



บันทึกข้อความ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน ส่วนการเงินและบัญชี สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 4103 โทรสาร 4090

ที่ ศธ 5602(4)/๑๘

วันที่ - 9 ม.ค. 2561

เรื่อง ขออนุมัติใช้ลายมือผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน

เรียน อธิการบดี (ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน)

อ้างถึงบันทึกข้อความที่ ศธ 5602(4)/1305 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2555 เรื่อง ขออนุมัติใช้สแกนลายมือชื่อลงนามในใบเสร็จรับเงินให้กับนักศึกษา และ บันทึกข้อความที่ ศธ 5602(4)/3091 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณเพื่อพัฒนาระบบงานการเงินนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ซึ่งส่วนการเงินและบัญชี ได้รับอนุมัติงบประมาณ เพื่อพัฒนาระบบการชำระเงินออนไลน์ และการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินออนไลน์ โดยเมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว สามารถคลิกเข้าระบบการชำระเงินออนไลน์ เพื่อตัดเงินในบัญชีของนักศึกษา และตัดหนี้ในระบบของศูนย์บริการการ (ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าหอพัก ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา) ได้โดยอัตโนมัติ และนักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินออนไลน์ ได้ทันที นั้น

เพื่อให้ระบบการรับชำระเงินออนไลน์ เป็นด้วยความเรียบร้อย มีความสะดวก ถูกต้อง และรวดเร็ว โดยนักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินออนไลน์ได้ทันที งานการเงินนักศึกษา จึงขออนุมัติ ดังนี้

1. ขออนุมัติใช้ลายมือผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน ตามรายชื่อ ดังนี้

- 1.1 นางสาวชุตินา เรืองกระโทก หัวหน้างานการเงินนักศึกษา
- 1.2 นางอรุณี ชิตสุข พนักงานธุรการ
- 1.3 นางภรภัทร ทুমเมืองปัก พนักงานธุรการ
- 1.4 นางปัทมา ทวีเรศ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

2. ขออนุมัติใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน ตามหมวดใบเสร็จรับเงิน ดังนี้

| ลำดับที่ | รหัสหมวดใบเสร็จรับเงิน | คำอธิบาย  |
|----------|------------------------|---|
| 1        | OP                     | ใบเสร็จรับเงิน ชำระเงินออนไลน์  |
| 2        | BC                     | ใบเสร็จรับเงิน ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคาร/ไปรษณีย์/เคาน์เตอร์เซอร์วิส (ใบแจ้งหนี้) |
| 3        | CR                     | ใบเสร็จรับเงิน โอนกลับรายการค่ายืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา                                |
| 4        | DB                     | ใบเสร็จรับเงิน ตัดบัญชีธนาคาร (หักเงินจากบัญชีเงินฝากนักศึกษา)                      |
| 5        | DC                     | ใบเสร็จรับเงิน หักจากเงินลดรายวิชา  |
| 6        | DD                     | ใบเสร็จรับเงิน หักจากเงินประกันฯ  |
| 7        | DG                     | ใบเสร็จรับเงิน หักจากเงินคืนกองทุนฯ   |
| 8        | FE                     | ใบเสร็จรับเงิน ทุนยกเว้น (ทุนให้เปล่า)  |
| 9        | GR                     | ใบเสร็จรับเงิน คืนเงินกองทุนฯ   |
| 10       | GS                     | ใบเสร็จรับเงิน ทุนยกศ./กรอ.   |
| 11       | JS                     | โอนกลับรายการลูกหนี้เงินยืมเพื่อการศึกษา มทส.                                       |

เอกลักษณ์ มทส. : มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม

อัครลักษณ์ มทส. : บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา

แหล่งข้อมูล ขออนุมัติลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

| ลำดับที่ | รหัสหมวด<br>ใบเสร็จรับเงิน | คำอธิบาย   |
|----------|----------------------------|--|
| 12       | MO                         | ใบเสร็จรับเงิน ธรรมดา                                |
| 13       | MT                         | ใบเสร็จรับเงิน เงินโอน (โอนเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย) |
| 14       | OM                         | ใบเสร็จรับเงิน อื่น ๆ                                |
| 15       | RT                         | ใบสำคัญรับเงิน (โอนเงินเข้าบัญชี)                    |

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ ไม่มีความเสี่ยง เนื่องจากใบเสร็จรับเงินตามหมวด  
ข้างต้น มหาวิทยาลัยฯ ได้รับเงินเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว (ไม่ใช้กับกรณีการรับชำระเป็นเงินสดกับนักศึกษา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

*ช.สว่าง*

(นายชุมพล สว่างวัฒนกิจ)  
หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี

*P.ชัย*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ชัย จิตตะมัย)  
รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน

- 9 ม.ค. 2561

*จ.วิระพงษ์*

*จ.วิระพงษ์*

- ๒๖/๑/๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพงษ์ แผลสุวรรณ)  
อธิการบดี