 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับคำร้องแจ้งจบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-06	แก้ไขครั้งที่ : 11
	วันที่บังคับใช้ : 23/03/2566	หน้าที่ : 1 จาก 14




วิธีการปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION)


ชื่อเอกสาร : การรับคำร้องแจ้งจบ

รหัสเอกสาร : WI-CES-5-06

แก้ไขครั้งที่ : 11

วันที่บังคับใช้ : 23/03/2566

ผู้จัดทำ  (นางสาวจันทกานต์ กุหลาบ) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 23/03/2566	ผู้ทบทวน  (นางบุษบา ชัยมงคล) หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต 23/03/2566	ผู้อนุมัติ  (นางบุษบา ชัยมงคล) หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต 23/03/2566
---	---	---

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับคำร้องแจ้งจบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-06	แก้ไขครั้งที่ : 11
	วันที่บังคับใช้ : 23/03/2566	หน้าที่ : 2 จาก 14

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบรายชื่อนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่จะจัดทำเอกสารตรวจสอบจบเมื่อสิ้นภาคการศึกษา
2. เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะการแจ้งจบการศึกษาได้

2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่แจ้งจบการศึกษา จะต้องดำเนินการดังนี้

- (1) ยื่นคำร้องขอแจ้งจบการศึกษาได้ที่ <http://reg.sut.ac.th> ตั้งแต่วันแรกของการเปิดภาคการศึกษา จนถึงวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคการศึกษานั้น
- (2) Upload ไฟล์รูปภาพชุดครุย

2.1 ยื่นคำร้องขอแจ้งจบการศึกษา Online

ในส่วนของผู้ใช้หน้าที่จะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

2.1.1 ตรวจสอบช่วงเวลาเปิดระบบแจ้งจบที่ <http://reg.sut.ac.th> เมนูปฏิทินการศึกษา หน้า web จะแสดงดังรูป ซึ่งถูกกำหนดโดยระบบทะเบียนและประเมินผลตามปฏิทินการศึกษา




รายการ	วันเริ่มต้น	วันสุดท้าย
ลงทะเบียนปกติ	21 มี.ค. 2566 8:30 น.	26 มี.ค. 2566 23:59 น.
- ชั้นปี 1	24 มี.ค. 2566 8:30 น.	26 มี.ค. 2566 23:59 น.

2.1.1.1 เลือกชุดปฏิทิน 101 : ปริญญาตรี

2.1.1.2 เลือกปีการศึกษา และภาคการศึกษาที่ต้องการให้แสดงข้อมูล

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับคำร้องแจ้งจบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-06	แก้ไขครั้งที่ : 11
	วันที่บังคับใช้ : 23/03/2566	หน้าที่ : 3 จาก 14

เมื่อเลือกรายการแล้วหน้า web จะแสดงตารางปฏิทินการศึกษาในภาคดังกล่าว จากนั้นเลื่อนหน้าจอลงมาที่ **-วันแจ้งจบการศึกษา**

• ลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษา	27 มี.ค. 2566 8:30 น.	5 เม.ย. 2566 16:30 น.
- เปิดภาคการศึกษา	27 มี.ค. 2566 8:30 น.	5 ก.ค. 2566 23:59 น.
- วันจำหน่ายขายชีวนศ. ทีโมลงทะเบียนและไม่รักษาสถานภาพ	21 เม.ย. 2566 8:30 น.	21 เม.ย. 2566 16:30 น.
- ขอเทียบโอนหน่วยกิตนักศึกษาใหม่	27 มี.ค. 2566 8:30 น.	31 มี.ค. 2566 16:30 น.
- ขอเทียบโอนหน่วยกิตกรณีย้ายสาขาวิชา	27 มี.ค. 2566 8:30 น.	31 มี.ค. 2566 16:30 น.
- ขอย้ายสำนักวิชา/สาขาวิชา	27 มี.ค. 2566 8:30 น.	6 เม.ย. 2566 16:30 น.
- วันสงกรานต์	6 ก.ค. 2566 8:30 น.	13 ก.ค. 2566 16:30 น.
- วันแก่เกรต I, M, X	24 ก.ค. 2566 8:30 น.	28 ก.ค. 2567 16:30 น.
- วันแจ้งจบการศึกษา	27 มี.ค. 2566 0:01 น.	5 ก.ค. 2566 23:59 น.
- สมัครเป็นผู้ร่วมเรียน	27 มี.ค. 2566 8:30 น.	23 เม.ย. 2566 16:30 น.
- สมัครเรียนปริญญาตรีอีกสาขาหนึ่ง	27 มี.ค. 2566 8:30 น.	23 เม.ย. 2566 16:30 น.
- สมัครกลับเข้าศึกษาใหม่ (กรณีเคยเป็นสศ.มทศ.)	27 มี.ค. 2566 8:30 น.	23 เม.ย. 2566 16:30 น.
- วันสอบปลายภาค	26 เม.ย. 2566 9:00 น.	5 ก.ค. 2566 16:00 น.

2.1.2 การรับคำร้องแจ้งจบที่นักศึกษายื่น Online นั้น ให้ดำเนินการ Import ทุกวันในช่วงเวลาที่เปิดให้นักศึกษายื่นคำร้อง (Online) โดยเข้าไปที่ระบบงานบริการ เมื่องานบริการทั่วไป ข้อ 1 รับใบคำร้อง Online

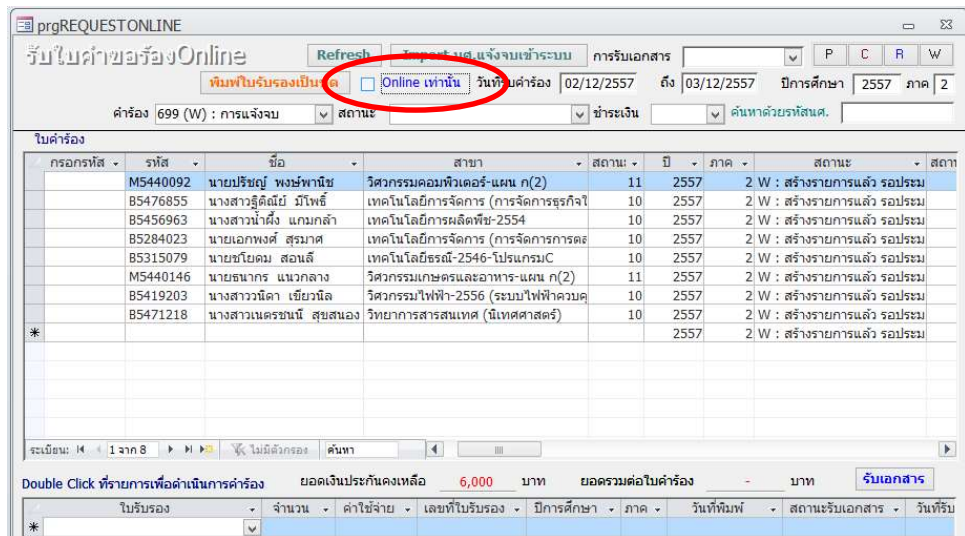
2.1.2.1 ช่องคำร้อง ให้เลือกคำร้อง 699(W) : การแจ้งจบ

2.1.2.2 Click เครื่องหมาย ✓ ออกที่ช่อง Online เท่านั้น

2.1.2.3 วันที่รับคำร้องใส่วันที่ต้องการให้แสดงข้อมูล ถึงวันที่ปัจจุบัน


2.1.2.4 ปีการศึกษาให้ใส่ปีและภาคที่ต้องการนำคำร้องเข้าระบบ

เมื่อใส่ข้อมูลข้างต้นแล้วระบบจะแสดงข้อมูลดังนี้



การกรอกรหัส	รหัส	ชื่อ	สาขา	สถานะ	ปี	ภาค	สถานะ
B5440092	M5440092	นายปริชญ์ พงษ์พานิช	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์-แผน ก(2)	11	2557	2 W	สร้างรายการแล้ว รอประเมิน
B5476855		นางสาวสุดีดี มีโมลี	เทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการธุรกิจไอ	10	2557	2 W	สร้างรายการแล้ว รอประเมิน
B5456963		นางสาวน้ำผึ้ง แกมกล้า	เทคโนโลยีการผลิตพืช-2554	10	2557	2 W	สร้างรายการแล้ว รอประเมิน
B5284023		นายเอกพงศ์ สุรมาศ	เทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการการต	10	2557	2 W	สร้างรายการแล้ว รอประเมิน
B5315079		นายชโยดม สอนดี	เทคโนโลยีธรณี-2546-โปรแกรมC	10	2557	2 W	สร้างรายการแล้ว รอประเมิน
M5440146		นายชนากร แนวกลาง	วิศวกรรมเกษตรและอาหาร-แผน ก(2)	11	2557	2 W	สร้างรายการแล้ว รอประเมิน
B5419203		นางสาวนิตา เขียวนิล	วิศวกรรมไฟฟ้า-2556 (ระบบไฟฟ้าควบคุม	10	2557	2 W	สร้างรายการแล้ว รอประเมิน
B5471218		นางสาวเนตรชนัน สุขสนอง	วิทยาการสารสนเทศ (นิเทศศาสตร์)	10	2557	2 W	สร้างรายการแล้ว รอประเมิน

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับคำร้องแจ้งจบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-06	แก้ไขครั้งที่ : 11
	วันที่บังคับใช้ : 23/03/2566	หน้าที่ : 4 จาก 14

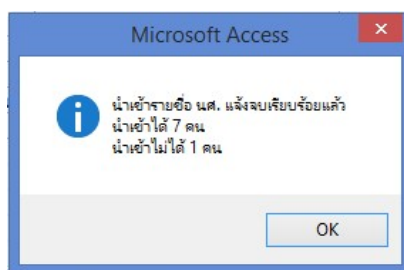
2.1.3 Import คำร้องขอแจ้งจบ โดยคลิกที่ปุ่ม

Import นศ.แจ้งจบเข้าระบบ

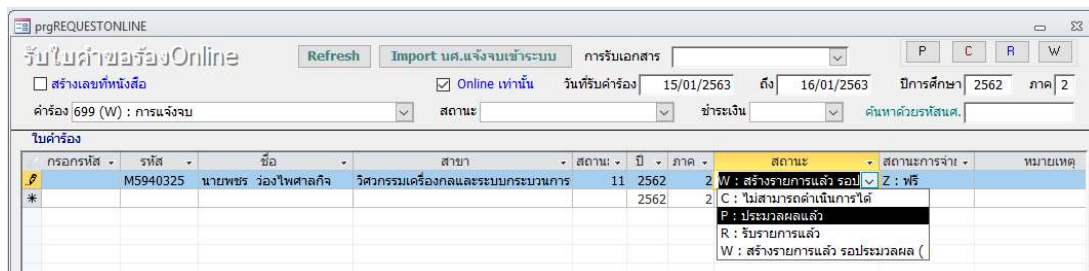
2.1.4 ระบบให้ระบุวันนำเสนอ ให้ใส่วันแรกของวันเปิดภาคการศึกษาเป็นวันนำเสนอ กด OK ดังรูป



2.1.5 ระบบจะแจ้งจำนวนนำเข้าได้และนำเข้าไม่ได้ ซึ่งจำนวนที่นำเข้าไม่ได้เนื่องจากเป็นรายชื่อที่
ได้ Import เข้าระบบไปแล้ว



2.1.6 ปรับสถานะคำร้อง Column สถานะ เป็น P: ประมวลผลแล้ว



 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับคำร้องแจ้งจบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-06	แก้ไขครั้งที่ : 11
	วันที่บังคับใช้ : 23/03/2566	หน้าที่ : 5 จาก 14


2.2 ยื่นคำร้องขอแจ้งจบการศึกษาหลังกำหนด

นักศึกษาไม่ดำเนินการยื่นคำร้องแจ้งจบ Online ในระบบภายในกำหนด (ตั้งแต่วันแรกของการเปิดภาคการศึกษาจนถึงวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคการศึกษานั้น) ให้เขียนคำร้องขอแจ้งจบการศึกษาหลังกำหนด

2.2.1 กรณีขอแจ้งจบหลังกำหนดแต่ยังอยู่ในระยะเวลาของภาคการศึกษาปัจจุบัน เสนอคำร้องให้หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิตเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2.2.2 กรณีขอแจ้งจบในภาคการศึกษาที่ผ่านมา (ย้อนหลัง) โดยนักศึกษามีผลการเรียนครบถ้วนแต่ไม่ได้แจ้งจบในภาคนั้น

2.2.2.1 เสนอคำร้องให้หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิตเสนอความเห็นและให้ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษาพิจารณาอนุมัติ



คำร้องขอแจ้งจบการศึกษาหลังกำหนด
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562

เขียน หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ภททิ จงปอกลาง เลขประจำตัว B5914444
 นักศึกษาสังกัดสำนักวิชา วิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตร วิศวกรรมไฟฟ้า
 มีความประสงค์ขอแจ้งจบการศึกษาหลังกำหนด เนื่องจาก (ระบุสาเหตุที่ขอแจ้งจบหลังกำหนด)
ไม่เปิดโอกาสจบวิชา 1 วิชา หรือ 2 วิชา ตั้งแต่ภาคที่ 1 ปีการศึกษา 2562


ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้านี้มีบันทึกค่าระดมทุนมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนี้ส่วนต่าง ๆ ให้แก่มหาวิทยาลัยอย่างครบถ้วน หรือหากพบว่ามีโทษทางวินัยใด ๆ แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับโทษดังกล่าวให้แล้วเสร็จ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้

ลงชื่อ ภททิ จงปอกลาง
 วันที่ 15 / 11 / 62

หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต	ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ <u>ไม่เปิดโอกาสจบวิชา 1 วิชา หรือ 2 วิชา ตั้งแต่ภาคที่ 1 ปีการศึกษา 2562</u> <u>ภททิ จงปอกลาง 15/11/62</u> ลงชื่อ <u>ภททิ จงปอกลาง</u> (บ.ส.ช.นิเทศฯ พันธุ์พาณิชย์) วิชาการแทนหัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต วันที่ <u>15 / 11 / 62</u>	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ลงชื่อ <u>.....</u> (รองศาสตราจารย์ ดร.ยุทธพร ธิกุลศิริวัฒน์) ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา วันที่ <u>15 พ.ย. 2562</u>

FM-CES-5-14 : Rev.No.02 : 01/04/2562 หน้าที่ 1/2

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับคำร้องแจ้งจบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-06	แก้ไขครั้งที่ : 11
	วันที่บังคับใช้ : 23/03/2566	หน้าที่ : 6 จาก 14

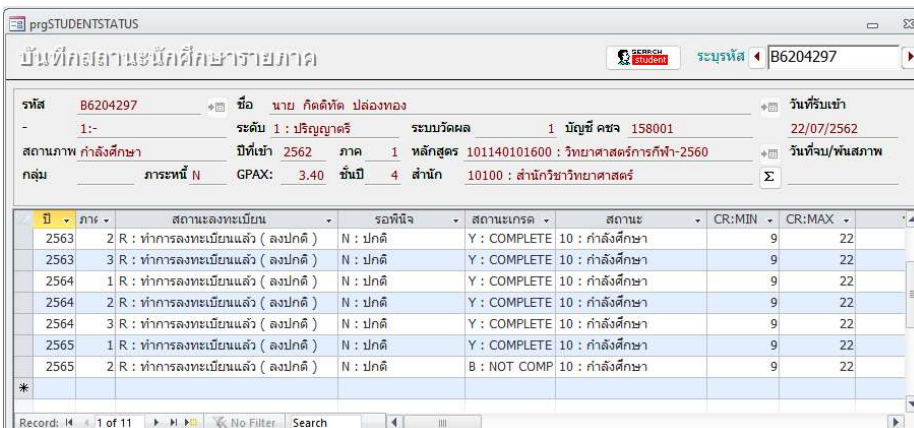
2.2.2.2 แจ้งนักศึกษาให้มารับคำร้องที่ได้รับอนุมัติแล้วไปชำระเงินค่าธรรมเนียมแจ้งจบย้อนหลังที่ส่วนการเงินและบัญชี (ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาหลังกำหนด สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2561)

2.2.2.3 เมื่อนักศึกษาชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้นำคำร้องพร้อมใบเสร็จรับเงินมาคืนเพื่อดำเนินการบันทึกคำร้องต่อไป

2.2.3 การดำเนินการบันทึกรายการคำร้องขอแจ้งจบย้อนหลัง

2.2.3.1 ตรวจสอบสถานะรายภาค ซึ่งนักศึกษาจะต้องมีสถานะในภาคการศึกษาที่แจ้งจบ (กำลังศึกษา หรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา)

- (1) เข้าระบบฐานข้อมูลหลัก เมนุระเบียบนักศึกษา ข้อ 9. บันทึกสถานะนักศึกษา รายภาค
- (2) ใส่รหัสนักศึกษา



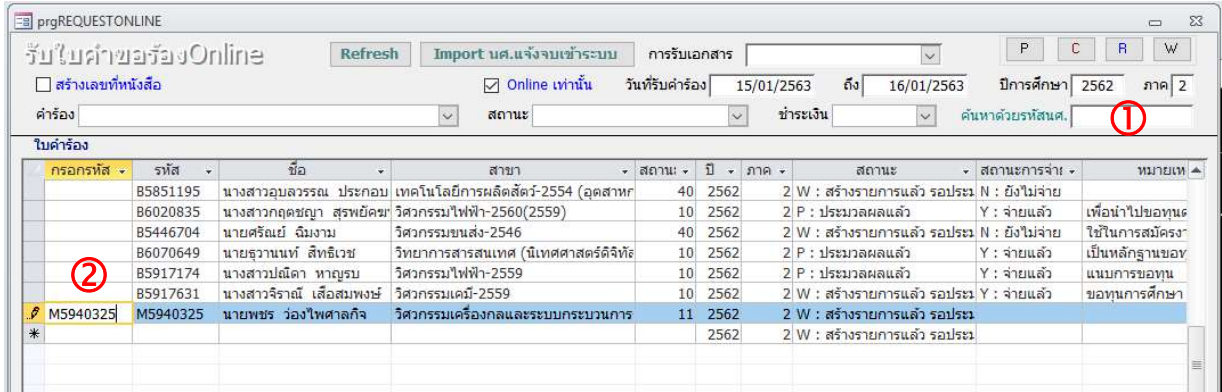
ปี	ภาค	สถานะลงทะเบียน	รอที่นั่ง	สถานะเกรด	สถานะ	CR:MIN	CR:MAX
2563	2 R	ทำการลงทะเบียนแล้ว (ลงปกติ)	N : ปกติ	Y : COMPLETE	10 : กำลังศึกษา	9	22
2563	3 R	ทำการลงทะเบียนแล้ว (ลงปกติ)	N : ปกติ	Y : COMPLETE	10 : กำลังศึกษา	9	22
2564	1 R	ทำการลงทะเบียนแล้ว (ลงปกติ)	N : ปกติ	Y : COMPLETE	10 : กำลังศึกษา	9	22
2564	2 R	ทำการลงทะเบียนแล้ว (ลงปกติ)	N : ปกติ	Y : COMPLETE	10 : กำลังศึกษา	9	22
2564	3 R	ทำการลงทะเบียนแล้ว (ลงปกติ)	N : ปกติ	Y : COMPLETE	10 : กำลังศึกษา	9	22
2565	1 R	ทำการลงทะเบียนแล้ว (ลงปกติ)	N : ปกติ	Y : COMPLETE	10 : กำลังศึกษา	9	22
2565	2 R	ทำการลงทะเบียนแล้ว (ลงปกติ)	N : ปกติ	B : NOT COMP	10 : กำลังศึกษา	9	22

2.2.3.2 บันทึกรายการแจ้งจบ โดยเข้าระบบงานบริการ เมนุงานบริการทั่วไป ข้อ 1. รับใบคำขอร้อง Online

- (1) ปีการศึกษา ใส่ปี/ภาคที่ต้องการบันทึก
- (2) Colum กรอกรหัส ให้เลื่อนไปแถวสุดท้ายและใส่รหัสนักศึกษาในช่อง

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับคำร้องแจ้งจบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-06	แก้ไขครั้งที่ : 11
	วันที่บังคับใช้ : 23/03/2566	หน้าที่ : 7 จาก 14



prgREQUESTONLINE

รับใบคำขอร้องOnline

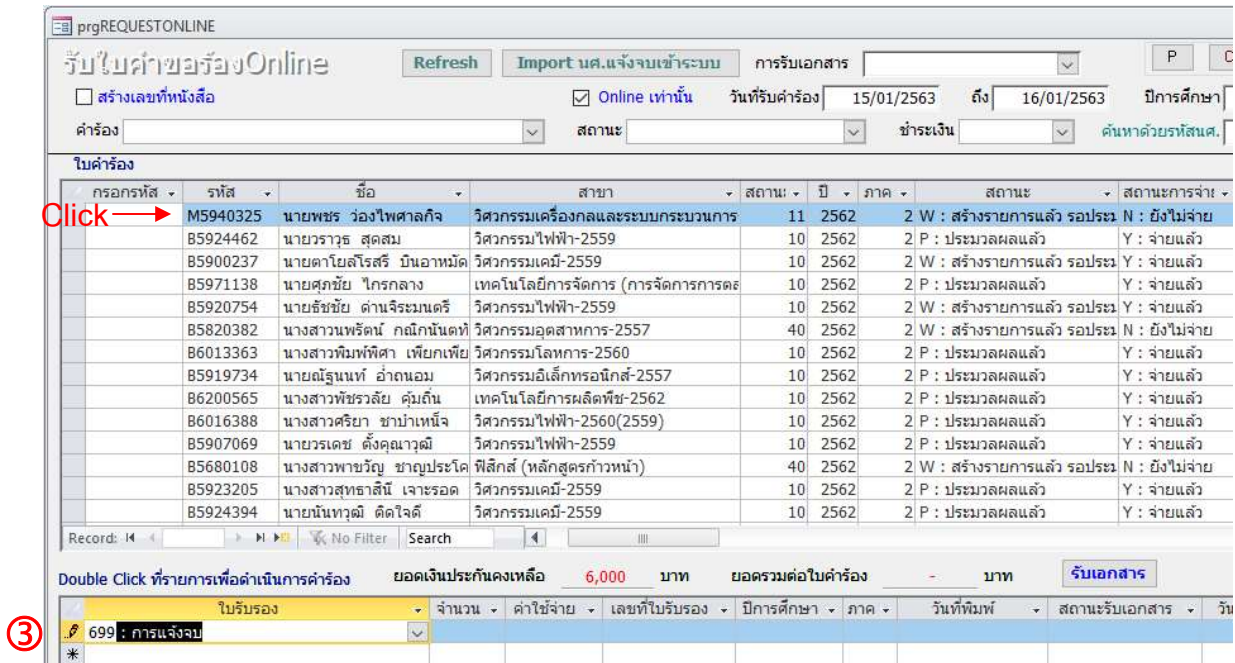
Refresh Import นศ.แจ้งจบเข้าระบบ การรับเอกสาร

สร้างเลขที่หนังสือ Online เท่านั้น วันที่รับคำร้อง 15/01/2563 ถึง 16/01/2563 ปีการศึกษา 2562 ภาค 2

คำร้อง สถานะ ชำระเงิน ค้นหาด้วยรหัสศ.

กรอกรหัส	รหัส	ชื่อ	สาขา	สถานะ	ปี	ภาค	สถานะ	สถานะการจ่าย	หมายเหตุ
	B5851195	นางสาวอุบลวรรณ ประกอบ	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์-2554 (อุตสาหกรรม	40	2562	2	W : สร้างรายการแล้ว รอประ	N : ยังไม่จ่าย	
	B6020835	นางสาวกฤตชญา สุรพัตต	วิศวกรรมไฟฟ้า-2560(2559)	10	2562	2	P : ประมวลผลแล้ว	Y : จ่ายแล้ว	เพื่อนำไปขอทุน
	B5446704	นายศรัณย์ ฉิมงาม	วิศวกรรมขนส่ง-2546	40	2562	2	W : สร้างรายการแล้ว รอประ	N : ยังไม่จ่าย	ใช้ในการสมัคร
	B6070649	นายสุวานนท์ สิทธิเวช	วิทยาการสารสนเทศ (นิเทศศาสตร์ดิจิทัล	10	2562	2	P : ประมวลผลแล้ว	Y : จ่ายแล้ว	เป็นหลักฐานขอ
	B5917174	นางสาวมณีนดา หาญรบ	วิศวกรรมไฟฟ้า-2559	10	2562	2	P : ประมวลผลแล้ว	Y : จ่ายแล้ว	แบบการขอทุน
	B5917631	นางสาวจิราณี เสือสมพงษ์	วิศวกรรมเคมี-2559	10	2562	2	W : สร้างรายการแล้ว รอประ	Y : จ่ายแล้ว	ขอทุนการศึกษา
	M5940325	นายเพชร วงไพศาลกิจ	วิศวกรรมเครื่องกลและระบบกระบวนการ	11	2562	2	W : สร้างรายการแล้ว รอประ		
	*				2562	2	W : สร้างรายการแล้ว รอประ		

(3) คลิก Row รายชื่อที่จะบันทึกคำร้อง จากนั้นใส่รหัสคำร้อง 699:การแจ้งจบ ในช่องใบรับรอง



prgREQUESTONLINE

รับใบคำขอร้องOnline

Refresh Import นศ.แจ้งจบเข้าระบบ การรับเอกสาร

สร้างเลขที่หนังสือ Online เท่านั้น วันที่รับคำร้อง 15/01/2563 ถึง 16/01/2563 ปีการศึกษา

คำร้อง สถานะ ชำระเงิน ค้นหาด้วยรหัสศ.

ใบคำร้อง

กรอกรหัส	รหัส	ชื่อ	สาขา	สถานะ	ปี	ภาค	สถานะ	สถานะการจ่าย
	M5940325	นายเพชร วงไพศาลกิจ	วิศวกรรมเครื่องกลและระบบกระบวนการ	11	2562	2	W : สร้างรายการแล้ว รอประ	N : ยังไม่จ่าย
	B5924462	นายราชูช สดสม	วิศวกรรมไฟฟ้า-2559	10	2562	2	P : ประมวลผลแล้ว	Y : จ่ายแล้ว
	B5900237	นายดาโอสโรศรี มีนอาวัฒน์	วิศวกรรมเคมี-2559	10	2562	2	W : สร้างรายการแล้ว รอประ	Y : จ่ายแล้ว
	B5971138	นายศุภชัย ไกรกลาง	เทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการการต	10	2562	2	P : ประมวลผลแล้ว	Y : จ่ายแล้ว
	B5920754	นายธีชัย ด่านจิระมนตรี	วิศวกรรมไฟฟ้า-2559	10	2562	2	W : สร้างรายการแล้ว รอประ	Y : จ่ายแล้ว
	B5820382	นางสาวพรรัตน์ กณิกนันต์	วิศวกรรมอุตสาหกรรม-2557	40	2562	2	W : สร้างรายการแล้ว รอประ	N : ยังไม่จ่าย
	B6013363	นางสาวพิมพ์พิศา เทียกเพ็ญ	วิศวกรรมโลหการ-2560	10	2562	2	P : ประมวลผลแล้ว	Y : จ่ายแล้ว
	B5919734	นายณัฐนนท์ อ่างอม	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์-2557	10	2562	2	P : ประมวลผลแล้ว	Y : จ่ายแล้ว
	B6200565	นางสาวพัชรวลัย คุ่มถิ่น	เทคโนโลยีการผลิตพืช-2562	10	2562	2	P : ประมวลผลแล้ว	Y : จ่ายแล้ว
	B6016388	นางสาวศรียา ชาม่าเหนือจ	วิศวกรรมไฟฟ้า-2560(2559)	10	2562	2	P : ประมวลผลแล้ว	Y : จ่ายแล้ว
	B5907069	นายวรเดช ตั้งคุณาวุฒิ	วิศวกรรมไฟฟ้า-2559	10	2562	2	P : ประมวลผลแล้ว	Y : จ่ายแล้ว
	B5680108	นางสาวพวยวิญ ขาญประโด	ฟิสิกส์ (หลักสูตรก้าวหน้า)	40	2562	2	W : สร้างรายการแล้ว รอประ	N : ยังไม่จ่าย
	B5923205	นางสาวสหชาติณี เจาะรอด	วิศวกรรมเคมี-2559	10	2562	2	P : ประมวลผลแล้ว	Y : จ่ายแล้ว
	B5924394	นายณัฐวุฒิ ดัดใจดี	วิศวกรรมเคมี-2559	10	2562	2	P : ประมวลผลแล้ว	Y : จ่ายแล้ว

Record: 14


Double Click ที่รายการเพื่อดำเนินการคำร้อง ยอดเงินประกันเฉลี่ย 6,000 บาท ยอดรวมต่อใบคำร้อง - บาท **รับเอกสาร**

ใบรับรอง จำนวน ค่าใช้จ่าย เลขที่ใบรับรอง ปีการศึกษา ภาค วันที่พิมพ์ สถานะรับเอกสาร วัน

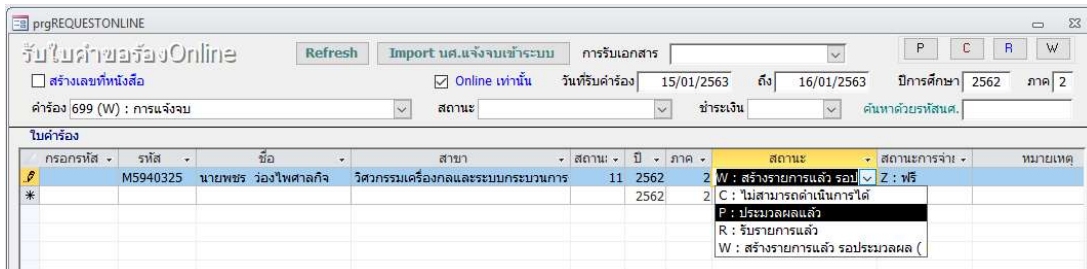
699 : การแจ้งจบ

2.2.3.3 ในช่องคำร้อง ให้เลือกคำร้อง 699(W) : การแจ้งจบ เมื่อกด Enter แล้วจะขึ้นรายชื่อที่บันทึกแจ้งจบย้อนหลัง จากนั้น Import คำร้องโดยคลิกที่ปุ่ม **Import นศ.แจ้งจบเข้าระบบ** และระบุวันนำเสนอ โดยใส่วันแรกของวันเปิดภาคการศึกษาเป็นวันนำเสนอ

Controlled Document – CES

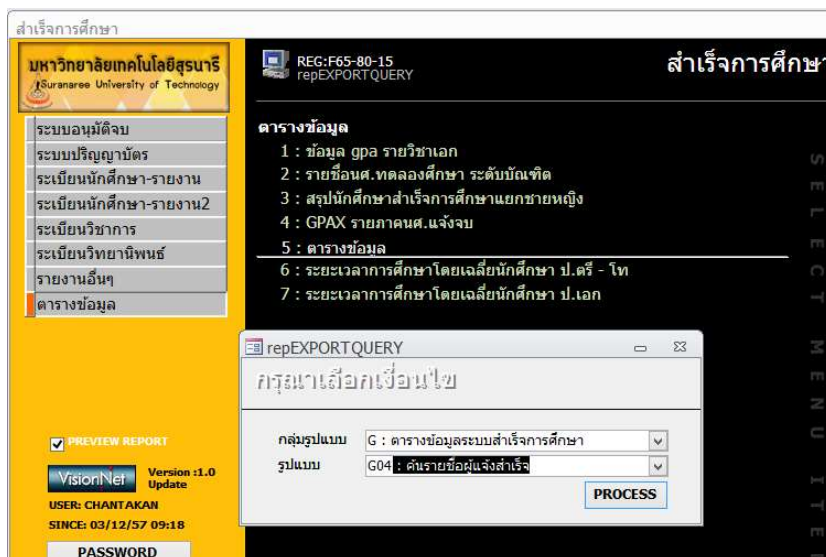
 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับคำร้องแจ้งจบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-06	แก้ไขครั้งที่ : 11
	วันที่บังคับใช้ : 23/03/2566	หน้าที่ : 8 จาก 14

2.2.3.4 ปรับสถานะคำร้อง Column สถานะ เป็น P: ประมวลผลแล้ว และปรับสถานะการจ่ายเงิน เป็น Z : ฟรี



กรรณรหัส	รหัส	ชื่อ	สาขา	สถานะ	ปี	ภาค	สถานะการจ่าย	หมายเหตุ
	M5940325	นายพร ว่องไธสงกิจ	วิศวกรรมเครื่องกลและระบบกระบวนการ	W: สร้างรายการแล้ว รอใบ	11	2562	Z: ฟรี	
				C: ไม่สามารถดำเนินการได้		2562		
				P: ประมวลผลแล้ว				
				R: รับรายการแล้ว				
				W: สร้างรายการแล้ว รอประมวลผล				

2.2.4 ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบสำเร็จการศึกษาอีกครั้งเพื่อให้แน่ใจว่ารายชื่อนักศึกษาคงต้นกล่าวได้เข้ามาในข้อมูลของปีภาคนั้นแล้ว โดยเข้าไปที่ระบบสำเร็จการศึกษา เมนูตารางข้อมูล ข้อ 5 ตารางข้อมูล



สำเร็จการศึกษา

REG:F65-80-15
repEXPORTQUERY

ตารางข้อมูล

- ข้อมูล gpa รายวิชาเอก
- รายชื่อนศ. ทดลองศึกษา ระดับบัณฑิต
- สรุปนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแยกชายหญิง
- GPAX รายภาคศ.แจ้งจบ
- ตารางข้อมูล
- ระยะเวลาการศึกษาโดยเฉลี่ยนักศึกษา ป.ตรี - โท
- ระยะเวลาการศึกษาโดยเฉลี่ยนักศึกษา ป.เอก

gpgEXPORTQUERY

กรุณาเลือกเงื่อนไข

กลุ่มรูปแบบ: G : ตารางข้อมูลระบบสำเร็จการศึกษา

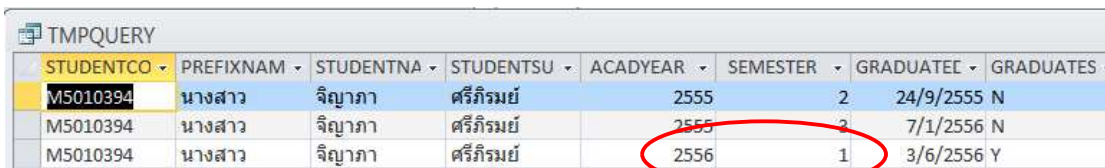
รูปแบบ: G04 : ค้นรายชื่อผู้แจ้งสำเร็จ

PROCESS


2.2.4.1 เลือกกลุ่มรูปแบบ G รูปแบบ G4 : ค้นรายชื่อผู้แจ้งสำเร็จ กดปุ่ม PROCESS

2.2.4.2 ระบุรหัสนักศึกษา ใส่รหัสนักศึกษาที่ต้องการค้นหาข้อมูล

2.2.4.3 ระบบแสดงข้อมูลภาคการศึกษาที่นักศึกษาทำการแจ้งจบไว้ดังนี้



STUDENTCO	PREFIXNAM	STUDENTNA	STUDENTSU	ACADYEAR	SEMESTER	GRADUATEC	GRADUATES
M5010394	นางสาว	จิตญาภา	ศรีภิรมย์	2555	2	24/9/2555	N
M5010394	นางสาว	จิตญาภา	ศรีภิรมย์	2555	2	7/1/2556	N
M5010394	นางสาว	จิตญาภา	ศรีภิรมย์	2556	1	3/6/2556	Y

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับคำร้องแจ้งจบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-06	แก้ไขครั้งที่ : 11
	วันที่บังคับใช้ : 23/03/2566	หน้าที่ : 9 จาก 14

2.3 Upload ไฟล์ภาพชุดครูย

นักศึกษาที่ดำเนินการแจ้งจบและมีรายชื่อผู้แจ้งจบในระบบแล้ว ต้องดำเนินการ Upload ไฟล์ภาพชุดครูย โดยเข้าไปหน้าเวปลงทะเบียนหัวข้อข่าวประกาศและเข้าไปที่ link “เข้าสู่ระบบ Upload ภาพ”



ข่าวประกาศ

ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2559


++ กรอกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาและการมีงานทำของบัณฑิต
- เลือกลงชื่อ เข้าสู่ระบบ คลิกที่เมนู 'กรอกข้อมูลผลการมีงานทำผู้จบการศึกษา'

สำหรับนักศึกษาที่จบการศึกษาแล้ว ประสงค์จะขอเอกสารทางการศึกษา ให้ Log in เข้าสู่ระบบ
เลือกเมนู ขอเอกสาร Online - สอบถามการขอเอกสาร โทร. 044-223-028 - การเข้าสู่ระบบ โทร. 044-223-020

ประกาศเรื่อง

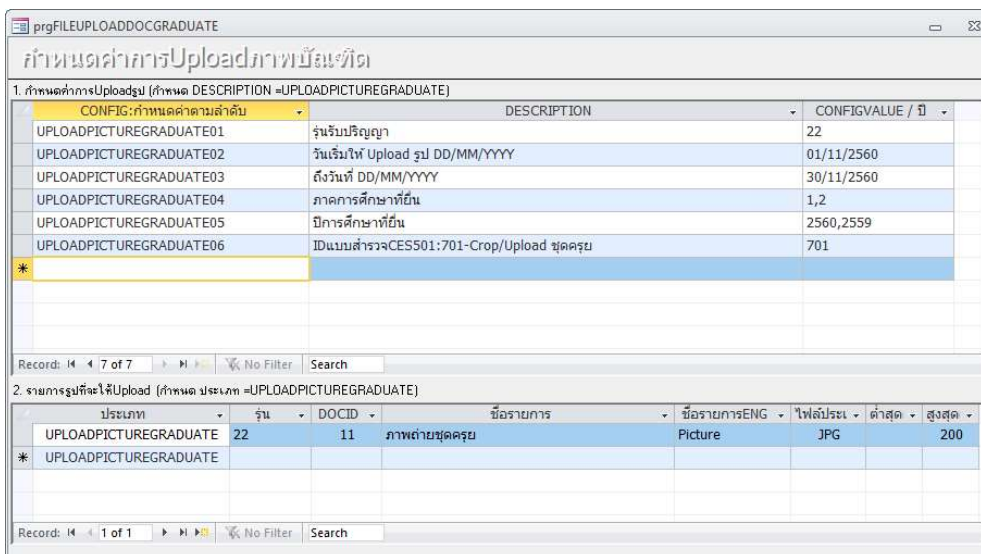
- เปลี่ยนแปลงตารางสอบบางรายวิชา**
เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ศูนย์บริการการศึกษาจึงได้ย้ายตารางสอบบางรายวิชา ทั้งนี้ ไม่กระทบกับตารางสอบซ้ำของของนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว โปรดตรวจสอบตารางสอบอีกครั้ง
ประกาศโดย ฝ่ายตารางสอบและรายงานผล วันที่ประกาศ 14 ธันวาคม 2560
- การสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาที่แจ้งจบ 1/2560**
นักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่มีแจ้งจบภาคการศึกษาที่ 1/2560 และไม่มีผลการสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ ให้นักศึกษาทำการสมัครสอบผ่าน Web ของเทคโนโลยีสุรนารี ระหว่างวันที่ 4-12 ธันวาคม 2560 และเข้ารับการทดสอบในวันที่ 16 ธันวาคม 2560 (เพื่อให้การพิจารณาสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาไม่ล่าช้าออกไป ขอให้นักศึกษาที่แจ้งจบ 1/2560 และไม่มีผลการสอบวัดสมิทธิภาพ ทำการสมัครและเข้าสอบตามกำหนดการดังกล่าว)
คลิกเพื่อ -> [ตรวจสอบรายชื่อ] [กำหนดการสอบ]
ประกาศโดย ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต วันที่ประกาศ 1 ธันวาคม 2560
- การ Upload ภาพถ่ายชุดครูยของนักศึกษาที่แจ้งจบภาคการศึกษาที่ 1/2560**
นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอแจ้งจบการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2560 แล้วนั้น ให้ดำเนินการ Upload ไฟล์ภาพถ่ายชุดครูย ==> คู่มือการ Upload ภาพ และ Upload ไฟล์ภาพได้ที่ ==> **เข้าสู่ระบบ Upload ภาพ**
ตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน ถึงวันที่ 29 ธันวาคม 2560
ประกาศโดย ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต วันที่ประกาศ 29 พฤศจิกายน 2560
- การแจ้งจบการศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 2/2560**
นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2/2560 (ออกสหกิจศึกษาหรือลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย) โดยไม่ต้องรอมผลการเรียนออกปลายภาค) ให้ดำเนินการ
1) แจ้งจบการศึกษาในระบบ และ
2) Upload ไฟล์ภาพถ่ายชุดครูย ==> คู่มือการ Upload ภาพ และ Upload ไฟล์ภาพได้ที่ ==> **เข้าสู่ระบบ Upload ภาพ**
ตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน ถึงวันที่ 29 ธันวาคม 2560 ทั้งนี้ นักศึกษาจะส่งทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency Exam) ก่อนสำเร็จการศึกษา
ประกาศโดย ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต วันที่ประกาศ 29 พฤศจิกายน 2560

ในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ต้องทำการตั้งค่าตามเงื่อนไขต่าง ๆ ได้ และเมื่อมีการ Upload ภาพมาแล้วให้เข้าไปทำการตรวจสอบภาพ รวมถึงการปรับสถานะการ Upload ภาพ ดังนี้

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับคำร้องแจ้งจบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-06	แก้ไขครั้งที่ : 11
	วันที่บังคับใช้ : 23/03/2566	หน้าที่ : 10 จาก 14

2.3.1 การตั้งค่าระบบ

เข้าไปที่ระบบฐานข้อมูลหลัก เมนูระเบียบกิจกรรม ข้อ 6 กำหนดค่าการUploadภาพบัณฑิต



กำหนดค่าการUploadภาพบัณฑิต

1. กำหนดค่าการUploadรูป (กำหนด DESCRIPTION =UPLoadPICTUREGRADUATE)

CONFIG:กำหนดค่าตามลำดับ	DESCRIPTION	CONFIGVALUE / ปี
UPLoadPICTUREGRADUATE01	รุ่นรับปริญญา	22
UPLoadPICTUREGRADUATE02	วันเริ่มให้ Upload รูป DD/MM/YYYY	01/11/2560
UPLoadPICTUREGRADUATE03	ถึงวันที่ DD/MM/YYYY	30/11/2560
UPLoadPICTUREGRADUATE04	ภาคการศึกษาที่ยื่น	1,2
UPLoadPICTUREGRADUATE05	ปีการศึกษาที่ยื่น	2560,2559
UPLoadPICTUREGRADUATE06	IDแบบสำรวจCES501:701-Crop/Upload ชุดครู	701

Record: 14 of 7

2. รายการรูปที่จะให้Upload (กำหนดประเภท =UPLoadPICTUREGRADUATE)

ประเภท	รุ่น	DOCID	ชื่อรายการ	ชื่อรายการENG	ไฟล์ประเภท	ค่าสุด	สูงสุด
UPLoadPICTUREGRADUATE	22	11	ภาพถ่ายชุดครู	Picture	JPG		200

Record: 1 of 1

2.3.1.1 รุ่นรับปริญญา กำหนดรุ่นตามปีการศึกษา

2.3.1.2 วันเริ่มให้ Upload รูป กำหนดรูปแบบเป็น DD/MM/YYYY ให้แสดงปุ่มเพื่อ Upload รูปชุดครู

2.3.1.3 ถึงวันที่ กำหนดรูปแบบเป็น DD/MM/YYYY ให้แสดงปุ่มเพื่อ Upload รูปชุดครู จนถึงวันที่กำหนด


2.3.1.4 ภาคการศึกษาที่ยื่น กำหนดภาคการศึกษาได้มากกว่า 1 ภาค โดยใช้ Comma (,) คั่น

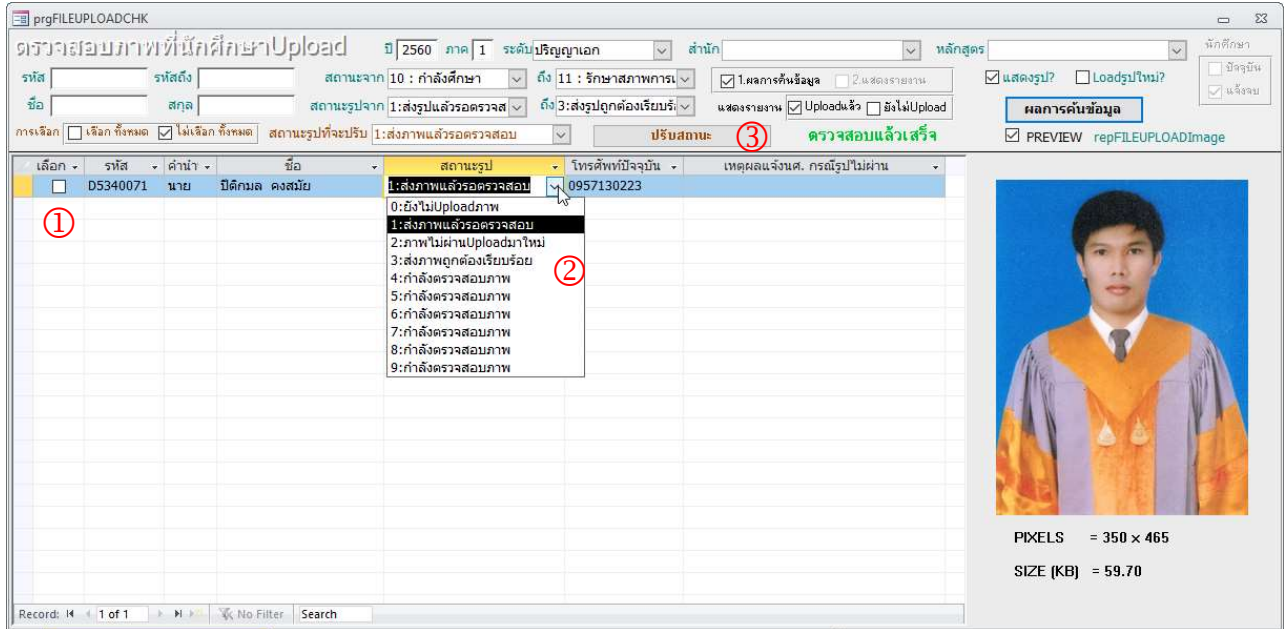
2.3.1.5 ปีการศึกษาที่ยื่น กำหนดปีการศึกษาได้มากกว่า 1 ภาค โดยใช้ Comma (,) คั่น

2.3.2 การปรับสถานะ

เข้าไปที่ระบบฐานข้อมูลหลัก เมนูระเบียบกิจกรรม ข้อ 6 กำหนดค่าการUploadภาพบัณฑิต

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับคำร้องแจ้งจบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-06	แก้ไขครั้งที่ : 11
	วันที่บังคับใช้ : 23/03/2566	หน้าที่ : 11 จาก 14



2.3.2.1 ตรวจสอบความถูกต้องของรูปภาพที่ส่งเข้ามาในระบบ เมื่อต้องการปรับสถานะให้คลิกที่ ① ให้ขึ้นเครื่องหมาย ✓ เลือกแต่ละ Column ที่ต้องการปรับสถานะ

2.3.2.2 สถานะรูปที่จะปรับ ②

2.3.2.2.1 รูปภาพมีความถูกต้อง ให้เลือกข้อ 3:ส่งภาพถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

2.3.2.2.2 รูปภาพที่ไม่ถูกต้อง ให้เลือกข้อ 2:ภาพไม่ผ่าน Upload มาใหม่ โดยให้ใส่รายละเอียดของภาพที่ไม่ถูกต้องในช่องเหตุผลแจ้งนศ.กรณีรูปไม่ผ่าน


2.3.2.3 เมื่อเลือกสถานะที่จะปรับรูปแล้ว ③ แล้วคลิกที่ปุ่ม **ปรับสถานะ** จะเปลี่ยนเป็น **Uploadรูป และปรับสถานะ** ให้กดเพื่อให้ระบบดำเนินการ Upload ไฟล์ภาพ

2.3.3 การตรวจสอบหลังการปรับสถานะ

เมื่อทำการปรับสถานะการ Upload ไฟล์ภาพแล้ว ให้ซูมตรวจการแสดงผลที่หน้าเว็บของนักศึกษาที่จะแสดงผลการ Upload ภาพชุดครุย โดยเข้าไปที่ <http://reg7.sut.ac.th/registrar/login.asp>

2.3.3.1 กรณีนักศึกษามีรายชื่อแจ้งจบในระบบแล้ว แต่ยังไม่ได้ Upload ภาพ

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับคำร้องแจ้งจบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-06	แก้ไขครั้งที่ : 11
	วันที่บังคับใช้ : 23/03/2566	หน้าที่ : 12 จาก 14

ผลการ Upload ภาพ

รายการUpload	สถานะการUpload	แสดงภาพ
1. ภาพถ่ายชุดครุย	ยังไม่ได้ Upload ภาพ	

2.3.3.2 กรณีที่ Upload ไฟล์ภาพแล้ว เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบและปรับสถานะการรับไฟล์ภาพเรียบร้อยแล้ว

ผลการ Upload ภาพ

รายการUpload	สถานะการUpload	แสดงภาพ
1. ภาพถ่ายชุดครุย	ส่งภาพถูกต้องเรียบร้อยแล้ว	


2.3.3.3 กรณีที่ Upload ไฟล์ภาพแล้ว เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพบว่าภาพไม่ถูกต้อง ไม่ผ่านและจะต้อง Upload ไฟล์ภาพมาใหม่

ผลการ Upload ภาพ

รายการUpload	สถานะการUpload	แสดงภาพ
1. ภาพถ่ายชุดครุย	ภาพไม่ผ่าน Upload มาใหม่	

เหตุผลที่แจ้งภาพไม่ผ่าน

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับคำร้องแจ้งจบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-06	แก้ไขครั้งที่ : 11
	วันที่บังคับใช้ : 23/03/2566	หน้าที่ : 13 จาก 14

2.3.3.4 กรณีที่ Upload ไฟล์ภาพแล้ว อยู่ในระหว่างรอเจ้าหน้าที่ปรับสถานะ


ผลการ Upload ภาพ

รายการUpload	สถานะการUpload	แสดงภาพ
1. ภาพถ่ายชุดครุย	กำลังตรวจสอบภาพ	

3. ข้อควรระวัง

- 3.1 ต้องสุ่มตรวจสอบข้อมูลการแจ้งจบ ที่เมนู ตรวจสอบ-แจ้งจบ เป็นระยะ เนื่องจากอาจเกิดกรณีรายชื่อผู้แจ้งจบหน้า web ซ้ำกัน ปรากฏเป็น 2 ข้อมูล
- 3.2 กรณีนักศึกษาดำเนินการยื่นคำร้องขอแจ้งจบหลังกำหนด ซึ่งอยู่ในช่วงระยะเวลาของภาคการศึกษาที่ต้องการแจ้งจบ ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษามอบอำนาจให้หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิตพิจารณาอนุมัติคำร้องได้
- 3.3 นักศึกษาแพทยศาสตร์และทันตแพทยศาสตร์ จะต้องดำเนินการเขียนคำร้องขอแจ้งจบการศึกษาหลังกำหนด โดยสำนักวิชาจะรวบรวมคำร้องดังกล่าวส่งมาให้ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต เพื่อให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลแจ้งจบให้ ทั้งนี้เนื่องจากปฏิทินการศึกษาไม่สอดคล้องกับนักศึกษาสาขาอื่นๆ
- 3.4 การปรับสถานะการ Upload เป็น “2:ภาพไม่ผ่านUploadมาใหม่” จะต้องระบุเหตุผลแจ้งให้ชัดเจน

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับคำร้องแจ้งจบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-06	แก้ไขครั้งที่ : 11
	วันที่บังคับใช้ : 23/03/2566	หน้าที่ : 14 จาก 14

4. แบบสอบทานการปฏิบัติงาน (Check list)

การดำเนินการ	ผลการปฏิบัติ		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1. ตรวจสอบช่วงเวลาเปิดระบบแจ้งจบ ที่หน้า web ระบบทะเบียนและประเมินผล เมนูปฏิทินการศึกษา			
2. Import คำร้องขอแจ้งจบในระบบงานบริการ			
3. ปรับสถานะการ Upload ไฟล์ภาพถ่ายชุดครูย			
4. สุ่มตรวจสอบการนำเข้าข้อมูล ที่หน้า web ระบบทะเบียนและประเมินผล			