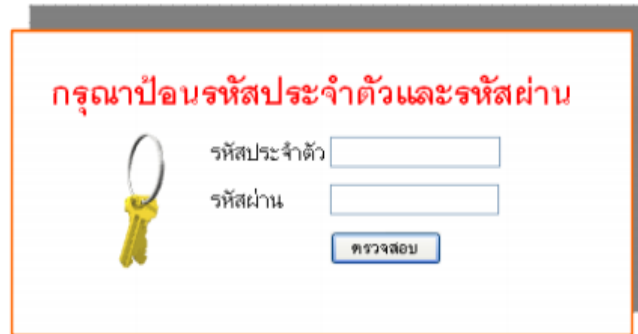


การแจ้งจบ

นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอแจ้งจบการศึกษา ทั้งนี้ระบบการแจ้งจบจะเปิดให้นักศึกษายื่นคำร้องแจ้งจบภายใน 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ไปที่ www.reg.sut.ac.th กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ใส่รหัสประจำตัวและรหัสผ่าน แล้วกดปุ่มตรวจสอบ



2. เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว คลิก เลือก เมนู “แจ้งจบการศึกษา”

3. ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

3.1 ตรวจสอบข้อมูล คำนำหน้า ชื่อ-สกุล วัน/ เดือน/ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน จังหวัดที่เกิด และคลิกผลการศึกษา เพื่อตรวจสอบข้อมูลผลการศึกษา

1. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักศึกษา และผลการศึกษา

ชื่อนำหน้า :	นาย
ชื่อ-สกุล :	อดิศักดิ์ แดงบุตร
ชื่ออังกฤษ :	ADISAK DAUGBUT
วัน เดือน ปี เกิด (พ.ศ.) :	3/5/2537
เลขประจำตัวประชาชน :	1300000000001
สถานที่เกิด :	ยโสธร
ผลการศึกษา :	ผลการศึกษา

3.1

หากพบว่ามีข้อมูล ไม่ถูกต้องแจ้งแก้ไขที่ ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต
ศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2
โทร. 044-223-028, 044-223-059 หรือ E-mail : jarunya@sut.ac.th

3.2 พิมพ์ คำอ่าน ชื่อ-สกุล

3.3 พิมพ์ ที่อยู่เพื่อการติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ และ E-mail

3.4 เมื่อดำเนินการตาม 3.1-3.3 เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลการแจ้งจบ”

2. พิมพ์คำอ่านชื่อ-สกุล (สำหรับชานชื่อบัณฑิตในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร)

เช่น นายอดิศศักดิ์ แดงบุตร คำอ่านชื่อ คือ อฺดฺ-ติ-สฺก คำอ่านสกุล คือ แดง-บุตร

* คำอ่าน ชื่อ

* คำอ่าน สกุล

3.2

3. ที่อยู่เพื่อการติดต่อ (หากไม่ถูกต้องให้พิมพ์แก้ไข หรือเพิ่มข้อมูลให้ครบถ้วน)

บ้านเลขที่/หมู่ที่/ถนน

80/17 บ้านจอมเกล้า

ตำบล/แขวง

บางค่า

เขต/อำเภอ

เสิงสาง

จังหวัด

ยโสธร

รหัสไปรษณีย์

35120

โทรศัพท์

E-Mail

3.3

4. ยืนยันการแจ้งจบ

นักศึกษาได้ตรวจสอบแล้วว่า ได้ลงทะเบียนครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร และจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ทำการแจ้งจบ

ยืนยันข้อมูลการแจ้งจบ

3.4

4. จะปรากฏหน้าจอแบบสอบถามความพึงพอใจ ขอความร่วมมือจากนักศึกษาในการตอบแบบสอบถาม และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการให้บริการ จากนั้นกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการยื่นคำร้องแจ้งจบการศึกษาทางอินเทอร์เน็ต

คำชี้แจง โปรดเลือกระดับความพึงพอใจของท่านต่อการให้บริการยื่นคำร้องแจ้งจบการศึกษาทางอินเทอร์เน็ต และกดปุ่ม บันทึกข้อมูล

1. การยื่นคำร้องแจ้งจบผ่านอินเทอร์เน็ตมีความสะดวก

- พอใจมากที่สุด (most)
- พอใจมาก (very)
- พอใจปานกลาง (moderate)
- พอใจน้อย (small)
- ไม่พอใจ (smaller)

2. มีคำอธิบายขั้นตอนการแจ้งจบที่ชัดเจน

- พอใจมากที่สุด (most)
- พอใจมาก (very)
- พอใจปานกลาง (moderate)
- พอใจน้อย (small)
- ไม่พอใจ (smaller)

3. ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม

- พอใจมากที่สุด (most)
- พอใจมาก (very)
- พอใจปานกลาง (moderate)
- พอใจน้อย (small)

5. นักศึกษาสามารถตรวจสอบการส่งคำร้องแจ้งจบ ได้ที่เมนู
เมื่อคำร้องฯ เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

ผลการยื่นคำร้อง

ผลคำร้อง :

ภาค	รายละเอียด	วันที่ยื่นคำร้อง	วันที่ที่รับ
3/2558	- ระบบได้รับคำร้องแล้ว ขอให้ตรวจสอบผลการยื่นคำร้อง ได้หลังจากยื่นคำร้อง 1 วันทำการ	10/03/2559 9:24:14	.

6. ผลการรับคำร้อง

ภายหลังจากยื่นคำร้องแจ้งจบ 1 วันทำการ ให้ตรวจสอบผลการรับคำร้อง ที่ <http://reg.sut.ac.th/>
เมนู **ตรวจสอบ_แจ้งจบ** เลือกสำนักวิชา และปีการศึกษา แล้วคลิกตัวเลขที่ปรากฏในตาราง
ให้ตรงกับหลักสูตร และภาคการศึกษาที่แจ้งจบ

ผู้แจ้งจบ-สำเร็จการศึกษา

ขั้นที่ 1 เลือกสำนักวิชาที่สังกัด 

ขั้นที่ 2 เลือกปีการศึกษาที่แจ้งจบ

ขั้นที่ 3 คลิกตัวเลขที่ปรากฏในตารางให้ตรงกับหลักสูตรและภาคการศึกษาที่แจ้งจบจะปรากฏข้อมูลของนักศึกษา

ขั้นที่ 4 นักศึกษาที่เรียนครบถ้วนตามหลักสูตร โดยไม่มีรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
ให้ทำการติดต่อขอรักษาสถานสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาด้วย

ปีการศึกษา : 2550 2551 2552 2553 2554 2555 2556 2558 2559

ภาคการศึกษาที่	1	2	3
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี			
107020101460 : วิศวกรรมการผลิต-2546	10	6	3
107020101540 : วิศวกรรมการผลิต-2554	15	12	18
107020201570 : วิศวกรรมการผลิต หลักสูตรแบบก้าวน้ำ-2557	-	-	2
107040101460 : วิศวกรรมขนส่ง-2546	8	8	7
107050101460 : วิศวกรรมคอมพิวเตอร์-2546	3	1	1
107050101540 : วิศวกรรมคอมพิวเตอร์-2554	8	42	19
107060101460 : วิศวกรรมเคมี-2546	4	3	5
107060101540 : วิศวกรรมเคมี-2554	1	1	18
107070101460 : วิศวกรรมเครื่องกล-2546	3	4	3
107070101560 : วิศวกรรมเครื่องกล-2556	8	39	33
107080101460 : วิศวกรรมเขตรวม-2546	10	7	5
107080101540 : วิศวกรรมเขตรวม-2554	6	13	21
107090101460 : วิศวกรรมโตะรณนาคม-2546	3	2	1



จะปรากฏรายชื่อนักศึกษาที่ทำการแจ้งจบ

รายชื่อ นศ.

-
ระดับการศึกษา ปริญญาตรี
สำนักวิชา สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
หลักสูตร 107020101460 : วิศวกรรมการผลิต-2546
ปีการศึกษา 2558
ภาคการศึกษาที่ 3

เลขที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ	(1) เอกสารตรวจสอบจบ	เกียรตินิยม	(2) วันจบการศึกษา	(3) สถานะ	วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
1	B5243778	นายบุรีศักดิ์ ถนอมสุข	ส่งแล้ว	-	16 มิถุนายน 2559	อนุมัติสำเร็จ	3 สิงหาคม 2559
2	B5342778	นายชนากานต์ จอมจันทร์	ส่งแล้ว	-	28 มิถุนายน 2559	อนุมัติสำเร็จ	3 สิงหาคม 2559
3	B5343188	นางสาวกิริรินทร์ ขอชุกกลาง	ส่งแล้ว	-	16 มิถุนายน 2559	อนุมัติสำเร็จ	3 สิงหาคม 2559

หมายเหตุ

- (1) เอกสารตรวจสอบจบ = ศูนย์บริการการศึกษาได้ส่งเอกสารตรวจสอบจบให้สำนักวิชาพิจารณาสำเร็จการศึกษาแล้ว
- (2) วันจบการศึกษา = ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการแล้ว
- (3) สถานะรออนุมัติ = รอเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติสำเร็จการศึกษา
สถานะอนุมัติสำเร็จ = สภามหาวิทยาลัยอนุมัติสำเร็จการศึกษาแล้ว

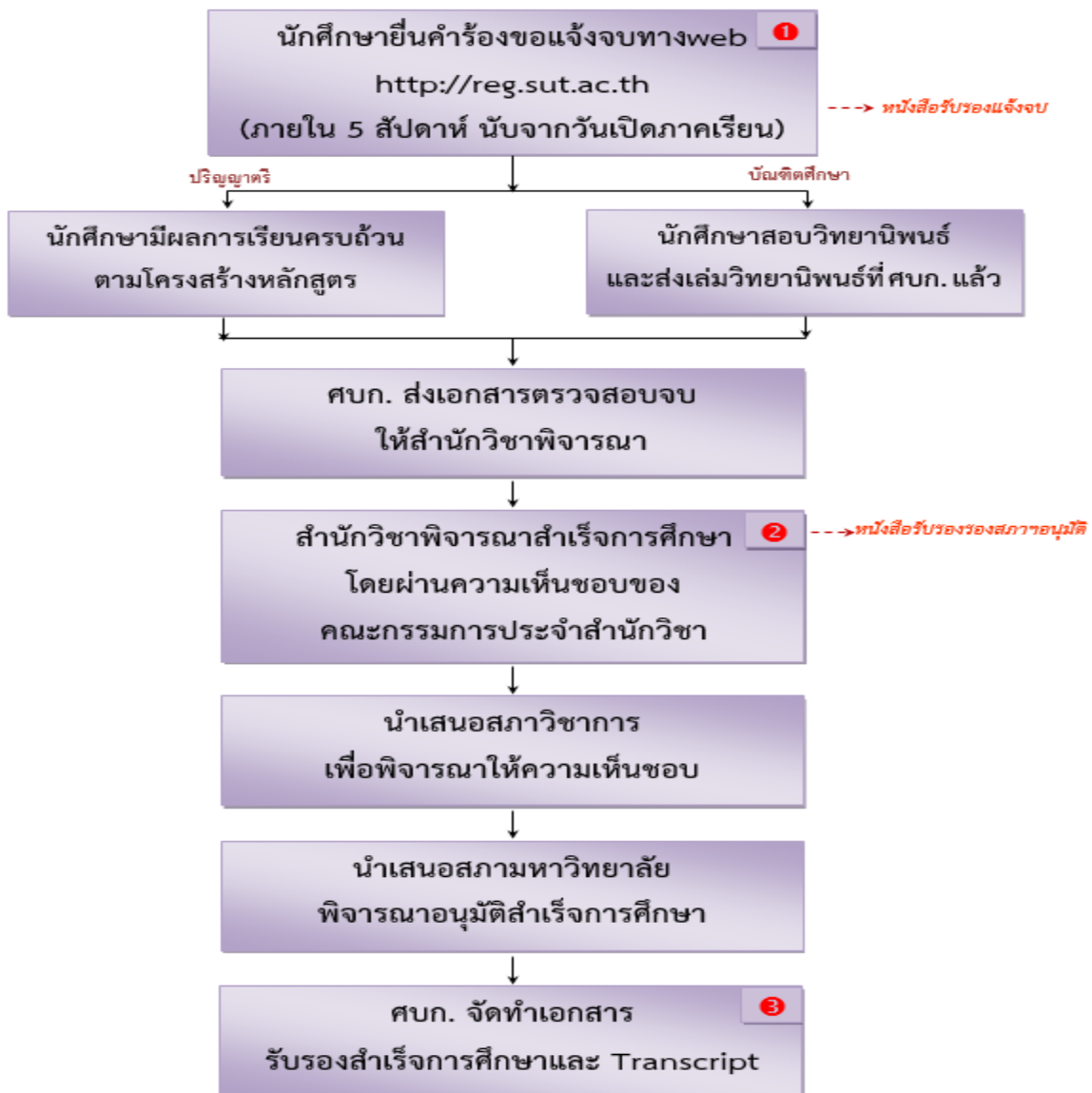
หากนักศึกษาไม่พบชื่อตนเอง ให้ทำการส่งคำร้องแจ้งจบใหม่

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ติดต่อฝ่ายประมวลผลและข้อมูล ศูนย์บริการการศึกษา

โทร. 044-223028, 044-223059 หรือ e-mail : jarunya@sut.ac.th

มติสภาวิชาการ ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2559 ได้เห็นชอบให้ยกเลิกการติดรูปถ่ายในเอกสารสำเร็จการศึกษา ดังนั้นนักศึกษาที่แจ้งจบการศึกษาไม่ต้องส่งรูปชุดครุยตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2559 เป็นต้นไป

การพิจารณาการสำเร็จการศึกษา



- 1** หากไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ได้แจ้งจบไว้ ให้นักศึกษาแจ้งจบใหม่อีกครั้ง ในภาคการศึกษาถัดไป
- 2** เมื่อผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมกรรมการประจำสำนักวิชาแล้ว จะปรากฏวันที่สำเร็จการศึกษาในระบบ นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองสภามอนุมัติได้
- 3** นักศึกษาที่มีสถานะ “สำเร็จการศึกษา” ในระบบแล้ว สามารถรับเอกสารสำเร็จการศึกษาได้ที่ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต (แจกฟรี 1 ชุด) หรือตรวจสอบวันรับเอกสารสำเร็จการศึกษาได้ทาง web

การติดตามผลการสำเร็จการศึกษา

ภายหลังจากผลการเรียนของนักศึกษาครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษา
ที่แจ้งจบ ประมาณ 1-2 เดือน

1. ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการอนุมัติสำเร็จการศึกษา ที่ <http://www.reg.sut.ac.th>
เมนู "ตรวจสอบ-แจ้งจบ"

รายชื่อ นศ.

-
ระดับการศึกษา ปริญญาตรี
สำนักวิชา สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
หลักสูตร 107040101460 : วิศวกรรมขนส่ง-2546
ปีการศึกษา 2558
ภาคการศึกษาที่ 2

เลขที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ	เกียรตินิยม	(1) วันจบการศึกษา	(2) สถานะ	วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
1	B5107933	นายศิวาวุธ ไชยโพธิ์ศาล	-	-	ไม่สำเร็จ	-
2	B5127993	นางสาวอนุสรุา เฟิงพลา	-	18 กุมภาพันธ์ 2559	อนุมัติสำเร็จ	28 พฤษภาคม 2559
3	B5218585	นายชัยกิต ทักชิน	-	18 กุมภาพันธ์ 2559	อนุมัติสำเร็จ	28 พฤษภาคม 2559
4	B5225606	นายคณินดิน ชอบสระน้อย	-	-	ไม่สำเร็จ	-
5	B5243822	นางสาวกัตติกา ปาสาจัง	-	18 กุมภาพันธ์ 2559	อนุมัติสำเร็จ	28 พฤษภาคม 2559
6	B5328888	นายอัมรินทร์ ชัยพัฒน์นนทิก	-	18 กุมภาพันธ์ 2559	อนุมัติสำเร็จ	28 พฤษภาคม 2559
7	B5341610	นายโชคชัย ทองทาบ	-	10 มีนาคม 2559	อนุมัติสำเร็จ	28 พฤษภาคม 2559
8	B5342952	นายณัฐกร เรืองบุตร	-	10 มีนาคม 2559	อนุมัติสำเร็จ	28 พฤษภาคม 2559

หมายเหตุ

- (1) วันจบการศึกษา = ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการแล้ว
(2) สถานะรออนุมัติ = รอเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติสำเร็จการศึกษา
สถานะอนุมัติสำเร็จ = สภามหาวิทยาลัยอนุมัติสำเร็จการศึกษาแล้ว

2. เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว นักศึกษาจะได้รับเอกสารดังนี้
 - 2.1 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
 - 2.2 หนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับโดยจะประกาศแจ้งกำหนดวันรับเอกสาร ที่ <http://www.reg.sut.ac.th>
3. ติดต่อรับเอกสารตามข้อ 2 ได้ที่ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต ศูนย์บริการการศึกษา โดยนำบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงตน
กรณีที่ไม่สามารถรับเอกสาร ดังกล่าวด้วยตนเองได้ สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นรับแทน โดยเขียนใบมอบฉันทะ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฯ
4. ติดตามกำหนดการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 4.1 การกรอกข้อมูลของบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ทางเว็บไซต์ <http://www.reg.sut.ac.th>
 - 4.2 กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ www.sut.ac.th

หมายเหตุ

1. มติสภาวิชาการ ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2559 ได้เห็นชอบให้ยกเลิกการติดรูปถ่ายในเอกสารสำเร็จการศึกษา ดังนั้นนักศึกษาที่แจ้งจบการศึกษาไม่ต้องส่งรูปชุดครุยตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2559 เป็นต้นไป
2. มติสภาวิชาการ ครั้งที่ 13/2548 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2548 ได้เห็นชอบให้กำหนดจำนวนบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรเป็นปีการศึกษา และมติสภาวิชาการ ครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2549 การจัดบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรเป็นปีการศึกษา ให้เริ่มใช้ในการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป
3. แนวปฏิบัติในการยื่นเรื่องขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (มติสภาวิชาการ ครั้งที่ 11/2559 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2559)
 - 1) ให้บัณฑิตที่ประสงค์จะเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร เสนอเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในรอบปีนั้นได้ ยื่นที่ศูนย์บริการการศึกษาก่อนวันพิธีฯ ไม่น้อยกว่า 30 วัน
 - 2) สามารถขอเลื่อนการรับปริญญาบัตรได้ไม่เกิน 1 ครั้ง