คำร้องขอแจ้งจบการศึกษาหลังกำหนด
ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
นักศึกษาสังกัดสำนักวิชา.....หลักสูตร.....
มีความประสงค์ขอแจ้งจบการศึกษาหลังกำหนด เนื่องจาก (ระบุสาเหตุที่ขอแจ้งจบหลังกำหนด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้ามีหนี้สินที่ค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบชดใช้หนี้สินต่าง ๆ ให้แก่มหาวิทยาลัยอย่างครบถ้วน หรือหากพบว่ามีโทษทางวินัยใด ๆ แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับโทษดังกล่าวให้แล้วเสร็จ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้

ลงชื่อ .....
วันที่ ...../...../.....

หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต	ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา
☐ เห็นสมควรอนุมัติ ☐ อื่น ๆ .... ลงชื่อ ..... (นางบุษบา ชัยมงคล) หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต วันที่...../...../.....	☐ อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .... ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....

ขอแจ้งจบการศึกษาหลังกำหนด ประจำภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

<u>สำหรับนักศึกษา</u>

รหัสประจำตัวนักศึกษา ☐☐☐☐☐☐☐☐ เลขบัตรประชาชน ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

(เว้นช่องว่างชื่อและนามสกุล 1 ช่อง)

Mr./Ms. (in Print letter) ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

คำอ่านชื่อ – สกุล.....

(ตัวอย่างเช่น นางสาวปฏิมาภรณ์ สิงห์สุวรรณ ให้เขียนว่าคำอ่านชื่อ-สกุลเป็น <u>ปะ-ติ-มา-พอน สิง-สุ-วัน</u>)

➢ **นักศึกษามีผลสอบวัดสมิทธิภาพภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา**

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน/ยังไม่สอบ

➢ **ที่อยู่สำหรับพิมพ์ในหนังสือทำเนียบบัณฑิต**

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ ☐☐☐☐☐ โทรศัพท์..... E-mail:.....

<u>หากไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่แจ้งจบ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องแจ้งจบใหม่ในภาคการศึกษาถัดไป</u>

ลงชื่อ .....

<u>สำหรับเจ้าหน้าที่</u>

☐ บันทึกข้อมูลการแจ้งจบ ☐ บันทึกที่อยู่

.....

.....

ลงชื่อ .....

วันที่ ...../...../.....