

ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบ	สถานภาพนักศึกษาบัณฑิตศึกษา
เลขที่เอกสาร : WI-CES-5-11	แก้ไขครั้งที่ : 09
วันที่บังคับใช้ : 14/02/2567	หน้าที่ : 1 จาก 20

วิธีการปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION)

- ชื่อเอกสาร : การตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาบัณฑิตศึกษา
- รหัสเอกสาร : WI-CES-5-11
- แก้ไขครั้งที่ : 09
- วันที่บังคับใช้ : 14/02/2567

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
Ler	4m	254
(นางบุษบา ์ชัยมงคล)	(นางบุษบา ชัยมงคล)	(นางบุษบา ชัยมงคล)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต	หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต
14/02/2567	14/02/2567	14/02/2567

<u>é</u>	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบส	ถานภาพนักศึกษาบัณฑิตศึกษา
ศูนย์บริการการศึกษา	เลขที่เอกสาร : WI-CES-5-11	แก้ไขครั้งที่ : 09
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 14/02/2567	หน้าที่ : 2 จาก 20

1. วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาขั้น บัณฑิตศึกษา

2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต จะต้องดำเนินการตรวจสอบสถานภาพของนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาขั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550, 2560 และ 2566 ซึ่งหากไม่ เป็นไปตามข้อบังคับฯ ดังกล่าวแล้ว นักศึกษาจะต้องพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

 นักศึกษาบัณฑิตตั้งแต่รุ่นปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป การสอบภาษาต่างประเทศเป็นไปตาม ข้อบังคับๆ ว่าด้วยการศึกษาขั้นบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ข้อ 32 และผลการสอบต้อง เป็นไปตามประกาศๆ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2562 ข้อ 5 – 8 ทั้งปริญญาโท และปริญญา เอก

2) การสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนักศึกษาขั้นปริญญาเอก ต้องผ่านการสอบวัดคุณสมบัติให้แล้ว เสร็จสมบูรณ์ ภายใน 6 ภาคการศึกษา นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา นักศึกษาที่สอบตก ในการสอบวัดคุณสมบัติครั้งแรก จะสอบใหม่ได้อีกหนึ่งครั้ง และหากสอบตกเป็นครั้งที่สอง จะ ยังผลให้พ้นสถานภาพนักศึกษาโดยอัตโนมัติ เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษา

- 3) การสอบประมวลความรู้ สำหรับนักศึกษาขั้นปริญญาโท ต้องผ่านการสอบประมวลความรู้ให้แล้ว เสร็จสมบูรณ์ ภายใน 4 ภาคการศึกษา (ข้อบังคับฯ พ.ศ. 2560) หรือ ภายใน 3 ภาคการศึกษา (ข้อ บังคับฯ พ.ศ. 2566) นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา นักศึกษาที่สอบตกในการสอบประมวลความรู้ครั้งแรก จะสอบใหม่ได้อีกหนึ่งครั้ง และหากสอบตก เป็นครั้งที่สอง จะยังผลให้พ้นสถานภาพนักศึกษาโดยอัตโนมัติ
- 4) การอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาขั้นปริญญาเอก ต้องขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้ ภายใน 7 ภาคการศึกษา และขั้นปริญญาโทต้องขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้ภายใน 5 ภาค การศึกษา (ข้อบังคับฯ พ.ศ.2560) หรือ ภายใน 4 ภาคการศึกษา (ข้อบังคับฯ พ.ศ.2566) นับตั้งแต่ ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา
- 5) นักศึกษาทดลองศึกษา ที่มีผลการศึกษาไม่เป็นไปตามเงื่อนไขให้ทดลองศึกษา
- 6) นักศึกษาสามัญที่มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 ต่อเนื่องกันสองภาคการศึกษา
- 7) การให้นักศึกษายุติการศึกษาเนื่องจากไม่มีความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

ในการดำเนินการดังกล่าวมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

 การบันทึกระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการสอบวัดคุณสมบัติ การสอบประมวลความรู้ ละการอนุมัติ โครงร่างวิทยานิพนธ์

เมื่อได้รับประกาศผลการคัดเลือกนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา จากฝ่ายรับนักศึกษา ฝ่ายประมวลผล และข้อมูลบัณฑิตจะดำเนินการบันทึกระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการสอบของนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิต ใน

	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบ	สถานภาพนักศึกษาบัณฑิตศึกษา
ศูนย์บริการการศึกษา	เลขที่เอกสาร : WI-CES-5-11	แก้ไขครั้งที่ : 09
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 14/02/2567	หน้าที่ : 3 จาก 20

ระบบทะเบียนและประเมินผล โดยจะบันทึกประมาณสัปดาห์ที่ 2 หลังจากวันเปิดภาค ดำเนินการดังนี้

เลือกระบบประมวลผล

SEUUNELIUEUและประเมินผล ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี Welcome to office of the registrar	TEST 2010
ระบบบริการการศึกษา (REG)	

۵	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบสถ	ถานภาพนักศึกษาบัณฑิตศึกษา
ศูนย์บริการการศึกษา	เลขที่เอกสาร : WI-CES-5-11	แก้ไขครั้งที่ : 09
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 14/02/2567	หน้าที่ : 4 จาก 20

เมนู ระบบงานบัณฑิตศึกษา /ปริญญา2

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อูจินารกลาย University of Technology	🔜 REG:F60-09-12 วัดผลและประมวล	າຝລ
ระบบงานวัดผล ระบบงานวัดผล-รายงาน ระบบงานจัดสอบ รายงานจัดสอบ ระบบตัดเกรด ระบบงานบัณฑิตศึกษา/ปริญร ระเบียนนักศึกษา รายงานจัดสอบ2 รายงานอื่นๆ ระบบรายงานดัวกก.คุมสอบ	 ข้อมูล Compre/Qualify/Foreign Lang/Proposal บันทึกระยะเวลาสอบ บันทึกระยะเวลาสอบ เป็นชุด บันทึกผลการสอบ Comprehensive (แพทย์) รายงาน รายงานผลการอนุมัติการสอบ Compre/Qualify/Foreign รายงานผลการสอบ Comprehensive (แพทย์) รายงานผลการสอบ Comprehensive (แพทย์) 	
PREVIEW REPORT Vision Net Update		LI N N
SINCE: 21/11/57 15:42 PASSWORD		EM
BREAK LOGOUT	Enter number	

เลือกข้อ 2. บันทึกระยะเวลาสอบเป็นชุด

ะดับ 2 : ปริญ	ดับ 2:ปริญญาโท 🤟 สำนัก 💛 หลักสูตร			 ประเภทการสอบ C:การสอบประมวลความรู้ 					
ระบ === ภาค/ปีเริ่มสอบ ภาค/ปีสิ้นสุด		ภาค/ปีสิ้นสุด	วันสิ้นสุด ตั้งแต่ 06/02/2567		ถึง	เลือกรายชื่อ			
उभेंत ∙	นักศึกษา	• апчи: • GPA •	หลักสูตร	+ usr + 1/2500	Immunol Division Immunol Division<	สอบผ่าเ + วันเริ่มดัน + วันสับสุด + วันอนุมัติ •			

DOCUMENT CONTROL ISO-CES docx

	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบส	ถานภาพนักศึกษาบัณฑิตศึกษา
ศูนย์บริการการศึกษา	เลขที่เอกสาร : WI-CES-5-11	แก้ไขครั้งที่ : 09
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 14/02/2567	หน้าที่ : 5 จาก 20

- เมื่อปรากฏหน้าจอดังภาพ ให้ระบุ ภาคที่เข้า ปีที่เข้า ระดับ ประเภทการสอบ

- กรณีเรียนเป็นภาคการศึกษา ใส่ภาค/ปีการศึกษา เริ่มสอบ และภาค/ปีการศึกษา สิ้นสุด เช่น 2/2566 หรือ

กรณีเรียนเป็นปีการศึกษาให้ใส่ วันสิ้นสุดตั้งแต่ ถึง...... โดยสามารถเลือกวันได้จากตารางวันที่ ดัง

ตัวอย่างในรูป

- คลิก	เลือกรายชื่อ	จะปรากฏกล่องข้อความ	นำเข้าข้อมูลเป็นระดับ	้ เลือก	OK
			ОК		

หมายเหตุ นักศึกษาระดับปริญญาโท หากเป็นแผน ข หรือ แผน 2 แบบวิชาชีพ ต้องนำภาคการศึกษาสุดท้ายที่ สอบประมวลความรู้ออก (เพราะจะสอบหลังจากเรียนครบหลักสูตรจึงกำหนดไม่ได้) และไม่ต้องกำหนด ระยะเวลาการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (เพราะไม่ได้ทำวิทยานิพนธ์)

2. การบันทึกระยะเวลาสอบผ่าน

โดยหากนักศึกษาได้สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ หรือ การสอบวัดคุณสมบัติ หรือ ได้รับ อนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ เรียบร้อยแล้ว สำนักวิชาจะแจ้งผลมายังศูนย์บริการการศึกษาเพื่อบันทึก ข้อมูลการสอบ ดำเนินการดังนี้

1) เลือกระบบประมวลผล เมนู ระบบงานบัณฑิตศึกษา เลือกข้อ 1. บันทึกระยะเวลาสอบ



DOCUMENT CONTROL ISO-CES docx



2) พิมพ์เลขประจำตัวนักศึกษา ในช่อง "ระบุรหัส" กด Enter

สฐากธรรรณสมแข [มีที่// มีชีซีชีชีม ธิกาส์/อีเป ร้อ นางสาวอัจจิรา จันทร์สูงเนิน ระดับ ปริญญาตรี เทพาวิชา อนามัยสังแวดล้อม-2546 ม.ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สีราภรณ์ โพธิวิชยานนท์ เผนการศึกษา -			I	ระบุรหัส สำนัก ส่านักวิชาแพทยศาสตร์ ปีเข้า-ภาค 2553 - <u>1</u> GPA <u>2.19</u> สถานะ กำลังศึกษา				
ประเภทการสอบ 👻	เริ่มสอบปี/ภาค 🗸	สิ้นสุดปี/ภาค 🗸	สอบผ่านปี/ภาค 🗸	ວັนເริ່ມต้น 🗸	- วันสิ่นสุด -	อนุมัติเมื่อ	-	Remark
-								
cordulat d 1 of 1	N N NY W No	Filter Coard						

 จะปรากฏข้อมูลของนักศึกษา ตามหน้าจอดังภาพ ให้ใส่ ภาค/ปีการศึกษา ที่สอบผ่าน ลงในช่อง สอบผ่านปี/ภาค หรือ ใส่วันที่ได้รับอนุมัติผลสอบ ตามประเภทการสอบ หรือ ถ้าได้รับอนุมัติให้ ขยายระยะเวลาสอบให้ระบุในช่องหมายเหตุ หากขยายมากกว่า 1 ครั้ง ให้ใส่ครั้งที่ด้วย

									,
ła	นางสาววิภารัตน์	วรพิทย์พงศ์		ระดับ ปริญญาโท			ส่านัก ส่	านักวิชาวิทยาศาสตร	5
ก	ขาวิชา คณิตศาส	ตร์ประยุกต์- แผน ก	(2)			ปีเข่	า-ภาค 2555	- 1 0	GPA 3.46
. .1	ที่ปรึกษา รองศา	สตราจารย์ ดร.ประ	กาศรี อัศวกุล			ឥ	าานะ_กำลังศึกษา	1	
IN	นการศึกษา -								
1	ประเภทการสอบ 👻	เริ่มสอบปี/ภาค 🗸	สิ้นสุดปี/ภาค	สอบผ่านปี/ภาค 🗸	วันเริ่มต้น	-	วันสิ้นสุด 👻	อนุมัติเมื่อ 🚽	Remark
	C : Compreher 👻	1/2555	3/2556	3/2556					U1=2/56 ขอขยายเวลาจาก
4	S : Proposal	1/2555	1/2557	1/2557					ขอขยายจาก 3/56 อีก 1 ภา
L									

	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบส	ถานภาพนักศึกษาบัณฑิตศึกษา
ศูนย์บริการการศึกษา	เลขที่เอกสาร : WI-CES-5-11	แก้ไขครั้งที่ : 09
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 14/02/2567	หน้าที่ : 7 จาก 20

กรณีเป็นผลสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ ให้ดำเนินการบันทึกผลการสอบ โดยการใส่เกรด S ในรายวิชาต่าง ๆ ได้แก่ การสอบประมวลความรู้ วิชา 900001 การสอบวัดคุณสมบัติ วิชา 900002 (เลือก QUALIFYING EXAMINATION) โดยดำเนินการบันทึกเกรด ดังนี้

1) เลือกเมนู ระบบงานวัดผล ข้อ 4: เกรด – โอนย้าย รายวิชา

วัดผล	าและประมวลผล		
U.S.	<mark>หาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุร</mark> Suranaree University of Tech	រាទី REG:F60-01-09 រិ័លស prgTRANSFERByCOURSE រិ័លស	ลและประมวลผล
5	ะบบงานวัดผล	บันทึกเกรด / ผล	
5	ะบบงานวัดผล-รายงาน	1 : เกรด	
5	ะบบงานจัดสอบ	2 : เกรดรายนักศึกษา	
5	ายงานจัดสอบ	3 : เกรด - โอนย้าย	
5	ะบบตัดเกรด	4 : เกรด - โอนย้าย รายวิชา	(/)
5	ะบบงานบัณฑิต/ปริญญ	2 5 : แก้ไขแบบการศึกษา-วิชาเรียนแทน	
5	ะเบียนนักศึกษา	6 : เปลี่ยนเกรดรายเกรด	
5	ายงานจัดสอบ2	7 : สร้างแฟ้มกรอกเกรด	0
5	ายงานอื่นๆ	8 : จองเวลาตรวจOMR	-
9	ชองข้อสอบ/กก.คุมสอบ		Σ
5	ายงานตัวกก.คุมสอบ X	9 : ส่งเขา TRANSCRIPT	
5	ายงานอื่นๆ (2)	10 : สิงเขา TRANSCRIPT ต่ามเกรด	
		12 : ส่งเข้า TRANSCRIPT (CONTROL CODE CHECK)	
		13 : ส่งเข้า TRANSCRIPT รายวิชาโลงเย้าย	
	VisionNet Version	.0 14 : ตรวจผลการส่งเข้า TRANSCRIPT	m
	USER: BUSABA	15 : ตรวจประวัติการส่งเข้า TRANSCRIPT	2
	SINCE: 22/01/64 09:36	16 : โอน GPAX เข้า SUTSTATICGPA	
	PASSWORD	17 : (นศ แพทย์ปี 4 5 6) โอน GPAX เข้า SUTSTATICGP	A
	BREAK		
	LOGOUT		Enter number

 ใส่ปี ภาค และรายวิชาที่ต้องการ และใส่เลขประจำตัวนักศึกษา ใส่เกรด S ในช่อง Ent.1* (เลือกช่อง บันทึกครั้งที่ 1) และ Ent.2* (เลือกช่อง บันทึกครั้งที่ 2)

เทียบโอนรายภาค
53 ภาค 2
สถานะ -
ส่งแล้ว
;e

	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบสะ	ถานภาพนักศึกษาบัณฑิตศึกษา
ศูนย์บริการการศึกษา	เลขที่เอกสาร : WI-CES-5-11	แก้ไขครั้งที่ : 09
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 14/02/2567	หน้าที่ : 8 จาก 20

- 3) ส่งเกรดเข้า Transcript โดยเลือกข้อ 13 : ส่งเข้า Transcript รายวิชาโอนย้าย
 - วัดผลและประมวลผล

มหาวิทยาลัยเทคโนโล Suranaree University of	<mark>ยีสุรนารี</mark> Technology	🗐 REG:F60-01-25 prgTRANSCRIPTCOURSETRANS วัดผลและประมวลผล
ระบบงานวัดผล		บันทึกเกรด / ผล
ระบบงานวัดผล-รายง	งาน	1 : เกรด
ระบบงานจัดสอบ		2 : เกรดรายนักศึกษา
รายงานจัดสอบ		3 : เกรด - โอนย้าย
ระบบตัดเกรด		4 : เกรด - โอนย้าย รายวิชา ທ
ระบบงานบัณฑิต/ปริ	ญญา2	5 : แก้ไขแบบการศึกษา-วิชาเรียนแทน ──────
ระเบียนนักศึกษา		6 : เปลี่ยนเกรดรายเกรด
รายงานจัดสอบ2		7 : สร้างแฟ้มกรอกเกรด
รายงานอื่นๆ		8 : จองเวลาตรวจOMR –
ชองข้อสอบ/กก.คุมส	สอบ	TRANSCRIPT
รายงานตัวกก.คุมสอ	บ XX	9 : สงเขา TRANSCRIPT
รายงานอื่นๆ (2)		10: สงเขา TRANSCRIPT ตามเกรด
		11 : สงเขา TRANSCRIPT เป็นชุด
PREVIEW REPORT		
VisionNet	sion :1.0	13 : สงเขา TRANSCRIPT รายวชา เอนย่าย
	ate	14: обланалься или т RANSCRIPT
SINCE: 22/01/64 09:3	6	IS: ดรวจบระวัตการสงเขา TRAINSCRIP1
PASSWORD		16: LON GRAX LON SUTSTATICGPA
RDEAM	_	17 : (นด แพทยบ 4 5 6) เอน GPAX เขา SUISTATICGPA
DREAK	_	
LOGOUT		Enter number

 ใส่ปี ภาค และรายวิชาที่ต้องการ เลือกปุ่มพร้อมส่ง จะปรากฏข้อมูลนักศึกษาที่ต้องการส่งเกรด ใส่ ข้อมูลในช่อง อ้างอิง เช่น เลขที่หนังสือ เป็นต้น กดปุ่ม ส่งรายการ

I prgTRANSCRIPTCOURSETRANS		- X						
ส่งรายการเข้า TRANSCRIPT - ตามรายวิชา								
<u>C รายวิชา</u> 900002 QUALIFYING EXAMINATION -2 หน่วยกิด <u>0 (0-0-0) ปี</u> 2563 ภาค 2								
จำนวนนศ. 1 ส่งแล้ว 1 เปลี่ยนแ	เปลง 0 ยังไม่ตรง <mark>0</mark> ตรง	งกันแล้ว <u>0> อ้างอิง 7411(4)/17</u>						
รายชื่อนศ. 💿 ทั้งหมด 🔿 พร้อมส่ง		ส่งรายการ						
∠ รหัส - ชื่อ	 ระบบ - หน่วยกิด - เกรดเด็: 	ีม - Ent.1 - Ent.2* - ผล - ได้รับ - สถานะ -						
D6110512 ยุรดิกานด์ จันทรวิกรณ์	SU 0 S	S S ส่งแล้ว 0 10						

<u>หมายเหตุ</u> กรณีเป็นการส่งครั้งแรก ไม่ต้องเลือกปุ่มพร้อมส่งก็ได้ และหากต้องการตรวจสอบผลการให้ เข้าหน้าเว็บ reg.sut.ac.th เข้าสู่ระบบ และเลือกเมนู ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา และดูที่ผลการศึกษา



3. รายงานผลการสอบผ่าน

สามารถตรวจสอบข้อมูล การสอบผ่าน การครบระยะเวลาสอบ จากรายงานผลการสอบได้ดังนี้ เมนูระบบงานบัณฑิตศึกษา เลือก 4:รายงานผลการอนุมัติผลสอบ

วัดผลและประมวลผล	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปรับเวลาaree University of Technology	🏶 REG:R60-09-21 วัดผลและประมวลผล
ระบบงานวัดผล ระบบงานวัดผล-รายงาน ระบบงานจัดสอบ รายงานจัดสอบ ระบบดัตเกรด ระบบงานบัณฑิตศึกษา/ปริญเ ระเบียนนักศึกษา รายงานจัดสอบ2 รายงานอื่นๆ ระบบรายงานดัวกก.คุมสอบ	ห้อมูล Compre/Qualify/Foreign Lang/Proposal1 : บันทึกระยะเวลาสอบ2 : บันทึกระยะเวลาสอบ เป็นชุด3 : บันทึกผลการสอบ Comprehensive (แพทย์)รายงาน4 : รายงานผลการสอบ Comprehensive (แพทย์)5 : รายงานผลการสอบ Comprehensive (แพทย์)ระบบปริญญาในที่ 26 : บันทึกข้อมูลนักศึกษาปริญญาใบที่ 27 : รายงานตลการสอบรายวิชาโอน8 : ใบแสดงผลการศึกษาปริญญาใบที่ 2 (transcript)9 : ใบแสดงผลการศึกษาปริญญาใบที่ 2 ไทย(transcript)
PREVIEW REPORT VisionNet Version :1.0 Update USER: JARUNYA SINCE: 21/11/57 17:00 PASSWORD BREAK	ч U I Т Е М
LOGOUT	Enter number

จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

🔳 รายงานผลการอนุมัติเ	การสอบบัณฑิตศึกษา		23		
กรุณาเอือก	เรื่อนใช				
- ระดับ	1 : - 2 : ปริญญาโท	~		เลือก	ระดับ
สำนักวิชา ประเภทการสอบ	10100 : สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	~			สำนักวิชา ประเภทการสอบ
 ปี/ภาคสิ้นสุด เดือน/ปีสิ้นสุด ตั้ง ถึง 	เช่น 3/2565 เช่น 9/2565 3/2566 = 1 ก.ย.2565 - 31 มี.ค.2	566			ปีทีสินสุด (ภาค/ปี การศึกษา) หรือ เดือน/ปีที่สิ้นสุด ตั้งแต่ถึง
PREVIEW	repStudentThesisSchedu PROC	ESS			กด PROCESS

				วิธี	รี่การป	ฏิบัติงา	น : การตรวจสอบสะ	ถานภาพนักศึกษาบัณฑิตศึ
ศนย์บริการการศึกษา			เล	ขที่เอก	เสาร :	WI-CES-5-11	แก้ไขครั้งที่ : 09	
	ม	หาวิทยาลัยเทคโนโ	ลยีสุรนารี	ວັນ	เที่บังค้	ับใช้ :	14/02/2567	หน้าที่ : 10 จาก 20
	มหาวิท	ยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี					รมสงบรเหต	การอนุมัติการสอบบัณฑิตศึกษา
٩	2, ວັດผลแล	ะประมวลผล	C : 935	asules	ແດດຄາວນຄໍ້	,		สนสุดภาคการศกษา 2/2566
, en	รหัส	ชื่อ- สกล	สาขาวิชา เชื่	สอบปีภาค มสอบปีภาค	ลั้นสดปีภา <i>ค</i>	า สอบผ่านปีภา	9 Remark	1800 2 . Ditgig itm
		10100 : สำนักวิช	าวิทยาศาสตร์					
1	M6403089	นางสาวพรรณที่ภา สวัสดิ์หมื่นไวย	เคมี-เผน ก 2 (หลักสุตรนานาชาติ)	3/2564	2/2566		ขยายระยะ เวลาจาก 1/2566 ไป 1 ภาค ครั้	ังที่ 2
2	M6500535	นางสาวจันทรรัตน์ ตีบกลาง	ภูมิสารสนเทศ-แผน n 2 (หลักสูตรนานาชาติ)	1/2565	2/2566		ชยายระยะ ผลาจาก 1/2566 ไป 1 ภาค ครั้	ังที่ 1
3	M6500559	นางสาวพี่ระญาณ์ จิระพิพัฒนาพร	จุดชีววิทยา-แผน ก 2	1/2565	2/2566	2/2566	ของยายจากภาค 1/2566 ออกไป 1 ภาค	
4	M6500597	นางสาวศศีรร สันติกุลรานี	บูรณาการด้านวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม- แผน ก 2 (สหวิทยาการ)	1/2565	2/2566		/2566 ซอกไป 1 ภาค	
5	M6500603	นายอนุพด สุวรรณไตรย์	บูรณาการด้านวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม- แผน ก.2 (สหวิทยาการ)	1/2565	2/2566		ขยายสะยะ ผลาจาก 1/2566 ไป 1 ภาค คลื่	र्र्श्त 1
6	M6500689	นายรชฎ ใจกล้า	เคมี-เผน ก 2 (หลักสูตรนานาชาติ)	1/2565	2/2566	1/2566	ขยายระยะ เวลาจาก 1/2566 ไป 1 ภาค ครั้	ังที่ 1
7	M6500726	นางสาวประภัสรา ม่วงโสภา	เคมี-แผน ก 2 (หลักสูตรนานาชาติ)	1/2565	2/2566	1/2566	รยายระยะ เวลาจาก 1/2566 ไป 1 ภาค ครั้	ั้งที่ 1
8	M6500733	นายศฤงคาร ศรีพรหม	ชีวเคมีและเทคโมโลยีชีวเคมี-แผน n 2 (หลักสูตรนานาชาติ)	1/2565	2/2566	2/2566	ขยายระยะเวลาจาก 1/2566 ไป 1 ภาค ครั้	
9	M6500740	นายภูรินทร์ สุรโชติมงคล	เคมี-แผน n 2 (หลักสูตรนานาชาติ) 	1/2565	2/2566	2/2566	รยายระยะ เวลาจาก 1/2566 ไป 1 ภาค ครั้	ังที่ 1
10	M6501709	นางสาวศรูตา จงงาม	คณิตศาสตร์ประยุกต์-เหน n 2 (หลักสูตร นานาชาติ)	2/2565	2/2566			
11	M6501716	นายวุธินันท์ จิรสิริพิพัฒน์	คณิตศาสตร์ประยุกต์-แหน n 2 (หลักสูตร นานาชาติ)	2/2565	2/2566			
PEG	R60-09-21 (s:	ะบบงานบัณฑิต/ปริญญา2)						06/02/67 14:21 หน้า 1/ 2

หมายเหตุ ยังไม่มีกรณีเรียนเป็นปีการศึกษา จึงไม่มีตัวอย่างภาพให้แสดง

4. การติดตามข้อมูลผลการสอบต่าง ๆ จากสำนักวิชา ดำเนินการดังนี้

- ทำบันทึกส่งให้สำนักวิชาประมาณวันสุดท้ายของการสอบประจำภาคของแต่ละภาคการศึกษา โดย จะแนบรายงานผลการอนุมัติการสอบบัณฑิตศึกษา (ดังภาพด้านบน) ของภาคการศึกษานั้น แจ้งให้ คณบดี/หัวหน้าสาขาวิชา ทราบข้อมูลของนักศึกษาที่ครบระยะเวลาการสอบต่าง ๆ แต่ยังไม่มีผล สอบ เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้ที่คณบดีมอบหมาย ดำเนินการติดตามการสอบ หรือขยายระยะเวลาสอบ โดยจะกำหนดวันที่ให้ส่งผลกลับมา ภายใน 4 สัปดาห์ของภาคการศึกษาถัดไป (ตามมติสภา วิชาการครั้งที่ 3/2552 วันที่ 26 ก.พ. 2552 มีมติว่า ให้ส่งผลสอบไม่ช้ากว่า 4 สัปดาห์แรกของภาค การศึกษาถัดไป)
- เมื่อถึงกำหนดวันที่ระบุ สำนักวิชาไม่แจ้งผลสอบ หรือ ขยายระยะเวลาสอบมาตามกำหนด จะ ดำเนินการจัดทำประกาศฯ พ้นสถานภาพนักศึกษา ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาขั้น บัณฑิตศึกษา ดังตัวอย่างดังนี้

	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบสะ	าานภาพนักศึกษาบัณฑิตศึกษา
ศูนย์บริการการศึกษา	เลขที่เอกสาร : WI-CES-5-11	แก้ไขครั้งที่ : 09
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 14/02/2567	หน้าที่ : 11 จาก 20

ประกาศพ้นสถานภาพนักศึกษา เนื่องจากไม่ได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบประมวลความรู้ การสอบภาษาต่างประเทศ

The normal laboration of the second sec					
ประ	ะกาศมหาวิทยาลัยเทคโ	นโลยีสูฐนารี			
เรื่อง ให้นักศึกษาระเ	ลับมหาบัณฑิตบัณฑิตห้	<i>่</i> นสถานภาพการเป็นนักศึกษา			
- ด้วยเล สำนักวิชาว	ขประจำตัว	นักศึกษาระดับมหาบัณฑิต หลักสูตร นักศึกษาระดับมหาบัณฑิต หลักสูตร			
ถารศึกษา นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เ ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา	เมลามาระ เข้าศึกษา (เข้าศึกษาเมื่ ปัสุรุนารี ว่าด้วยการศึกษ	แต่รับอนุมตเครงรางรางรายานพนธราาอเน 5 ราค อภาคการศึกษาที่ปีการศึกษา) ภาขั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 ข้อ 29.1 จะต้อง			
อาศัยอำนาจตามความในมาตร ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสูรูเ ศูนย์บริการการศึกษา ลงวันที่ 30 ธันว ว่าด้วยการศึกษาขั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาระดับมห	รา 24(1) แห่งพระราชบั นารีที่ 757/2542 เรื่อ าคม 2542 ประกอบกับ 2560 ข้อ 29.1 จึงให้. หาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเ	ัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสูฐนารี พ.ศ. 2533 ง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานของ ความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสูฐนารี เลขประจำตัว ทคโนโลยีสูฐนารี			
ทั้งนี้ นับตั้งแต่สิ้นภาคการศึกษ	ษาที่ ปีการศึกษา	เป็นต้นไป			
ประกาศ ณ วันที่					
	(ผู้อำนวยก) กรศูนย์บริการการศึกษา			



ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาบัณฑิตศึกษาเลขที่เอกสาร : WI-CES-5-11แก้ไขครั้งที่ : 09วันที่บังคับใช้ : 14/02/2567หน้าที่ : 12 จาก 20



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสูฐนารี เรื่อง ให้นักศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิตบัณฑิตพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ด้วย.....นักศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรนักศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรนี้ทางการที่กษามิพนธ์ภายใน 7 ภาค การศึกษา นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา (เข้าศึกษาเมื่อภาคการศึกษาที่......ปีการศึกษา.....ป ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสูฐนารี ว่าด้วยการศึกษาขั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 **ข้อ 29.2** จะต้อง พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ทั้งนี้ นับตั้งแต่สิ้นภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา



ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบสถ	ถานภาพนักศึกษาบัณฑิตศึกษา
เลขที่เอกสาร : WI-CES-5-11	แก้ไขครั้งที่ : 09
วันที่บังคับใช้ : 14/02/2567	หน้าที่ : 13 จาก 20



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสูรูนารี เรื่อง ให้นักศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิตพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ด้วย.....นักศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรนักศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรนี้ทางการที่กษา.....นี่มีสามารถสอบวัดคุณสมบัติให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ภายใน 6 ภาคการศึกษา นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา (เข้าศึกษาเมื่อภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา.......) ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสูฐนารี ว่าด้วยการศึกษาขั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 **ข้อ 28.2** จะต้อง พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ทั้งนี้ นับตั้งแต่สิ้นภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา



ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาบัณฑิตศึกษา					
เลขที่เอกสาร : WI-CES-5-11	แก้ไขครั้งที่ : 09				
วันที่บังคับใช้ : 14/02/2567	หน้าที่ : 14 จาก 20				



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสูฐนารี เรื่อง ให้นักศึกษาระดับมหาบัณฑิตพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ด้วย......นักศึกษาระดับมหาบัณฑิต หลักสูตรนักศึกษาระดับมหาบัณฑิต หลักสูตรนี้ทำนักวิชา.....นี้มีสามารถสอบประมวลความรู้ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ภายใน 4 ภาค การศึกษา นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา (เข้าศึกษาเมื่อภาคการศึกษาที่นี้ ปีการศึกษา.....บ) ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสู<u>ร</u>นารี ว่าด้วยการศึกษาขั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 **ข้อ 27.2** จะต้อง พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ทั้งนี้ นับตั้งแต่สิ้นภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

(.....) ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

I

٨	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาบัณฑิตศึกษา			
ศูนย์บริการการศึกษา	เลขที่เอกสาร : WI-CES-5-11	แก้ไขครั้งที่ : 09		
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่บังคับใช้ : 14/02/2567	หน้าที่ : 15 จาก 20		

นักศึกษาทดลองศึกษา

- เมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษามีผลการเรียนเป็นไปตามเงื่อนไขการรับเข้าศึกษาให้ดำเนินการปรับ ประเภทนักศึกษาเป็น "สามัญ" ดำเนินการดังนี้
 - เข้าระบบฐานข้อมูลหลัก เลือก 2 : บันทึกระเบียนนักศึกษา เพิ่มเติม

ระบบฐานข้อมูลหลัก		
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี Suranaree University of Technology	REG:F10-10-02 prgSTUDENTBIOENTRY	ระบบฐานข้อมูลหลัก
ระเบียนนักศึกษา	ข้อมูลนักศึกษา	
ระบบโอนย้ายสาขา	1 : บันทึกระเบียนนักศึกษา	
รายงานนักศึกษา	2 : บันทึกระเบียนนักศึกษา เพิ่มเติม	
รายงานนักศึกษา-2	3 : บันทึกประวัตินักศึกษา	
ระเบียนวิชาการ	4 : บันทึกถ่ายภาพ Barcode ใหม่	
ระเบียนอาจารย์-เจ้าหน้าที่	5 : บันทึกกลุ่มนักศึกษา	
ระเบียนกิจกรรม	6 : สอบถามระเบียนนักศึกษา	
ระบบจัดการนักศึกษาใหม่	7 : ตรวจสอบประวัดินักศึกษา	0

 เลือก F : แก้ไขประเภทและข้อมูลแผนการศึกษา ใส่เลขประจำจัวนักศึกษา และเปลี่ยนประเภท นักศึกษาเป็น สามัญ ดังภาพ

📑 prgSTUD	DENTBIOENTRY					□ ¤
บันทึกระเบียนนักศึกษา เพิ่มเติม						ข้อมูลประวัดินักศึกษา ตามปีและภาคการศึกษา
รูปแบบ	F : แก้ไขข้อมูลประเภทแล	าะแผนก	15ŕ ~ 🛛 -	• + ข่	้อมูลส่	วนตัว 🛛 ข้อมูลหลัก 🛛 🕸 📷 🖉 ระบุรหัส 🕢 M6500818 🕞 🕨
รหัส M6500818 📲 ชื่อ นาย ณัฐพงษ์ ไมดรีแพน 📲 วันที่รับเข้า						₀ วันที่รับเข้า
-	- 1:- ระดับ 2 : ปริญญาโท ระบบวัดผล 2 บัญชี คชจ 258001				มบวัดผล <u>2</u> บัญชี คชจ <u>258001</u> <u>08/08/2565</u>	
สถานภาเ	พกำลังศึกษา	ปีที่เข้า	2565	ภาค	1 หล้	กสูตร 107380102632 : วิศวกรรมโยธา ขนส่ง และทรัพยาเ 🐙 วันที่จบ/พันสภาพ
กลุ่ม	2 ภาระหนี้ <mark>D</mark>	GPAX:	3.77	ชั้นปี	1 สำร	มัก 10700 : ส่านักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ Σ
่∠ ลำดับ	। म	หัวข้อ			-	ค่า 🚽
	1 ประเภทนักศึกษา					สามัญ 🗸
	2 แผนการศึกษา					ແມນ ກ (2)
	3 ?????????????????????????????????????					

ผู่นย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาบัณฑิตศึกษา			
	เลขที่เอกสาร : WI-CES-5-11	แก้ไขครั้งที่ : 09		
	วันที่บังคับใช้ : 14/02/2567	หน้าที่ : 16 จาก 20		

 กรณีผลการเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการรับเข้าศึกษา จะต้องดำเนินการจัดทำประกาศพ้น สถานภาพนักศึกษา เนื่องจากไม่ผ่านเงื่อนไขทดลองศึกษา ตัวอย่างดังนี้



Controlled Document – CES

ผู่นย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาบัณฑิตศึกษา		
	เลขที่เอกสาร : WI-CES-5-11	แก้ไขครั้งที่ : 09	
	วันที่บังคับใช้ : 14/02/2567	หน้าที่ : 17 จาก 20	

ตัวอย่างการจัดทำประกาศพ้นสถานภาพนักศึกษาบัณฑิตศึกษากรณีอื่น ๆ ได้แก่

 กรณีนักศึกษามีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 3.00 ต่อเนื่องกัน 2 ภาคการศึกษา ดำเนินการจัดทำ ประกาศพ้นสถานภาพนักศึกษา ตัวอย่างดังนี้



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสูฐนารี เรื่อง ให้นักศึกษาระดับมหาบัณฑิต/ดุษฎีบัณฑิตพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ด้วย.....นักศึกษาระดับมหาบัณฑิต/ดุษฎีบัณฑิต หลักสูตร.....นักศึกษาระดับมหาบัณฑิต/ดุษฎีบัณฑิต ต่ำกว่า 3.00 เป็นเวลา 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสูฐนารี ว่าด้วย การศึกษาขั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 **ข้อ 36.5** จะต้องพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ทั้งนี้ นับตั้งแต่สิ้นภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

DOCUMENT CONTROL ISO-CES docx

ผู่นย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาบัณฑิตศึกษา			
	เลขที่เอกสาร : WI-CES-5-11	แก้ไขครั้งที่ : 09		
	วันที่บังคับใช้ : 14/02/2567	หน้าที่ : 18 จาก 20		

2. ประกาศพ้นสถานภาพนักศึกษา เนื่องจากไม่มีความคืบหน้าในการทำวิทยานิพนธ์



(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

ผู่นย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาบัณฑิตศึกษา			
	เลขที่เอกสาร : WI-CES-5-11	แก้ไขครั้งที่ : 09		
	วันที่บังคับใช้ : 14/02/2567	หน้าที่ : 19 จาก 20		

ทั้งนี้ หลังจากจัดทำประกาศพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาแล้ว ให้จัดทำบันทึกข้อความส่งรายชื่อพร้อมแนบ ประกาศฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบหนี้สิน กรณีมีหนี้สินให้หน่วยงานแจ้งหนี้สินไปยังส่วน การเงินและบัญชี โดยปฏิบัติตาม WI-CES-5-07

3. มติที่เกี่ยวข้อง

มติสภาวิชาการ ครั้งที่ 3/2552 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2552 เกี่ยวกับ การสอบประมวลความรู้ การสอบวัด คุณสมบัติ และการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ มีดังนี้

- การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ หากผลสอบผ่าน ให้ถือวันที่การสอบสิ้นสุดเป็นวันอนุมัติผล สอบ
- 2) การอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ ให้ถือวันที่คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบ
- ให้สำนักวิชาแจ้งผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือการขอขยายระยะเวลา ของนักศึกษาที่ครบระยะเวลาในภาคการศึกษานั้น ๆ ให้ศูนย์บริการ การศึกษาไม่ช้ากว่า 4 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

4. ข้อควรระวัง

- จะต้องตรวจสอบระยะเวลาสิ้นสุดปี/ภาค ของบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษา ขั้นบัณฑิตศึกษา ให้ถูกต้อง และไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุด เนื่องจากจะมีผลต่อการพ้นสถานภาพการเป็น นักศึกษา หากนักศึกษาไม่สามารถดำเนินการสอบให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา
- กรณีที่นักศึกษามารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่เพิ่มเติม จะต้องทำการบันทึกระยะเวลา การสอบไว้ด้วย โดยใช้เมนู 1.บันทึกผลการสอบ
- กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษา ต้องบันทึกระยะเวลาการสอบใหม่ โดยเริ่มนับ ระยะเวลาจากภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับ เป็นภาคการศึกษาแรก
- การขยายระยะเวลาการอนุมัติโครงร่าง การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบประมวลความรู้สามารถขยาย ระยะเวลาได้ตามข้อบังคับ ๆ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา
- นักศึกษาระดับปริญญาโท ที่อยู่แผน ข หรือ แผน 2 แบบวิชาชีพ ต้องนำภาคการศึกษาสุดท้ายที่สอบ ประมวลความรู้ออก และไม่ต้องกำหนดระยะเวลาการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์



5. แบบสอบทานการปฏิบัติงาน (Check list)

การดำเนินการ		สปฏิบัติ	
		ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
 ตรวจสอบประกาศรายชื่อนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา แต่ละภาค 			
การศึกษา			
 บันทึกระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุดการสอบของนักศึกษาใหม่ ของแต่ละ 			
ภาคการศึกษา			
 ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาบัณฑิตศึกษาที่ครบระยะเวลาการสอบ เมื่อสิ้น 			
ภาคการศึกษา			
 จัดส่งข้อมูลรายชื่อนักศึกษาที่ครบระยะเวลาการสอบประจำภาค 			
การศึกษา ให้สำนักวิชา			
 บันทึกผลสอบของนักศึกษาที่ครบระยะเวลาประจำภาคการศึกษา 			
6. พิมพ์รายงานสรุป			