





 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	
	เลขที่เอกสาร : WI-CES-5-11	แก้ไขครั้งที่ : 09
	วันที่บังคับใช้ : 14/02/2567	หน้าที่ : 1 จาก 20

วิธีการปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION)

ชื่อเอกสาร : การตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาบัณฑิตศึกษา
 รหัสเอกสาร : WI-CES-5-11
 แก้ไขครั้งที่ : 09
 วันที่บังคับใช้ : 14/02/2567

ผู้จัดทำ  (นางบุษบา ชัยมงคล) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 14/02/2567	ผู้ทบทวน  (นางบุษบา ชัยมงคล) หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต 14/02/2567	ผู้อนุมัติ  (นางบุษบา ชัยมงคล) หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต 14/02/2567
---	---	---

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	
	เลขที่เอกสาร : WI-CES-5-11	แก้ไขครั้งที่ : 09
	วันที่บังคับใช้ : 14/02/2567	หน้าที่ : 2 จาก 20

1. วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา

2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน


ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต จะต้องดำเนินการตรวจสอบสถานภาพของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 , 2560 และ 2566 ซึ่งหากไม่เป็นไปตามข้อบังคับฯ ดังกล่าวแล้ว นักศึกษาจะต้องพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

- 1) นักศึกษาระดับบัณฑิตตั้งแต่รุ่นปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป การสอบภาษาต่างประเทศเป็นไปตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ข้อ 32 และผลการสอบต้องเป็นไปตามประกาศฯ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2562 ข้อ 5 – 8 ทั้งปริญญาโท และปริญญาเอก
- 2) การสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาเอก ต้องผ่านการสอบวัดคุณสมบัติให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ภายใน 6 ภาคการศึกษา นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา นักศึกษาที่สอบตกในการสอบวัดคุณสมบัติครั้งแรก จะสอบใหม่ได้อีกหนึ่งครั้ง และหากสอบตกเป็นครั้งที่สอง จะยังผลให้พ้นสถานภาพนักศึกษาโดยอัตโนมัติ เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษา
- 3) การสอบประมวลความรู้ สำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาโท ต้องผ่านการสอบประมวลความรู้ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ภายใน 4 ภาคการศึกษา (ข้อบังคับฯ พ.ศ. 2560) หรือ ภายใน 3 ภาคการศึกษา (ข้อบังคับฯ พ.ศ. 2566) นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา นักศึกษาที่สอบตกในการสอบประมวลความรู้ครั้งแรก จะสอบใหม่ได้อีกหนึ่งครั้ง และหากสอบตกเป็นครั้งที่สอง จะยังผลให้พ้นสถานภาพนักศึกษาโดยอัตโนมัติ
- 4) การอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาเอก ต้องขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้ภายใน 7 ภาคการศึกษา และชั้นปริญญาโทต้องขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้ภายใน 5 ภาคการศึกษา (ข้อบังคับฯ พ.ศ.2560) หรือ ภายใน 4 ภาคการศึกษา (ข้อบังคับฯ พ.ศ.2566) นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา
- 5) นักศึกษาทดลองศึกษา ที่มีผลการศึกษาไม่เป็นไปตามเงื่อนไขให้ทดลองศึกษา
- 6) นักศึกษาสามัญที่มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 ต่อเนื่องกันสองภาคการศึกษา
- 7) การให้นักศึกษายุติการศึกษาเนื่องจากไม่มีความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

ในการดำเนินการดังกล่าวมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. การบันทึกระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการสอบวัดคุณสมบัติ การสอบประมวลความรู้ ละการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์

เมื่อได้รับประกาศผลการคัดเลือกนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา จากฝ่ายรับนักศึกษา ฝ่ายประมวลผล และข้อมูลบัณฑิตจะดำเนินการบันทึกระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการสอบของนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิต ใน

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	
	เลขที่เอกสาร : WI-CES-5-11	แก้ไขครั้งที่ : 09
	วันที่บังคับใช้ : 14/02/2567	หน้าที่ : 3 จาก 20

ระบบทะเบียนและประเมินผล โดยจะบันทึกประมาณสัปดาห์ที่ 2 หลังจากวันเปิดภาค ดำเนินการดังนี้

เลือกระบบประมวลผล



ระบบทะเบียนและประเมินผล
 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 Welcome to office of the registrar


Home Setup

ระบบบริการการศึกษา (REG)

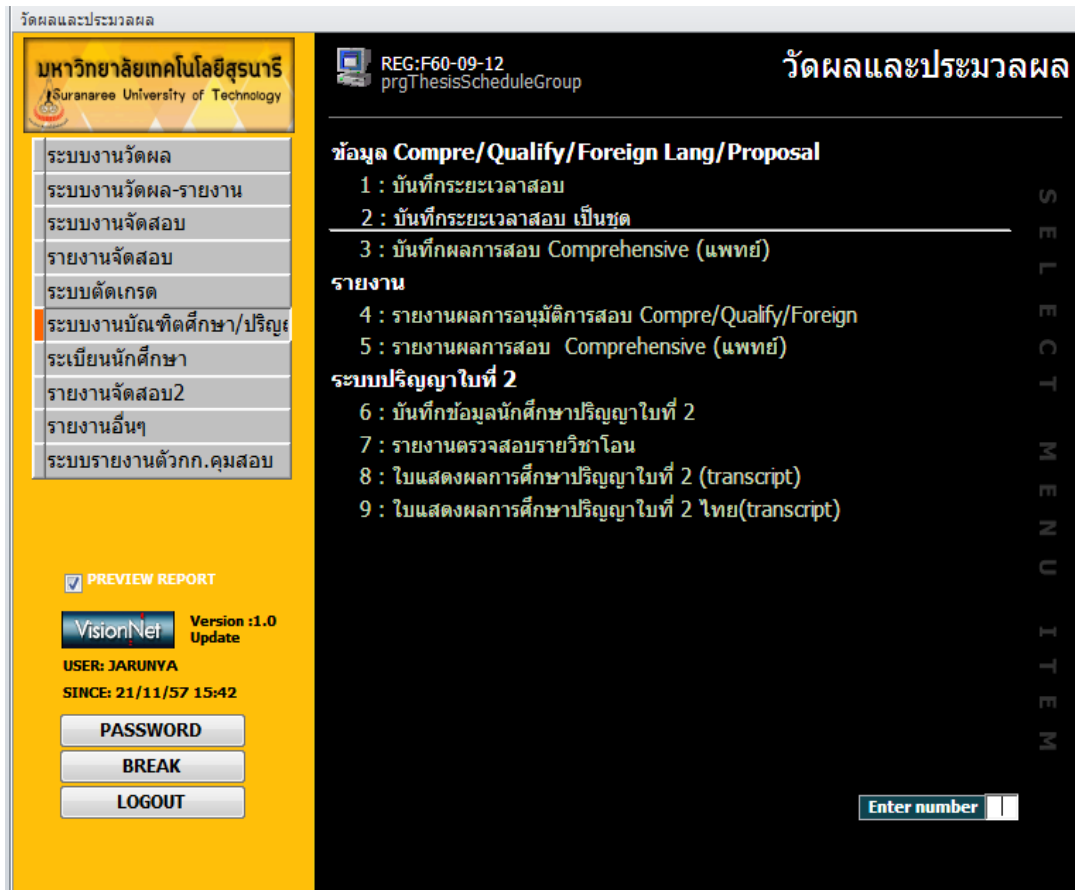
- [ระบบรับนักศึกษา](#)
- [ระบบฐานข้อมูลหลัก](#)
- [ระบบจัดตารางเรียน ตารางสอบ](#)
- [ระบบลงทะเบียน](#)
- [ระบบการเงินนักศึกษา](#)
- [ระบบประมวลผลการศึกษา](#)
- [ระบบสำเร็จการศึกษา](#)
- [ระบบงานบริการ](#)
- [ระบบประเมินอาจารย์](#)
- [ข้อมูลสถิติ](#)
- [ระบบส่วนกิจการนักศึกษา](#)
- [ระบบงานตรวจสอบเอกสาร](#)
- [ระบบหลักสตรนอกเวลา](#)
- [ระบบจองคิว](#)

Vision Net, 2014 Powered by Vision Net, 2014

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	
	เลขที่เอกสาร : WI-CES-5-11	แก้ไขครั้งที่ : 09
	วันที่บังคับใช้ : 14/02/2567	หน้าที่ : 4 จาก 20

เมนู ระบบงานบัณฑิตศึกษา /ปริญญา2



วัดผลและประมวลผล

REG:F60-09-12
prgThesisScheduleGroup

ข้อมูล Compre/Qualify/Foreign Lang/Proposal

- 1 : บันทึกระยะเวลาสอบ
- 2 : บันทึกระยะเวลาสอบ เป็นชุด
- 3 : บันทึกผลการสอบ Comprehensive (แพทย์)

รายงาน

- 4 : รายงานผลการอนุมัติการสอบ Compre/Qualify/Foreign
- 5 : รายงานผลการสอบ Comprehensive (แพทย์)

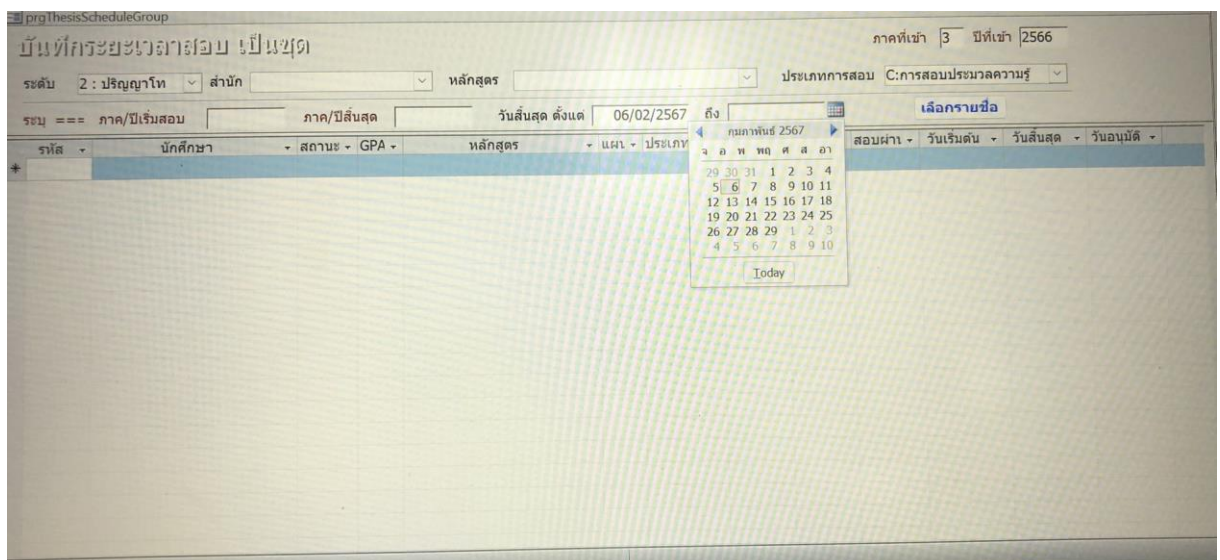
ระบบปริญญาใบที่ 2

- 6 : บันทึกข้อมูลนักศึกษาริญาใบที่ 2
- 7 : รายงานตรวจสอบรายวิชาโอน
- 8 : ใบแสดงผลการศึกษาริญาใบที่ 2 (transcript)
- 9 : ใบแสดงผลการศึกษาริญาใบที่ 2 ไทย(transcript)

SELECT MENU ITEM

Enter number

เลือกข้อ 2. บันทึกระยะเวลาสอบเป็นชุด



prgThesisScheduleGroup

บันทึกระยะเวลาสอบ เป็นชุด

ภาคที่เข้า 3 ปีที่เข้า 2566

ระดับ 2 : ปริญญาโท สำนัก หลักสูตร ประเภทการสอบ C:การสอบประมวลความรู้


รวม == ภาค/ปีเรียนสอบ ภาค/ปีสิ้นสุด วันสิ้นสุด ตั้งแต่ 06/02/2567 ถึง

เลือกรายชื่อ

สอบผ่าน - วันเริ่มต้น - วันสิ้นสุด - วันอนุมัติ

Today

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	
	เลขที่เอกสาร : WI-CES-5-11	แก้ไขครั้งที่ : 09
	วันที่บังคับใช้ : 14/02/2567	หน้าที่ : 5 จาก 20

- เมื่อปรากฏหน้าจอดังภาพ ให้ระบุ ภาคที่เข้า ปีที่เข้า ระดับ ประเภทการสอบ
- กรณีเรียนเป็นภาคการศึกษา ใส่ภาค/ปีการศึกษา เริ่มสอบ และภาค/ปีการศึกษา สิ้นสุด เช่น 2/2566 หรือกรณีเรียนเป็นปีการศึกษาให้ใส่ วันสิ้นสุดตั้งแต่ ถึง..... โดยสามารถเลือกวันได้จากตารางวันที่ ดังตัวอย่างในรูป

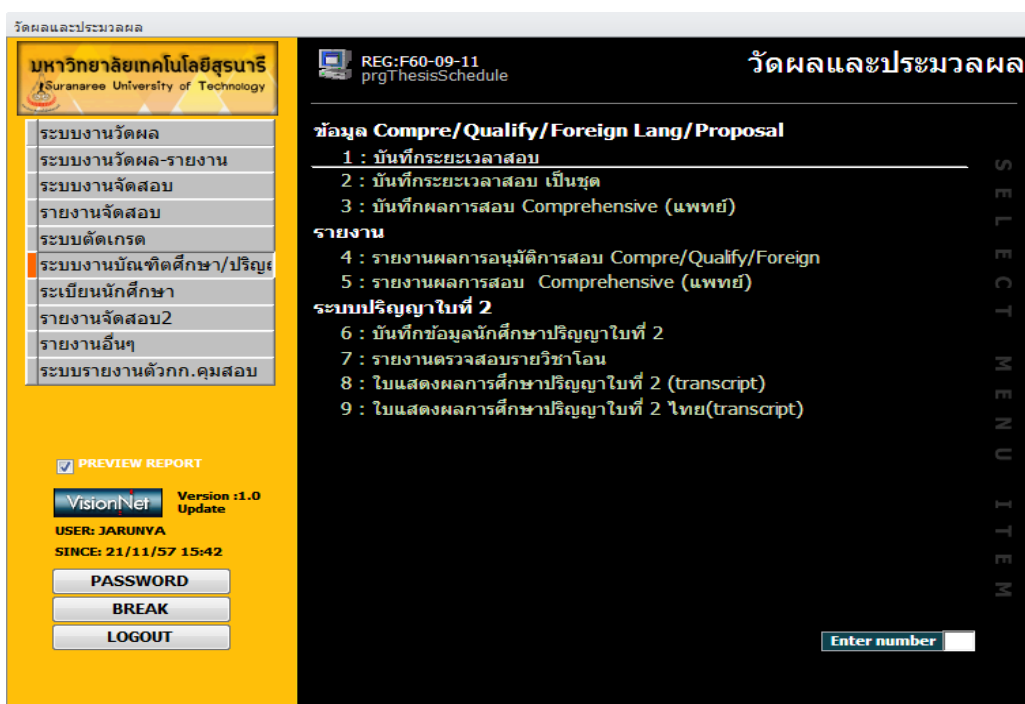
- คลิก จะปรากฏกล่องข้อความ เลือก OK

หมายเหตุ นักศึกษาระดับปริญญาโท หากเป็นแผน ข หรือ แผน 2 แบบวิชาชีพ ต้องนำภาคการศึกษาสุดท้ายที่สอบประมวลความรู้ออก (เพราะจะสอบหลังจากเรียนครบหลักสูตรจึงกำหนดไม่ได้) และไม่ต้องกำหนดระยะเวลาการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (เพราะไม่ได้ทำวิทยานิพนธ์)


2. การบันทึกระยะเวลาสอบผ่าน

โดยหากนักศึกษาได้สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ หรือ การสอบวัดคุณสมบัติ หรือ ได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ เรียบร้อยแล้ว สำนักวิชาจะแจ้งผลมายังศูนย์บริการการศึกษาเพื่อบันทึกข้อมูลการสอบ ดำเนินการดังนี้

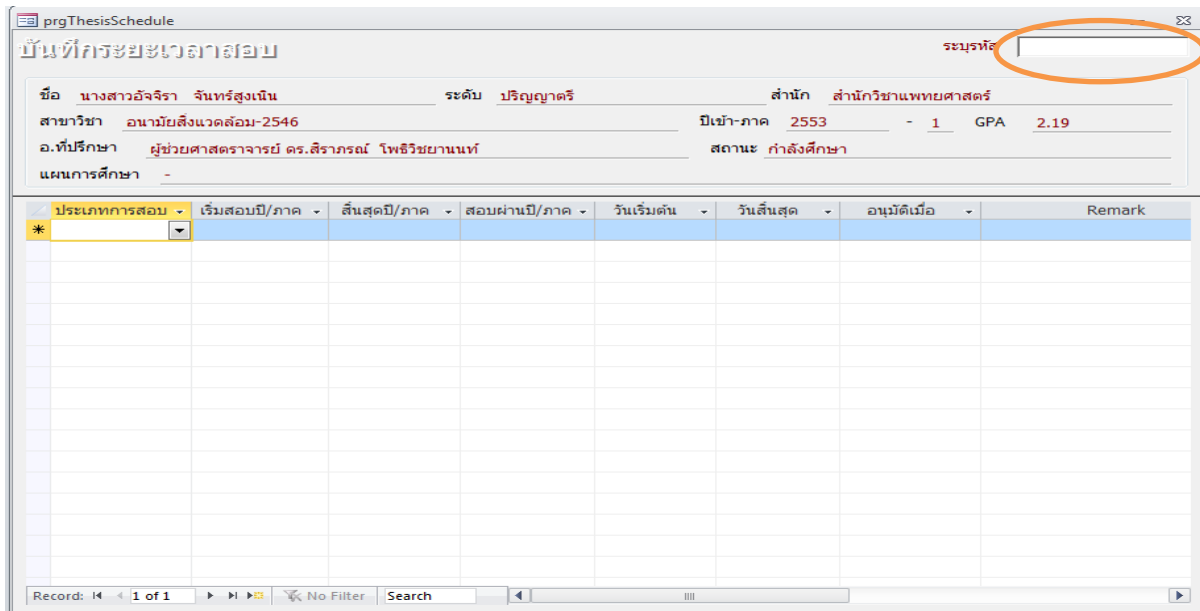
- 1) เลือกระบบประมวลผล เมนู ระบบงานบัณฑิตศึกษา เลือกข้อ 1. บันทึกระยะเวลาสอบ



Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	
	เลขที่เอกสาร : WI-CES-5-11	แก้ไขครั้งที่ : 09
	วันที่บังคับใช้ : 14/02/2567	หน้าที่ : 6 จาก 20

2) พิมพ์เลขประจำตัวนักศึกษา ในช่อง “ระบุรหัส” กด Enter



prgThesisSchedule

บันทึกระยะเวลาสอบ ระบุรหัส

ชื่อ นางสาวอัจฉรา จันทร์สูงเนิน ระดับ ปริญญาตรี สำนัก สำนักวิชาแพทยศาสตร์

สาขาวิชา อนามัยสิ่งแวดล้อม-2546 ปีเข้า-ภาค 2553 - 1 GPA 2.19

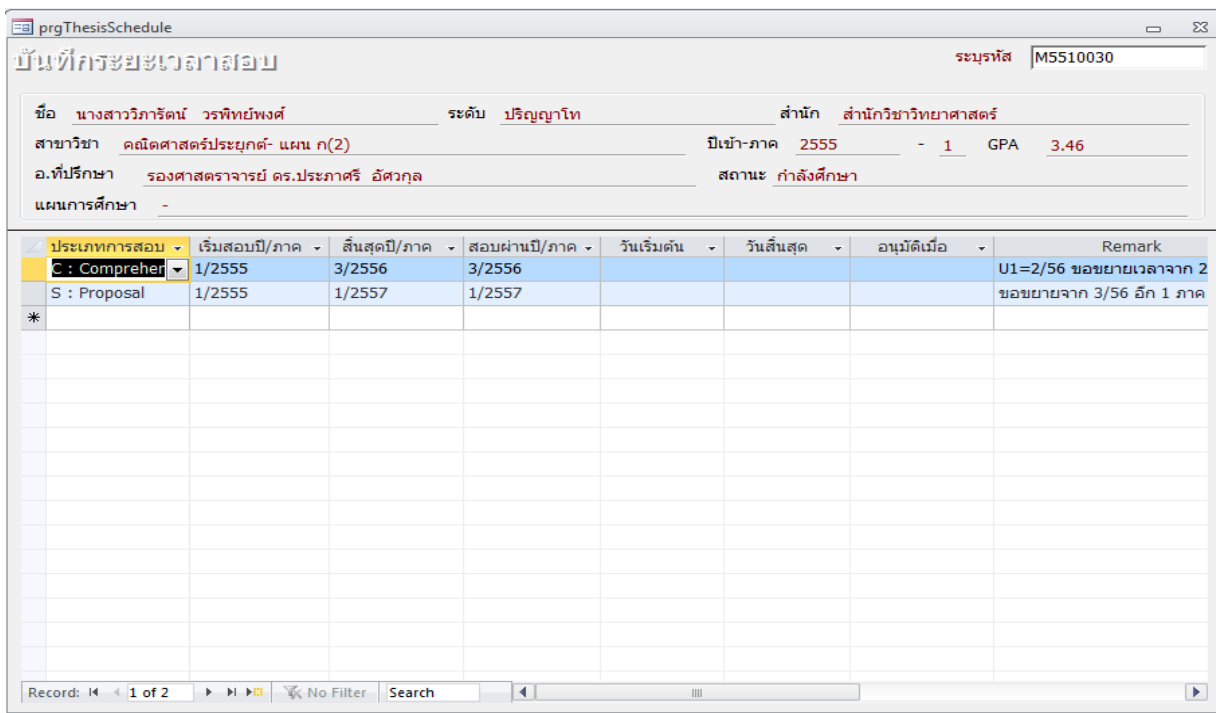
อ.ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิราภรณ์ โพธิ์วิทยานนท์ สถานะ กำลังศึกษา

แผนการศึกษา -

ประเภทการสอบ	เริ่มสอบปี/ภาค	สิ้นสุดปี/ภาค	สอบผ่านปี/ภาค	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	อนุมัติเมื่อ	Remark
*							

Record: 1 of 1

3) จะปรากฏข้อมูลของนักศึกษา ตามหน้าจอตั้งภาพ ให้ใส่ ภาค/ปีการศึกษา ที่สอบผ่าน ลงในช่องสอบผ่านปี/ภาค หรือ ใส่วันที่ได้รับอนุมัติผลสอบ ตามประเภทการสอบ หรือ ถ้าได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาสอบให้ระบุในช่องหมายเหตุ หากขยายมากกว่า 1 ครั้ง ให้ใส่ครั้งที่ด้วย



prgThesisSchedule

บันทึกระยะเวลาสอบ ระบุรหัส M5510030

ชื่อ นางสาววิภาดา ทรัพย์พงษ์ ระดับ ปริญญาโท สำนัก สำนักวิชาแพทยศาสตร์

สาขาวิชา ดนตรีศาสตรประยุกต์- แผน ก(2) ปีเข้า-ภาค 2555 - 1 GPA 3.46


อ.ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ดร.ประภาศรี อัครกุล สถานะ กำลังศึกษา

แผนการศึกษา -

ประเภทการสอบ	เริ่มสอบปี/ภาค	สิ้นสุดปี/ภาค	สอบผ่านปี/ภาค	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	อนุมัติเมื่อ	Remark
C : Compreher	1/2555	3/2556	3/2556				U1=2/56 ขอบขยายเวลาจาก 2
S : Proposal	1/2555	1/2557	1/2557				ขอขยายจาก 3/56 อีก 1 ภาค
*							

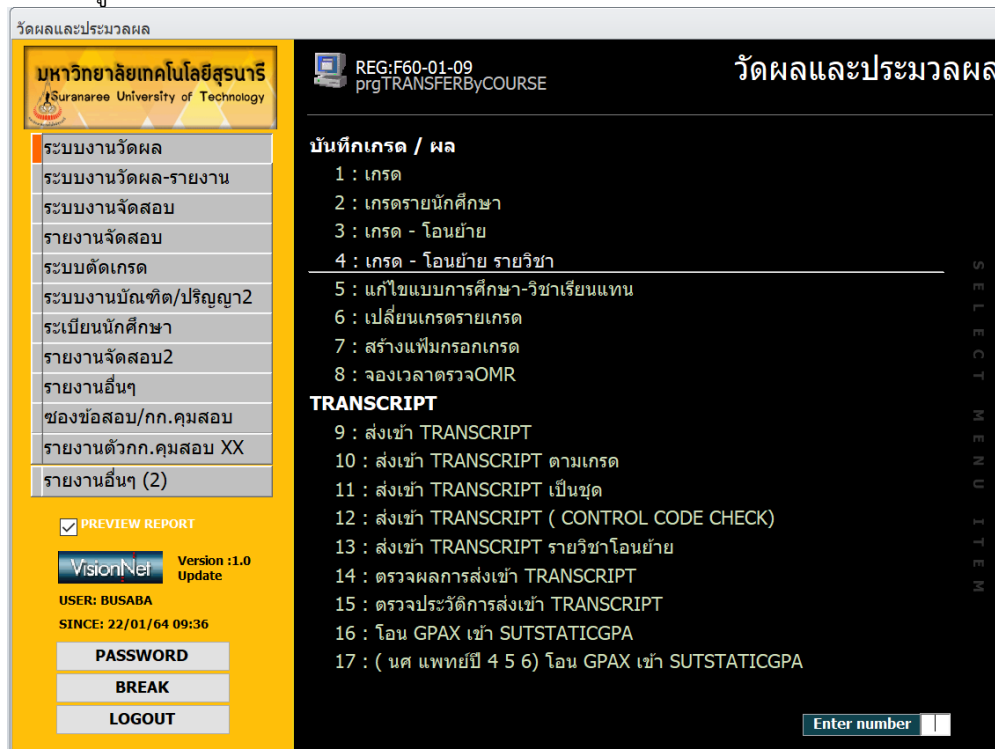
Record: 1 of 2

Controlled Document – CES

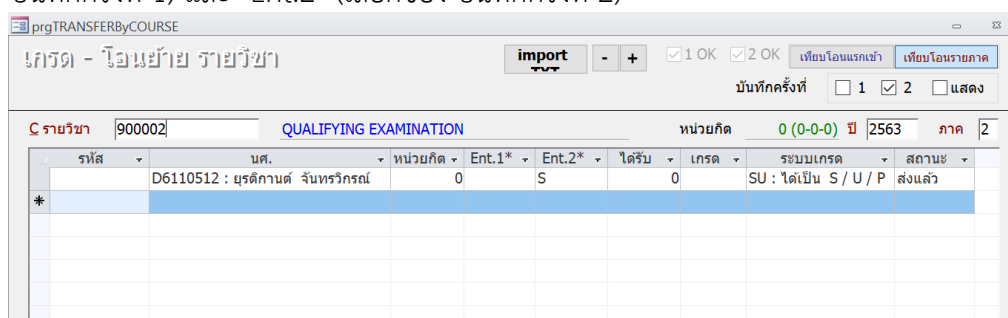
 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	
	เลขที่เอกสาร : WI-CES-5-11	แก้ไขครั้งที่ : 09
	วันที่บังคับใช้ : 14/02/2567	หน้าที่ : 7 จาก 20

กรณีเป็นผลสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ ให้ดำเนินการบันทึกผลการสอบ โดยการใส่เกรด S ในรายวิชาต่าง ๆ ได้แก่ การสอบประมวลความรู้ วิชา 900001 การสอบวัดคุณสมบัติ วิชา 900002 (เลือก QUALIFYING EXAMINATION) โดยดำเนินการบันทึกเกรด ดังนี้


- 1) เลือกเมนู ระบบงานวัดผล ข้อ 4: เกรด - โอนย้าย รายวิชา



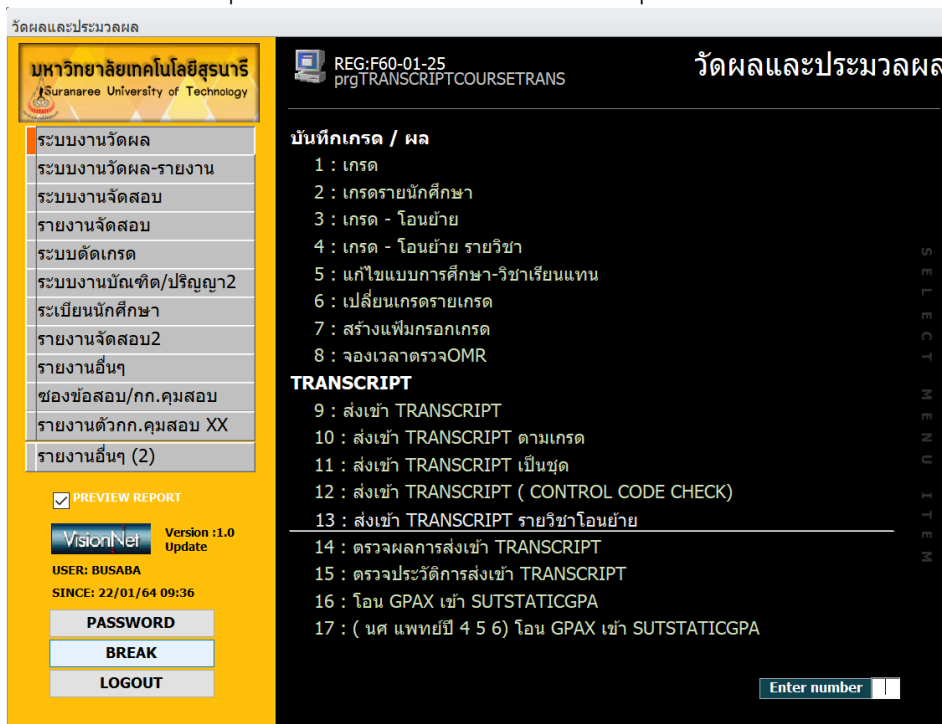
- 2) ใส่ปี ภาค และรายวิชาที่ต้องการ และใส่เลขประจำตัวนักศึกษา ใส่เกรด S ในช่อง Ent.1* (เลือกช่อง บันทึกครั้งที่ 1) และ Ent.2* (เลือกช่อง บันทึกครั้งที่ 2)



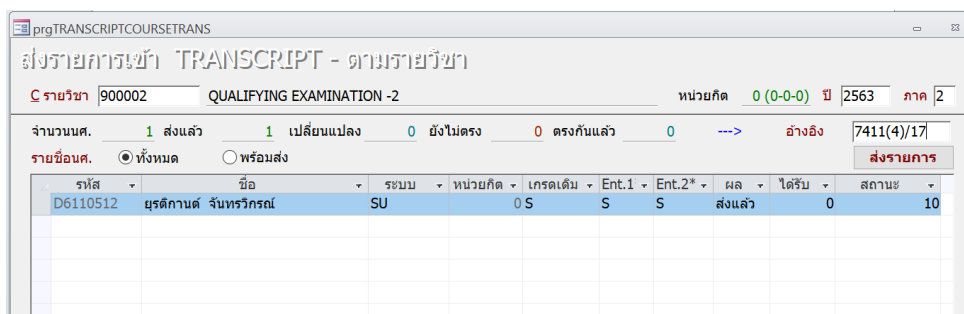
Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	
	เลขที่เอกสาร : WI-CES-5-11	แก้ไขครั้งที่ : 09
	วันที่บังคับใช้ : 14/02/2567	หน้าที่ : 8 จาก 20


3) ส่งเกรดเข้า Transcript โดยเลือกข้อ 13 : ส่งเข้า Transcript รายวิชาโอนย้าย



4) ใส่ปี ภาค และรายวิชาที่ต้องการ เลือกปุ่มพร้อมส่ง จะปรากฏข้อมูลนักศึกษาที่ต้องการส่งเกรด ใส่ข้อมูลในช่อง อ้างอิง เช่น เลขที่หนังสือ เป็นต้น กดปุ่ม ส่งรายการ

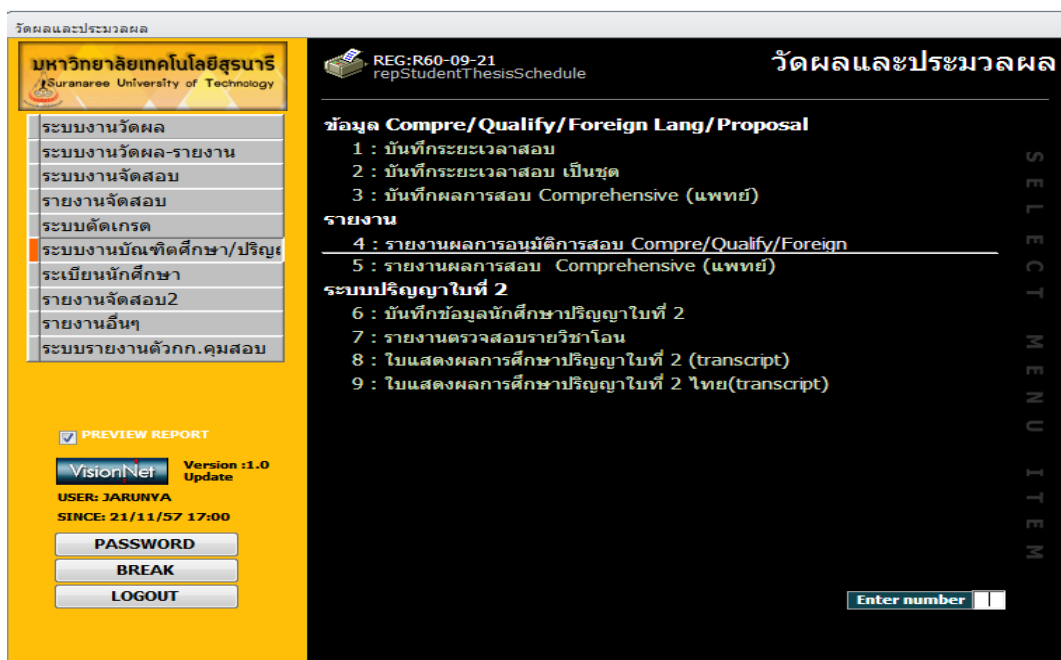


หมายเหตุ กรณีเป็นการส่งครั้งแรก ไม่ต้องเลือกปุ่มพร้อมส่งก็ได้ และหากต้องการตรวจสอบผลการให้เข้าหน้าเว็บ reg.sut.ac.th เข้าสู่ระบบ และเลือกเมนู ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา และดูที่ผลการศึกษา

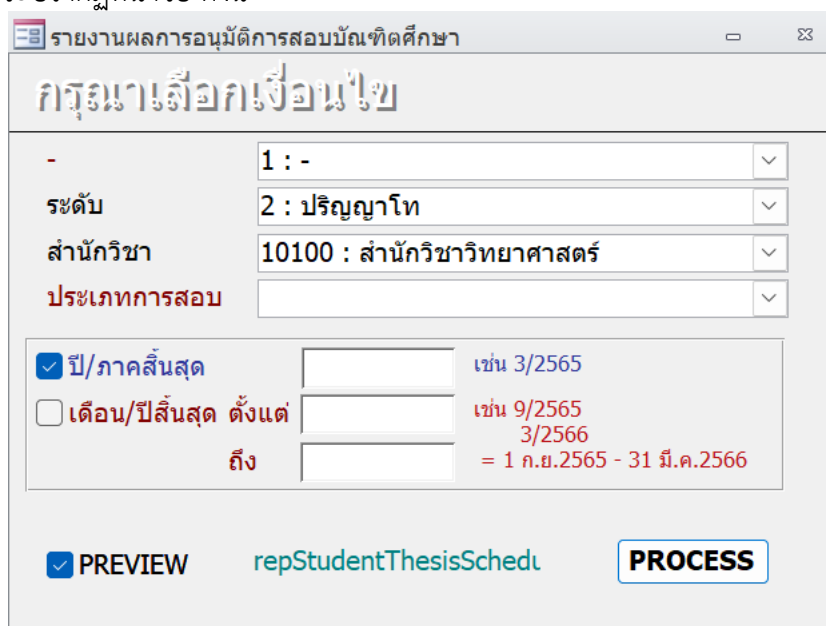
 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	
	เลขที่เอกสาร : WI-CES-5-11	แก้ไขครั้งที่ : 09
	วันที่บังคับใช้ : 14/02/2567	หน้าที่ : 9 จาก 20

3. รายงานผลการสอบผ่าน


สามารถตรวจสอบข้อมูล การสอบผ่าน การครบระยะเวลาสอบ จากรายงานผลการสอบได้ดังนี้
 เมนูระบบงานบัณฑิตศึกษา เลือก 4:รายงานผลการอนุมัติผลสอบ



จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



เลือก ระดับ
 สำนักวิชา
 ประเภทการสอบ
 ปีที่สิ้นสุด (ภาค/ปี
 การศึกษา) หรือ
 เดือน/ปีที่สิ้นสุด
 ตั้งแต่ ...ถึง
 กด PROCESS

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	
	เลขที่เอกสาร : WI-CES-5-11	แก้ไขครั้งที่ : 09
	วันที่บังคับใช้ : 14/02/2567	หน้าที่ : 10 จาก 20

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี		รายงานผลการอนุมัติการสอบบัณฑิตศึกษา					
วิศวะและประมวลผล		สิ้นสุดภาคการศึกษา 2/2566					
C : การสอบประมวลความรู้							
ที่	รหัสดูแล	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	เริ่มสอบปีภาค	สิ้นสุดปีภาค	สอบผ่านปีภาค	Remark
10100 : สำนักวิชาวิทยาศาสตร์							
1	M6403089	นางสาวพรชนก วิชา สวัสดิ์ชัยมโนโย	เคมี-แผน ก 2 (หลักสูตรนานาชาติ)	3/2564	2/2566		ขยายระยะเวลาจาก 1/2566 ไป 1 ภาค ครั้งที่ 2
2	M6500535	นางสาวจันทร์ฉัตร นิลกลาง	ภูมิสารสนเทศ-แผน ก 2 (หลักสูตรนานาชาติ)	1/2565	2/2566		ขยายระยะเวลาจาก 1/2566 ไป 1 ภาค ครั้งที่ 1
3	M6500559	นางสาวพิชญภาณี จิระทิพัฒน์นาศ	จุลชีววิทยา-แผน ก 2	1/2565	2/2566	2/2566	ขยายระยะจากภาค 1/2566 ออกไป 1 ภาค
4	M6500597	นางสาวศศิธร สันติกุลธานี	บูรณาการด้านวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม-แผน ก 2 (สหวิทยาการ)	1/2565	2/2566		/2566 ออกไป 1 ภาค
5	M6500803	นายอนุชิต สุวรรณโสมย์	บูรณาการด้านวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม-แผน ก 2 (สหวิทยาการ)	1/2565	2/2566		ขยายระยะเวลาจาก 1/2566 ไป 1 ภาค ครั้งที่ 1
6	M6500839	นายชฎ ใจกล้า	เคมี-แผน ก 2 (หลักสูตรนานาชาติ)	1/2565	2/2566	1/2566	ขยายระยะเวลาจาก 1/2566 ไป 1 ภาค ครั้งที่ 1
7	M6500726	นางสาวประติศา มงคลโสภา	เคมี-แผน ก 2 (หลักสูตรนานาชาติ)	1/2565	2/2566	1/2566	ขยายระยะเวลาจาก 1/2566 ไป 1 ภาค ครั้งที่ 1
8	M6500733	นายศุภพัชร์ ศิริเพชร	ชีวเคมีและเทคโนโลยีชีวเคมี-แผน ก 2 (หลักสูตรนานาชาติ)	1/2565	2/2566	2/2566	ขยายระยะเวลาจาก 1/2566 ไป 1 ภาค ครั้งที่ 1
9	M6500740	นายภูรินทร์ สุทธิธรรมรงค์	เคมี-แผน ก 2 (หลักสูตรนานาชาติ)	1/2565	2/2566	2/2566	ขยายระยะเวลาจาก 1/2566 ไป 1 ภาค ครั้งที่ 1
10	M6501709	นางสาวศุภา จงงาม	คณิตศาสตร์ประยุกต์-แผน ก 2 (หลักสูตรนานาชาติ)	2/2565	2/2566		
11	M6501716	นายภูรินทร์ จิระศิริพิพัฒน์	คณิตศาสตร์ประยุกต์-แผน ก 2 (หลักสูตรนานาชาติ)	2/2565	2/2566		


REG R60-09-21 (ระบบงานบัณฑิตศึกษา 2)

06/02/67 14:21 หน้า 1/2


หมายเหตุ ยังไม่มีกรณีเรียนเป็นปีการศึกษา จึงไม่มีตัวอย่างภาพให้แสดง

4. การติดตามข้อมูลผลการสอบต่าง ๆ จากสำนักวิชา ดำเนินการดังนี้

- 1) ทำบันทึกส่งให้สำนักวิชาประมาณวันสุดท้ายของการสอบประจำภาคของแต่ละภาคการศึกษา โดยจะแนบรายงานผลการอนุมัติการสอบบัณฑิตศึกษา (ดังภาพด้านบน) ของภาคการศึกษานั้น แจ้งให้คณบดี/หัวหน้าสาขาวิชา ทราบข้อมูลของนักศึกษาที่ครบระยะเวลาการสอบต่าง ๆ แต่ยังไม่มีการสอบ เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้ที่คณบดีมอบหมาย ดำเนินการติดตามการสอบ หรือขยายระยะเวลาสอบ โดยจะกำหนดวันที่ให้ส่งผลกลับมา ภายใน 4 สัปดาห์ของภาคการศึกษาถัดไป (ตามมติสภาวิชาการครั้งที่ 3/2552 วันที่ 26 ก.พ. 2552 มีมติว่า ให้ส่งผลสอบไม่ช้ากว่า 4 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป)
- 2) เมื่อถึงกำหนดวันที่ระบุ สำนักวิชาไม่แจ้งผลสอบ หรือ ขยายระยะเวลาสอบมาตามกำหนด จะดำเนินการจัดทำประกาศฯ พื้นสถานภาพนักศึกษา ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ดังตัวอย่างดังนี้

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	
	เลขที่เอกสาร : WI-CES-5-11	แก้ไขครั้งที่ : 09
	วันที่บังคับใช้ : 14/02/2567	หน้าที่ : 11 จาก 20

- 1) ประกาศพ้นสถานภาพนักศึกษา เนื่องจากไม่ได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบประมวลความรู้ การสอบภาษาต่างประเทศ


ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง ให้นักศึกษาระดับมหาบัณฑิตบัณฑิตพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ด้วย..... เลขประจำตัว นักศึกษาระดับมหาบัณฑิต หลักสูตร


..... สำนักวิชา..... ไม่สามารถได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายใน 5 ภาค การศึกษา นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา (เข้าศึกษาเมื่อภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....) ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 ข้อ 29.1 จะต้องพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ 757/2542 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานของ ศูนย์บริการการศึกษา ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2542 ประกอบกับความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 ข้อ 29.1 จึงให้..... เลขประจำตัว พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาระดับมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ทั้งนี้ นับตั้งแต่สิ้นภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

(.....)
 ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	
	เลขที่เอกสาร : WI-CES-5-11	แก้ไขครั้งที่ : 09
	วันที่บังคับใช้ : 14/02/2567	หน้าที่ : 12 จาก 20



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง ให้นักศึกษาระดับดุขฎิบัณฑิตบัณฑิตพันสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ด้วย..... เลขประจำตัว นักศึกษาระดับดุขฎิบัณฑิต หลักสูตร
 สำนักวิชา..... ไม่สามารถได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ภายใน 7 ภาค
 การศึกษา นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา (เข้าศึกษาเมื่อภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....)
 ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 ข้อ 29.2 จะต้อง
 พันสถานภาพการเป็นนักศึกษา


อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533
 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ 757/2542 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานของ
 ศูนย์บริการการศึกษา ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2542 ประกอบกับความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 ข้อ 29.2 จึงให้..... เลขประจำตัว
 พันสถานภาพการเป็นนักศึกษาระดับดุขฎิบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ทั้งนี้ นับตั้งแต่สิ้นภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	
	เลขที่เอกสาร : WI-CES-5-11	แก้ไขครั้งที่ : 09
	วันที่บังคับใช้ : 14/02/2567	หน้าที่ : 13 จาก 20



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง ให้นักศึกษาระดับดุขฎีบัณฑิตพันสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ด้วย.....เลขประจำตัว นักศึกษาระดับดุขฎีบัณฑิต หลักสูตร
 สำนักวิชา..... ไม่สามารถสอบวัดคุณสมบัตินให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ภายใน 6
 ภาคการศึกษา นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา (เข้าศึกษาเมื่อภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา.....)
 ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 ข้อ 28.2 จะต้อง
 พันสถานภาพการเป็นนักศึกษา


อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533
 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ 757/2542 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานของ
 ศูนย์บริการการศึกษา ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2542 ประกอบกับความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 ข้อ 28.2 จึงให้ เลขประจำตัว
 พันสถานภาพการเป็นนักศึกษาระดับดุขฎีบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ทั้งนี้ นับตั้งแต่สิ้นภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	
	เลขที่เอกสาร : WI-CES-5-11	แก้ไขครั้งที่ : 09
	วันที่บังคับใช้ : 14/02/2567	หน้าที่ : 14 จาก 20



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง ให้นักศึกษาระดับมหาบัณฑิตพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา


ด้วย.....เลขประจำตัว นักศึกษาระดับมหาบัณฑิต หลักสูตร สำนักวิชา..... ไม่สามารถสอบประมวลความรู้ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ภายใน 4 ภาค การศึกษา นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา (เข้าศึกษาเมื่อภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา.....) ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 **ข้อ 27.2** จะต้องพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ 757/2542 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานของ ศูนย์บริการการศึกษา ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2542 ประกอบกับความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 **ข้อ 27.2** จึงให้ เลขประจำตัว พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาระดับมหาบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ทั้งนี้ นับตั้งแต่สิ้นภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา เป็นต้นไป

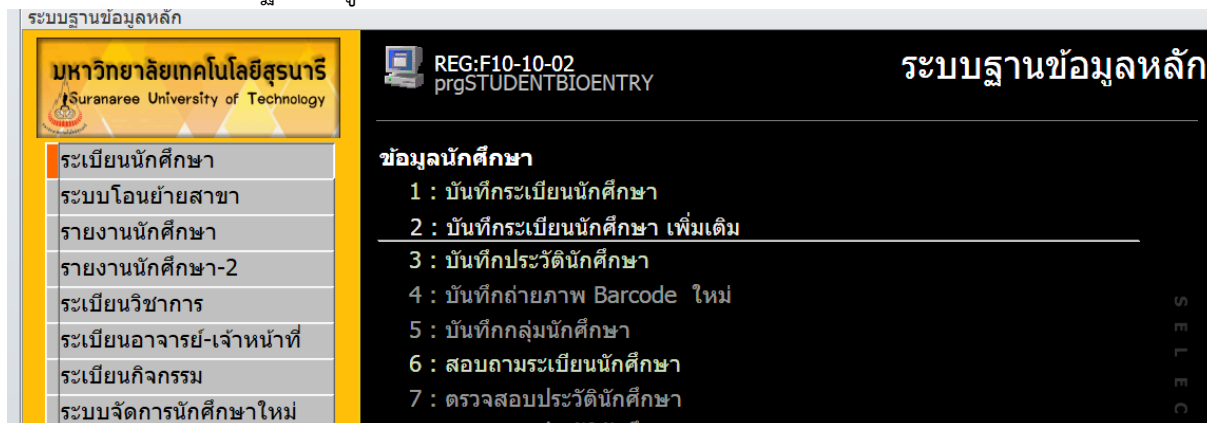
ประกาศ ณ วันที่

(.....)
 ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

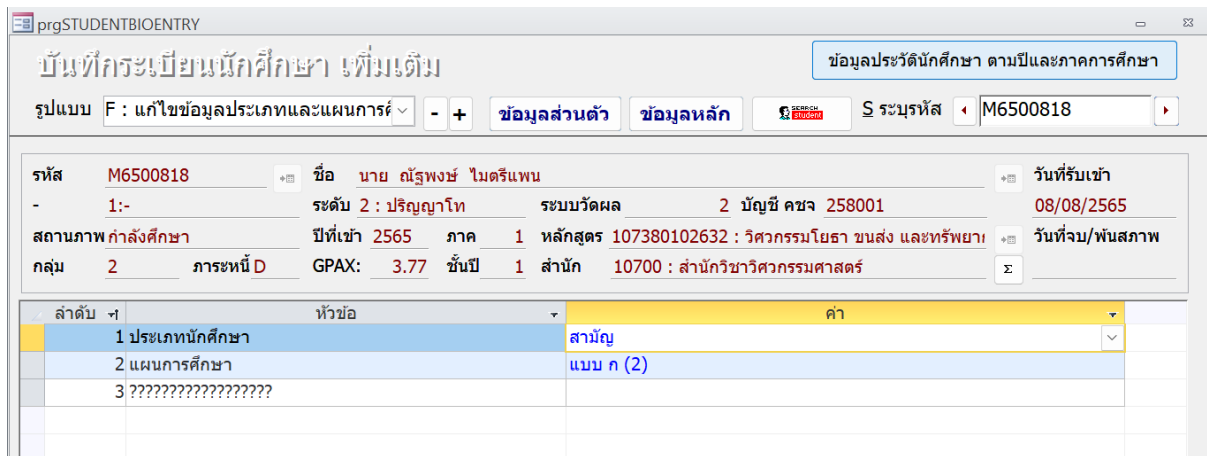
 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	
	เลขที่เอกสาร : WI-CES-5-11	แก้ไขครั้งที่ : 09
	วันที่บังคับใช้ : 14/02/2567	หน้าที่ : 15 จาก 20


นักศึกษาทดลองศึกษา

1. เมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษามีผลการเรียนเป็นไปตามเงื่อนไขการรับเข้าศึกษาให้ดำเนินการปรับประเภทนักศึกษาเป็น “สามัญ” ดำเนินการดังนี้
 - 1) เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลหลัก เลือก 2 : บันทึกทะเบียนนักศึกษา เพิ่มเติม




- 2) เลือก F : แก้ไขประเภทและข้อมูลแผนการศึกษา ใส่เลขประจำตัวนักศึกษา และเปลี่ยนประเภทนักศึกษาเป็น สามัญ ดังภาพ



 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	
	เลขที่เอกสาร : WI-CES-5-11	แก้ไขครั้งที่ : 09
	วันที่บังคับใช้ : 14/02/2567	หน้าที่ : 16 จาก 20

2. กรณีผลการเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการรับเข้าศึกษา จะต้องดำเนินการจัดทำประกาศพื้นสถานภาพนักศึกษา เนื่องจากไม่ผ่านเงื่อนไขทดลองศึกษา ตัวอย่างดังนี้



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง ให้นักศึกษาระดับมหาบัณฑิต/ดุษฎีบัณฑิตพื้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

.....


ด้วย..... เลขประจำตัว นักศึกษาระดับมหาบัณฑิต/ดุษฎีบัณฑิต
 หลักสูตร..... สำนักวิชา..... เป็นนักศึกษาทดลองศึกษาและมีผลการศึกษา
 ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขให้ทดลองศึกษา ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้น
 บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 ข้อ 36.4 จะต้องพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533
 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ 757/2542 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานของ
 ศูนย์บริการการศึกษา ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2542 ประกอบกับความในข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาชั้น
 บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 ข้อ 36.4 จึงประกาศให้ เลขประจำตัว พ้น
 สถานภาพการเป็นนักศึกษาระดับมหาบัณฑิต/ดุษฎีบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ทั้งนี้ นับตั้งแต่สิ้นภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

(.....)
 ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	
	เลขที่เอกสาร : WI-CES-5-11	แก้ไขครั้งที่ : 09
	วันที่บังคับใช้ : 14/02/2567	หน้าที่ : 17 จาก 20

ตัวอย่างการจัดทำประกาศพ้นสถานภาพนักศึกษาบัณฑิตศึกษากรณีอื่น ๆ ได้แก่

1. กรณีนักศึกษามีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 3.00 ต่อเนื่องกัน 2 ภาคการศึกษา ดำเนินการจัดทำประกาศพ้นสถานภาพนักศึกษา ตัวอย่างดังนี้



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง ให้นักศึกษาระดับมหาบัณฑิต/ดุขฎิบัณฑิตพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา


ด้วย..... เลขประจำตัว นักศึกษาระดับมหาบัณฑิต/ดุขฎิบัณฑิต
 หลักสูตร..... สำนักวิชา..... เป็นนักศึกษาสามัญและมีแต่มีระดับคะแนน
 ต่ำกว่า 3.00 เป็นเวลา 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย
 การศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 ข้อ 36.5 จะต้องพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533
 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ 757/2542 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานของ
 ศูนย์บริการการศึกษา ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2542 ประกอบกับความในข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาชั้น
 บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 ข้อ 36.5 จึงประกาศให้ เลขประจำตัว พ้น
 สถานภาพการเป็นนักศึกษาระดับมหาบัณฑิต/ดุขฎิบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ทั้งนี้ นับตั้งแต่สิ้นภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

(.....)
 ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	
	เลขที่เอกสาร : WI-CES-5-11	แก้ไขครั้งที่ : 09
	วันที่บังคับใช้ : 14/02/2567	หน้าที่ : 18 จาก 20

2. ประกาศพ้นสถานภาพนักศึกษา เนื่องจากไม่มีความคืบหน้าในการทำวิทยานิพนธ์



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง ให้นักศึกษาระดับมหาบัณฑิต/ดุขฎิบัณฑิตพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา


ด้วยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชา..... ในการประชุมครั้งที่
 เมื่อวันที่ ให้ยุติการศึกษาของ เลขประจำตัว นักศึกษา
 ระดับมหาบัณฑิต/ดุขฎิบัณฑิต หลักสูตร..... เนื่องจากไม่มีความคืบหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ |

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533
 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ 757/2542 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานของ
 ศูนย์บริการการศึกษา ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2542 ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย
 การศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 ข้อ 22.2 และ 36.6 จึงให้..... เลขประจำตัว
 พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาระดับมหาบัณฑิต/ดุขฎิบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ทั้งนี้ นับตั้งแต่สิ้นภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

(.....)
 ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	
	เลขที่เอกสาร : WI-CES-5-11	แก้ไขครั้งที่ : 09
	วันที่บังคับใช้ : 14/02/2567	หน้าที่ : 19 จาก 20

ทั้งนี้ หลังจากจัดทำประกาศพื้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาแล้ว ให้จัดทำบันทึกข้อความส่งรายชื่อพร้อมแนบประกาศฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบหนี้สิน กรณีมีหนี้สินให้หน่วยงานแจ้งหนี้สินไปยังส่วนการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติตาม WI-CES-5-07

3. มติที่เกี่ยวข้อง

มติสภาวิชาการ ครั้งที่ 3/2552 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2552 เกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ มีดังนี้

- 1) การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ หากผลสอบผ่าน ให้ถือวันที่การสอบสิ้นสุดเป็นวันอนุมัติผลสอบ
- 2) การอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ ให้ถือวันที่คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบ
- 3) ให้สำนักวิชาแจ้งผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือการขอขยายระยะเวลา ของนักศึกษาที่ครบระยะเวลาในภาคการศึกษานั้น ๆ ให้ศูนย์บริการการศึกษาไม่ช้ากว่า 4 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

4. ข้อควรระวัง

- 1) จะต้องตรวจสอบระยะเวลาสิ้นสุดปี/ภาค ของบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้ถูกต้อง และไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุด เนื่องจากจะมีผลต่อการพื้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา หากนักศึกษาไม่สามารถดำเนินการสอบให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา
- 2) กรณีที่นักศึกษามารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่เพิ่มเติม จะต้องทำการบันทึกระยะเวลาการสอบไว้ด้วย โดยใช้เมนู 1.บันทึกผลการสอบ
- 3) กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษา ต้องบันทึกระยะเวลาการสอบใหม่ โดยเริ่มนับระยะเวลาจากภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับ เป็นภาคการศึกษาแรก
- 4) การขยายระยะเวลาการอนุมัติโครงร่าง การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบประมวลความรู้สามารถขยายระยะเวลาได้ตามข้อบังคับ ฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา
- 5) นักศึกษาระดับปริญญาโท ที่อยู่แผน ข หรือ แผน 2 แบบวิชาชีพ ต้องนำภาคการศึกษาสุดท้ายที่สอบประมวลความรู้ออก และไม่ต้องกำหนดระยะเวลาการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

Controlled Document – CES

 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วิธีการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	
	เลขที่เอกสาร : WI-CES-5-11	แก้ไขครั้งที่ : 09
	วันที่บังคับใช้ : 14/02/2567	หน้าที่ : 20 จาก 20

5. แบบสอบทานการปฏิบัติงาน (Check list)

การดำเนินการ	ผลการปฏิบัติ		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1. ตรวจสอบประกาศรายชื่อนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา แต่ละภาคการศึกษา			
2. บันทึกระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุดการสอบของนักศึกษาใหม่ ของแต่ละภาคการศึกษา			
3. ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาบัณฑิตศึกษาที่ครบระยะเวลาการสอบ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา			
4. จัดส่งข้อมูลรายชื่อนักศึกษาที่ครบระยะเวลาการสอบประจำภาคการศึกษา ให้สำนักวิชา			
5. บันทึกผลสอบของนักศึกษาที่ครบระยะเวลาประจำภาคการศึกษา			
6. พิมพ์รายงานสรุป			