 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดทำเอกสารตรวจสอบจบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-08	แก้ไขครั้งที่ : 08
	วันที่บังคับใช้ : 04/01/2565	หน้าที่ : 1 จาก 21


วิธีการปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION)


ชื่อเอกสาร : การจัดทำเอกสารตรวจสอบจบ

รหัสเอกสาร : WI-CES-5-08

แก้ไขครั้งที่ : 08

วันที่บังคับใช้ : 04/01/2565

ผู้จัดทำ  (นางสาวจันทกานต์ กุหลาบ) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 04/01/2565	ผู้ทบทวน  (นางบุษบา ชัยมงคล) หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต 04/01/2565	ผู้อนุมัติ  (นางบุษบา ชัยมงคล) หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต 04/01/2565
---	---	---

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดทำเอกสารตรวจสอบจบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-08	แก้ไขครั้งที่ : 08
	วันที่บังคับใช้ : 04/01/2565	หน้าที่ : 2 จาก 21

1. วัตถุประสงค์

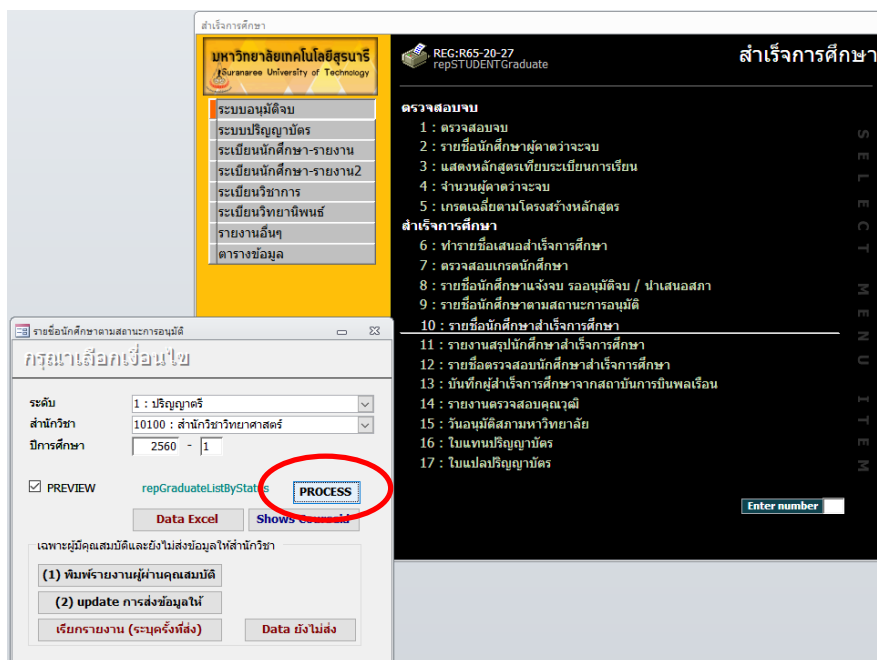
เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาการสำเร็จการศึกษาและใบแสดงผลการเรียนสำหรับจัดส่งให้สำนักวิชา เพื่อใช้ในการตรวจสอบและพิจารณาเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อไป

2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ระดับปริญญาตรี

การจัดทำเอกสารตรวจสอบจบจะดำเนินการภายหลังการประมวลผลการเรียนเมื่อสิ้นภาคการศึกษา โดยจะจัดทำเอกสารตรวจสอบจบของนักศึกษาที่มีผลการเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร และส่งให้สำนักวิชาภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีผลการเรียนครบถ้วน

1.1 พิมพ์รายชื่อนักศึกษาตามสถานะการอนุมัติของทุกสำนักวิชาที่มีนักศึกษาแจ้งจบการศึกษา ในระบบสำเร็จการศึกษา เมนุระบบอนุมัติจบ ข้อ 9 รายชื่อนักศึกษาตามสถานะการอนุมัติ



1.1.1 ระดับ : ปริญญาตรี

1.1.2 สำนักวิชา เลือกสำนักวิชาที่ต้องการพิมพ์ (จะต้องพิมพ์ทุกสำนักวิชา)

1.1.3 ปีการศึกษา ใส่ปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการพิมพ์ เช่น 2560 - 1

1.1.4 กดปุ่ม PROCESS แล้วสั่งพิมพ์ด้วยกระดาษ A4 จะได้เอกสารดังรูป

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดทำเอกสารตรวจสอบจบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-08	แก้ไขครั้งที่ : 08
	วันที่บังคับใช้ : 04/01/2565	หน้าที่ : 3 จาก 21



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สำเร็จการศึกษา

รายชื่อนักศึกษาตามสถานะการอนุมัติ

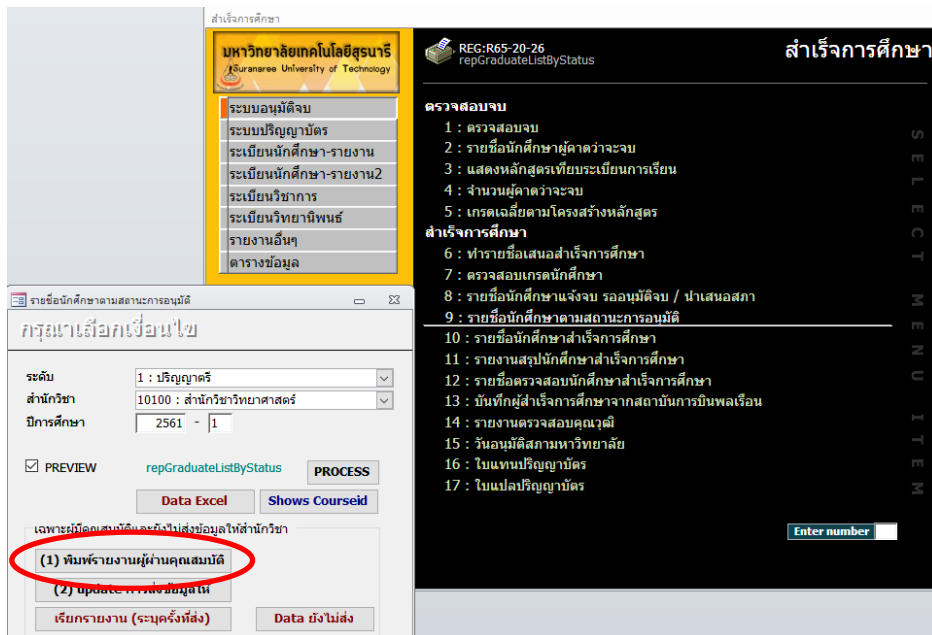
ปีภาค 1/2560

W : จอการอนุมัติ


ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	นำเสนอ	ลง	รับ	ค้าง	ผ่าน	GPA	เรียน	ชว	I	M	P	U	F	W	GPA-เอก	COOP	สถานะ	วิธีเข้า	EPE
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (คณิตศาสตร์)																					
101030201550 : คณิตศาสตร์ ***169																					
1	B5780174	นางสาวอาทิตย์ นามเพ็ญ	31/07/2560	171	159	12	159	3.12	54	1	-	-	-	-	-	-	2.60	-	10	61	-
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์การกีฬา)																					
101140101490 : วิทยาศาสตร์การกีฬา-2549 ***183																					
1	B5584024	นางสาวบุญญา ช่างเวียง	31/07/2560	235	252	-	186	2.07	86	1	-	-	-	-	2	-	2.52	114491	10	31	PASS
101140101550 : วิทยาศาสตร์การกีฬา-2555 ***191																					
1	B5582464	นายบัลลังก์ ใจดี	31/07/2560	216	208	8	184	2.08	72	1	-	-	-	-	-	-	2.25	114491	10	11	PASS
2	B5680658	นางสาวพรศุดา อรุณรัตน์	31/07/2560	200	200	-	191	2.11	68	-	-	-	-	-	-	-	2.45	114491	10	2	PASS
3	B5680665	นางสาวนารีรัตน์ ดอกสันเทียะ	31/07/2560	206	198	8	183	2.42	70	1	-	-	-	-	-	-	2.92	114491	10	4	PASS
4	B5680726	นายเกียรติศักดิ์ ทัพพา	31/07/2560	213	213	-	191	2.61	72	-	-	-	-	-	-	-	3.10	114491	10	4	PASS
5	B5680894	นายปริญญากร หมั่นงาน	31/07/2560	214	214	-	191	2.30	73	-	-	-	-	-	-	-	2.54	114491	10	4	PASS
6	B5680962	นายสุรินทร์ เนาว์วงษ์	31/07/2560	197	197	-	194	2.51	68	-	-	-	-	-	-	-	2.91	114491	10	4	PASS
7	B5681440	นางสาวนัฐรา ไชยศิริ	31/07/2560	209	201	8	186	2.31	72	2	-	-	-	-	-	1	2.50	114491	10	31	PASS

1.2 ในการดำเนินการจัดทำเอกสารตรวจสอบจบสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนครบ เมื่อสำนักวิชาส่งระดับคะแนนตัวอักษรให้ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต และมีการบันทึกระดับคะแนนเรียบร้อยแล้ว

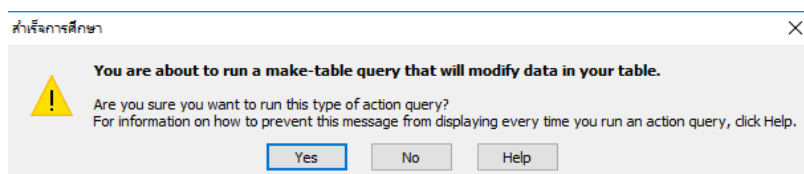
1.2.1 ให้จัดพิมพ์รายชื่อนักศึกษาแจ้งจบที่มีผลการเรียนครบถ้วนแล้วเพื่อจัดทำเอกสารตรวจสอบจบในระบบสำเร็จการศึกษา เมนุระบบอนุมัติจบ ข้อ 9 รายชื่อนักศึกษาตามสถานะการอนุมัติ



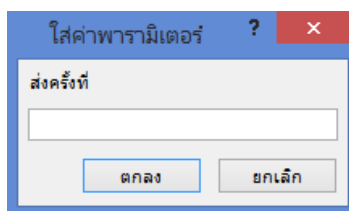
Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดทำเอกสารตรวจสอบจบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-08	แก้ไขครั้งที่ : 08
	วันที่บังคับใช้ : 04/01/2565	หน้าที่ : 4 จาก 21

- 1.2.1.1 ระดับ : ปริญญาตรี
- 1.2.1.2 สำนักวิชา เลือกสำนักวิชาที่ต้องการดึงข้อมูล
- 1.2.1.3 ปีการศึกษา ใส่ปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการพิมพ์ เช่น 2560 - 1
- 1.2.1.4 กดปุ่ม **(1) พิมพ์รายงานผู้ผ่านคุณสมบัติ** และสั่งพิมพ์ด้วยกระดาษ A4
- 1.2.2 ส่งข้อมูลของนักศึกษาที่จัดพิมพ์รายชื่อทำเอกสารตรวจสอบจบแล้ว(จากข้อ 2.2.1)เข้าระบบ
 - 1.2.2.1 โดยกดปุ่ม **(2) update การส่งข้อมูลให้** ระบบจะขึ้นคำถามให้กด “ใช่” จนหน้าจอแสดงจำนวนข้อมูลที่จะส่งเข้าระบบ ดังรูป




- 1.2.2.2 กดปุ่ม “Yes” จนหน้าจอแสดงดังนี้



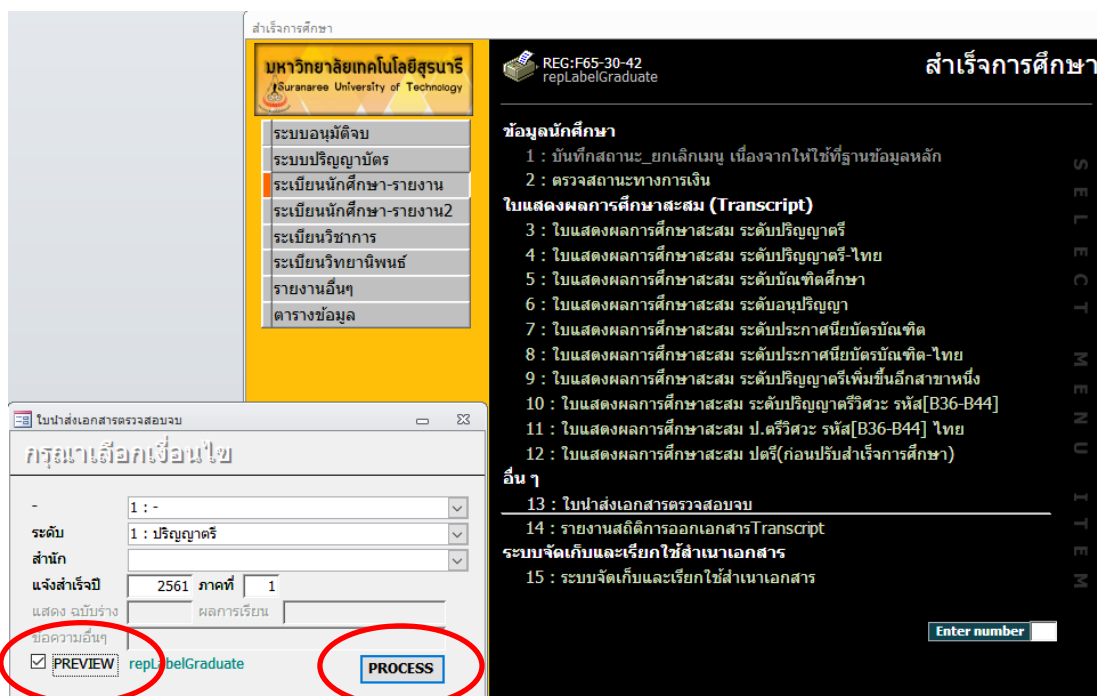
- 1.2.2.3 ให้ใส่ครั้งที่นำส่งข้อมูลของแต่ละสำนักวิชา
- 1.2.2.4 บันทึกข้อมูลจำนวนและครั้งที่ส่ง ในตารางบันทึกการส่งเอกสารตรวจสอบจบให้สำนักวิชา

ตารางบันทึกการส่งเอกสารตรวจสอบจบให้สำนักวิชา ประจำภาคการศึกษา.....

ครั้งที่	วิทย		สังคม		เกษตร		วิศวะ		แพทย์		พยาบาล		สาธารณสุข		ป.โท (วิศวะ)	
	เลขที่ศร	จำนวน	เลขที่ศร	จำนวน	เลขที่ศร	จำนวน	เลขที่ศร	จำนวน	เลขที่ศร	จำนวน	เลขที่ศร	จำนวน	เลขที่ศร	จำนวน	เลขที่ศร	จำนวน
1																
2																
3																
4																
5																

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดทำเอกสารตรวจสอบจบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-08	แก้ไขครั้งที่ : 08
	วันที่บังคับใช้ : 04/01/2565	หน้าที่ : 5 จาก 21

1.3 พิมพ์ใบปะหน้าเอกสารเอกสารตรวจสอบจบ ในระบบงานสำเร็จการศึกษา เมฆุระเบียนนักศึกษา-รายงาน ข้อ 13 ใบปะหน้าของเอกสารสำเร็จการศึกษา




1.3.1 ระดับ : ปริญญาตรี


1.3.2 สำนัก : เลือกสำนักวิชาที่ต้องการพิมพ์ (จะต้องพิมพ์ทุกสำนักวิชา)

1.3.3 แจ้งสำเร็จปี : ใส่ปีและภาคการศึกษาที่นักศึกษาแจ้งจบ


1.3.4 กดปุ่ม PROCESS จากนั้นสั่ง print ด้วยกระดาษ A4 จะได้เอกสารดังรูป

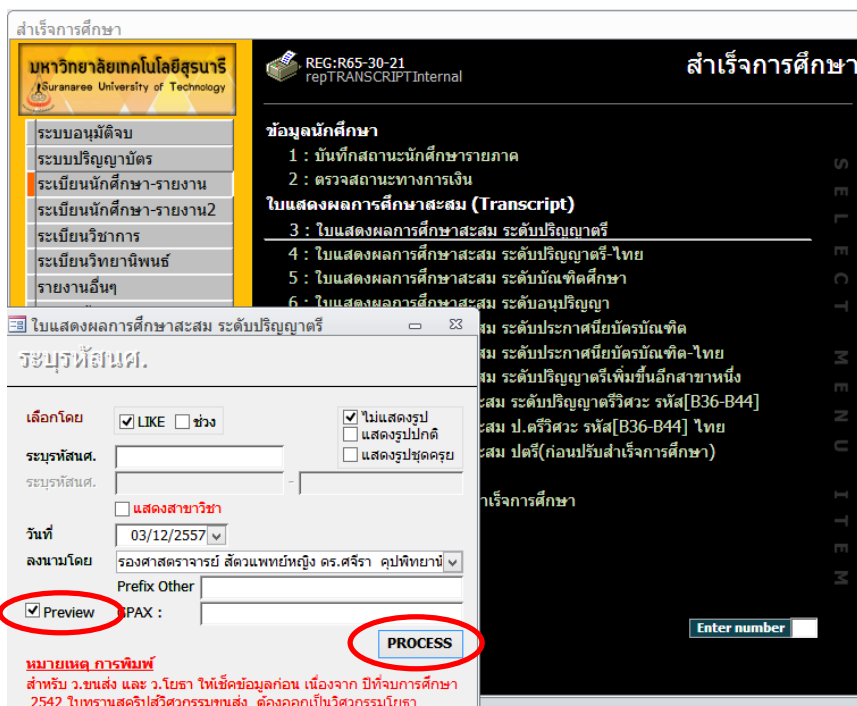
Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดทำเอกสารตรวจสอบจบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-08	แก้ไขครั้งที่ : 08
	วันที่บังคับใช้ : 04/01/2565	หน้าที่ : 6 จาก 21


 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำเร็จการศึกษา	ใบนำส่งเอกสารตรวจสอบจบ นักศึกษาแจ้งจบการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 / 2560
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวอาทิตยา นามพิมาย รหัสนักศึกษา : B5780174 สำนักวิชา : สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ สาขาวิชา : คณิตศาสตร์ อาจารย์ที่ปรึกษา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรชุน ไชยเสนะ	
เอกสารที่ส่งมาประกอบด้วย 1. เอกสารประกอบการพิจารณาการสำเร็จการศึกษา (ใบรายงานโครงสร้างหลักสูตร) 2. ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)	
การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของสาขาวิชา <input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้ว มีผลการเรียนครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร <input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้ว มีผลการเรียน <u>ไม่</u> ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้ 	
(.....) อาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์ที่ได้รับมอบหมาย (.....) หัวหน้าสาขาวิชา	
เอกสารตรวจสอบจบ ไปจดตั้งต้นย้ายปวงวไลยและรัชชูปถัมภ์ตล ศูนย์บริการการศึกษา โทรศัพท์ 3028 ภายใน 15 วันนับจากประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชาให้จบแล้ว	
REG-FES-30-42 (ระเบียบนักศึกษา-ภายนอก) 0602/61 13-23 หน้า 1 / 9	

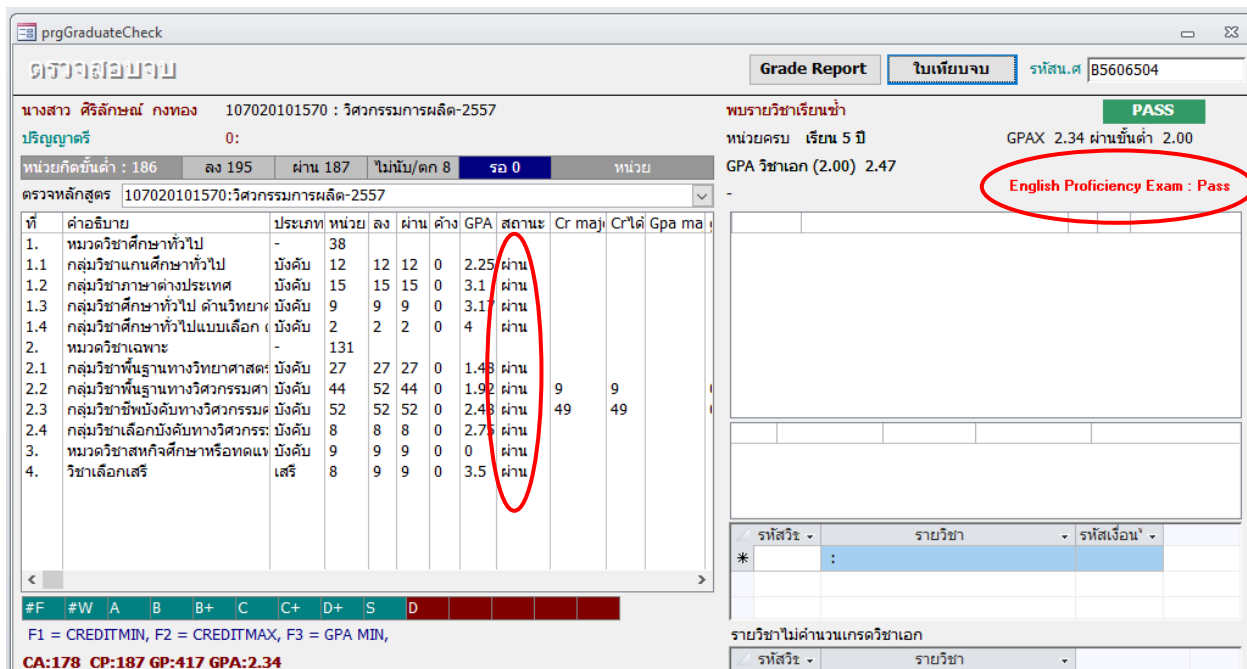
1.4 พิมพ์ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ในระบบสำเร็จการศึกษา เมื่อนุระเบียบนักศึกษา-รายงาน ข้อ 3
 ใบแสดงผลการศึกษาสะสม ระดับปริญญาตรี

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดทำเอกสารตรวจสอบจบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-08	แก้ไขครั้งที่ : 08
	วันที่บังคับใช้ : 04/01/2565	หน้าที่ : 7 จาก 21



- 1.4.1 ใส่รหัสนักศึกษาที่ต้องการพิมพ์ในช่อง “ระบุรหัสสนศ.”
- 1.4.2 คลิกเครื่องหมาย ✓ ที่ Preview ออก
- 1.4.3 กดปุ่ม PROCESS เพื่อทำการพิมพ์ โดยพิมพ์ด้วยกระดาษ A4
- 1.5 พิมพ์ใบรายงานโครงสร้างหลักสูตร ในระบบสำเร็จการศึกษา เมนูระบบอนุมัติจบ ข้อ 1 ตรวจสอบจบ
 - 1.5.1 ใส่รหัสนักศึกษาที่ต้องการพิมพ์ในช่องรหัส สนศ. จะปรากฏหน้าจอดังรูป

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดทำเอกสารตรวจสอบจบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-08	แก้ไขครั้งที่ : 08
	วันที่บังคับใช้ : 04/01/2565	หน้าที่ : 8 จาก 21



ตรวจจบสอบจบ Grade Report ใบเทียบจบ รหัส.ศ | B5606504

นางสาว ศิริลักษณ์ กงทอง 107020101570 : วิศวกรรมการผลิต-2557
 ปริญญาตรี 0:
 หน่วยกิตขั้นต่ำ : 186 ลง 195 ผ่าน 187 ไม่นับ/ตก 8 **จบ 0** หน่วย

ตรวจหลักสูตร 107020101570:วิศวกรรมการผลิต-2557

ที่	คำอธิบาย	ประเภท	หน่วย	ลง	ผ่าน	ค้าง	GPA	สถานะ	Cr	maj	Cr ใต้	Gpa ma
1.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	-	38									
1.1	กลุ่มวิชาแกนศึกษาทั่วไป	บังคับ	12	12	12	0	2.25	ผ่าน				
1.2	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	บังคับ	15	15	15	0	3.1	ผ่าน				
1.3	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ด้านวิทยาศาสตร์	บังคับ	9	9	9	0	3.1	ผ่าน				
1.4	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปแบบเลือก	บังคับ	2	2	2	0	4	ผ่าน				
2.	หมวดวิชาเฉพาะ	-	131									
2.1	กลุ่มวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์	บังคับ	27	27	27	0	1.48	ผ่าน				
2.2	กลุ่มวิชาพื้นฐานทางวิศวกรรมศา	บังคับ	44	52	44	0	1.92	ผ่าน	9	9		
2.3	กลุ่มวิชาขั้นบังคับทางวิศวกรรมศ	บังคับ	52	52	52	0	2.48	ผ่าน	49	49		
2.4	กลุ่มวิชาเลือกบังคับทางวิศวกรรม	บังคับ	8	8	8	0	2.7	ผ่าน				
3.	หมวดวิชาสหกิจศึกษาหรือทดแทน	บังคับ	9	9	9	0	0	ผ่าน				
4.	วิชาเลือกเสรี	เสรี	8	9	9	0	3.5	ผ่าน				

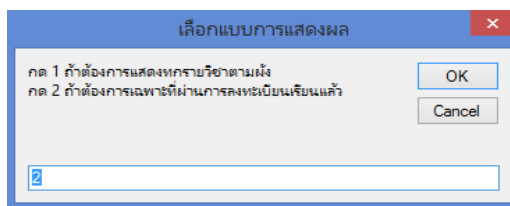
#F #W A B B+ C C+ D+ S D

F1 = CREDITMIN, F2 = CREDITMAX, F3 = GPA MIN,
CA:178 CP:187 GP:417 GPA:2.34

พบรายวิชาเรียนซ้ำ **PASS**
 หน่วยครบ เรียน 5 ปี GPAX 2.34 ผ่านขั้นต่ำ 2.00
 GPA วิชาเอก (2.00) 2.47
English Proficiency Exam : Pass


รายวิชาไม่คำนวณเกรดวิชาเอก


- 1.5.2 ให้ตรวจสอบผลการเรียนในช่อง “สถานะ” จะต้องผ่านทุกหมวดวิชา
- 1.5.3 English Proficiency Exam จะต้องขึ้น **PASS**
- 1.5.4 หน้าตรวจสอบจบแจ้งสถานะ **PASS** (ถ้าขึ้น FAIL ถือว่าไม่ครบโครงสร้าง) ยกเว้นหลักสูตร แมคคาทรอนิกส์จะต้องให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสำเร็จการศึกษาดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรให้ก่อนพิมพ์ใบเทียบจบ
- 1.5.5 กดปุ่ม **ใบเทียบจบ** จากนั้นระบบจะให้เลือกแบบการแสดงผล ใส่หมายเลข 2



- 1.5.6 หน้าจอจะแสดงตัวอย่างใบเทียบจบ สิ่งพิมพ์ด้วยกระดาษ A4 ดังรูป

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดทำเอกสารตรวจสอบจบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-08	แก้ไขครั้งที่ : 08
	วันที่บังคับใช้ : 04/01/2565	หน้าที่ : 9 จาก 21


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี : ใบบรรณานโครงการหลักสูตร
เอกสารประกอบการพิจารณาสำเร็จการศึกษา
B5670154 : นามบัญญัติ พรธนประเทศ ชั้นปี 5

102040101550 : วิทยาการสารสนเทศ (นิเทศศาสตร์) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

อาจารย์ที่ปรึกษา: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลิต์โชค โพลีสอาด

ที่	คำอธิบาย	หน่วย	ผ่าน	ขาด	CG	POINT	GPA	STATUS	Gpa major	หน่วย	ผ่าน	ขาด
1.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	38					-					
1.1	กลุ่มวิชาแกนศึกษาทั่วไป	12	12	-	12	18.00	1.50	** PASS **				
1.2	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	15	15	-	15	37.50	2.50	** PASS **				
1.3	กลุ่มวิชาด้านวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	9	9	-	9	22.50	2.50	** PASS **				
1.4	กลุ่มวิชาด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์	2	2	-	2	8.00	4.00	** PASS **				
2.	หมวดวิชาเฉพาะ	131					-					
2.1	กลุ่มวิชาเทคโนโลยีพื้นฐาน	47					-					
2.1.1	วิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน	9	9	-	9	16.50	1.83	** PASS **				
2.1.2	วิชาการสื่อสาร	6	6	-	6	12.00	2.00	** PASS **				
2.1.3	วิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี	26	26	-	26	53.00	2.04	** PASS **				
2.1.4	วิชาวิทยาการจัดการ	6	6	-	6	9.00	1.50	** PASS **				
2.2	กลุ่มวิชาเฉพาะ	75					-					
2.2.1	วิชาบังคับ	33	33	-	33	77.50	2.35	** PASS **	-	33	33	-
2.2.2	วิชาเลือกในกลุ่ม	24	24	-	24	33.00	1.38	** PASS **				
2.2.3	วิชาเลือกนอกกลุ่ม	18	18	-	18	25.50	1.42	** PASS **				
2.3	กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	9	9	-	9	-	0.00	** PASS **				
3.	หมวดวิชาเลือกเสรี	8	9	-	9	25.50	2.83	** PASS **				

ระยะเวลาปกติ (ปี)	4	หน่วยกิตที่ต้องผ่าน	177
ระยะเวลาเรียนสูงสุด (ปี)	8	หน่วยกิตที่ได้รับ	178 PASS
หน่วยกิตที่ลง	190	หน่วยกิต Thesis ที่ได้รับ	
คะแนน	338.	Gpax	2.00
English Proficiency Exam : Pass		GPA วิชาเอก(2.00)	2.35

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาแกนศึกษาทั่วไป

รายวิชา	หน่วยกิต	ลงทะเบียนครั้งที่ภาคการศึกษาปี						ระดับคะแนนครั้งที่					AVG	คะแนน	Credit ที่เรียน			
		1	2	3	4	5	>>	1	2	3	4	5				>>		
202107-1 : USE OF COMPUTER AND INFORMA	3 (2-2-5)	1/68						C+							2.50	7.5	2.50	3
202211-1 : THINKING FOR DEVELOPMENT	3 (3-0-6)	1/57	2/58					D	D						1.00	3	1.00	3
202212-1 : MAN AND CULTURE	3 (3-0-6)	2/57	2/59					D+	D+						1.50	4.5	1.50	3
202213-1 : GLOBALIZATION	3 (3-0-6)	3/57	3/58					D	D						1.00	3	1.00	3
หน่วยกิตที่ได้	12	ต่ำสุด	12	สูงสุด	-			คะแนนเฉลี่ยที่ได้	1.50	คะแนนเฉลี่ยต่ำสุด								

1.6 จัดชุดเอกสารของแต่ละคน โดยเรียงจาก


- 1.6.1 ใบปะหน้าเอกสารเอกสารตรวจสอบจบ ใบแสดงผลการเรียน และเอกสารประกอบการสำเร็จ
- 1.6.2 ใบรายงานโครงสร้างหลักสูตร
- 1.6.3 ใบแสดงผลการเรียน (transcript)

1.7 ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่ชุดเอกสารกับใบรายชื่อนักศึกษาตามสถานะการอนุมัติที่มีผลการเรียนครบแล้วอีกครั้ง จากนั้นแยกใส่ซองเอกสารตามสำนักวิชา เขียนชื่อสำนักวิชาและจำนวนชุดเอกสารที่หน้าซอง

1.8 จัดทำบันทึกข้อความนำส่งเอกสารตรวจสอบจบให้สำนักวิชา โดยมีเอกสารแนบบันทึกดังนี้

- 1.8.1 ใบรายชื่อนักศึกษาตามสถานะการอนุมัติ (ตามข้อ 2.2.1)
- 1.8.2 แบบเสนอขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา

Controlled Document – CES

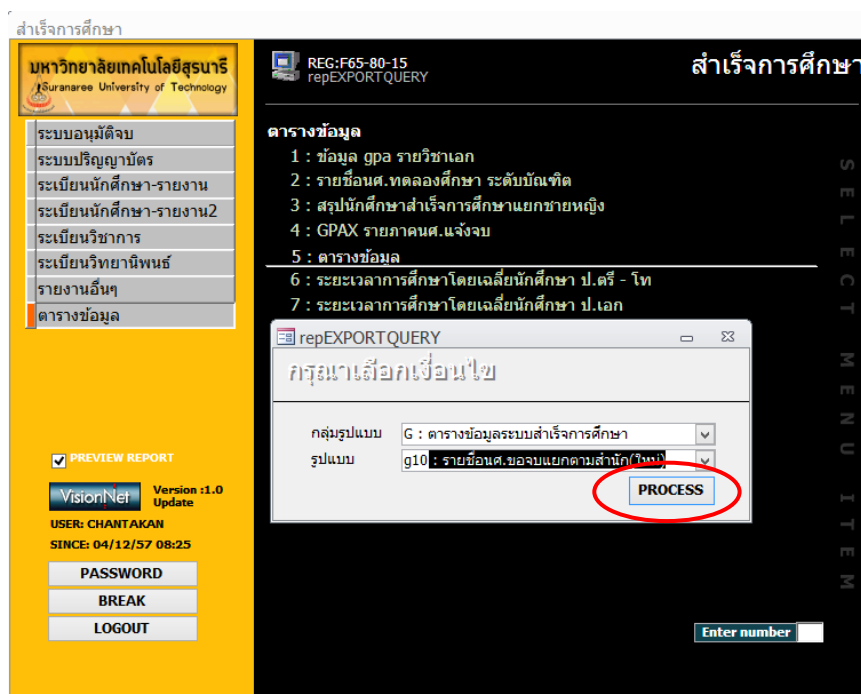
 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดทำเอกสารตรวจสอบจบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-08	แก้ไขครั้งที่ : 08
	วันที่บังคับใช้ : 04/01/2565	หน้าที่ : 10 จาก 21

1.9 เมื่อผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ลงนามในบันทึกข้อความแล้ว ออกเลขหนังสือส่งออก(เวียน) จากนั้นนำส่งบันทึกข้อความพร้อมเอกสารตรวจสอบจบให้สำนักวิชา

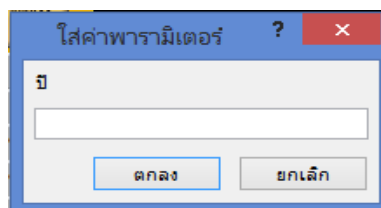
1.10 จัดทำไฟล์ข้อมูลของนักศึกษาที่ส่งเอกสารตรวจสอบจบให้สำนักวิชา


1.10.1 นำข้อมูลรายชื่อนักศึกษาแจ้งจบจากระบบสำเร็จการศึกษา เมนูตารางข้อมูล ข้อ 5 ตารางข้อมูล

1.10.2 เลือกกลุ่มรูปแบบ G รูปแบบ G10 รายชื่อ นศ.ขอจบแยกตามสำนัก(ใหม่) กดปุ่ม PROCESS



1.10.3 เมื่อกดปุ่ม PROCESS ระบบจะแสดงดังรูป



 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดทำเอกสารตรวจสอบจบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-08	แก้ไขครั้งที่ : 08
	วันที่บังคับใช้ : 04/01/2565	หน้าที่ : 11 จาก 21

1.10.3.1 ใส่ปีการศึกษาที่ต้องการให้แสดง

1.10.3.2 ใส่ภาคการศึกษาที่ต้องการให้แสดง

1.10.3.3 ใส่สถานะ W

1.10.3.4 ใส่ระดับ 1 ถึง 1 (ระดับปริญญาตรี)

เมื่อใส่ข้อมูลครบถ้วนแล้วระบบจะแสดงตารางดังรูป

รหัส	ตำแหน่ง	ชื่อ	สกุล	ระดับ	สำนักวิชา	สาขาวิชา	TCE	GPAX	ประเภทการ
B5257515	นาย	จักรพันธ์	กระอมกลาง	ปริญญาตรี	สำนักวิชาเทคโนโลยีการ	เทคโนโลยีการ	179	2.19	กลับเข้าศึกษา
B5351015	นางสาว	กุลธรา	จัดสูงเนิน	ปริญญาตรี	สำนักวิชาเทคโนโลยีการ	เทคโนโลยีการ	175	2.67	โควตาโรงเรียน
B5355723	นางสาว	วิภาดา	อาสาชาติ	ปริญญาตรี	สำนักวิชาเทคโนโลยีการ	เทคโนโลยีการ	176	2.25	Admissions
B5355761	นางสาว	ชัญญา	ไชยนาแพง	ปริญญาตรี	สำนักวิชาเทคโนโลยีการ	เทคโนโลยีการ	175	2.09	Admissions
B5356010	นางสาว	จงใจรักรักษ์	หัตไทย	ปริญญาตรี	สำนักวิชาเทคโนโลยีการ	เทคโนโลยีการ	176	2.07	Admissions
B5357406	นางสาว	สุพิศรา	ศรีคำอ้าย	ปริญญาตรี	สำนักวิชาเทคโนโลยีการ	เทคโนโลยีการ	176	2.37	กลับเข้าศึกษา
B5357635	นางสาว	อนนิตา	สิงห์กัน	ปริญญาตรี	สำนักวิชาเทคโนโลยีการ	เทคโนโลยีการ	176	2.02	กลับเข้าศึกษา
B5257218	นาย	เมธัส	สนสี	ปริญญาตรี	สำนักวิชาเทคโนโลยีการ	เทคโนโลยีการ	200	2.08	กลับเข้าศึกษา
B5157167	นางสาว	จักรชนก	ระโยธี	ปริญญาตรี	สำนักวิชาเทคโนโลยีการ	เทคโนโลยีการ	194	2.03	Admissions


1.10.4 เมื่อระบบแสดงข้อมูลทั้งหมดแล้วให้ Copy ไปไว้ใน Excel

1.10.5 ให้มีเฉพาะข้อมูลดังนี้ รหัสนักศึกษา ชื่อ-สกุล สำนักวิชา สาขาวิชา วุฒิจับ TCE (จำนวนหน่วยกิตที่ผ่าน) GPAX GPA วิชาเอก และสถานะนักศึกษา (ให้ลบ Column ข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้องออก)

1.10.6 ตัดรายชื่อนักศึกษาที่ผลการเรียนไม่ครบโครงสร้างออก โดยดูเอกสารจากข้อ 2.2.1 ซึ่งให้มีเฉพาะข้อมูลของนักศึกษาที่ส่งเอกสารตรวจสอบจบให้สำนักวิชา

1.10.7 นับจำนวนข้อมูลนักศึกษาในไฟล์ให้ตรงกับจำนวนชุดเอกสารที่ส่งให้แต่ละสำนักวิชา

1.10.8 ส่งไฟล์ข้อมูลทาง E-mail ให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลเรื่องการสำเร็จการศึกษาของแต่ละสำนักวิชา

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดทำเอกสารตรวจสอบจบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-08	แก้ไขครั้งที่ : 08
	วันที่บังคับใช้ : 04/01/2565	หน้าที่ : 12 จาก 21

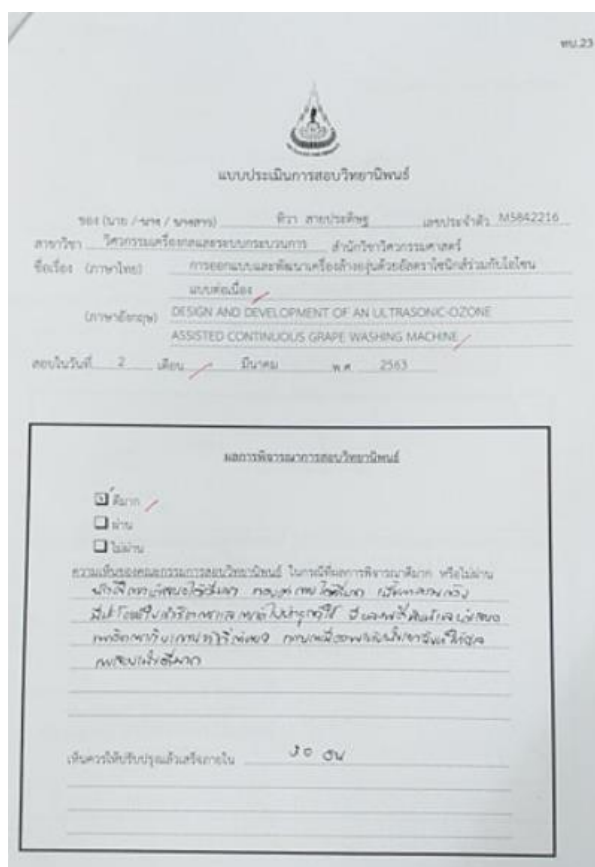
2. ระดับบัณฑิตศึกษา

การจัดทำเอกสารตรวจสอบจบของระดับบัณฑิตศึกษานั้น จะดำเนินการจัดส่งเอกสารตรวจสอบจบให้สำนักวิชา เมื่อนักศึกษานำส่งเล่มวิทยานิพนธ์ที่ศูนย์บริการการศึกษาและมีผลการเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร เจ้าหน้าที่ฝ่ายจะต้องดำเนินการ 2 ส่วนคือ 1) ข้อมูลวิทยานิพนธ์ และ 2) ผลการเรียน


2.1 ข้อมูลวิทยานิพนธ์

เมื่อนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์แล้ว สำนักวิชาจะแจ้งผลสอบวิทยานิพนธ์และวันที่ส่งเล่มวิทยานิพนธ์มายังศูนย์บริการการศึกษาให้ดำเนินการบันทึกในระบบ

2.1.1 ผลสอบวิทยานิพนธ์ การบันทึกผลสอบวิทยานิพนธ์จะบันทึกตามแบบประเมินการสอบวิทยานิพนธ์ (ทบ.23) โดยผ่านความเห็นความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาแล้ว



ทบ.23


 แบบประเมินการสอบวิทยานิพนธ์

๖๐๔ (นัก / ๖๓๔ / ๖๓๕๗) สาขา สาขาประติมากรรม เลขประจำตัว M5842216
 สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกลและระบบกระบวนการ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
 ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) การออกแบบและพัฒนาระบบล้างด้วยอัลตราซาวด์ร่วมกับโอโซน
 แบบต่อเนื่อง
 (ภาษาอังกฤษ) DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN ULTRASONIC-OZONE ASSISTED CONTINUOUS GRAPE WASHING MACHINE
 สอบในวันที 2 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563


ผลการพิจารณาการสอบวิทยานิพนธ์

ดีมาก
 ผ่าน
 ไม่ผ่าน

ความเห็นของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ในกรณีที่ผลการพิจารณาดีมาก หรือไม่ผ่าน
 ขอให้ยกย่องชมเชยให้กำลังใจ มอบทุน ทุนวิทยานิพนธ์ ให้แก่คณะกรรมการ
 มีมติให้สอบซ้ำครั้งที่ ๒ ภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่สอบผ่านแล้วของ
 หน่วยงานที่มอบรางวัลให้มอบ ทุนเพื่อสนับสนุนให้ทำวิทยานิพนธ์
 ควบคู่กันให้แล้ว

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรับแจ้งการสอบ ๖๐ ๐๖

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดทำเอกสารตรวจสอบจบ
	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-08 แก้ไขครั้งที่ : 08
	วันที่บังคับใช้ : 04/01/2565 หน้าที่ : 13 จาก 21

2.1.1.1 เข้าระบบสำเร็จการศึกษา เมฆุระเบียบวิทยานิพนธ์ ข้อ1. บันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์

- (1) ใส่รหัสนักศึกษา
- (2) รหัส Thesis กดปุ่ม
 - กรณียังไม่มืรหัสขึ้น ให้กดปุ่ม ตรวจสอบ รหัสThesis
 - กรณีมีรหัสแล้ว ให้ลบตัวเลขตัวสุดท้ายแล้วพิมพ์ใหม่ (ระบบประมวลผลใหม่)
- (3) ชื่อวิทยานิพนธ์ : ใส่ชื่อวิทยานิพนธ์ภาษาไทย
- (4) Thesis Name : ใส่ชื่อวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ
- (5) สถานะล่าสุด : ผ่าน หรือ ดีมาก (ตามผลการพิจารณาการสอบวิทยานิพนธ์)
- (6) วันสอบ : ใส่วันที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์
- (7) คำอธิบาย : หาก(5)สถานะล่าสุดเป็น “ดีมาก” ให้ใส่ความเห็นของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ด้วย

prgThesis
(1)

บันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์
นายทิวา สายประดิษฐ์
ร.ระบุด.สนศ. M5842216
(1)

รหัส Thesis: 572700 ISBN: _____ ประเภท: _____ ตรวจสอบ รหัสThesis

เริ่ม ปีการศึกษา: _____ ภาค _____ ถึง _____ ภาค _____ พิมพ์: N:ปกติ R:อ่าน N

ชื่อวิทยานิพนธ์: การออกแบบและพัฒนาเครื่องล้างองุ่นด้วยอัลตราโซนิกร่วมกับโอโซนแบบต่อเนื่อง สถานะล่าสุด: A : ดีมาก (2)

Thesis Name: DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN ULTRASONIC-OZONE ASSISTED CONTINUOUS GRAPE WASHING MACHINE ภาษา: _____

ชื่อวิทยานิพนธ์2: _____ วันส่งเล่มที่ คมก (5)

Thesis Name2: _____ วันส่งเล่มที่ คมส _____

Thesis Namertf (font tahoma=7): _____ วันสอบ: 2 มีนาคม 2563

คำอธิบาย: นำเสนอและตอบคำถามได้ดีมาก เนื้อหาครบถ้วน มีประโยชน์ในเชิงวิชาการและการนำไปประยุกต์ใช้ มีผลงานตีพิมพ์และนำเสนอทางวิชาการกับเกณฑ์ที่กำหนด วันส่งเล่มที่ สำนัก: 25 มีนาคม 2563 (6)

23 (6)

ส่งเกรด

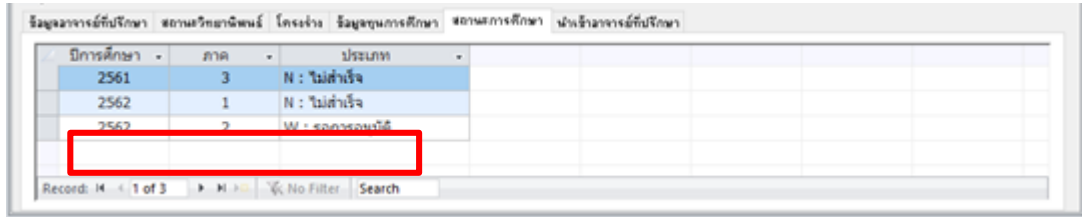
ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา สถานะวิทยานิพนธ์ โครงการ ข้อมูลทุนการศึกษา สถานะการศึกษา นำเข้าอาจารย์ที่ปรึกษา

ปีการศึกษา	ภาค	ประเภท
2561	3	N : ไม่สำเร็จ
2562	1	N : ไม่สำเร็จ
2562	2	W : รอการอนุมัติ

Record: 1 of 3 | No Filter | Search

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดทำเอกสารตรวจสอบจบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-08	แก้ไขครั้งที่ : 08
	วันที่บังคับใช้ : 04/01/2565	หน้าที่ : 14 จาก 21

2.1.1.2 ตรวจสอบสถานะการแจ้งจบของนักศึกษาที่มีผลสอบวิทยานิพนธ์ ว่านักศึกษาได้ทำการแจ้งจบในภาคการศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์หรือไม่ โดยดูจากรายละเอียดด้านล่าง แถบ “สถานะการศึกษา” ภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีการบันทึกรายการ



ปีการศึกษา	ภาค	ประเภท
2561	3	N : ไม่สำเร็จ
2562	1	N : ไม่สำเร็จ
2562	2	W : รอการอนุมัติ

2.1.1.2.1 กรณีที่แจ้งจบในภาคที่จะสำเร็จการศึกษาแล้ว จะแสดง W: รอการอนุมัติ

2.1.1.2.2 กรณีที่ยังไม่แจ้งจบการศึกษา จะแสดง 2 อย่างคือ

- (1) N: ไม่สำเร็จการศึกษา
- (2) ไม่มีรายการปรากฏ (ว่าง)

ทั้งนี้จะต้องแจ้งนักศึกษาเพื่อให้ดำเนินการแจ้งจบด้วย

2.1.2 วันส่งเล่มวิทยานิพนธ์ที่สำนักวิชา จะดำเนินการบันทึกตามบันทึกข้อความที่สำนักวิชาแจ้งวันส่งเล่มวิทยานิพนธ์มายังศูนย์บริการการศึกษา



บันทึกข้อความ

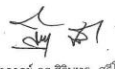
หน่วยงาน สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม โทรศัพท์ 4213-5
 ที่ อว 7412(3)/92 วันที่ 3 มีนาคม 2563
 เรื่อง แจ้งวันส่งเล่มวิทยานิพนธ์นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

ตามที่สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ได้จัดสอบวิทยานิพนธ์ให้นางสาวชวีรญาณ์ บังคะดารา รหัสประจำตัว M5920020 และนางสาววิศรา บหมาศย์ รหัสประจำตัว M5920037 นักศึกษาลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563 ซึ่งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้พิจารณาผลการสอบวิทยานิพนธ์ คือ “ผ่าน” โดยเห็นควรให้แก้ไขปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 5 มีนาคม 2563


บัดนี้ นางสาวชวีรญาณ์ บังคะดารา และนางสาววิศรา บหมาศย์ ได้แก้ไขวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการ แล้วเรียบร้อยแล้ว และได้ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ที่แก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2563 และวันที่ 3 มีนาคม 2563 ตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


 (อาจารย์ ดร.สิรินทร ศรีโพธิ์)
 หัวหน้าสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ

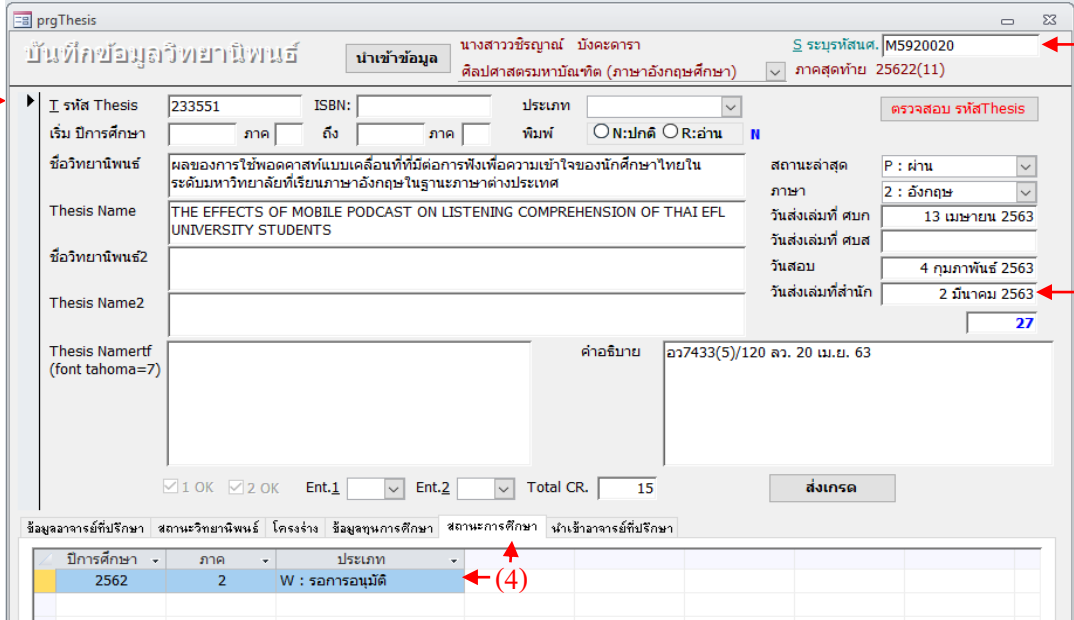

 (รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ พลฉัตรกิจ)
 คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดทำเอกสารตรวจสอบจบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-08	แก้ไขครั้งที่ : 08
	วันที่บังคับใช้ : 04/01/2565	หน้าที่ : 15 จาก 21

2.1.2.1 เข้าระบบสำเร็จการศึกษา เมฆุระเบียนวิทยานิพนธ์ ข้อ1. บันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์

- (1) ใส่รหัสนักศึกษา
- (2) วันส่งเล่มที่สำนักวิชา : ใส่วันที่ส่งเล่มที่สำนักวิชาแจ้งในบันทึกข้อความ
- (3) รหัสThesis : ให้ลบตัวเลขตัวสุดท้ายแล้วพิมพ์ใหม่ (เพื่อให้ระบบประมวลผลใหม่)
- (4) สถานะการศึกษา ตรวจสอบว่ามีการแจ้งจบในภาคที่มีวันที่จบหรือไม่




The screenshot shows the 'prgThesis' application interface. At the top, there are fields for 'นางสาวชรีญาณ์ บังคะดารา' and 'M5920020'. Below this, there are fields for 'I รหัส Thesis' (233551), 'ISBN', 'ประเภท', 'เริ่ม ปีการศึกษา', 'ชื่อวิทยานิพนธ์', 'ชื่อวิทยานิพนธ์2', and 'Thesis Name'. There are also date fields for 'วันส่งเล่มที่ ศบค', 'วันส่งเล่มที่ ศบส', 'วันสอบ', and 'วันส่งเล่มที่สำนัก'. At the bottom, there is a table with columns for 'ปีการศึกษา', 'ภาค', and 'ประเภท'. The table shows '2562', '2', and 'W : รอการอนุมัติ' respectively. Red arrows labeled (1) through (4) point to these specific elements.

2.1.3 ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ นักศึกษาบัณฑิตศึกษาจะนำเล่มวิทยานิพนธ์ที่เข้าเล่มเรียบร้อยแล้วมา

ส่งที่ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต โดยจะนำส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) คำร้องขอส่งเล่มวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา (FM-CES-5-15)
- (2) เล่มวิทยานิพนธ์ 1 เล่ม โดยจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของเล่มดังนี้
 - ชื่อวิทยานิพนธ์ภาษาไทยและอังกฤษ จะต้องตรงกับข้อมูลวิทยานิพนธ์ในระบบ
 - ปกในและบทคัดย่อ จะต้องขึ้นต้นด้วยภาษาไทยก่อนภาษาอังกฤษ
 - หน้าอนุมัติและบทคัดย่อจะต้องเป็นลายเซ็นจริง (ไม่ใช่ชุดสำเนา)
 - เนื้อหาในเล่มที่มีภาพหรือกราฟจะต้องเป็นสี (ไม่ใช่ชุดสำเนา)

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดทำเอกสารตรวจสอบจบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-08	แก้ไขครั้งที่ : 08
	วันที่บังคับใช้ : 04/01/2565	หน้าที่ : 16 จาก 21

(3) ใบรายงานการส่งไฟล์วิทยานิพนธ์ โดยนักศึกษาที่แจ้งจบในภาคการศึกษาที่ 1/2564 เป็นต้นไป จะต้องดำเนินการ Upload ไฟล์วิทยานิพนธ์เข้าฐานข้อมูล SUTIR ก่อนจึงจะพิมพ์ใบรายงานการส่งไฟล์วิทยานิพนธ์มาประกอบการส่งเล่มได้

ใบรายงานการส่งไฟล์วิทยานิพนธ์ : Thesis files report.

Please use this identifier to cite or link to this item: <http://sutir.sut.ac.th:8080/jspui/handle/123456789/9986>

Title: Developing an AI-powered, personalized learning system for EFL/E SL listening comprehension

Other Titles: การพัฒนาระบบการเรียนรู้ที่ขับเคลื่อนด้วยปัญญาประดิษฐ์เพื่อเพิ่มความเข้าใจการฟังภาษาอังกฤษในฐานภาษาต่างประเทศหรือภาษาอังกฤษในฐานะภาษาที่สอง

Authors: Cong Danh Vu

Issue Date: 2021

Publisher: School of Foreign Languages Institute of Social Technology Suranaree University of Technology

URI: <http://sutir.sut.ac.th:8080/jspui/handle/123456789/9986>

Appears in Collections: ส่งวิทยานิพนธ์เข้า SUTIR (Thesis Submission to SUTIR)

File	Description	Size	Format	
1.Cover.pdf		59.63 kB	Adobe PDF	View/Open
2.Approved.pdf		169.2 kB	Adobe PDF	View/Open
3.Abstract.pdf		107.79 kB	Adobe PDF	View/Open
4.Acknowledgements.pdf		32.35 kB	Adobe PDF	View/Open
5.Content.pdf		142.56 kB	Adobe PDF	View/Open
6.Chapters-1.pdf		386.69 kB	Adobe PDF	View/Open
6.Chapters-2.pdf		777.83 kB	Adobe PDF	View/Open
6.Chapters-3.pdf		1.69 MB	Adobe PDF	View/Open
6.Chapters-4.pdf		849.08 kB	Adobe PDF	View/Open
6.Chapters-5.pdf		235.12 kB	Adobe PDF	View/Open
6.Chapters-6.pdf		227.62 kB	Adobe PDF	View/Open
7.Reference.pdf		208.99 kB	Adobe PDF	View/Open
8.Appendix.pdf		198.76 kB	Adobe PDF	View/Open
9.Biography.pdf		26.52 kB	Adobe PDF	View/Open

ลงชื่อ/Signature Cong Danh Vu


รหัสนักศึกษา/Student ID 06020057

วันที่/Day 24 เดือน/Month Dec ปี/Year 2021

หมายเหตุ นักศึกษาที่แจ้งจบก่อนภาคการศึกษาที่ 1/2564 ให้นำส่งเป็น CD ไฟล์วิทยานิพนธ์

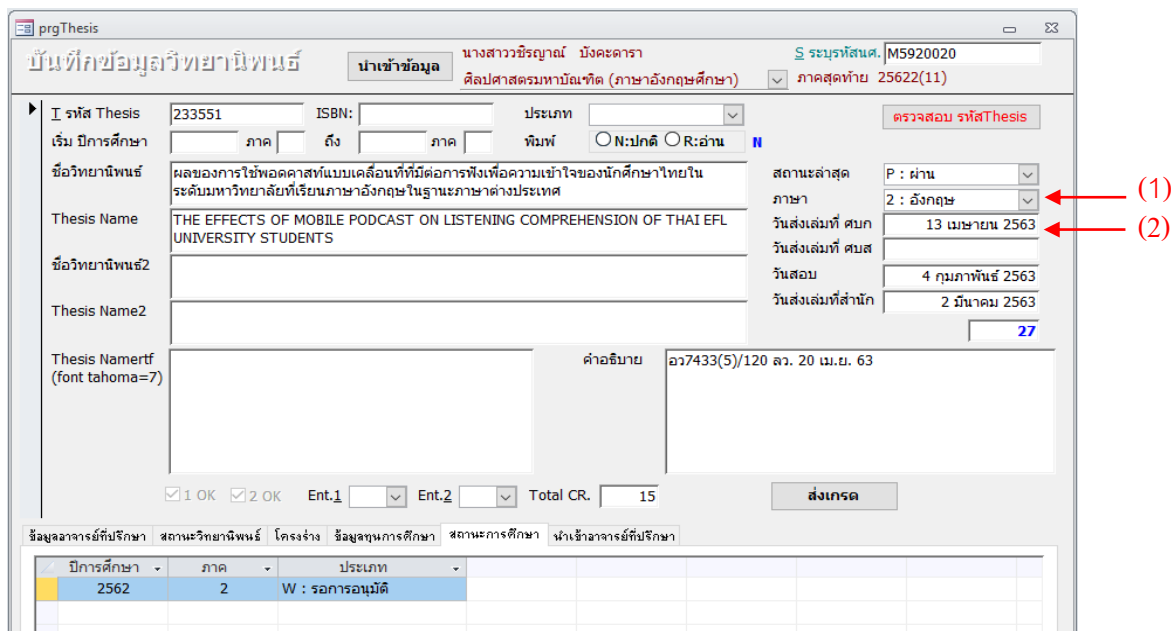
เมื่อรับเล่มวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาแล้วให้ดำเนินการบันทึกวันส่งเล่ม ศบก. ในเมนูระเบียบวิทยานิพนธ์ ข้อ1. บันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดทำเอกสารตรวจสอบจบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-08	แก้ไขครั้งที่ : 08
	วันที่บังคับใช้ : 04/01/2565	หน้าที่ : 17 จาก 21

(1) ภาษา : เลือกตามรูปเล่มวิทยานิพนธ์ที่นำส่ง

(2) วันที่ส่งเล่มที่ ศบก : ใส่วันที่รับเล่มวิทยานิพนธ์



The screenshot shows the 'prgThesis' application window. The main form contains the following fields and values:

- ISBN: 233551
- Title: THE EFFECTS OF MOBILE PODCAST ON LISTENING COMPREHENSION OF THAI EFL UNIVERSITY STUDENTS
- Author: นางสาวสิริยาณ์ มังคะดาร
- Submission Date: 13 เมษายน 2563
- Language: 2 : อังกฤษ (indicated by arrow (1))
- Submission Date (Date received): 2 มีนาคม 2563 (indicated by arrow (2))
- Total CR: 15

At the bottom, there is a table with the following data:

ปีการศึกษา	ภาค	ประเภท
2562	2	W : รอการอนุมัติ

2.2 ผลการเรียนรู้

เมื่อนักศึกษาดำเนินการในข้อ 2.1 ครบถ้วนแล้ว ให้ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรของนักศึกษาซึ่งจะต้องมีผลการเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่บังคับตามโครงสร้างครบถ้วนทุกหมวด

จากนั้นจัดทำเอกสารตรวจสอบจบส่งให้สำนักวิชาเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาต่อไป


2.2.1 พิมพ์ใบปะหน้าเอกสารเอกสารตรวจสอบจบ ในระบบงานสำเร็จการศึกษา เมฆุระเบียน นักศึกษา-รายงาน ข้อ 13 ใบปะหน้าของเอกสารสำเร็จการศึกษา

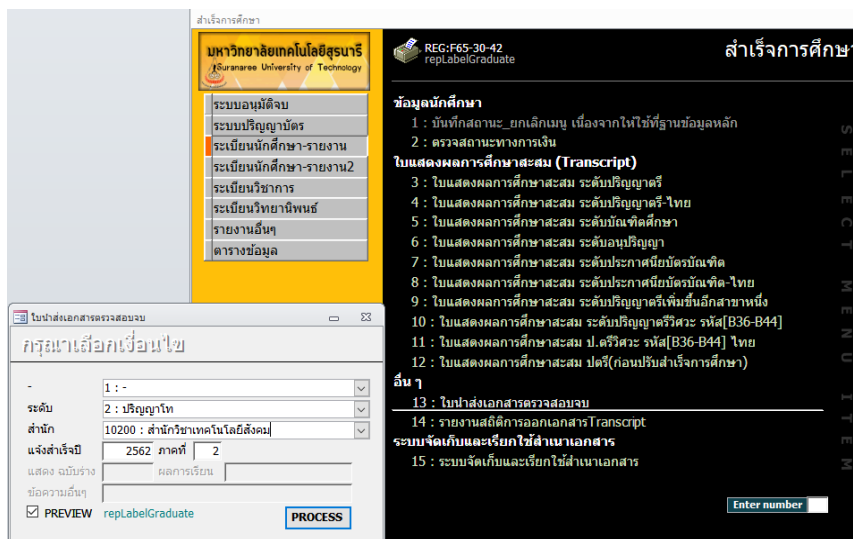
2.2.1.1 ระดับ : เลือกปริญญาโท หรือปริญญาเอก

2.2.1.2 สำนัก : เลือกสำนักวิชาที่ต้องการพิมพ์ (จะต้องพิมพ์ทุกสำนักวิชา)

2.2.1.3 แঙ্গสำเร็จปี : ใส่ปีและภาคการศึกษาที่นักศึกษาแจ้งจบ

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดทำเอกสารตรวจสอบจบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-08	แก้ไขครั้งที่ : 08
	วันที่บังคับใช้ : 04/01/2565	หน้าที่ : 18 จาก 21



2.2.1.4 กตปุม PROCESS จากนั้นเลื่อนหารายชื่อนักศึกษาที่ต้องการพิมพ์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ใบนำส่งเอกสารตรวจสอบจบ
 สำนักวิชาศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุรนารี 21/2562

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวชัญญาณ์ บังคอรดา
 รหัสนักศึกษา : M5920020
 สำนักวิชา : สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
 สาขาวิชา : ภาษาอังกฤษศึกษา
 อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์ ดร.สุทธธรรพ์ ศุภทรชูเกียรติ

เอกสารที่ส่งมาประกอบด้วย

1. เอกสารประกอบการพิจารณาสำเร็จการศึกษา (ใบรายงานโครงสร้างหลักสูตร)
2. ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของสาขาวิชา

ตรวจสอบแล้ว มีผลการเรียนครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร

ตรวจสอบแล้ว มีผลการเรียนไม่ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

.....

.....

()

.....

อาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์ที่รับผิดชอบ

()

.....

หัวหน้าสาขาวิชา

.....

เอกสารตรวจสอบใบนำส่งฉบับนี้จะมีผลใช้ได้เฉพาะในบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุรนารี 30.08
 ภายใน 15 วันนับจากออกเอกสารนี้แล้ว สำนักวิชาศึกษา

REC-FES-30-42 (ฉบับแก้ไขปรับปรุง) 08.08.65 10:46 หน้า 1/3

Controlled Document – CES

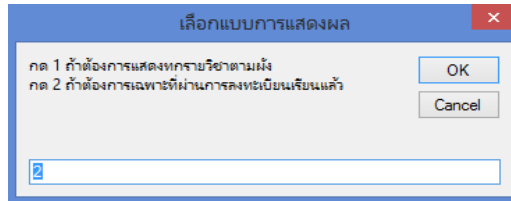
 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดทำเอกสารตรวจสอบจบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-08	แก้ไขครั้งที่ : 08
	วันที่บังคับใช้ : 04/01/2565	หน้าที่ : 19 จาก 21

2.2.2 พิมพ์ใบรายงานโครงสร้างหลักสูตรในระบบสำเร็จการศึกษา เมื่อบรรจบอนุมัติจบ ข้อ1 ตรวจสอบจบ

2.2.2.1 ใส่รหัสนักศึกษาที่ต้องการพิมพ์ในช่องรหัส นศ. จะปรากฏหน้าจอดังรูป

2.2.2.2 ให้ตรวจสอบผลการเรียนในช่อง “สถานะ” จะต้องผ่านทุกหมวดวิชา

2.2.2.3 กดปุ่ม **ใบเทียบจบ** จากนั้นระบบจะให้เลือกแบบการแสดงผล ใส่หมายเลข 2



2.2.2.4 หน้าจอจะแสดงตัวอย่างใบเทียบจบ สั่งพิมพ์ด้วยกระดาษ A4 ดังรูป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี : หน่วยงานโครงสร้างหลักสูตร
 เอกสารประกอบการพิจารณาการสำเร็จการศึกษา M59.200.20 : นางสาวชัชฎาภรณ์ ปังคะลาฯ ชั้นปี 4
 10.2030102552 : ภาษาอังกฤษศึกษา-แผน ก 2 สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
 อาจารย์ที่ปรึกษา: อาจารย์ ดร.สุพรรณศรี ศุภเศรษฐ์

ที่	คำอธิบาย	หน่วย	ผ่าน	ขาด	CG	POINT	GPA	STATUS	Gpa major	หน่วย	ผ่าน	ขาด
1.	แผน ก 2 ศึกษาวิชาและทำวิทยานิพนธ์	48										
1.1	วิชาต้นต้น	12	12	-	12	42.00	3.50	== PASS ==				
1.2	วิชาเลือก	21	21	-	21	79.50	3.75	== PASS ==				
1.3	วิทยานิพนธ์	15	15	-	15	-	0.00	== PASS ==				
2.	การสอบประมวลความรู้	-	-	-	0	-	0.00	== PASS ==				
3.	อื่นๆ	-	-	-	0	-	0.00	== PASS ==				

ระยะเวลาปกติ (ปี)	5	หน่วยกิตที่คิดขาน	48
ระยะเวลาเรียนสูงสุด (ปี)	5	หน่วยกิตที่ได้รับ	33 FAIL
หน่วยกิตที่ลง	48	หน่วยกิต Thesis ที่ได้รับ	15
คะแนน	121.5	Gpax	3.68
English Proficiency Exam :-		GPA วิชาเอก()	0

1. แผน ก 2 ศึกษาวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ไม่ค่อยกว่า

1.1 วิชาบังคับ

รายวิชา	หน่วยกิต	ลงทะเบียนครั้งที่					ระดับคะแนน					AVG	ผ่าน	Credit		
		ภาคการศึกษาปี					ครั้งที่									
		1	2	3	4	5	>>	1	2	3	4	5	>>			
229503-1 :ACADEMIC WRITING	3(3-0-6)	1/59						B-						3.58(0.3)	3.50	0
229511-1 :RESEARCH METHODOLOGY AND	3(3-0-6)	2/59						B						3.09	3.50	0
229521-1 :APPLICATIONS OF TECHNOLOGY	3(3-0-6)	1/59						B+						3.58(0.3)	3.50	0
229541-1 :SECOND LANGUAGE ACQUISITION	3(3-0-6)	2/59						A						4.00	12(4.00)	0

หน่วยกิตที่ได้รับ 12 คำสุด 12 สุลสุด - คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับ 3.50 คะแนนเฉลี่ยคำสุด -

1.2 วิชาเลือก

รายวิชา	หน่วยกิต	ลงทะเบียนครั้งที่					ระดับคะแนน					AVG	ผ่าน	Credit		
		ภาคการศึกษาปี					ครั้งที่									
		1	2	3	4	5	>>	1	2	3	4	5	>>			
229501-1 :ACADEMIC STUDY SKILLS	3(3-0-6)	1/59						A						4.00	12(4.00)	0
229502-1 :ACADEMIC READING IN ENGLISH	3(3-0-6)	1/59						B+						3.58(0.3)	3.50	0
229523-1 :ONLINE SECOND LANGUAGE LEA	3(3-0-6)	3/59						A						4.00	12(4.00)	0
229542-1 :APPLIED LINGUISTICS AND LANG	3(3-0-6)	2/59						B+						3.58(0.3)	3.50	0
229543-1 :LANGUAGE TEACHING METHODS	3(3-0-6)	3/59						A						4.00	12(4.00)	0
229515-1 :RESEARCH SEMINAR IN ENGLISH	3(3-0-6)	3/59						B+						3.58(0.3)	3.50	0
229641-1 :TESTING, EVALUATION, AND ASS	3(3-0-6)	3/59						A						4.00	12(4.00)	0

หน่วยกิตที่ได้รับ 21 คำสุด 21 สุลสุด - คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับ 3.79 คะแนนเฉลี่ยคำสุด -


1.3 วิทยานิพนธ์

รายวิชา	หน่วยกิต	ลงทะเบียนครั้งที่					ระดับคะแนน					AVG	ผ่าน	Credit		
		ภาคการศึกษาปี					ครั้งที่									
		1	2	3	4	5	>>	1	2	3	4	5	>>			
229551-1 :MASTER'S THESE	15(0-0-0)	1/60	2/60	3/60	1/61	2/61	1/62	F	F	F	F	F	F			

หน่วยกิตที่ได้รับ 15 คำสุด 15 สุลสุด - คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับ 0.00 คะแนนเฉลี่ยคำสุด -

2. การสอบประมวลความรู้

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดทำเอกสารตรวจสอบจบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-08	แก้ไขครั้งที่ : 08
	วันที่บังคับใช้ : 04/01/2565	หน้าที่ : 20 จาก 21


2.2.3 พิมพ์ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระบบสำเร็จการศึกษา เมื่อนุระเบียนนักศึกษา-รายงาน ข้อ 5 ใบแสดงผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

NAME	Mr. JESSADA PAN-ON	STUDENT ID	MS940608
ชื่อ/นามสกุล	นายเจษฎา พันธอนันต์	IDENTIFICATION NUMBER	1 1996 00121 80 7
BIRTHDATE	DECEMBER 2, 1992	NATIONALITY	THAI
BIRTHPLACE	SARABURU, THAILAND	DATE OF ADMISSION	JULY 7, 2016
PREVIOUS CERTIFICATES	B.Eng. (Electrical Engineering) / JUNE 16, 2016	DATE OF GRADUATION	
INSTITUTE OF ENGINEERING		SCHOOL OF	ELECTRICAL ENGINEERING
DEGREE CONFERRED:	(Ph.D. degree)	วิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์	(วิศวกรรมไฟฟ้า)

FIRST TRIMESTER 2014			
576001	ADVANCED ELECTRICAL ENGINEERING MATHEMATICS	4	B+
576002	NUMERICAL COMPUTATION	4	B+
CREDITS EARNED = 8		TOTAL CREDITS BARRIED	8
GPA		3.50	GPAX = 3.50
SECOND TRIMESTER 2014			
576014	STATISTICAL CONTROL SYSTEMS	4	B+
CREDITS EARNED = 4		TOTAL CREDITS BARRIED	12
GPA		3.50	GPAX = 3.50
THIRD TRIMESTER 2014			
576015	NUMERICAL SYSTEM THEORY	4	B+
CREDITS EARNED = 4		TOTAL CREDITS BARRIED	16
GPA		3.50	GPAX = 3.50
FIRST TRIMESTER 2017			
576091	SLIDING MODE CONTROL SYSTEMS	4	B+
576092	MASTER THESIS SCHEME A2	5	P
CREDITS EARNED = 4		TOTAL CREDITS BARRIED	20
GPA		3.50	GPAX = 3.50
SECOND TRIMESTER 2017			
576067	ROBUST ADAPTIVE CONTROL SYSTEMS	4	A
576092	MASTER THESIS SCHEME A2	5	P
CREDITS EARNED = 4		TOTAL CREDITS BARRIED	24
GPA		4.00	GPAX = 3.58
THIRD TRIMESTER 2017			
576015	ELECTRICAL ENGINEERING SEMINAR I	1	S
576092	MASTER THESIS SCHEME A2	14	P
CREDITS EARNED = 1		TOTAL CREDITS BARRIED	25
GPA			GPAX = 3.58

NOT YET GRADUATE

THESIS TITLE :
 CONTROL OF SINGLE-PHASE GRID-CONNECTED INVERTER WITHOUT SENSING GRID-VOLTAGE


(Printed by CHANTAKAN)

(Assoc. Prof. Dr. F.angporn Kulsakuljavan)
 REGISTRAR
 DATE OF ISSUE : OCTOBER 12, 2020

2.2.4 จัดชุดเอกสารตามข้อ 2.2.1 – 2.2.3 เพื่อแนบบันทึกข้อความเพื่อนำส่งสำนักวิชา


2.2.5 จัดทำบันทึกข้อความนำส่งเอกสารตรวจสอบจบให้สำนักวิชา โดยมีเอกสารแนบตามข้อ 2.2.4 และเมื่อผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ลงนามในบันทึกข้อความแล้วให้ออกเลขหนังสือ จากนั้นนำส่งบันทึกข้อความพร้อมเอกสารตรวจสอบจบให้สำนักวิชา

3. ข้อควรระวัง

3.1 นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่จะจัดทำเอกสารตรวจสอบจบส่งให้สำนักวิชา จะต้องมีการเรียนตามโครงสร้างหลักสูตรครบถ้วนแล้วเท่านั้น

3.2 กรณีที่นักศึกษามีผลการเรียนตามโครงสร้างหลักสูตรครบถ้วนแล้ว แต่ยังไม่มีการสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ ให้จัดทำเอกสารตรวจสอบจบส่งให้สำนักวิชาหลังวันสุดท้ายของการแก้ไขระดับคะแนนตัวอักษรในภาคนั้น โดยทำบันทึกข้อความแยกต่างหากเพื่อให้สำนักวิชาดำเนินการต่อไป

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การจัดทำเอกสารตรวจสอบจบ	
	รหัสเอกสาร : WI-CES-5-08	แก้ไขครั้งที่ : 08
	วันที่บังคับใช้ : 04/01/2565	หน้าที่ : 21 จาก 21

3.3 การจัดทำเอกสารตรวจสอบจบของนักศึกษาแพทยศาสตร์ จะดำเนินการเมื่อมีเจ้าหน้าที่ของสำนักวิชาแพทยศาสตร์มาส่งระดับคะแนนตัวอักษรของนักศึกษาชั้นปีที่ 6 ซึ่งกำหนดการส่งจะไม่เหมือนกับสำนักวิชาอื่น ๆ ทั้งนี้จะต้องประสานรายละเอียดของนักศึกษาที่แจ้งจบกับเจ้าหน้าที่ของสำนักวิชาแพทยศาสตร์ เมื่อมีการมาส่งระดับคะแนนในแต่ละครั้ง

3.4 ในกรณีที่นักศึกษาบัณฑิตศึกษามาส่งเล่มวิทยานิพนธ์ แล้วตรวจสอบพบว่าชื่อวิทยานิพนธ์ไม่ตรงกับในระบบ จะต้องประสานไปที่สำนักวิชาเพื่อให้ดำเนินการทำบันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงชื่อวิทยานิพนธ์ให้ถูกต้องก่อน จึงจะดำเนินการรับส่งเล่มวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาได้

4. แบบสอบถามการปฏิบัติงาน (Check list)

การดำเนินการ	ผลการปฏิบัติ		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1. พิมพ์รายชื่อนักศึกษาทุกสำนักวิชาที่มีนักศึกษาแจ้งจบในระบบสำเร็จการศึกษา			
2. เมื่อมีการส่งระดับคะแนนตัวอักษรแล้ว พิมพ์รายชื่อนักศึกษาแจ้งจบที่มีผลการเรียนครบถ้วนเพื่อจัดทำเอกสารตรวจสอบจบ			
3. ส่งข้อมูลนักศึกษาแจ้งจบที่มีผลการเรียนครบถ้วนเข้าระบบ			
4. พิมพ์ใบปะหน้าเอกสารตรวจสอบจบ			
5. พิมพ์ Transcript ตามใบรายชื่อผู้ที่มีผลการเรียนครบถ้วน			
6. พิมพ์ใบรายงานโครงสร้างหลักสูตรตามใบรายชื่อผู้ที่มีผลการเรียนครบถ้วน			
7. นำเอกสารในข้อ 4 – 6 เย็บชุด และตรวจสอบเอกสารตามรายชื่ออีกครั้ง			
8. ทำบันทึกข้อความนำส่งเอกสารตรวจสอบจบให้สำนักวิชา			
9. จัดทำไฟล์ข้อมูลของนักศึกษาที่ส่งตรวจสอบจบให้สำนักวิชา			
10. นำส่งบันทึกข้อความพร้อมเอกสารตรวจสอบจบให้สำนักวิชา			