	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับคำร้องแจ้	ังจบ
ศนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-06	แก้ไขครั้งที่ : 11
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 23/03/2566	หน้าที่ : 1 จาก 14

# วิธีการปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION)

ชื่อเอกสาร : การรับคำร้องแจ้งจบ
 รหัสเอกสาร : WI-CES-5-06
 แก้ไขครั้งที่ : 11
 วันที่บังคับใช้ : 23/03/2566

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
amos	2.5~	lfu
(นางสาวจันทกานต์ กุหลาบ)	(นางบุษบา ชัยมงคล)	(นางบุษบา ชัยมงคล)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต	หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต
23/03/2566	23/03/2566	23/03/2566

DOCUMENT CONTROL ISO-CES

หน้า 1

filename : การรับคำร้องแจ้งจบ.docx

	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับคำร้องแจ้	ึ่งจบ
ศบย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-06	แก้ไขครั้งที่ : 11
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 23/03/2566	หน้าที่ : 2 จาก 14

#### 1. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ทราบรายชื่อนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่จะจัดทำเอกสารตรวจสอบจบเมื่อสิ้นภาค การศึกษา
- 2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะการแจ้งจบการศึกษาได้

# 2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

้นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่แจ้งจบการศึกษา จะต้องดำเนินการดังนี้

- (1) ยื่นคำร้องขอแจ้งจบการศึกษาได้ที่ http://reg.sut.ac.th ตั้งแต่วันแรกของการเปิดภาค การศึกษา จนถึงวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคการศึกษานั้น
- (2) Upload ไฟล์รูปภาพชุดครุย

# 2.1 ยื่นคำร้องขอแจ้งจบการศึกษา Online

ในส่วนของเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

2.1.1 ตรวจสอบช่วงเวลาเปิดระบบแจ้งจบที่ http://reg.sut.ac.th เมนูปฏิทินการศึกษา หน้า web จะแสดงดังรูป ซึ่งถูกกำหนดโดยระบบทะเบียนและประเมินผลตามปฏิทินการศึกษา

Print Friendly : สำหรับเย็มเม่	ระบบทะเบียนและประเมินผล ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโล Welcome to office of the registrar ปฏิทินการศึกษา	ยีสุรนารี	
🔹 หน้าเริ่มต้น	: Download ปฏิทิน มทส. 2021-2022>		
	2565 CALENDAR Thai_2565 / CALENDAR Eng_256 2566 CALENDAR Thai_2566 / ชุดปฏิทิน <u>101 : ปริญญาตรี</u> ปีการศึกษา : ◀ 2565 ▶ / 0 1 2 3	5	
	รายการ	วันเริ่มต้น	วันสุดท้าย
	<ul> <li>ลงทะเบียนปกติ</li> </ul>	<mark>21 มี.ค. 2566</mark> 8:30 น.	26 มี.ค. 2566 23:59 น.
	- ชั้นปี 1	24 มี.ค. 2566 8:30 น.	26 มี.ค. 2566 23:59 น.

- 2.1.1.1 เลือกชุดปฏิทิน 101 : ปริญญาตรี
- 2.1.1.2 เลือกปีการศึกษา และภาคการศึกษาที่ต้องการให้แสดงข้อมูล

	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับคำร้องแจ้	งจบ
ศนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-06	แก้ไขครั้งที่ : 11
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 23/03/2566	หน้าที่ : 3 จาก 14

เมื่อเลือกรายการแล้วหน้า web จะแสดงตารางปฏิทินการศึกษาในภาคดังกล่าว จากนั้นเลื่อน หน้าจอลงมาที่ **–วันแจ้งจบการศึกษา** 

•	ลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษา	27 มี.ค. 2566 8:30 น.	5 เม.ย. 2566 16:30 น.
	- เปิดภาคการศึกษา	27 มี.ค. 2566 8:30 น.	5 ก.ค. 2566 23:59 น.
	<ul> <li>วันจำหน่ายรายชื่อนศ.ที่ไม่ลงทะเบียนและไม่รักษาสถานภาพ</li> </ul>	21 เม.ย. 2566 8:30 น.	21 เม.ย. 2566 16:30 น.
	- ขอเทียบโอนหน่วยกิตนักศึกษาใหม่	27 มี.ค. 2566 8:30 น.	31 มี.ค. 2566 16:30 น.
	<ul> <li>ขอเทียบโอนหน่วยกิตกรณีข้ายสาขาวิชา</li> </ul>	27 มี.ค. 2566 8:30 น.	31 มี.ค. 2566 16:30 น.
	- ขอข้ายสำนักวิชา/สาขาวิชา	27 มี.ค. 2566 8:30 น.	6 มี.ย. 2566 16:30 น.
	- วันส่งเกรต	6 ก.ค. 2566 8:30 น.	13 ก.ค. 2566 16:30 น.
	- วันแก้เกรด I, M, X	24 ก.ศ. 2566 8:30 น.	28 ก.ค. 2567 16:30 น.
	- วันแจ้งจบการศึกษา	27 มี.ค. 2566 0 <mark>:01</mark> น.	5 ก.ค. 2566 23:59 น.
	- สมักรเป็นผู้ร่วมเรียน	27 มี.ค. 2566 8:30 น.	23 มิ.ย. 2566 16:30 น.
	- สมักรเรียนปริญญาตรีอีกสาขาหนึ่ง	27 มี.ค. 2566 8:30 น.	23 ม.ย. 2566 16:30 น.
	<ul> <li>สมัครกลับเข้าศึกษาใหม่ (กรณีเดยเป็นนศ.มทส.)</li> </ul>	27 มี.ค. 2566 8:30 น.	23 ม.ย. 2566 16:30 น.
	- วันสอบปลายภาค	26 ม.ย. 2566 9:00 น.	5 ก.ค. 2566 16:00 น.

2.1.2 การรับคำร้องแจ้งจบที่นักศึกษายื่น Online นั้น ให้ดำเนินการ Import ทุกวันในช่วงเวลาที่ เปิดให้นักศึกษายื่นคำร้อง (Online) โดยเข้าไปที่ระบบงานบริการ เมนูงานบริการทั่วไป ข้อ 1 รับใบคำร้อง Online

- 2.1.2.1 ช่องคำร้อง ให้เลือกคำร้อง 699(W) : การแจ้งจบ
- 2.1.2.2 Click เครื่องหมาย 🗸 ออกที่ช่อง Online เท่านั้น
- 2.1.2.3 วันที่รับคำร้องใส่วันที่ต้องการให้แสดงข้อมูล ถึงวันที่ปัจจุบัน
- 2.1.2.4 ปีการศึกษาให้ใส่ปีและภาคที่ต้องการนำคำร้องเข้าระบบ

เมื่อใส่ข้อมูลข้างต้นแล้วระบบจะแสดงข้อมูลดังนี้

		าร้อง 699 (W	พิมพ์ใบรับรองเป็ ) : การแจ้งจบ	นาด 🗸 สถา	Online เท่านั้น วัน นะ	เทิมคำร้อง 02/	12/2557   ช่าระเงิน	ถึง 03/	12/2557 🗸 ค้นห	ปีการศึกษา   าด้วยรหัสนศ.	2557 ภาศ	a []
ใบคำ กร	ร้อง วอกรหัส •	51/ব	ชื่อ		สาขา		สภาน: •	1	ภาค -	สถานะ		বা
		M5440092	นายปรีชอ( พงษ์พ	านีช	วิศากรรมคอมพิวเตอร์-	.แผน ก(2)	11	2557	2	W : สร้างรายการ	แล้ว รถประบ	
		B5476855	นางสาวธิติณีย์ มีโ	พธิ์	เทคโนโลยีการจัดการ	(การจัดการธุรกิจ	10	2557	2	W : สร้างรายการ	แล้ว รถประบ	
		B5456963	นางสาวน้ำผึ้ง แกม	เกล้า	เทคโนโลยีการผลิตพืช	(-2554	10	2557	2	W : สร้างรายการ	แล้ว รอประม	
		B5284023	นายเอกพงศ์ สรม	าศ	เทคโนโลยีการจัดการ	(การจัดการการตะ	10	2557	2	W : สร้างรายการ	แล้ว รอประม	
		B5315079	นายชโยดม สอนส์	ĩ	เทคโนโลยีธรณี-2546	-โปรแกรมC	10	2557	2	W : สร้างรายการ	แล้ว รอประม	
		M5440146	นายธนากร แนวก	ลาง	วิศวกรรมเกษตรและอ	าหาร-แผน ก(2)	11	2557	2	W : สร้างรายการ	แล้ว รอประม	
		B5419203	นางสาววนิดา เขีย	ວນີລ	วิศวกรรมไฟฟ้า-2556	(ระบบไฟฟ้าควบค	a 10	2557	2	W : สร้างรายการ	แล้ว รอประม	1
		B5471218	นางสาวเนตรชนนี	สขสนอง	วิทยาการสารสนเทศ (	นิเทศศาสตร์)	10	2557	2	W : สร้างรายการ	แล้ว รอประม	
ŧ				- Assessments				2557	2	W : สร้างรายการ	แล้ว รอประม	
	ALL		W luinonesa	e 1117		10						

	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับคำร้องแจ้	้งจบ
ศนย์เเริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-06	แก้ไขครั้งที่ : 11
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 23/03/2566	หน้าที่ : 4 จาก 14

- 2.1.3 Import คำร้องขอแจ้งจบ โดยคลิกที่ปุ่ม **Import นศ.แจ้งจบเข้าระบบ**
- 2.1.4 ระบบให้ระบุวันนำเสนอ ให้ใส่วันแรกของวันเปิดภาคการศึกษาเป็นวันนำเสนอ กด OK ดังรูป

	×
ารุณาระบุวันที่นำเสนอ	ОК
	Cancel
03/11/2557	1

2.1.5 ระบบจะแจ้งจำนวนนำเข้าได้และนำเข้าไม่ได้ ซึ่งจำนวนที่นำเข้าไม่ได้เนื่องมาจากเป็นรายชื่อที่ ได้ Import เข้าระบบไปแล้ว

	Microsoft /	Access
0	นำเข้ารายชื่อ นศ. แ นำเข้าได้ 7 คน นำเข้าไม่ได้ 1 คน	เจ้งจบเรียบร้อยแล้ว
		1

2.1.6 ปรับสถานะคำร้อง Column สถานะ เป็น P: ประมวลผลแล้ว

รับใบค่าข	อร้องOr	line	Refr	esh	Import นศ.แจ้งจบเข้าระบบ	การรับเส	อกสาร		~		P C	R W
🔲 สร้างเลขที่หา	เงสือ				🗹 Online เท่านั้น วั	ันที่รับ <mark>ดำร</mark> ัล	as I	15/01/25	563 ถึง 16/01/25	63	ปีการศึกษา 256	52 ภาค 2
คำร้อง 699 (W	) : การแจ้งจบ				🗸 สถานะ			ข่	ระเงิน	ด้นห	หาด้วยรหัสนศ.	
ใบค่าร้อง												
ใบคำร้อง กรอกรหัส •	รทัส 🔹		ชื่อ	•	สาขา +	สถาน: +	ปี -	ภาค 🗸	สถานะ	• त	สถานะการจ่าย +	หมายเห
ใบคำร้อง กรอกรหัส - ۶	รหัส + M5940325	นายพชร	ชื่อ ว่องไพศาลกิจ	• วิต	สาขา • รวกรรมเครื่องกลและระบบกระบวนการ	สถาน: • 11	ปี 2562	ภาค <b>-</b> 2	สถานะ W : สร้างรายการแล้ว รอ	ิ + ส 1 - ∠ Z	สถานะการจ่าย + 2 : ฟรี	หมายเห
ใบคำร้อง กรอกรหัส - <mark>?</mark> ะ	<del>รทัส •</del> M5940325	นายพชร	ชื่อ ว่องไพศาลกิจ	• วิต	สาขา + รวกรรมเครื่องกลและระบบกระบวนการ	สถาน: + 11	ปี • 2562 2562	ภาค ₊ 2 2	สถานะ W : สร้างรายการแล้ว รอ C : ไม่สามารถดำเนินกา	ิ≁ุส ป_√Z	สถานะการจ่าะ + 2 : ฟรี	หมายเห
ใบคำร้อง กรอกรหัส • <mark>ดิ</mark> *	<del>ราĭส</del> • M5940325	นายพชร	ชื่อ ว่องใพศาลกิจ	• วิเ	สาขา + รวกรรมเครื่องกลและระบบกระบวนการ	สถาน: • 11	ปี • 2562 2562	ภาค ₊ 2 2	สถานะ W : สร้างรายการแล้ว รอ C : ไม่สามารถดำเนินกา P : ประมวลผลแล้ว	≁ุส ป ∨ Z รได้	สถานะการจ่า≀ - ? : ฟรี	หมายเห
ใบคำร้อง กรอกรหัส - 8 *	ราĭส + M5940325	นายพชร	ชื่อ ว่องไพศาลกิจ	• ਹੈ	สาขา + รวกรรมเครื่องกลและระบบกระบวนการ	สถาน: + 11	ปี + 2562 2562	ภาค - 2 2	สถานะ W:สร้างรายการแล้ว รอ C: "ไม่สามารถดำเนินกา P: ประมวลผลแล้ว R: รับรายการแล้ว	→ุส ป_>_Z รได้	สถานะการจ่าย + 7 : ฟรี	หมายเห

	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับคำร้องแจ้	้งจบ
ศบย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-06	แก้ไขครั้งที่ : 11
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 23/03/2566	หน้าที่ : 5 จาก 14

# 2.2 ยื่นคำร้องขอแจ้งจบการศึกษาหลังกำหนด

นักศึกษาไม่ดำเนินการยื่นคำร้องแจ้งจบ Online ในระบบภายในกำหนด (ตั้งแต่วันแรกของการเปิด ภาคการศึกษาจนถึงวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคการศึกษานั้น)ให้เขียนคำร้องขอแจ้งจบการศึกษาหลังกำหนด

- 2.2.1 กรณีขอแจ้งจบหลังกำหนดแต่ยังอยู่ในระยะเวลาของภาคการศึกษาปัจจุบัน เสนอคำร้อง ให้หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิตเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2.2.2 กรณีขอแจ้งจบในภาคการศึกษาที่ผ่านมา (ย้อนหลัง) โดยนักศึกษามีผลการเรียนครบถ้วน แต่ไม่ได้แจ้งจบในภาคนั้น
  - 2.2.2.1 เสนอคำร้องให้หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิตเสนอความเห็นและให้ ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษาพิจารณาอนุมัติ

คำร้องขอแจ้งจบ	มการศึกษาหลังกำหนด
ภาคการศึกษาที่1	ปีการศึกษา 2562
ยน หัวหน้าฝ่ายประบวลผลและข้อแลงักเดิด	
The second s	1
ข้าหเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ภาณโกม	อาปอุกกลาว เลขประจำตัว 35814488
กศึกษาสังกัดสำนักวิชา <u>วิชา</u> ร์	หลักสูตร วิศว เป็นไฟเป็า
นามประสงคขอแจงจบการศึกษาหลังกำหนด เนื่องจาก	(ระบุสาเหตุที่ขอแจ้งจบหลังกำหนด) กละตัวมา ก. 1 ปี กรศึกษา 2562
นั้งนี้ นากลรายสองเหนว่าอ้านเจ้ามีเครื่องเสี่ยงเสีย	ระส่งกระวิทยาลัย ตัวหน้าปีรแอบวังผิดขอบขอใช้หนี้สิบต่าง ร
ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้ามีหนี้สินที่ค้างข่า	ระต่อมหาวิทยาลัย ข้าทเจ้าอินยอมรับผิดขอบขดใช้หนี้สินค่าง *
พั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเข้ามีหนี้สินที่ด้างข่าว เม่นมหาวิทยาลัยอย่างครบด้วน หรือหากพบว่ามีโทษทางวิ	ระต่อมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้าอินขอมวันผิดขอบขดใช้หนี้สินต่าง 4 มันใด ๆ แล้ว ข้าพเจ้าอินออมที่จะวันไทษดังกล่าวให้แล้วเสร็จ
พั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้ามีหนี้สินที่คังเข่าว แก่มหาวิทยาลัยอย่างครบถ้วน หรือหากพบว่ามีไทษทางวิ อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้	ระค่อมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้ายินขอมรับฝึดขอบขดใช้หนี้สินต่าง 4 เบียใด ๆ แล้ว ข้าพเจ้ายินขอมที่จะรับไทษดังกล่าวให้แล้วเสร็จ
พั่งนี้ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้ามีหนี้สินที่คัวเข้า แม่มหาวิทยาลัยอย่างครบถ้วน หรือหากพบว่ามีไทษทางวิ อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้	ระค่อมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้ายินขอมรับผิดขอบขดใช้หนี้สินต่าง 4 เบียใด ๆ แล้ว ข้าพเจ้ายินขอมที่จะรับไทษดังกล่าวให้แล้วเสร็จ
พั่งนี้ หากครวจสอบพบว่าข้าพเจ้ามีหนี้สินที่ค้าเข้า: (มา่มหาวิทยาลัยอย่างครบถ้วน หรือหากพบว่ามีไทษทางวิ อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้	มะค่อมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้ายินขอมรับผิดขอบขดใช้หนี้สินต่าง * นับขึด ๆ แล้ว ข้าพเจ้ายินขอมที่จะรับไทษดังกล่าวไห้แล้วเสร็จ ลงชื่อ
ทั้งนี้ หากครวจสอบพบว่าข้าพเจ้ามีหนีสินที่ค้าเข้า แม่นหาวิทยาลัยอย่างครบด้วน หรือหากพบว่ามีไทษทางวิ อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้	มะค่อมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้ายินขอมรับผิดขอบขดใช้หนี้สินต่าง ง นัยใด ๆ แล้ว ข้าพเจ้ายินขอมที่จะรับไทษดังกล่าวไห้แล้วแร้จ ลงชื่อ <u>ครบุวิ จะป</u> รก <u>รว</u> วันที่ 15 / 11 / 52
พิ้งนี้ หากครวจสอบพบว่าข้าพเข้ามีหนีสินที่กังเข่า หันน่นหาวิทยาลัยอย่างครบถ้วน หรือหากพบว่ามีไทษทางวิ เอโท้สามารถสำเร็จการศึกษาได้	มะต่อมหาวิทยาลัย ข้าทเจ้ายินยอมวับผิดขอบขดใช้หนี้สินต่าง ง เวียใด ๆ แล้ว ข้าทเจ้ายินยอมที่จะวับไทษดังกล่าวให้แล้วเสร็จ คงซื่อ <u>ภรมุวิ 0.14ค.คว</u> วันที่ <u>15 / 11 / 62</u>
พั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเข้ามีหนีสินที่กังเข่า: ผ่นว่มหาวิทยาลัยอย่างครบด้วน หรือหากพบว่ามีไทษทางวิ อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ อังหน้าม้ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต	ระศ่อมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้ายินขอมรับผิดขอบขดใช้หนี้สินต่าง * เว้ยใด ๆ แล้ว ข้าพเจ้ายินขอมที่จะรับไทษดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ลงซื่อ
พั้งนี้ หากครวจสอบพบว่าข้าพเข้ามีหนีสิมที่กังเข่า: เมน่มหาวิทยาลัยอย่างครบด้วน หรือหากพบว่ามีไทษทางวิ อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ มัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต	ระศ่อมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้ายินขอมรับผิดขอบขดใช้หนี้สินต่าง * เรียใด ๆ แล้ว ข้าพเจ้ายินขอมที่จะรับไทษดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ลงซื่อ <u>คญฏิ 0.5 ปุจ</u> ามช วันที่ <u>15 / 11 / 52</u> ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษ
ทั้งนี้ หากครวจสอบพบว่าข้าพเจ้ามักนี้สินที่ด้างข่า เม่นหาวิทยาล้ยอย่างครบด้วน หรือหากพบว่ามีไทษทางวิ อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ หัวหน้าฝ่ายประมวถผลและข้อมูลบัณฑิต ญ้ เห็นสมควรอนุมัติ	ระศ่อมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้ายินขอมรับผิดขอบขดใช้หนี้สินต่าง * เมื่อใด ๆ แล้ว ข้าพเจ้ายินขอมที่จะรับไทษดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ลงชื่อ
ทั้งนี้ หากครวจสอบพบว่าข้าพเจ้ามีหนีสินที่ค้าเข้า (มา่มหาวิทยาล้ออย่างครบถ้วน หรือหากพบว่ามีไทษทางวิ อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิค เห็นสมควรอนุมัติ อื่น ๆ	ระศ่อมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้ายินขอมรับผิดขอบขดใช้หนี้สินต่าง 4 นัยใด ๆ แล้ว ข้าพเจ้ายินขอมที่จะรับไทษดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ลงชื่อ <u>ภายหูญิ จะประกร</u> วันที่ <u>15 / 11 / 52</u> ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษ อนุมัติ อนุมัติ
ทั้งนี้ หากครวจสอบพบว่าร้าพเจ้ามีหนี้สินที่กังเร่า ในก่มหาวิทยาล้ออย่างครบด้วน หรือหากพบว่ามีไทษทางวิ อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ หัวหน้ามายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต 	ระต่อมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้ายินขอมรับผิดขอบขดใช้หนี้สินต่าง 4 เนื้อใด ๆ แล้ว ข้าพเจ้ายินขอมที่จะวับไทษดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ลงซื่อ <u>ภายปุวิ 0.5 ปร</u> าค.ศ. วันที่ <u>15 / 11 / 62</u> ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการสูนย์บริการการศึกษ อนุมัติ อนุมัติ
ทั้งนี้ หากครวจสอบพบว่าข้าพเจ้ามีหนี้สินที่ด้างจำ แก่มหาวิทยาล้ออย่างครบด้วน หรือหากพบว่ามีไทษทางวิ อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิค [	ระต่อมหาวิทยาลัย ข้าทเจ้ายินขอมรับผิดขอบขดใช้หนี้สินต่าง 4 เว้ยใด ๆ แล้ว ข้าทเจ้ายินขอมที่จะวับไทษดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ลงชื่อ <u>ภายปุวิ 0.5 ปร</u> าค วันที่ <u>15 / 11 / 62</u> ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการสูนย์บริการการศึกษ อนุมัติ อื่น ๆ
ทั้งนี้ หากครวจสอบพบว่าร้าทเจ้ามีหนี้สินที่ด้างร่า ในก่มหาวิทยาล้ออย่างครบด้วน หรือหากพบว่ามีไทษทางวิ อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต 	มะต่อมหาวิทยาลัย ข้าทเจ้ายินขอมรับผิดขอบขดใช้หนี้สินต่าง ง เว้ยใด ๆ แล้ว ข้าทเจ้ายินขอมที่จะรับไทษดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ลงซื่อ <u></u>
ทั้งนี้ หากครวจสอบพบว่าข้าพเจ้ามีหนีสมที่ด้างข่า เม่นหาวิทยาล้ออย่างครบด้วน หรือหากพบว่ามีไทษทางวิ อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ หัวหน้าฝ่ายประมวถผลและข้อมูลบัณฑิต ถึน ๆ กรีส่อว่าสาคามินกร เรี้นว่าระเรสส์เธร สามธ์รถเสือบส์ เมื่อร้างหรือ 50 บท 	มะค่อมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้ายินขอมรับผิดขอบขดใช้หนี่สินต่าง ๙ นัยใด ๆ แล้ว ข้าพเจ้ายินขอมที่จะรับไทษดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ลงซื่อ o วันที่ o ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษ    
ทั้งนี้ หากครวจสอบพบว่าข้าทเข้ามีหนี้สินที่ค้าเข้า เม่นมาวิทยาล้ยอย่างครบด้วน หรือหากพบว่ามีไทษทางวี อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต 	ระศ่อมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้ายินขอมรับผิดขอบขดใช้หนี้สินต่าง < เมียใด ๆ แล้ว ข้าพเจ้ายินขอมที่จะรับไทษดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ลงซื่อ
ทั้งนี้ หากครวจสอบพบว่าข้าพเจ้ามีหนี้สินที่ด้างข่า ไม่น่นหาวิทยาล้ออย่างครบด้วน หรือหากพบว่ามีไทษทางวี อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ พัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต ี้ เห็นสมควรอนุมัติ ี้ เห็นสมควรอนุมัติ ี้ เห็นสมควรอนุมัติ ี้ เห็นสมควรอนุมัติ ้ เป็น ๆ	ระท่อมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้ายินขอมรับผิดขอบขดใช้หนี้สินต่าง * เมื่อใด ๆ แล้ว ข้าพเจ้ายินขอมรี่จะรับไทษดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ลงซื่อ <u>ภายปฏิ 0.5 ปราค</u> วันที่ <u>15 / 11 / 62</u> ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษ อนุมิติ อนุมิติ เช่น ๆ
ทั้งนี้ หากครวจสอบพบว่าร้าพเร้ามีหนี้สินที่ดังเร่า แก่มหาวิทยาล้ออย่างครบด้วน หรือหากพบว่ามีไทษทางวิ อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ พัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต of เห็นสมควรอนุมิติ of เห็นสมควรอนุมิติ of ม ๆ	เธศอมหาวิทยาลัย ข้าทเจ้ายินขอมรับผิดขอบขดใช้หนี้สินต่าง + เป็บใด ๆ แล้ว ข้าทเจ้ายินขอมที่จะรับไทษดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ถงชื่อ

	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับคำร้องแจ้	ึ่งจบ
ศนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-06	แก้ไขครั้งที่ : 11
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 23/03/2566	หน้าที่ : 6 จาก 14

- 2.2.2.2 แจ้งนักศึกษาให้มารับคำร้องที่ได้รับอนุมัติแล้วไปชำระเงินค่าธรรมเนียมแจ้งจบ ย้อนหลังที่ส่วนการเงินและบัญชี (ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาหลังกำหนด สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2561)
- 2.2.2.3 เมื่อนักศึกษาชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้นำคำร้องพร้อมใบเสร็จรับเงินมาคืนเพื่อ ดำเนินการบันทึกคำร้องต่อไป
- 2.2.3 การดำเนินการบันทึกรายการคำร้องขอแจ้งจบย้อนหลัง
  - 2.2.3.1 ตรวจสอบสถานะรายภาค ซึ่งนักศึกษาจะต้องมีสถานะในภาคการศึกษาที่แจ้งจบ (กำลังศึกษา หรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา)
    - เข้าระบบฐานข้อมูลหลัก เมนูระเบียนนักศึกษา ข้อ 9. บันทึกสถานะนักศึกษา รายภาค
    - (2) ใส่รหัสนักศึกษา

1 1104	B6204297	ชื่อ นาย กิตติท่	<u>โต ปล่องทอง</u>					*	วันที่รับเข้า	
-	1:-	ระดับ 1 : ปริญญา	າ <mark>ດວ</mark> ້ ຈະນາ	บวัดผล	a 1	บัญชี คช <b>จ</b> 158001			22/07/2562	
สถานภาพ	กำลังศึกษา	<u>ปีที่เข้า 2562</u>	ภาค 1 หลัก	าสูตร	101140101600	: วิทยาศาสตร์การกีฬา-25	60	+01	วันที่จบ/พ้นสภาพ	
กลุ่ม	ภาระหนี้ N	GPAX: 3.40	ชั้นป <mark>ี 4</mark> สำนั	เ์ก	10100 : ส่ <b>าน</b> ักวิร	ชาวิทยาศาสตร์		Σ		_
ปี •	ภาร - สถานะลง	งทะเบียน -	รอพินิจ	•	สถานะเกรด 🗸	สถานะ	- CR:MIN	*	CR:MAX -	3
2563	2 R : ทำการลงทะเบีย	ยนแล้ว ( ลงปกติ )	N : ปกติ		Y : COMPLETE	10 : กำลังศึกษา		9	22	
2563	3 R : ทำการลงทะเบีย	ยนแล้ว ( ลงปกติ )	N : ปกติ		Y: COMPLETE	10 : กำลังศึกษา		9	22	
2564	1 R : ทำการลงทะเบีย	ยนแล้ว ( ลงปกดิ )	N : ปกติ		Y : COMPLETE	10 : กำลังศึกษา		9	22	
2004	2 R : ทำการลงทะเบีย	ຍນແລ້ວ ( ລຸงปกดี )	N : ปกติ		Y : COMPLETE	10 : กำลังศึกษา		9	22	
2564			Personal per presentation		V COMPLETE	10 : ค่าอังสึกษา		0	22	
2564 2564	3 R : ทำการลงทะเบีย	ຍนແລ້ว ( <mark>ລ</mark> ູງປກติ )	N : ปกติ		T. COMPLETE	TO . HIMOMINE I		2	22	
2564 2564 2565	3 R : ทำการลงทะเบีย 1 R : ทำการลงทะเบีย	ຍนແລ້ว ( ລงปกติ ) ຍนແລ້ว ( ລงปกติ )	N : ปกติ N : ปกติ		Y : COMPLETE	10 : กำลังศึกษา		9	22	

- 2.2.3.2 บันทึกรายการแจ้งจบ โดยเข้าระบบงานบริการ เมนูงานบริการทั่วไป ข้อ 1. รับใบ คำขอร้อง Online
  - (1) ปีการศึกษา ใส่ปี/ภาคที่ต้องการบันทึก
  - (2) Colum กรอกรหัส ให้เลื่อนไปแถวสุดท้ายและใส่รหัสนักศึกษาในช่อง

	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับคำร้องแจ้	งจบ
<u>ศบย์</u> เ เริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-06	แก้ไขครั้งที่ : 11
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 23/03/2566	หน้าที่ : 7 จาก 14

/บไปล่า/	ขอร้องOr	nline Refre	h Impor	t นศ.แจ้งจบเข้าระบบ	การรับเฮ	มกสาร			~	P C	R W
🗌 สร้างเลขที่	หนังสือ			Online เท่านั้น วั	นที่รับคำร้อ	ы <u>1</u>	5/01/25	63 ถึง	16/01/2563	ปีการ <mark>ศึกษา</mark>	2562 ภาค 2
ค <mark>่า</mark> ร้อง			~	สถานะ		~	] ข่า	ระเงิน	~ คำ	นหาด้วยรหัสนศ.	
ใบคำร้อง							-				
กรอกรหัส	- รหัส -	ชื่อ 🗸		สาขา -	สถาน: +	ปี -	ภาค 🗸	7	iถานะ ÷	สถานะการจ่าย 🗸	หมายเห
	B5851195	นางสาวอุบลวรรณ ประกอบ	เทคโนโลยีกา	รผลิตสัตว์-2554 (อุตสาหก	40	2562	2	W : สร้างร	ายการแล้ว รอประว	IN: ยังไม่จ่าย	
	B6020835	นางสาวกฤตชญา <mark>สุร</mark> พยัคร	<ul> <li>วิศวกรรมไฟทั่</li> </ul>	h-2560(2559)	10	2562	2	P : ประมวล	งผลแล้ว	Y : จ่ายแล้ว	เพื่อนำไปขอทุน
	B5446704	นายศรัณย์ ฉิมงาม	วิศวกรรมขนส่	N-2546	40	2562	2	W : สร้างร	ายการแล้ว รอประว	IN:ยังไม่จ่าย	ใช้ในการสมัครง
	B6070649	นายธุวานนท์ สิทธิเวช	วิทยาการสาร	สนเทศ (นิเทศศาสตร์ดิจิทัส	10	2562	2	P : ประมวล	งผลแล้ว	Y : จ่ายแล้ว	เป็นหลักฐานขอ
			Transa Male		10	2562	2	P : ประมวล	ลผลแล้ว	Y : จ่ายแล้ว	แนบการขอทุน
0	B5917174	นางสาวปณิดา หาญรบ	30382271WN	h-2559	10						and the second se
2	B5917174 B5917631	นางสาวปณีดา หาญรบ นางสาวจิราณี เสือสมพงษ์	วศวกรรม เพท วิศวกรรมเคมี-	2559 2559	10	2562	2	W : สร้างร	ายการแล้ว รอประม	Y : จ่ายแล้ว	ขอทุนการศึกษ
2 M5940325	B5917174 B5917631 M5940325	นางสาวปณิดา หาญรบ นางสาวจิราณี เสือสมพงษ์ นายพชร ว่องไพศาลกิจ	วศวกรรม เพท วิศวกรรมเคมี- วิศวกรรมเครื่อ	łา-2559 ·2559 งกลและระบบกระบวนการ	10 10 11	2562 2562	2 2	W : สร้างร W : สร้างร	ายการแล้ว รอประม ายการแล้ว รอประม	t Y : จ่ายแล้ว	ขอทุนการศึกษ

# (3) คลิ๊ก Row รายชื่อที่จะบันทึกคำร้อง จากนั้นใส่รหัสคำร้อง 699:การแจ้งจบ ในช่องใบรับรอง

ค <mark>ำร้</mark> อง			√ สถานะ		~	ช่าระเงิน 🗸 ด	า้นหาด้วยรหัส
ใบคำร้อง					-		
กรอกรหัส 🗸	รหัส 🗸	ชื่อ 🗸	สาขา 🗸	สถาน: -	1 -	ภาค - สถานะ -	สถานะการ
Click —►	M5940325	นายพชร ว่องไพศาลกิจ	วิศวกรรมเครื่องกลและระบบกระบวนการ	11	2562	2 W : สร้างรายการแล้ว รอประ	ม N : ยังไม่จ
	B5924462	นายวราวุธ สุดสม	วิศวกรรมไฟฟ้า-2559	10	2562	2 P : ประมวลผลแล้ว	Y : จ่ายแล
	B5900237	นายตาโยลโรสรี บินอาหมัด	วิศวกรรมเคมี-2559	10	2562	2 W : สร้างรายการแล้ว รอประ	a Y : จ่ายแล
	B5971138	นายศุภชัย ใกรกลาง	เทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการการตะ	ē 10	2562	2 P : ประมวลผลแล้ว	Y : จ่ายแล
	85920754	นายธัชชัย ด่านจิระมนตรี	วิศวกรรมไฟฟ้า-2559	10	2562	2 W : สร้างรายการแล้ว รอประ	a Y : จ่ายแล
	B5820382	นางสาวนพรัตน์ กณิกนันดท้	วิศวกรรมอุตสาหการ-2557	40	2562	2 W : สร้างรายการแล้ว รอประ	a N : ยังไม่
	B6013363	นางสาวพิมพ์พิศา เพียกเพีย	วิศวกรรมโลหการ-2560	10	2562	2 P : ประมวลผลแล้ว	Y : จ่ายแล
	B5919734	นายณัฐนนท์ อ่ำถนอม	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์-2557	10	2562	2 P : ประมวลผลแล้ว	Y : จ่ายแล
	B6200565	นางสาวพัชรวลัย คุ้มถิ่น	เทคโนโลยีการผลิตพืช-2562	10	2562	2 P : ประมวลผลแล้ว	Y : จ่ายแล
	B6016388	นางสาวศริยา ชาบำเหน็จ	วิศวกรรมไฟฟ้า-2560(2559)	10	2562	2 P : ประมวลผลแล้ว	Y : จ่ายแล
	B5907069	นายวรเดช ตั้งคุณาวุฒิ	วิศวกรรมไฟฟ้า-2559	10	2562	2 P : ประมวลผลแล้ว	Y : จ่ายแล
	B5680108	นางสาวพาขวัญ ชาญประโค	ฟิสิกส์ (หลักสุตรก้าวหน้า)	40	2562	2 W : สร้างรายการแล้ว รอประ	a N : ยังไม่ข
	B5923205	นางสาวสุทธาส์นี้ เจาะรอด	วิศวกรรมเคมี-2559	10	2562	2 P : ประมวลผลแล้ว	Y : จ่ายแล
	B5924394	นายนันทวุฒิ ติดใจดี	วิศวกรรมเคมี-2559	10	2562	2 P : ประมวลผลแล้ว	Y : จ่ายแล
Descend 14	N NET	No Filter Search	4	3			5

2.2.3.3 ในช่องคำร้อง ให้เลือกคำร้อง 699(W) : การแจ้งจบ เมื่อกด Enter แล้วจะขึ้นรายชื่อที่ บันทึกแจ้งจบย้อนหลัง จากนั้น Import คำร้องโดยคลิกที่ปุ่ม **Import แต.แจ้งจบเข้าระบบ** และระบุวันนำเสนอ โดยใส่วันแรกของวันเปิดภาคการศึกษาเป็นวันนำเสนอ

DOCUMENT CONTROL ISO-CES

	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับคำร้องแจ้	ึ่งจบ
ศบย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-06	แก้ไขครั้งที่ : 11
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 23/03/2566	หน้าที่ : 8 จาก 14

2.2.3.4 ปรับสถานะคำร้อง Column สถานะ เป็น P: ประมวลผลแล้ว และปรับสถานะการ จ่ายเงิน เป็น Z : ฟรี

รับใบผ่	้าขอ	อร้องOr	Iline	R	efresh	Impor	rt นศ.แจ้งจบเข้าระบบ	การรับเอ	กสาร		~		P C	R
🔲 สร้างเล	จขที่หนั	ังสือ					🗹 Online เท่านั้น วั	ันที่รับ <mark>ค่าร้อ</mark>	10	5/01/25	63 ถึง 16/01/25	563	ปีการศึกษา	2562 ภาค
คำร้อง 69	9 (W)	: การแจ้งจบ				~	สถานะ		~	] ข่า	ระเงิน 🗸	ค้นา	หาด้วยรหัสนศ.	
ใบค่าร้อง														
ใบค่าร้อง กรอกรา	ห้ส -	รหัส 🔹		ชื่อ	•		สาขา +	สถาน: •	ปี -	ภาค 🗸	สถานะ	- 1	สถานะการจ่าะ 🗸	หมาย
ใบค่าร้อง กรอกรง <mark>6</mark>	ห้ส -	รทัส - M5940325	นายพชร	ชื่อ ว่องไพศาลเ	• îa ĵi	้ศวกรรมเครื่	สาขา - องกลและระบบกระบวนการ	สถาน: • 11	ปี + 2562	ภาค <b>₊</b> 2	สถานะ W : สร้างรายการแล้ว รอ	- i 1 - i	สถานะการจ่าย - Z : ฟรี	หมาย
ใบคำร้อง กรอกรง <mark>6</mark> *	ห้ส -	รหัส • M5940325	นายพชร	ชื่อ ว่องไพศาลเ	• îa ĵi	้ศวกรรมเครื่	สาขา + องกลและระบบกระบวนการ	สถาน: • 11	11 + 2562 2562	ภาค ≁ 2 2	สถานะ W : สร้างรายการแล้ว รอ C : ไม่สามารถดำเนินกา	• เ บ_√ วี รได้	สถานะการจ่าย - Z:ฟรี	หมาย
ใบค่าร้อง กรอกรง \$ *	หัส -	รหัส - M5940325	นายพชร	ชื่อ ว่องไพศาลเ	+ 1a Ji	์ศวกรรมเคริ่ง	สาขา ≁ องกลและระบบกระบวนการ	สถาน: • 11	ปี • 2562 2562	ภาค ≁ 2 2	สถานะ W : สร้างรายการแล้ว รอ C : ไม่สามารถดำเนินกา P : ประมวลผลแล้ว	• ป∨ี รได้	สถานะการจ่าะ + Z : ฟรี	หมาย
ใบค่าร้อง กรอกรง 9 *	หัส -	รทัส - M5940325	นายพชร	ชื่อ ว่องไพศาลเ	• วิจ วิเ	์ศวกรรมเคร็ก	สาขา ≁ องกลและระบบกระบวนการ	สถาน: • 11	ปี • 2562 2562	ภาค ≁ 2 2	สถานะ W : สร้างรายการแล้ว รอ C : ใม่สามารถคำเนินกา P : ประมวลผลแล้ว R : รับรายการแล้ว	•่ ป∕่ว รได้	สถานะการจ่าย + Z : ฟรี	זרעא

2.2.4 ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบสำเร็จการศึกษาอีกครั้งเพื่อให้แน่ใจว่ารายชื่อนักศึกษา คนดังกล่าวได้เข้ามาในข้อมูลของปีภาคนั้นแล้ว โดยเข้าไปที่ระบบสำเร็จการศึกษา เมนู ตารางข้อมูล ข้อ 5 ตารางข้อมูล

<b>JKTONETABINALULABASUTS</b> Suranaree University of Technology	REG:F65- repEXPOR	80-15 RTQUERY	สำเร็จการศึกษา
ระบบอนุมัติจบ ระบบปริญญาบัตร ระเบียนนักศึกษา-รายงาน ระเบียนนักศึกษา-รายงาน2 ระเบียนวิชาการ ระเบียนวิชาการ ระเบียนวิทยานิพนธ์ รายงานอื่นๆ ตารางข้อมูล	ตารางข้อมูล 1 : ข้อมูล ( 2 : รายชื่อเ 3 : สรุปนัก 4 : GPAX : <u>5 : ตารางข่</u> 6 : ระยะเวล 7 : ระยะเวล	gpa รายวิชาเอก มศ.ทดลองศึกษา ระดับบัณฑิต ศึกษาสำเร็จการศึกษาแยกชายหญิง รายภาคนศ.แจ้งจบ โอมูล จาการศึกษาโดยเฉลี่ยนักศึกษา ป.ตรี - โท จาการศึกษาโดยเฉลี่ยนักศึกษา ป.เอก	S E L E C T
	repEXPORT	QUERY	
	กรณาเสื้อ	กเรื่อนไข	m
			2
PREVIEW REPORT	กลุ่มรูปแบบ	G : ตารางข้อมูลระบบสำเร็จการศึกษา	
VisionNet Update	ຽປແນນ	G04 : ดันรายชื่อผู้แจ้งสำเร็จ	
USER: CHANTAKAN		PROCE	SS
SINCE: 03/12/57 09:18	L.		m
PASSWORD			

- 2.2.4.1 เลือกกลุ่มรูปแบบ G รูปแบบ G4 : ค้นรายชื่อผู้แจ้งสำเร็จ กดปุ่ม PROCESS
- 2.2.4.2 ระบุรหัสนักศึกษา ใส่รหัสนักศึกษาที่ต้องการค้นหาข้อมูล
- 2.2.4.3 ระบบแสดงข้อมูลภาคการศึกษาที่นักศึกษาทำการแจ้งจ<sup>ั</sup>บไว้ดังนี้

STUDENTCO -	PREFIXNAM -	STUDENTNA -	STUDENTSU -	ACADYEAR -	SEMESTER	×.	GRADUATEE -	GRADUATES
M5010394	นางสาว	จิญาภา	ศรีภิรมย์	2555		2	24/9/2555	N
M5010394	นางสาว	จิญาภา	ศรีภิรมย์	2555		2	7/1/2556	N
M5010394	นางสาว	จิญาภา	ศรีภิรมย์	2556		1	3/6/2556	Y

	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับคำร้องแจ้	ึ่งจบ
ศนย์เเริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-06	แก้ไขครั้งที่ : 11
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 23/03/2566	หน้าที่ : 9 จาก 14

#### 2.3 Upload ไฟล์ภาพชุดครุย

นักศึกษาที่ดำเนินการแจ้งจบและมีรายชื่อผู้แจ้งจบในระบบแล้ว ต้องดำเนินการ Upload ไฟล์ภาพ ชุดครุย โดยเข้าไปหน้าเวปลงทะเบียนหัวข้อข่าวประกาศและเข้าไปที่ link "**เข้าสู่ระบบ Upload ภาพ"** 



ในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ต้องทำการตั้งค่าตามเงื่อนไขต่าง ๆ ได้ และเมื่อมีการ Upload ภาพ มาแล้วให้เข้าไปทำการตรวจสอบภาพ รวมถึงการปรับสถานะการ Upload ภาพ ดังนี้

	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับคำร้องเ	เจ้งจบ
ศนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-06	แก้ไขครั้งที่ : 11
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 23/03/2566	หน้าที่ : 10 จาก 14

# 2.3.1 การตั้งค่าระบบ

เข้าไปที่ระบบฐานข้อมูลหลัก เมนูระเบียนกิจกรรม ข้อ 6 กำหนดค่าการUploadภาพบัณฑิต

. กำ	าหนดค่าการUploadรูป (กำหนด DESC	RIPTION =UPL	OADPICTURE	GRADUATE)					
4	CONFIG:กำหนดค่าตามล่	าดับ 👻		DESCRIPTION			<ul> <li>CONFIG</li> </ul>	VALUE / i	] 🗕
	UPLOADPICTUREGRADUATE01		รุ่นรับปริญญ	บา			22		
	UPLOADPICTUREGRADUATE02		วันเริ่มให้ Up	pload รูป DD/MM/YYYY			01/11/25	60	
	UPLOADPICTUREGRADUATE03	() ()	ถึงวันที่ DD/	/MM/YYYYY			30/11/25	60	
	UPLOADPICTUREGRADUATE04		ภาคการศึกง	ษาที่ยื่น			1,2		
	UPLOADPICTUREGRADUATE05	E.	ปีการศึกษา	ที่อื่น			2560,255	2560,2559	
	UPLOADPICTUREGRADUATE06	l.	IDแบบสำรว	anCES501:701-Crop/Upload ชุดครุย			701	701	
Re	cord: 14 4 7 of 7 + H 🖂	K No Filter	Search						
Rei	cord: 14 🔺 7 of 7 🔹 🕨 📂	🔆 No Filter ለn =UPLOADF	Search PICTUREGRAE	DUATE)					
Rei	cord: № 4 7 of 7 🗼 № 🔎 ายการรูปที่จะให้Upload (กำหนด ประเ ประเภท 🗣	่∛ No Filter ภท =UPLOADF	Search PICTUREGRAD	DUATE) ชื่อรายการ	¥	ชื่อรายการENG +	ไฟล์ประเ 🗸	ต่ำสุด +	สูงสุด
Re-	cord: 14 4 7 of 7 🗼 H 📕 ายการรูปที่จะให้Upload (กำหนด ประเ ประเภท + UPLOADPICTUREGRADUATE	V No Filter ภท =UPLOADF รุ่น 22	Search PCTUREGRAD DOCID + 11	DUATE) ชื่อรายการ ภาพถ่ายชุดครุย	*	ชื่อรายการENG + Picture	ไฟล์ประเ≁ JPG	ต่ำสุด 🗸	สูงสุด 200

- 2.3.1.1 รุ่นรับปริญญา กำหนดรุ่นตามปีการศึกษา
- 2.3.1.2 วันเริ่มให้ Upload รูป กำหนดรูปแบบเป็น DD/MM/YYYY ให้แสดงปุ่มเพื่อ Upload รูปชุดครุย
- 2.3.1.3 ถึงวันที่ กำหนดรูปแบบเป็น DD/MM/YYYY ให้แสดงปุ่มเพื่อ Upload รูปชุดครุย จนถึงวันที่กำหนด
- 2.3.1.4 ภาคการศึกษาที่ยื่น กำหนดภาคการศึกษาได้มากกว่า 1 ภาค โดยใช้ Comma (,) คั่น
- 2.3.1.5 ปีการศึกษาที่ยื่น กำหนดปีการศึกษาได้มากกว่า 1 ภาค โดยใช้ Comma (,) คั่น
- 2.3.2 การปรับสถานะ

เข้าไปที่ระบบฐานข้อมูลหลัก เมนูระเบียนกิจกรรม ข้อ 6 กำหนดค่าการUploadภาพบัณฑิต

	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับคำร้องแจ้	ึ่งจบ
ศบย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-06	แก้ไขครั้งที่ : 11
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 23/03/2566	หน้าที่ : 11 จาก 14

				⊠ ⊡
ดเรากะเอบภาพ	เพี่นักศึกษาUpload	ปี 2560 ภาค 1 ระดับปริญญาเอก 🗸	สำนัก 🔍 หลักสูตร	นักศึกษา
รหัส	รหัสถึง สถานะจาก	1 10 : กำลังศึกษา 🖂 ถึง 11 : รักษาสภาพการเ	🗾 🔀 1.ผลการค้นข้อมูล 📄 2.แสดงรายงาน	✓ แสดงรูป? □ Loadรูปใหม่?
ชื่อ	สกุล สถานะรูปจาก	า 1:ส่งรูปแล้วรอตรวจส 🧹 📫 3:ส่งรูปถูกต้องเรียบรั 🗸	แสดงรายงาน 🗹 Uploadแล้ว 🗌 ยังไม่Upload	ผลการค้นข้อมูล
การเสือก 📄 เลือก ทั้งหมด	🔽 ไม่เลือก ทั้งหมด 🛛 สถานะรูปที่จะปรับ 1	:ส่งภาพแล้วรอดรวจสอบ 🖌 ปรับสม	กนะ (3) ดรวจสอบแล้วเสร็จ	PREVIEW repFILEUPLOADImage
(เลือก - รางัส □ D5340071 1	<ul> <li>ดำน้า - ชื่อ -</li> <li>นาย ปิดีกมล ดงสมัย</li> </ul>	สถานะรูป - โทรศัพท์ปัจจุบัน - <b>Itsinnuutissenssata</b> 0:ยังไม่ปุค)อสอาพ <b>Itsinnuutisens</b> 2:กาพไม่ส่านปุค)อสอนาใหม่ 3:ส่งภาพถูกต้องเรียบร้อย 4:กำลังตรวลสอบภาพ 6:กำลังตรวลสอบภาพ 8:กำลังตรวลสอบภาพ 9:กำลังตรวลสอบภาพ	เหตุผลแจ้งนศ. กรณีรูปไม่ผ่าน -	$F_{\text{XELS}} = 350 \times 465$ SIZE (KB) = 59.70

2.3.2.1 ตรวจสอบความถูกต้องของรูปภาพที่ส่งเข้ามาในระบบ เมื่อต้องการปรับสถานะให้
 คลิกที่ ① ให้ขึ้นเครื่องหมาย ✓เลือกแต่ละ Column ที่ต้องการปรับสถานะ

- 2.3.2.2 สถานะรูปที่จะปรับ (2)
  - 2.3.2.2.1 รูปภาพมีความถูกต้อง ให้เลือกข้อ **3:ส่งภาพถูกต้องเรียบร้อย**
  - 2.3.2.2.2 รูปภาพที่ไม่ถูกต้อง ให้เลือกข้อ **2:ภาพไม่ผ่าน Upload มาใหม่** โดยให้ ใส่รายละเอียดของภาพที่ไม่ถูกต้องในช่องเหตุผลแจ้งนศ.กรณีรูปไม่ผ่าน
- 2.3.2.3 เมื่อเลือกสถานะที่จะปรับรูปแล้ว (3) แล้วคลิกที่ปุ่ม ปรับสถานะ
   จะเปลี่ยนเป็น Uploadรูป และปรับสถานะ
   ให้กดเพื่อให้ระบบดำเนินการ Upload
   ไฟล์ภาพ
- 2.3.3 การตรวจสอบหลังการปรับสถานะ

เมื่อทำการปรับสถานะการ Upload ไฟล์ภาพแล้ว ให้สุ่มตรวจการแสดงผลที่หน้าเวปของ นักศึกษาที่จะแสดผลการ Upload ภาพชุดครุย โดยเข้าไปที่ http://reg7.sut.ac.th/registrar/login.asp 2.3.3.1 กรณีนักศึกษามีรายชื่อแจ้งจบในระบบแล้ว แต่ยังไม่ได้ Upload ภาพ

	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับคำร้องแจ้งจบ			
ศนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-06	แก้ไขครั้งที่ : 11		
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 23/03/2566	หน้าที่ : 12 จาก 14		

#### <u>ผลการ Upload ภาพ</u>

รายการUpload	สถานะการ <mark>Upload</mark>	แสดงภาพ
1. ภาพถ่ายชุดครุย	ย้งไม่ได้ Upload ภาพ	PICTURE NOT FOUND PLEASE CONTACT ADMIN

2.3.3.2 กรณีที่ Upload ไฟล์ภาพแล้ว เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบและปรับสถานะการรับไฟล์

ภาพเรียบร้อยแล้ว

ผลการ Upload ภาพ		
รายการUpload	สถานะการUpload	แส <mark>ดงภาพ</mark>
1. ภาพถ่ายชุดครุย	ส่งภาพถูกต้องเรียบร้อย	

2.3.3.3 กรณีที่ Upload ไฟล์ภาพแล้ว เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพบว่าภาพไม่ถูกต้อง ไม่ผ่านและ จะต้อง Upload ไฟล์ภาพมาใหม่

รายการUpload	สถานะการUpload	แสดงภาพ
1. ภาพถ่ายชุดครุย	ภาพไม่ผ่าน Upload มาใหม่ เหตุผลชี้แจงภาพไม่ผ่าน	

	วิธีการปฏิบัติงาน : การรับคำร้องแจ้งจบ			
ศนย์บริการการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-06	แก้ไขครั้งที่ : 11		
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 23/03/2566	หน้าที่ : 13 จาก 14		

# 2.3.3.4 กรณีที่ Upload ไฟล์ภาพแล้ว อยู่ในระหว่างรอเจ้าหน้าที่ปรับสถานะ

รายการUpload	สถานะการUpload	แสดงภาพ
1. ภาพถ่ายชุดครุย	ก่ำลังตรวจสอบภาพ	

#### 3. ข้อควรระวัง

- 3.1 ต้องสุ่มตรวจสอบข้อมูลการแจ้งจบ ที่เมนู ตรวจสอบ-แจ้งจบ เป็นระยะ เนื่องจากอาจเกิดกรณีรายชื่อผู้ แจ้งจบหน้า web ซ้ำกัน ปรากฏเป็น 2 ข้อมูล
- 3.2 กรณีนักศึกษาดำเนินการยื่นคำร้องขอแจ้งจบหลังกำหนด ซึ่งอยู่ในช่วงระยะเวลาของภาคการศึกษาที่ ต้องการแจ้งจบ ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษามอบอำนาจให้หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูล บัณฑิตพิจารณาอนุมัติคำร้องได้
- 3.3 นักศึกษาแพทยศาสตร์และทันตแพทยศาสตร์ จะต้องดำเนินการเขียนคำร้องขอแจ้งจบการศึกษาหลัง กำหนด โดยสำนักวิชาจะรวบรวมคำร้องดังกล่าวส่งมาที่ให้ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต เพื่อให้ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลแจ้งจบให้ ทั้งนี้เนื่องจากปฏิทินการศึกษาไม่สอดคล้องกับนักศึกษาสาขาอื่นๆ
- 3.4 การปรับสถานะการ Upload เป็น "2:ภาพไม่ผ่านUploadมาใหม่" จะต้องระบุเหตุผลแจ้งให้ชัดเจน



ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

# วิธีการปฏิบัติงาน : การรับคำร้องแจ้งจบ รหัสเอกสาร : WI-CES-5-06 แก้ไขครั้งที่ : 11 วันที่บังคับใช้ : 23/03/2566 หน้าที่ : 14 จาก 14

#### 4. แบบสอบทานการปฏิบัติงาน (Check list)

การดำเนินการ		ผลการปฏิบัติ	
		ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1. ตรวจสอบช่วงเวลาเปิดระบบแจ้งจบ ที่หน้า web ระบบทะเบียนและ			
ปะเมินผล เมนูปฏิทินการศึกษา			
2. Import คำร้องขอแจ้งจบในระบบงานบริการ			
3. ปรับสถานะการ Upload ไฟล์ภาพถ่ายชุดครุย			
4. สุ่มตรวจสอบการนำเข้าข้อมูล ที่หน้า web ระบบทะเบียนและประเมินผล			