


Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การทำคำสั่งเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-25	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่บังคับใช้ : 7/07/ 2559	หน้าที่ : 1 จาก 7

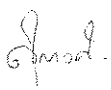


วิธีการปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION)

ชื่อเอกสาร : การทำคำสั่งเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ


รหัสเอกสาร : WI-CES-4-25

แก้ไขครั้งที่ : 01

วันที่ประกาศใช้ : 07/07/2559

ผู้จัดทำ  (นางสุภาวดี จันทร์เปรี๊ยะ) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 05/07/2559	ผู้ทบทวน  (นางกาญจนา พรหมสอน) หัวหน้าฝ่ายตารางสอนตารางสอบ 05/07/2559	ผู้อนุมัติ  (นางกาญจนา พรหมสอน) หัวหน้าฝ่ายตารางสอนตารางสอบ 05/07/2559
---	---	---

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การทำคำสั่งเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-25	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่บังคับใช้ : 7/07/ 2559	หน้าที่ : 2 จาก 7

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

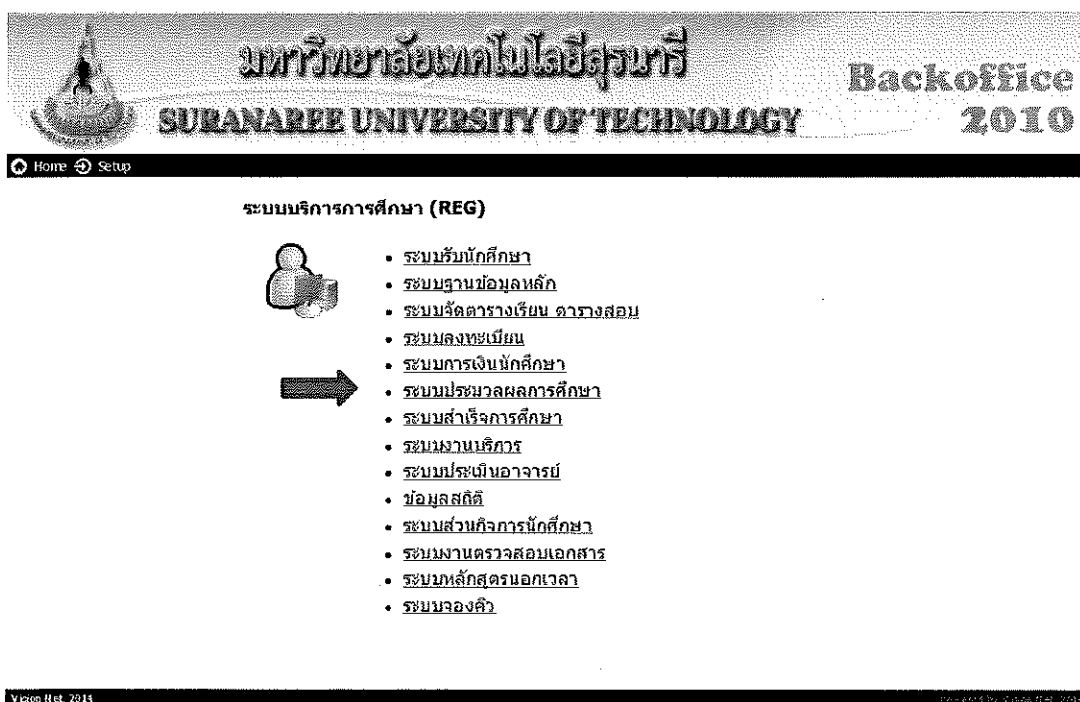
1.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

2. วิธีการปฏิบัติงาน


การทำเอกสารคำสั่งเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ จะดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นการสอบแล้ว 1 สัปดาห์ เนื่องจากกรรมการคุมสอบที่มาปฏิบัติหน้าที่แทนกัน ยังไม่นำส่งเอกสารหรือบันทึกชี้แจงให้กองอำนวยการสอบก่อน การจัดทำคำสั่งเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ โดยผู้รับผิดชอบจะตามเอกสารดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 1 สัปดาห์ เมื่อครบกำหนดแล้วจึงจัดทำคำสั่งเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบต่อไป ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าระบบ VN caller

2. เลือกระบบประมวลผล



Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การทำคำสั่งเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-25	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่บังคับใช้ : 7/07/ 2559	หน้าที่ : 3 จาก 7

3. เข้า Login และ Password



4. เลือกระบบรายงานตัว กก.คุมสอบ ข้อ 6 รายงานการคุมสอบ



วัดผลและประมวลผล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
Suranaree University of Technology

REG:F60-80-13
repReportExamChange

วัดผลและประมวลผล

ระบบรายงานตัว กก.คุมสอบ


1 : กก.คุมสอบลงเวลาปฏิบัติงาน
2 : นำเข้าข้อมูลกก.คุมสอบ
3 : เปลี่ยนแปลงกก.คุมสอบ
4 : ข้อมูลกรรมการคุมสอบ
5 : ข้อมูลการรายงานตัวของหัวหน้าห้อง

รายงานผล

6 : รายงานผู้มาปฏิบัติงานล่าช้า
7 : รายงานผู้ไม่มาปฏิบัติงาน
8 : รายงานเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ
9 : รายชื่อผู้ปฏิบัติงานคุมสอบ
10 : สรุปค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบ
11 : กรรมการห้องเข้าข้อ/กรรมการกลาง
12 : ข้อมูลส่ง SMS
13 : ดึงค่านำWEB เปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ
14 : ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ
15 : แก้ไขการเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ
16 : ค่าवलของข้อสอบ
17 : ค่าवलของกระดาษคำตอบ
18 : ตรวจสอบของข้อสอบ+ของกระดาษคำตอบ

Enter number

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การทำคำสั่งเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-25	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่บังคับใช้ : 7/07/ 2559	หน้าที่ : 4 จาก 7

5. แบบฟอร์มรายงานเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ

- 5.1 เลือกปีการศึกษา ภาคการศึกษา
- 5.2 กำหนดการสอบ M หรือ F
- 5.3 กำหนดวันสอบวันแรก และสิ้นสุดวันสุดท้ายการสอบ
- 5.4 ลงวันที่ ให้ใส่เดือนที่ทำคำสั่งกรรมการคุมสอบ
- 5.5 วันที่สอบให้ใส่เป็นข้อความว่า “ระหว่างวันที่..... ถึง..... พ.ศ.....”
- 5.6 เมื่อใส่รายละเอียดเรียบร้อย กด process

Frm_ReportExam ๘๓

รายงานเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ


ปีการศึกษา ภาคการศึกษา สอบ

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ที่ / ลงวันที่

วันที่สอบ

PREVIEW repReportExamChange

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การทำคำสั่งเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-25	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่บังคับใช้ : 7/07/ 2559	หน้าที่ : 5 จาก 7


6. ตัวอย่างรายงานเอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

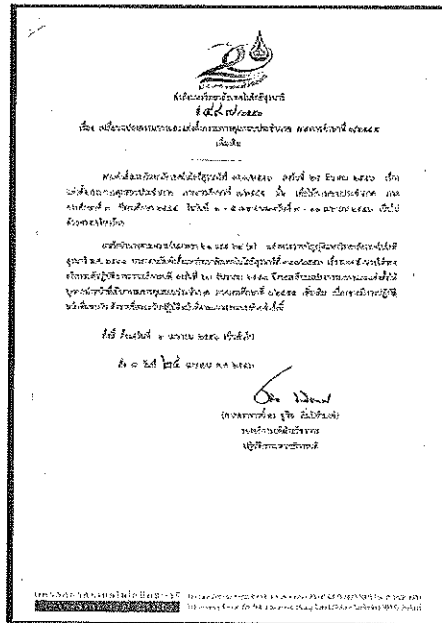
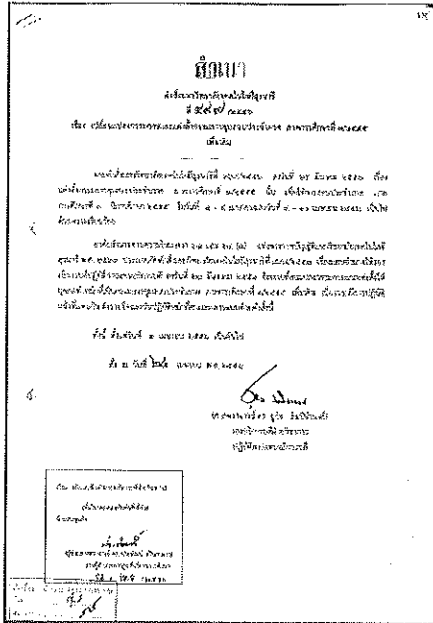
ลำดับ	กรรมการที่สามารถคุมสอบได้	หน่วยงาน	กรรมการที่มาคุมสอบแทน	หน่วยงาน	วันที่มาคุมสอบ	วันที่กำหนด	หมายเหตุ
๑	นายวิวัฒน์ วัฒนบุญ	สถาบันกีฬาและสุขภาพ	น.ส. สันถนอม วัฒนบุญ	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	๒ มิถุนายน ๒๕๕๙	๑๙๐๑-๑๒๐๑	รองเลขาธิการ
๒	อ.สิริพร ขวัญนาถศิริ	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	อ.ไพฑูริยา ใจร้าย	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	๒ มิถุนายน ๒๕๕๙	๑๙๐๑-๑๒๐๑	
๓	นางศศิมาภา จางระจุก	สำนักวิชาเกษตรศาสตร์	น.ส. รพีณี จงระจุก	สำนักวิชาเกษตรศาสตร์	๒ มิถุนายน ๒๕๕๙	๑๙๐๑-๑๒๐๑	
๔	ดร. ศุภสุดิจ รุณรัตน์	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	อ.พรพนม บุญพรหม	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	๒ มิถุนายน ๒๕๕๙	๑๙๐๑-๑๒๐๑	รองเลขาธิการ
๕	ดร.ศ.โสมวัฒน์ พิลาภพิพัฒน์	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	น.ส. สุรวิณี เจริญสุข	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	๒ มิถุนายน ๒๕๕๙	๑๙๐๑-๑๒๐๑	
๖	นางศรีสุภาณี วัฒนทอง	ศูนย์วิศวกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	นางศุภัตรา กมลศิริพิพัฒน์	ส่วนกิจการนักศึกษา	๒ มิถุนายน ๒๕๕๙	๑๙๐๑-๑๒๐๑	
๗	น.ส. อธิสรภานี วิทยาภรณ์	ส่วนกลางงานทั่วไป	นางนิลฉัตร รุ่งประชาบุญกุล	ส่วนกลางเจ้าหน้าที่	๒ มิถุนายน ๒๕๕๙	๑๙๐๑-๑๒๐๑	
๘	นางศรีบุญหลง พรหมสอน	ส่วนกลางการศึกษา	นางศิริพร พิทักษ์ศิริกุล	ส่วนกลางนักศึกษา	๒ มิถุนายน ๒๕๕๙	๑๙๐๑-๑๒๐๑	
๙	นางประวีณา หอมเวลา	ส่วนแผนงาน	น.ส. ธนิกษา อารีศรีพิบูล	ส่วนแผนงาน	๒ มิถุนายน ๒๕๕๙	๑๙๐๑-๑๒๐๑	
๑๐	นางศุภมาส บุญ	ส่วนแผนงาน	นางประวีณา หอมเวลา	ส่วนแผนงาน	๒ มิถุนายน ๒๕๕๙	๑๙๐๑-๑๒๐๑	
๑๑	น.ส. สุวิภา จันทน์ดี	ส่วนส่งเสริมวิชาการ	นางสมพนา ศรีทอง	ส่วนส่งเสริมวิชาการ	๒ มิถุนายน ๒๕๕๙	๑๙๐๑-๑๒๐๑	
๑๒	อ. รพีชัช ตรีวิชัย	สำนักวิชาศึกษาศาสตร์	นางวิระกานต์ ขาวขจรจินดา	สำนักวิชาศึกษาศาสตร์	๒ มิถุนายน ๒๕๕๙	๑๙๐๑-๑๒๐๑	รองเลขาธิการ
๑๓	อ. รพีชัช ตรีวิชัย	สำนักวิชาศึกษาศาสตร์	อ. เกียรติศักดิ์ อางลงนาย	สำนักวิชาศึกษาศาสตร์	๒ มิถุนายน ๒๕๕๙	๑๙๐๑-๑๒๐๑	รองเลขาธิการ
๑๔	น.ส. กณดลชัชวีร์ เข็มไธสง	ศูนย์ส่งเสริมวิทยบริการและพัฒนาระบบเทคโนโลยี	น.ส. กณดลชัชวีร์ เข็มไธสง	ศูนย์ส่งเสริมวิทยบริการและพัฒนาระบบเทคโนโลยี	๘ มิถุนายน ๒๕๕๙	๑๙๐๑-๑๒๐๑	รองเลขาธิการ
๑๕	นางศรีสุภาณี วัฒนทอง	ศูนย์วิศวกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	น.ส. สุวิภา อัญญาอินทร์	ส่วนกลางนักศึกษา	๒ มิถุนายน ๒๕๕๙	๑๙๐๑-๑๒๐๑	รองเลขาธิการ
๑๖	นายวิวัฒน์ วัฒนบุญ	สถาบันกีฬาและสุขภาพ	น.ส. สันถนอม วัฒนบุญ	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	๒ มิถุนายน ๒๕๕๙	๑๙๐๑-๑๒๐๑	
๑๗	น.ส. สุวิภา จันทน์ดี	ส่วนส่งเสริมวิชาการ	นางพนาภา ศรีธรรมรัตน์	ส่วนส่งเสริมวิชาการ	๒ มิถุนายน ๒๕๕๙	๑๙๐๑-๑๒๐๑	
๑๘	อ. รพีชัช ตรีวิชัย	สำนักวิชาศึกษาศาสตร์	น.ส. ธนพรพรรณ กนอมงคลรัง	สำนักวิชาพัฒนาระบบเทคโนโลยีการเกษตร	๘ มิถุนายน ๒๕๕๙	๑๙๐๑-๑๒๐๑	
๑๙	อ. พญ. เจริญฟ้า บุญใจโพธิ์	สำนักวิชาเกษตรศาสตร์	น.ส. ธนพรพรรณ กนอมงคลรัง	สำนักวิชาเกษตรศาสตร์	๘ มิถุนายน ๒๕๕๙	๑๙๐๑-๑๒๐๑	รองเลขาธิการ

REG.Pho-0๑๓ (ส่วนกลางงานศึกษาคุมสอบ) รายงานเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ ๑๙/๐๖/๕๙ ๑๙๐๑-๑๒๐๑ หน้า ๕ จาก ๕

7. ประสานงานกับผู้ดูแลการจัดกรรมการคุมสอบ การจัดส่งเอกสารของกรรมการคุมสอบที่มีการเปลี่ยนแปลง หากมีการจัดส่งมาครบทุกคนเรียบร้อยแล้วจะพิมพ์รายงานเอกสารแนบท้ายคำสั่งเพื่อแนบคำสั่งนำเสนอให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการลงนามต่อไป


8. จัดทำคำสั่งเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ ปะหน้าเอกสารแนบท้ายในข้อ 7 ตามตัวอย่างคำสั่งดังนี้

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การทำคำสั่งเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-25	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่บังคับใช้ : 7/07/ 2559	หน้าที่ : 6 จาก 7



- สำเนาเสนอผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา ลงนาม และนำเสนอ อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม) เพื่อโปรดลงนามในคำสั่งเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ
9. เมื่อคำสั่งเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้สแกนคำสั่งและเอกสารแนบท้าย ส่งเวียนแจ้งเอกสารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้หัวหน้าหน่วยงานแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
 10. ถ่ายสำเนาคำสั่งจากต้นฉบับจำนวน 1 ชุด เก็บเข้าแฟ้มคำสั่งกรรมการคุมสอบ F-4 สำหรับต้นฉบับให้ธุรการผู้ดูแลเอกสารประจำฝ่ายตารางสอนตารางสอบ นำส่งให้ส่วนสารบรรณและนิติการเก็บเป็นหลักฐานต่อไป
 11. ทุกครั้งที่เสร็จสิ้นการสอบและมีการจัดทำคำสั่งเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ จะจัดส่งไฟล์ Excel ให้ส่วนสารบรรณและนิติการ เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลการเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบให้พนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สืบค้นต่อไป

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การทำคำสั่งเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-4-25	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่บังคับใช้ : 7/07/ 2559	หน้าที่ : 7 จาก 7

3. ข้อควรระวัง

การเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ บางครั้งได้จัดทำคำสั่งตามกำหนดเวลาที่ได้ตั้งไว้คือ 1 สัปดาห์หลังสอบเสร็จแต่พบปัญหาดังนี้

- 3.1 กรรมการคุมสอบไม่ส่งเอกสารเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบมาให้ศูนย์บริการการศึกษาทำให้การเสนอคำสั่งล่าช้ากว่ากำหนด
- 3.2 การเสนอคำสั่งต้องเสนอทั้ง ๆ ที่มีข้อความ “รอเอกสาร” ที่หมายเหตุ
- 3.3 ได้รับเอกสารเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบหลังเสนอคำสั่งฯ ต้องตรวจสอบรายชื่อที่มีการแจ้งมาหลังกำหนดอย่างละเอียด ก่อนเวียนเอกสารคำสั่งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัยฯ
