข้อถูก	ข้อผิด	รวม
1	204243	ARTICLE AND DOCUMENTARY WRITING	5 ชั่วโมง	106	2	9				108	2	9	--
2	313423	RUMINANT NUTRITION	5 ชั่วโมง	37	1	9				37	1	9	--
3	527309	CONTROL SYSTEMS	5 ชั่วโมง	99	2	8	1	1	8	100	3	16	--
สอบวันที่ 22 ธันวาคม 2559		ห้องสอบปกติ			ห้องสอบเจ้าเรียน			รวม					
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชนิดของ	จำนวน	ข้อถูก	ข้อผิด	จำนวน	ข้อถูก	ข้อผิด	จำนวน	ข้อถูก	ข้อผิด	รวม
1	104211	CELL BIOLOGY	5 ชั่วโมง	34	1	12				34	1	12	--
2	438325	EMBEDDED SYSTEMS	5 ชั่วโมง	2	1	10				2	1	10	--
3	527304	DIGITAL COMMUNICATIONS	5 ชั่วโมง	15	1	11				15	1	11	--
4	527314	DIGITAL COMMUNICATIONS	5 ชั่วโมง	86	2	11				86	2	11	--
5	524339	PRODUCTION OPERATIONS	5 ชั่วโมง	76	1	11				76	1	11	--
6	532326	EMBEDDED SYSTEMS	5 ชั่วโมง	63	2	10				63	2	10	--
สอบวันที่ 23 ธันวาคม 2559		ห้องสอบปกติ			ห้องสอบเจ้าเรียน			รวม					

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การทำของกระดาษคำตอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-19	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่บังคับใช้ : 13/12/2559	หน้าที่ : 7 จาก 7

ข้อสังเกตในการตรวจสอบ

✓ ไม่พบรายวิชา : ติดของกระดาษคำตอบครบหรือไม่ หรือรายวิชานั้นแจ้งออกนอกตารางหรือไม่

3. ข้อควรระวัง

1. การคำนวณของข้อสอบ กรณีที่มีการจัดห้องสอบ 2 วิชาในห้องเดียว ให้ระวังเรื่องจำนวนข้อสอบให้ดูจากจน.จริง หมายถึง จำนวนข้อสอบตามจำนวนผู้เข้าสอบจริงแต่ละวิชา
2. ห้ามเลือกข้อมูลที่เป็นตัวหนังสือสีแดง หลังจากมีการ generate barcodes แล้ว